

**ASPeF**

Il cuore della città

Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia

P.le Michelangelo n. 1 – 46100 Mantova

C.F. e P.IVA 01837820206 – Tel 0376357811

sito www.aspefmantova.it – mail aspef@aspefmantova.it - PEC aspef@arubapec.it

Avviso pubblico di selezione per il conferimento a tempo determinato, di Direttore Sanitario e di medico di struttura delle unità d'offerta sociosanitarie (residenziali, semiresidenziali e domiciliari) gestite dall'Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia – ASPeF - di Mantova per il periodo 01.04.2026 - 31.03.2029.

A.S.P.e F. "Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia" del Comune di Mantova, in esecuzione della ordinanza presidenziale n. 3 dell'11 marzo 2026 rende noto che è indetta una procedura selettiva per il conferimento dell'incarico - libero professionale - a tempo determinato di Direttore Sanitario e di medico di struttura delle unità d'offerta sociosanitarie gestite da ASPeF per il periodo **01.04.2026 - 31.03.2029**.

Caratteristiche dell'incarico in conferimento

Il Comune di Mantova espressione della comunità locale, coerentemente con i principi costituzionali della solidarietà, della partecipazione, del rispetto e della valorizzazione di ogni persona, ha istituito l'Azienda Speciale A.S.P.eF. (Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia), che è regolata dal proprio Statuto, dal D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dalla normativa vigente che disciplina l'ordinamento ed il funzionamento degli enti partecipati.

L'Azienda ha sede legale in Mantova, P.le Michelangelo 1.

A.S.P.eF., impresa sociale territoriale, in qualità di ente strumentale del Comune di Mantova per la promozione e gestione dei servizi alla persona e alla famiglia, ha come fine la cura, il consolidamento e la crescita del benessere personale, relazionale e sociale dei cittadini. Essa possiede personalità giuridica ed autonomia finanziaria e contabile, organizzativa, negoziale e processuale.

Le attività ed i servizi svolti ed erogati da ASPeF sono di seguito indicati:

- a) Gestione di Residenze Sanitarie Assistenziali, di Comunità Socio-Sanitaria, di Centro diurno integrato, di alloggi per persone diversamente abili e di alloggi protetti per anziani autosufficienti;
- b) Gestione ed erogazione di servizi di assistenza domiciliare (S.a.d ed RSA Aperta) e Cure Domiciliari (C-Dom);
- c) Gestione dei servizi per l'area minori e per l'area giovani;

- d) Gestione di servizi volti all'integrazione sociale, di supporto alla marginalità adulta e all'accoglienza di studenti e lavoratori attraverso lo Studentato e il servizio di locazione temporanea.
- e) Gestione, attraverso la propria società partecipata – Farmacie Mantovane s.r.l, delle farmacie "Gramsci" e "due Pini";
- f) Compravendita, costruzione, locazione e amministrazione di beni immobili; manutenzione e ristrutturazione di beni propri e altrui. Le attività immobiliari di cui al presente punto potranno essere effettuate nel caso in cui esse risultino inerenti alle attività istituzionali esercitate direttamente o attraverso società controllate e collegate.

Competenze e responsabilità del Direttore Sanitario

Il Direttore Sanitario di ASPeF:

- a) ha la responsabilità sanitaria delle unità d'offerta residenziali (RR.SS.AA e C.S.S) e semiresidenziali (C.D.I) gestite da ASPeF;
- b) ha la responsabilità sanitaria dei servizi resi dalle unità d'offerta sociosanitarie rese da ASPeF in forma domiciliare (SAD, RSA Aperta e C-Dom);
- c) definisce gli indirizzi generali relativi ai servizi sanitari erogati dall'azienda e può sottoporre al Consiglio di Amministrazione proposte di organizzazione dei servizi stessi;
- d) propone, in collaborazione con il Direttore Generale dell'azienda, ipotesi di modifiche strutturali, di ruoli, di assetti organici e di regolamenti atti a migliorare il livello di efficacia e di efficienza dei servizi forniti agli ospiti assicurando la realizzazione di quelli approvati dal Consiglio di Amministrazione;
- e) propone progetti di riorganizzazione o ristrutturazione dei servizi sanitari erogati dalle diverse unità d' offerta;
- f) promuove l'attività scientifica e didattica per il personale sanitario e sociosanitario impiegato presso le unità d'offerta gestite dall'azienda;
- g) visiona la scheda clinico informativa presentata dai familiari o dall' ADS al momento della domanda di ingresso ed assegna al richiedente la classe SO.sia utile alla collocazione in lista di attesa; al momento dell'ingresso di ciascun ospite provvede, anche tramite altro professionista dallo stesso incaricato, all'anamnesi del futuro ospite;
- h) supervisiona le schede SO.sia elaborate dalle coordinatrici infermieristiche unitamente ai medici di reparto;
- i) coordina e verifica le corrette modalità applicative del Progetto Assistenziale Individuale degli ospiti e degli utenti (PAI);
- j) cura la redazione e l'aggiornamento delle linee guida e dei protocolli obbligatori previsti dalla normativa vigente e di ogni altro documento necessario a migliorare l'organizzazione e l'efficienza dell'attività sanitaria e sociosanitaria;
- k) verifica, unitamente al Direttore generale, al Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione ed ai consulenti eventualmente incaricati da ASPeF, l'adeguamento della struttura alle previsioni contenute nel D.Lgs n. 81/2008 attivando i necessari provvedimenti anche in base agli orientamenti espressi dal Medico Competente;
- l) propone al Direttore generale l'acquisto e la scelta di apparecchi, presidi, protesi, attrezzature ed arredi sanitari;

- m) esprime parere sulle trasformazioni edilizie e le modifiche di destinazione dei locali aziendali che possano impattare sui servizi sanitari e sociosanitari;
- n) vigila sulle provviste necessarie all' erogazione dei servizi sanitari resi a favore degli ospiti e degli utenti delle RR.SS. AA, del CDI, del CSS e dei servizi domiciliari;
- o) cura la sollecita trasmissione alle Autorità competenti:
 - delle denunce relative a malattie contagiose eventualmente riscontrate nelle diverse strutture;
 - di ogni altra denuncia prescritta da disposizioni di legge;
- p) cura, per quanto di competenza, il rispetto della normativa prevista per la tutela della privacy e del consenso informato relativo alle pratiche in materia sanitaria;
- q) coordina l'attività dei Consulenti e dei Medici specialisti eventualmente incaricati;
- r) coordina ed elabora la turnistica del servizio medico e di reperibilità medica;
- s) vigila sull'aspetto igienico sanitario e sulla corretta esecuzione dei servizi alla persona (barbiere, parrucchiera, pedicure) erogati a favore degli ospiti;
- t) organizza il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali e dei rifiuti potenzialmente infetti in ossequio alle normative vigenti;
- u) vigila sul mantenimento ottimale delle condizioni igienico sanitarie di tutti i luoghi e locali della strutturale gestite da ASPeF in ossequio alle prescrizioni della normativa di settore, con particolare riguardo a quelli destinati alla degenza degli ospiti o ad attività che richiedono costante osservanza delle norme di igiene e profilassi delle malattie infettive;
- v) definisce i criteri generali sia diagnostici che terapeutici (compresa l'area della riabilitazione) da adottare nei diversi servizi e propone l'accesso di eventuali medici specialisti;
- w) supervisiona il servizio dietetico generale e la compilazione di tabelle dietetiche per gli ospiti/utenti affetti da particolari patologie;
- x) coordina l'assistenza infermieristica, fisioterapica ed ausiliaria prestate in RR.SS.AA, C.D.I e C.S.S ed adotta prescrizioni di ordine sanitario igienico e funzionale, verificando costantemente il livello qualitativo delle prestazioni erogate;
- y) ha la responsabilità della farmacia interna e redige una relazione annuale sull'andamento dei consumi avanzando proposte per una migliore e più razionale gestione complessiva dei farmaci all'interno dell'Ente;
- z) assume la responsabilità di Referente Medico per le tipologie di malattie infettive pandemiche tipo ex COVID;
- aa) assume l'incarico di Risk Manager ai fini della identificazione, valutazione e mitigazione dei rischi per migliorare la qualità delle prestazioni, garantire la sicurezza dei pazienti ed operatori e ridurre il rischio;
- bb) individua un collega idoneo a sostituirlo in caso di assenza dal servizio e ne comunica tempestivamente il nominativo al Direttore generale ed ai coordinatori infermieristici;
- cc) cura e monitora, limitatamente agli aspetti di carattere sanitario, il rispetto delle prescrizioni regionali lombarde in materia di accreditamento e contrattualizzazione delle diverse unità d'offerta gestite da Aspef.

Il Direttore Sanitario risponde del proprio operato direttamente al Direttore generale, al Presidente - Legale Rappresentante- ed al Consiglio di Amministrazione di A.S.P.eF.

Il Medico di reparto e/o di struttura di ASPeF:

- a) esegue le direttive impartite dal Direttore Sanitario;
- b) visita ogni anziano al momento dell'ingresso in RSA, CDI e propone piani terapeutici e/o riabilitativi sulla base della situazione psico fisica riscontrata;
- c) compila tutta la modulistica adottata dalla struttura e/o quella richiesta dalla normativa regionale e/o statale;
- d) prescrive cure adeguate monitorandone costantemente gli effetti al fine di favorire il miglior recupero delle condizioni dell'anziano;
- e) prescrive esami di laboratorio e/o specialistici di cui ritiene che l'ospite/utente abbia bisogno e cura i rapporti con gli eventuali medici specialisti;
- f) prescrive il ricovero ospedaliero dell'ospite qualora ne ravvisi la necessità;
- g) aggiorna la scheda sanitaria individuale per ogni ospite/utente presente anche in collaborazione col personale infermieristico;
- h) predispone certificati medici per le eventuali domande di invalidità degli ospiti delle RR.SS.AA;
- i) redige eventuale documentazione legale in caso di decesso degli ospiti delle RR.SS.AA.

Trattamento economico e qualificazione del rapporto

Il trattamento economico previsto per il Direttore Sanitario e medico di reparto di ASPeF è così articolato:

- a) euro 3.000,00 mensili per l'incarico della Direzione sanitaria che comprende almeno nr. 3 (tre) accessi settimanali di 5 (cinque) ore cadauno;
- b) euro 34,00 orarie per le prestazioni di medico di reparto da rendersi per almeno nr. 10 (dieci) ore settimanali articolate su almeno 2 (due) accessi settimanali che dovranno essere ulteriori rispetto a quelli effettuati per la direzione sanitaria;
- c) euro 5,00 orarie per eventuali prestazioni di reperibilità medica diurna o festiva;
- d) euro 100,00 per servizio di reperibilità notturna sia feriali che festiva;
- e) euro 28,00 per eventuale accesso in struttura durante la reperibilità diurna e/o notturna (certificata da timbrature di presenza)
- f) euro 209,00 per servizio di guardia medica notturna da rendersi in struttura per la durata di 11 (undici) ore.

I compensi sopra elencati si intendono onnicomprensivi e saranno soggetti alle sole ritenute fiscali previste dalla legge.

L'incarico affidato in esito alla selezione declinata nel presente avviso si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del codice civile attesa l'assenza di qualsivoglia vincolo di subordinazione tra il professionista incaricato ed ASPeF.

Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione è necessario il possesso dei requisiti che di seguito si elencano:

1. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Abilitazione all'esercizio della professione e relativa iscrizione all'Albo dei Medici chirurghi;
3. Esperienza professionale: documentata attività professionale svolta presso unità d'offerta sociosanitarie per almeno 2 (anni) dell'ultimo quinquennio (2021-2025).
Il possesso dei requisiti e dei titoli di idoneità deve evincersi dal curriculum vitae, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi.

Requisiti preferenziali:

1. Aver conseguito un voto di laurea superiore a 105/110;
2. Aver conseguito diploma di specializzazione postlaurea;
3. Aver prestato attività medica professionale presso unità d'offerta sociosanitarie per periodi superiori a due anni nell'ultimo quinquennio (2021-2025).

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti e maturati alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

La perdita anche di un solo requisito prescritto per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale di lavoro senza obbligo di preavviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto, da cui si evince il possesso dei requisiti e dei titoli di idoneità richiesti, redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art- 46 del D.P.R. 445/2000;
2. Copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Le domande con i relativi allegati devono essere presentate entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 27 marzo 2026 secondo le modalità descritte nel paragrafo rubricato "Termine per la presentazione delle domande".

Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno proporre la propria candidatura per l'incarico di cui al presente avviso redigendola secondo lo schema allegato, indirizzandola al Presidente e legale rappresentante di A.S.P.eF.

In essa il candidato dovrà dichiarare obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art- 76 del citato D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci pena l'esclusione dalla selezione:

1. Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
2. Il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso;
3. Il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico in oggetto;

4. L'eventuale possesso dei requisiti premiali previsti dall'avviso di selezione
5. L'essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese la documentazione che A.S.P.eF. dovesse acquisire d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto al conferimento dell'incarico. L'Azienda provvederà a darne puntuale comunicazione all'autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

Alla domanda devono obbligatoriamente essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

1. Curriculum vitae, in carta libera, datato e firmato, da cui si evinca il possesso dei requisiti e dei titoli di idoneità richiesti, redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
2. Fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

I candidati dovranno indicare il domicilio, l'indirizzo e-mail o l'indirizzo pec e il recapito telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente alla presente selezione.

ASPeF non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae comporta l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

Termine per la presentazione delle domande

Le domande d'ammissione, redatte in carta semplice secondo l'allegato modello, dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'ufficio protocollo di A.S.P.eF. entro e non oltre il termine perentorio fissato nelle **ore 12.00 del 27 marzo 2026**, utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo aspef@arubapec.it. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. Il messaggio deve avere come oggetto "Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico a tempo determinato di Direttore Sanitario e di medico di struttura delle unità d'offerta socio sanitarie gestite da A.S.P.eF.";
- 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo della sede legale aziendale: ASPeF- P.le Michelangelo n. 1 – 46100 Mantova. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico a tempo determinato di Direttore Sanitario e di medico di struttura delle unità d'offerta sociosanitarie gestite da A.S.P.eF.";
- 3) consegna *brevi manu* all'ufficio protocollo di A.S.P.eF. in piazzale Michelangelo n. 1 – Mantova - nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Il termine indicato per la presentazione delle domande **è perentorio**; pertanto, non saranno accettate le candidature **pervenute** per qualsiasi causa, non esclusi la forza maggiore e il fatto di terzi, **oltre il termine sopra indicato**. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto alla domanda di partecipazione alla selezione dall'ufficio protocollo di A.S.P.eF. e la data e l'ora di ricezione da parte di A.S.P.eF. della domanda trasmessa con

lettera raccomandata con avviso di ricevimento o la data e l'ora di ricezione del messaggio trasmesso a mezzo posta elettronica certificata.

Modalità di selezione

Il Consiglio di Amministrazione nominerà una Commissione formata da 3 (tre) componenti che procederà all'esame delle domande di partecipazione alla selezione pervenute ad ASPeF. La Commissione dopo aver valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, individua, previo eventuale colloquio di approfondimento, il candidato a cui conferire l'incarico.

Il colloquio è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa. Qualora il colloquio non accerti alcun profilo idoneo, ASPeF si riserva la facoltà di non conferire l'incarico e di ribandire l'avviso di selezione.

La data e la sede dell'eventuale colloquio verrà comunicata ai candidati ammessi tramite posta elettronica certificata o a mezzo lettera raccomandata a/r per i candidati che non fossero in possesso di una casella pec.

In caso di colloquio, i candidati dovranno presentarsi allo stesso nell'ora e nel giorno fissati muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento dovuto a forza maggiore.

L'Azienda non si assume responsabilità di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'incarico verrà conferito, a conclusione della procedura selettiva, dal Consiglio di Amministrazione mediante apposita deliberazione e verrà formalizzato dalla successiva sottoscrizione del contratto.

Informazioni generali

La procedura è intesa esclusivamente ad individuare il candidato a cui conferire l'incarico di Direttore Sanitario e medico di struttura delle unità d'offerta soci sanitarie gestite da ASPeF e non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Il soggetto dichiarato idoneo al conferimento dell'incarico in argomento dovrà produrre ad ASPeF:

- entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione della riconosciuta idoneità, a pena di decadenza, tutti i documenti che saranno indicati necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego;
- prima dell'inizio dell'incarico e, successivamente, con cadenza annuale, copia della polizza assicurativa dallo stesso stipulata per il risarcimento di eventuali danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Disposizioni varie

A.S.P.eF. si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi alla direzione generale di ASPeF ai seguenti contatti:
0376/357802 – mail: direzione.generale@aspefmantova.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale di ASPeF, dott.ssa Lorenza Malacarne

Il presente bando viene pubblicato sul sito istituzionale www.aspefmantova.it e all'Albo istituito presso la sede legale di A.S.P.eF.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti unicamente per la finalità della selezione.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica dell'Azienda.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei mediante l'adozione a parte dell'Azienda di adeguate misure tecniche ed organizzative per tutelare la sicurezza del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Per ulteriori informazioni e per l'esercizio dei diritti, in qualsiasi momento e in forma libera, l'avente diritto potrà rivolgersi al Titolare del trattamento A.S.P.eF. – Azienda Servizi Persona e alla Famiglia - con sede in Piazzale Michelangelo 1, Mantova, oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di A.S.P.eF. contattabile inviando una e-mail a: dpo@pqa.it.

Mantova, lì 17 marzo 2026

Il Presidente – legale rappresentante

Avv Filippo Genovesi



FILIPPO
GENOVESI
17.03.2026
11:25:04
GMT+01:00