



ASPeF

Il cuore della città

Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia

P.le Michelangelo n. 1 – 46100 Mantova

C.F. e P.IVA 01837820206 – Tel 0376357811

sito www.aspefmantova.it – mail aspef@aspefmantova.it - PEC aspef@arubapec.it

Prot. 1013/2025

Mantova, 23/12/2025

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico a tempo determinato di Direttore Generale dell'Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia – ASPeF - di Mantova per il periodo 01.07.2026 - 30.06.2030.

A.S.P.e F. "Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia" del Comune di Mantova, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 98 del 15 dicembre 2025 rende noto che è indetta una procedura selettiva per il conferimento dell'incarico a tempo determinato del Direttore Generale dell'azienda per il periodo 01.07.2026 - 30.06.2030.

Caratteristiche dell'incarico in conferimento

Natura e obiettivi statutari di A.S.P.eF.:

Il Comune di Mantova espressione della comunità locale, coerentemente con i principi costituzionali della solidarietà, della partecipazione, del rispetto e della valorizzazione di ogni persona, ha istituito l'Azienda Speciale A.S.P.eF. (Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia), che è regolata dal proprio Statuto, dal D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dalla normativa vigente che disciplina l'ordinamento ed il funzionamento degli enti partecipati.

L'Azienda ha sede legale in Mantova, P.le Michelangelo 1.

L'Azienda ha durata sino al 31 dicembre 2075, tale durata potrà essere prorogata ovvero anticipata, mediante la soppressione dell'Azienda, nelle forme previste dalla legge.

A.S.P.eF., impresa sociale territoriale, in qualità di ente strumentale del Comune di Mantova per la promozione e gestione dei servizi alla persona e alla famiglia, ha come fine la cura, il consolidamento e la crescita del benessere personale, relazionale e sociale dei cittadini. Essa possiede personalità giuridica ed autonomia finanziaria e contabile, organizzativa, negoziale e processuale.

Il Comune determina gli indirizzi generali, approva gli atti fondamentali, conferisce il capitale di dotazione, provvede alla copertura degli eventuali disavanzi, controlla i risultati in base agli obiettivi generali prefissati ed esercita la vigilanza nei limiti previsti dalla legge.

L'Azienda ha l'obbligo del pareggio di bilancio, da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti.

Le attività ed i servizi svolti ed erogati da ASPeF sono di seguito indicati:

- a) Gestione di Residenze Sanitarie Assistenziali, di Comunità Socio-Sanitaria, di Centro diurno integrato, di alloggi per persone diversamente abili e di alloggi protetti per anziani autosufficienti;

- b) Gestione ed erogazione di servizi di assistenza domiciliare (S.a.d ed RSA Aperta) e Cure Domiciliari (C-Dom);
- c) Gestione dei servizi per l'area minori e per l'area giovani;
- d) Gestione di servizi volti all'integrazione sociale, di supporto alla marginalità adulta e all'accoglienza di studenti e lavoratori attraverso lo Studentato e il servizio di locazione temporanea.
- e) Gestione, attraverso la propria società partecipata – Farmacie Mantovane s.r.l, delle farmacie "Gramsci" e "due Pini";
- f) Compravendita, costruzione, locazione e amministrazione di beni immobili; manutenzione e ristrutturazione di beni propri e altrui. Le attività immobiliari di cui al presente punto potranno essere effettuate nel caso in cui esse risultino inerenti alle attività istituzionali esercitate direttamente o attraverso società controllate e collegate.

Competenze e responsabilità del Direttore Generale

1. Il Direttore Generale ha la responsabilità gestionale dell'Azienda e:

- a) esegue le deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione;
- b) formula proposte al Consiglio di Amministrazione per l'adozione delle relative deliberazioni relativamente agli aspetti gestionali di sua competenza;
- c) sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione proposte relative alla determinazione delle tariffe afferenti ai costi dei servizi aziendali ordinari e delle prestazioni aventi carattere straordinario;
- d) dirige e coordina, sentito anche il Direttore Sanitario, per quanto di sua competenza, il personale dell'Azienda assegnandolo a specifici compiti;
- e) provvede alle spese di funzionamento e gestione dell'Azienda e dei suoi servizi per un importo massimo di singola spesa pari ad euro 10.000,00 (diecimila) e per un importo complessivo massimo di euro 50.000,00 (cinquantamila) nell'arco di ogni singolo mese;
- f) adotta, nel rispetto degli obiettivi e degli standard fissati nel piano-programma di ASPeF provvedimenti diretti a migliorare l'efficienza delle attività aziendali e l'efficacia dei servizi erogati;
- g) adotta provvedimenti dell'Azienda aventi efficacia esterna che non siano statutariamente riservati al Consiglio di Amministrazione o al Presidente;
- h) presiede le selezioni del personale e quelle eventualmente indette per l'individuazione dei consulenti dell'azienda;
- i) in ossequio agli indirizzi assegnati dal Consiglio di amministrazione attiva le procedure volte ad individuare gli operatori economici cui affidare lavori, servizi e forniture utili al funzionamento di ASPeF;
- j) provvedere alle spese di gestione dei servizi e di funzionamento degli uffici, nonché a quelle in economia;
- l) esercita, ai sensi e nelle forme previste dalla legge e, ove esistenti, dai regolamenti aziendali, le altre funzioni proprie dei dirigenti pubblici che non risultino incompatibili con quelle assegnate agli altri organi dell'azienda dall'attuale Statuto;
- m) è inoltre responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Azienda ai sensi dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.

Ulteriori competenze e responsabilità del Direttore Generale di ASPeF sono descritti nel vigente Statuto aziendale.

Il Direttore Generale risponde del proprio operato direttamente al Presidente - Legale Rappresentante ed al Consiglio di Amministrazione di A.S.P.eF.

Trattamento economico

Il trattamento del Direttore Generale pro tempore di A.S.P.eF. trova disciplina nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dirigenti del comparto degli enti locali. Il trattamento è il seguente:

- Stipendio base annuo previsto per la qualifica dirigenziale del vigente CCNL Funzioni Locali – Area Dirigenza;
- Retribuzione di posizione di euro 42.353,40
- Retribuzione di risultato in una percentuale variabile (non inferiore al 15%) dell'indennità di posizione deliberata ogni anno dal Consiglio di Amministrazione previa verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e alla valutazione della performance;
- Indennità di vacanza contrattuale ai sensi di legge;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- Ogni altro emolumento riconosciuto da norme di legge e di CCNL.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura minima prevista dalle vigenti disposizioni.

Requisiti richiesti

Per partecipare alla selezione è necessario il possesso dei requisiti che di seguito si elencano:

1. diploma di laurea conseguito in base al pregresso ordinamento oppure titolo riconosciuto equiparato alle classi di laurea specialistica ex DM 509/99 e alle classi di laurea Magistrale ex D.M. 270/04, elencate nell'allegato D.M. Interministeriale del 9/7/2009, pubblicato in G.U. 233/2009; In particolare, potranno accedere alla selezione coloro che sono in possesso di laurea magistrale o diploma equipollente in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Ingegneria Gestionale o Scienze Economico Aziendali.
2. esperienza professionale: specifici e documentati requisiti coerenti rispetto alle funzioni da svolgere ed attestanti attività professionale con esperienza dirigenziale o di Posizione Organizzativa (P.O.), nell'ultimo decennio, di almeno 5 anni nel campo delle strutture sociosanitarie o sanitarie o di almeno 8 anni in altri settori e caratterizzata da autonomia gestionale e con diretta responsabilità della gestione delle risorse umane, tecniche o finanziarie in enti, aziende, strutture pubbliche o private, svolta nei dieci anni precedenti la pubblicazione del presente avviso. Le mansioni effettivamente svolte devono essere riconducibili ad incarichi dirigenziali o di Posizione Organizzativa formalmente conferiti e devono riportare la tipologia contrattuale applicata e l'impegno orario minimo settimanale richiesto.
3. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza dell'avviso.
4. Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure condizione di familiare di cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadinanza di Paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D, Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3 – ter, le disposizioni di cui all'art.1 del D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana), oppure carta blu se familiare non comunitario di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

5. Godimento dei diritti civili e politici. Laddove il candidato non risulti iscritto o risulti cancellato dalle liste elettorali, è necessario che lo stesso dichiari, all'atto della domanda, i motivi di non iscrizione o cancellazione;
6. Idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato ai sensi della Legge 104/1992, non preclusivo per le funzioni da svolgere, si richiede al candidato di specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso. In caso di condizione di persona affetta da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi della L. 8 ottobre 2010 n. 170, si richiede al candidato di specificare la misura dispensativa ovvero lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità.
7. Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Ente Pubblico. Si precisa che la sentenza prevista dall'art 444 del Codice penale (cd. Patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis, del codice di procedura penale.
8. Dichiarazione di non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
9. Il candidato deve trovarsi nella condizione di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non aver in corso procedimenti disciplinari.
10. Di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né di essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ex lege 226/2004);
12. Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio, oppure, nel caso il candidato dovesse trovarsi in condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla precitata normativa, attestazione della volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

Il possesso dei requisiti e dei titoli di idoneità deve evincersi dal curriculum vitae, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi – giorno, mese, anno – da redigersi nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, datato e sottoscritto.

Requisiti preferenziali:

1. L'aver conseguito un voto di laurea superiore a 105/110.
2. Possesso di diploma specialistico o master manageriale o gestionale post-laurea in materie attinenti alle competenze richieste per l'incarico in conferimento.
3. L'essere in grado di illustrare i principali risultati raggiunti nell'ambito delle esperienze professionali di cui al punto 2 dei requisiti richiesti.
4. Dimostrazione della personale attitudine al lavoro di squadra, orientamento al risultato e capacità di valorizzare le risorse umane assegnate.
5. Aver seguito, in qualità di Responsabile Unico del procedimento/progetto o di Direttore dell'esecuzione, procedure di affidamento di servizi e forniture per importi superiori alla soglia comunitaria nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
6. Approfondita conoscenza del sistema operativo windows e del pacchetto office ed in particolare degli applicativi Excel, Word e Outlook.

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti e maturati alla data di scadenza dell'avviso stesso, pena l'esclusione dalla selezione.

La perdita anche di un solo requisito prescritto per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale di lavoro senza obbligo di preavviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae del candidato da cui si evince il possesso dei requisiti e dei titoli di idoneità richiesti, redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art- 46 del D.P.R. 445/2000;
2. Copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Le domande con i relativi allegati devono essere presentate entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del 10 gennaio 2026 secondo le modalità descritte nel paragrafo rubricato "Termine per la presentazione delle domande"**

Modalità di presentazione della propria candidatura

Gli interessati dovranno proporre la propria candidatura per l'incarico di cui al presente avviso redigendola secondo lo schema allegato, indirizzandola al Presidente del Consiglio di Amministrazione di A.S.P.eF. In essa il candidato dovrà dichiarare obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art- 76 del citato D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci pena l'esclusione dalla selezione:

1. Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
2. Il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso;
3. Il diploma di laurea posseduto con indicazione dell'Università, della data e del luogo presso cui è stato conseguito;
4. Il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico in oggetto;
5. L'accettazione in caso di nomina, dell'incondizionata e immediata assunzione delle funzioni di Direttore Generale dell'azienda A.S.P.eF., nonché delle condizioni tutte del Contratto Funzioni Locali- Comparto Dirigenza;
6. L'idoneità fisica al servizio;
7. Il possesso della cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza a uno dei paesi dell'Unione Europea oppure l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica oppure la titolarità di carta blu e lo status familiare non comunitario di cittadini italiani;
8. Il godimento dei diritti politici, ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
9. Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti, o di non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
10. Il non essere dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. Per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
12. L'essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese la documentazione che A.S.P.eF. dovesse acquisire d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione. L'Azienda provvederà a darne puntuale comunicazione all'autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

Alla domanda devono obbligatoriamente essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

1. Curriculum vitae, in carta libera, datato e firmato, da cui si evinca il possesso dei requisiti e dei titoli di idoneità richiesti, redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
2. Fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

I candidati dovranno indicare il domicilio, l'indirizzo e-mail o l'indirizzo pec e il recapito telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente alla presente selezione.

L'amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae comporta l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

Termine per la presentazione delle domande

Le domande d'ammissione, redatte in carta semplice secondo l'allegato modello, dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'ufficio protocollo di A.S.P.eF. entro e non oltre il termine perentorio fissato nelle **ore 12.00 del 10 gennaio 2026**, utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo aspef@arubapec.it. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. Il messaggio deve avere come oggetto "Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico a tempo determinato di Direttore Generale di A.S.P.eF.";
- 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo della sede legale aziendale: ASPeF- P.le Michelangelo n. 1 – 46100 Mantova. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico a tempo determinato di Direttore Generale di A.S.P.eF.";
- 3) consegna *brevi manu* all'ufficio protocollo di A.S.P.eF. in piazzale Michelangelo n. 1 – Mantova - nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Il termine indicato per la presentazione delle domande **è perentorio**; pertanto, non saranno accettate le candidature **pervenute** per qualsiasi causa, non esclusi la forza maggiore e il fatto di terzi, **oltre il termine sopra indicato**. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto alla domanda di partecipazione alla selezione dall'ufficio protocollo di A.S.P.eF. e la data e l'ora di ricezione da parte di A.S.P.eF. della domanda trasmessa con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o la data e l'ora di ricezione del messaggio trasmesso a mezzo posta elettronica certificata.

Modalità di selezione

Il Consiglio di Amministrazione nominerà una Commissione formata da 3 (tre) componenti che procederà all'esame delle domande di partecipazione alla selezione pervenute ad ASPeF. La Commissione dopo aver valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, individua una rosa di candidati da sottoporre a colloquio. La rosa deve essere composta da un numero di candidati corrispondenti ad almeno il 30% dei candidati non esclusi e, comunque, non superiore a 5 (cinque). Al Presidente del Consiglio di Amministrazione di A.S.P.eF., eventualmente assistito da soggetti dallo stesso individuati, è demandato il compito di sottoporre i candidati così individuati al colloquio di approfondimento. Il colloquio è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella

risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa. Qualora il colloquio non accerti alcun profilo idoneo, il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di non conferire l'incarico e di ribandire l'avviso di selezione.

La data e la sede del colloquio verrà pubblicata sul sito istituzionale di A.S.P.eF. e verrà comunicata ai candidati ammessi tramite posta elettronica certificata o a mezzo lettera raccomandata a/r per i candidati che ne fossero in possesso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno del colloquio individuati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento dovuto a forza maggiore.

L'Azienda non si assume responsabilità di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'incarico verrà conferito, a conclusione della procedura selettiva, dal Consiglio di Amministrazione mediante apposita deliberazione e verrà formalizzato dalla successiva sottoscrizione del contratto.

Informazioni generali

La procedura è intesa esclusivamente ad individuare il candidato a cui conferire l'incarico di Direttore Generale e non darà pertanto luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Il soggetto dichiarato idoneo al conferimento dell'incarico in argomento dovrà produrre entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione della riconosciuta idoneità, a pena di decadenza, tutti i documenti che saranno indicati necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del vigente C.C.N.L. Enti Locali – Area Dirigenza.

Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato al possesso dei requisiti richiesti.

Disposizioni varie

A.S.P.eF. si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio Personale di A.S.P.eF. ai seguenti contatti: 0376/357815 personale@aspefmantova.it.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Marco Arvati.

Il presente bando viene pubblicato sul sito istituzionale www.aspefmantova.it e all'albo istituito presso la sede legale di A.S.P.eF.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti unicamente per la finalità di selezione.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di

trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica dell'Azienda.

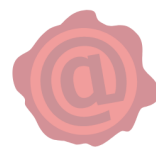
Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei mediante l'adozione a parte dell'Azienda di adeguate misure tecniche ed organizzative per tutelare la sicurezza del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Per ulteriori informazioni e per l'esercizio dei diritti, in qualsiasi momento e in forma libera, l'avente diritto potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento A.S.P.eF. – Azienda Servizi Persona e alla Famiglia - con sede in Piazzale Michelangelo 1, Mantova, oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di A.S.P.eF. contattabile inviando una e-mail a: dpo@pqa.it.

Mantova, lì 23 dicembre 2025

Il Presidente e Legale Rappresentante

Avv. Filippo Genovesi



FILIPPO
GENOVESI
23.12.2025
15:35:47
GMT+01:00