

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CALEFFI CLAUDIA**
 Indirizzo
 Telefono **Ufficio 0375/786302**
 Fax
 E-mail c.caleffi@comune.viadana.mn.it
 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1 luglio 2003 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VIADANA , P.zza Matteotti, n. 2 , 46019 VIADANA –MN-
• Tipo di azienda o settore	P.A. SERVIZI SOCIALI
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO del settore Socio-Assistenziale a tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE U.O. ALLOGGI: gestione alloggi comunali (bandi, verifiche, assegnazioni, contratti) gestione Fondo sostegno affitto (controlli, erogazione contributi, rendicontazione alla Regione; dal 01/07/2005 ad oggi responsabile del procedimento; Referente del Comune Capofila e coordinatore dell'Ambito Territoriale di Oglio Po (27 Comuni) per i servizi abitativi L.R. 16/2016 e R.R. 4/2017; dal 01/01/2021 progressione economica: D3 - D5; dal 01/01/2006 progressione economica: D3 - D4; dal 01/07/2005 al 30/04/2008 Responsabile del procedimento: gestione servizio di assistenza domiciliare, rendicontazione Piani di Zona del Comune Capofila; dal 2005 al 2006 partecipazione per la costituzione del Consorzio Pubblico Servizi alla Persona tra i dieci Comuni dell'Ambito Distrettuale (Studio della normativa, degli elementi per la definizione delle quote di partecipazione degli enti, per la stesura dello statuto e della relativa convenzione costitutiva) dal 01/01/2009 al 30/06/2011 incaricata nel piano degli obiettivi del settore servizi sociali per l'attività di raccordo tra assessorato servizi sociali, istituzioni ed enti : Asl, Regione e Aziende Ospedaliere; Da aprile 2013 incarico per l'obiettivo ritenuto strategico per l'Amministrazione Comunale: attività di supporto all'Assessore ai Servizi Sociali per lo il raccordo tra l'Ente e il Consorzio Pubblico Servizi alla Persona di Viadana;

• Date (da – a)	Dal 14/02/2018 al 31/12/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI POMPONESCO P.zza XXIII Aprile, n. 11, 46030 POMPONESCO –MN
• Tipo di azienda o settore	P.A. SERVIZI SOCIALI
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo parziale 4 h. settimanali
Principali mansioni e responsabilità	Referente dei Servizi Sociali del Comune di Pomponesco con compiti amministrativi

• Date (da – a)	Dal 15/07/1982 al 15/09/1982
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI POMPONESCO P.zza XXIII Aprile, n. 11, 46030 POMPONESCO –MN
• Tipo di azienda o settore	P.A. SEGRETERIA
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo pieno - determinato
Principali mansioni e responsabilità	Servizio in qualità di applicato amministrativo;

• Date (da – a)	Dal 01/04/1984 AL 30/06/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CASA DI RIPOSO DI POMPONESCO- EX IPAB- ORA FONDAZIONE “MAZZUCCHINI” Via G. Garibaldi, n. 36 -46030 POMPONESCO –MN-
• Tipo di azienda o settore	RSA -
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO a tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario/Direttore dal 01/12/95 al 30/06/03 Segretario di ruolo dal 01/11/90 al 31/11/95 Categoria giuridica D3 dal 01.01.2002. Categoria economica D3 dal 01/04/1999 In posizione organizzativa dal 01/04/1999. Responsabile per la sicurezza L.626/94 ora decreto lgs 81/2008 Responsabile HACCP. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO della ristrutturazione dell'Ente legata a contributi Regionale FRISL e non solo. Applicato incaricato dal 01/04/84 al 30/10/90

TITOLO DI STUDIO

Qualifica conseguita	MATURITA' SCIENTIFICA anno 1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO “G. ASELLI” DI CREMONA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATERIE SCIENTIFICHE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ISTRUZIONE DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE
CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI	
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	FORMAZIONE OMNIA Corso obbligatorio avanzato – Anticorruzione e Trasparenza dedicato agli Istruttori e all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione: edizione 2025; ATHENA RESEARCH Attestato di partecipazione al seminario di studi :”La gestione dei beni demaniali e patrimoniali degli EE.LL.”- durata ore 3 in data 25/06/2025 Dott. Pietro Francesco Rizzo PROGETTO SOFIS: -Attestato di partecipazione al webinar :”Aggiornamento normativo sui servizi abitativi pubblici in Regione lombardia” – durata 3,30 in data 13/05/2025 – Docente: Dott.ssa Cristiana Cusano; -Attestato di partecipazione al webinar:”Il tema degli sfratti: Gli aspetti giuridici, il ruolo dei servizi sociali e dell'ufficio casa” –durata ore 3,30 in data 08/10/2024 – Docenti: Dott.ssa Cristiana Cusano e Avv. Marzia Lollo; - -Attestato di partecipazione al webinar: “Corso di formazione su SIUSS (Già Casellario Assistenza)” – Durata ore 3,45 in data 1/04/2024 – Docente dott. Ettore Uccellini; -Attestato di partecipazione al webinar: “Politiche abitative e le misure a sostegno della locazione e la gestione dell'emergenza” – Durata ore 3,15 in data 13/03/2024 – Docente dott.ssa Cristiana Cusano; -Attestato di partecipazione al webinar: “Le recenti novità normative sui servizi abitativi pubblici in Lombardia” – Durata ore 3,15 in data 24/05/2023 – Docente dott.ssa Cristiana Cusano; - Attestato di partecipazione al webinar: “Piano triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali” – Durata ore 3,15 in data 31/01/2023 – Docente dott.ssa Cristiana Cusano; - Attestato di partecipazione al webinar:” La programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale: il piano annuale- Durata ore 2,45 in data 26/10/2022 - Docente dott.ssa Cristiana Cusano; Attestato di partecipazione al webinar: ” La programmazione dell'offerta pubblica e sociale: il piano triennale – Durata ore 2,30 in data 19/10/2022 – Docente dott.ssa Cristiana Cusano;

	Attestato di partecipazione al webinar: " Servizi Abitativi Transitori: aggiornamento normativo e strumenti operativi" Durata ore 3 in data 28/09/2022 – Docente dott.ssa Cristiana Cusano Attestato di partecipazione al webinar:" Disagio abitativo: focus operativo sulle modalità di intervento (con aggiornamento sui SAT) – Durata ore 3 in data 25/05/2022 – Docente dott.ssa Cristiana Cusano; Attestato di partecipazione al webinar: "La locazione abitativa nel libero mercato con un particolare focus sul canone concordato" – Durata ore 3 in data 23/05/2021- Relatori Dott.ssa Cristiana Cusano e dott. Carmine Strianese; Attestato di partecipazione al webinar: "Aggiornamento normativo sui servizi abitativi pubblici dopo la sentenza della Corte Costituzionale e l'ordinanza del Tribunale di Milano. Focus operativo sull'Avviso di Assegnazione degli alloggi" - Durata ore 3,30 in data 23/02/2021- Relatore Dott.ssa Cristiana Cusano; FORMEL: Giornata di studio: " I contratti di appalto dei servizi socio-educativi e culturali dopo le ultime modifiche del Codice dei Contratti" per complessive 6 ore – Docente: Dott. Massimo Terenzani; in data 16/01/2020 – codice identificativo: A267016; PROGETTO SOFIS Attestato di partecipazione a : "Le gestioni di rete nei servizi sociali: appalti , convenzioni e altre forme contrattuali, tra codice contratti e codice del terzo settore" relatore Dott. Massimo Terenzani – Desenzano 19 giugno 2019, dalle ore 9,15 alle ore 14,30; CONSORZIO PUBBLICO SERVIZI ALLA PERSONA _VIADANA Convegno: "La relazione tra P.A. ed E.T.S. , fra codice dei contratti pubblici e Codice del Terzo settore" relatore: Avv. Luciano Gallo –Viadana 06/03/2019 dalle ore 9 alle ore 13,00; FORMEL: Giornata di studio : "Morosità nei servizi alla Persona" –Docente : Dott. Riccardo Barbato per complessive 6 ore in data 28/02/2019 codice identificativo: A260915; STUDIO Legale Avv. Clementina Baroni: Corso di formazione in tema di prevenzione alla corruzione e trasparenza della durata di ore 4 tenutosi il 16/11/2017 a Viadana presso la Sala Consiliare; ANCI LOMBARDIA Attestato di certificazione di partecipazione al convegno del 22 giugno 2017 "Disciplina Regionale dei Servizi Abitativi" c/o la sede ANCI MILANO; PROGETTO SOFIS Attestato di partecipazione a "Aggiornamenti su D.S.U., procedimenti e controlli ISEE e sulle misure di contrasto alla povertà e le nuove misure governative". Docente: Dott. Ettore Uccellini – Desenzano 21 giugno 2017; ORDINE ASS.TI SOCIALI REGIONE LOMBARDIA Attestato di partecipazione al seminario "Linee guida per la gestione dell'emergenza sfratti:il ruolo del servizio sociale professionale" Aula Magna Politecnico di Milano- sede di Cremona – dalle ore 8:30 alle ore 13:30 del 16 settembre 2016; MAGGIOLI FORMAZIONE INIZIATIVA DI STUDIO Maggioli Formazione: "Le convenzioni con le cooperative sociali di tipo B e le procedure di affidamento dopo il nuovo codice degli appalti – come impostare la gara per la scelta della cooperativa sociale. I margini per gli affidamenti diretti "Verona 6 maggio 2016 - dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:00, PROGETTO SOFIS Attestato di partecipazione al corso dal titolo "Le recenti modifiche al regolamento regionale n.1/2004 sulle politiche abitative in Lombardia" relatore dott. Carmine Strianese .- Desenzano D/G 14 aprile 2016; PROVINCIA DI MANTOVA Certificato di partecipazione al Corso di formazione: "L'evoluzione gestionale dei servizi alla persona nella prospettiva dello sviluppo" Docente Ettore Uccellini. Il Consiglio Regionale dell'Ordine degli assistenti sociali della Lombardia ha riconosciuto n. 25 crediti formativi; BARUSSO FORMAZIONE E CONSULENZA ENTI LOCALI: Attestato di partecipazione al seminario della durata di 4 ore e 45 minuti dal titolo : "D.L. 174/12 E LE MODIFICHE AL D. G.S.L. 267/2000, ANCHE ALLA LUCE DELLE MODIFICHE IN TEMA DI CONTROLLI APPORTATI DALLA L. 183/11 E DAL D.L. 5/12 CONVERTITO CON L.35/12" - Bologna il 5 dicembre 2012; PROVINCIA DI MANTOVA Certificato di partecipazione al Corso di formazione: "Costruzione di una rete territoriale tra gli operatori
--	--

	sociali all'interno del piano di zona " Docente dr. Alessandro Battistella. Il Consiglio Regionale dell'Ordine degli assistenti sociali della Lombardia ha riconosciuto n. 25 crediti formativi; GASPARI FORMAZIONE Attestato per la giornata di formazione su ISEE- La gestione delle procedure amministrative degli enti erogatori e i controlli dopo le ultime modifiche normative" tenutosi a San Giorgio di Mantova il giorno 03/04/2012; PROGETTO 4INTERCULT (PARTNER:Comune di Viadana; Università Bicocca d Milano; Immigranto Council of Irland; European Council; Euciet); Partecipazione alla progetto "Paradigma formativo intercultura per istituzioni e imprese (con sessioni di lavoro dal 2009 al 2011) con partecipazione alla conferenza conclusiva tenutasi il 30/05/2011 presso la sede dell'Amministrazione Provinciale di Mantova; ASL DI MANTOVA-REGIONE LOMBARDIA Attestato di partecipazione all' Evento Residenziale "Congresso" dal titolo "Confronto sui modelli organizzativi del CEAD IN Lombardia " Codice ID: 48909.1 per un numero complessivo di 7 ore, del 20/11/2011; FORMEL Attestato di partecipazione alla giornata di studio "Il regolamento per l'erogazione dei contributi economici" tenutosi a Milano il 08/10/2009- 6 ore; 3FORM.ER –Formazione e Ricerca Attestato di partecipazione al Master intensivo in "Dichiarazioni I.S.E., I.S.E.E.2009: verifica e controllo, le responsabilità delle amministrazioni pubbliche", tenutosi a Bologna il giorno 12/05/2009 (ore 9,30-13,30; 14-16); FORMEL-Scuola di Formazione Enti Locali Attestato di partecipazione alla giornata di studio dal titolo "Compilazione, gestione e controlli delle D.S.U. - I.S.E.E. tenutosi a Milano il 06/11/2008 di 6 ore relatore dott. Gianni Sgaragli; PROGETTO SOFIS Attestato al corso dal titolo "Dall'autorizzazione al funzionamento delle unità di offerta socio-assistenziali" – relatore Dott. Ettore Uccellini tenutosi a Desenzano il 2/10/2008; ATENEO-SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Attestato di partecipazione al corso dal titolo "I Servizi sociali nel nuovo sistema regionale in Lombardia" tenutosi a Desenzano il giorno 12/05/2008- relatore dott. Massimiliano Giocanda; PROGETTO SOFIS Attestato al corso dal titolo "L'assegnazione e la gestione degli alloggi E.R.P., relatori Dott. Antonino Carrara-dott.sa Laura Catacchio, tenutosi a Desenzano il 21/02/2008; PROGETTO SOFIS Attestato di partecipazione al corso dal titolo "L I.S.E.E e il problema dei controlli" relatore Dott. Ettore Uccellini tenutosi a Desenzano del Garda il 29/01/2008; PROGETTO SOFIS Attestato di partecipazione al corso dal titolo "Il procedimento amministrativo con riferimento all'edilizia residenziale pubblica" relatore dott. Antonino Carraro (Regione Lombardia) tenutosi a Desenzano del Garda il 05/07/2007; SPC ITALIA – COMPUTER TRAINING Attestato di frequenza al corso "Decreto legislativo 196/2003 .- Legge privacy-.tenutosi il 19/04/2006; FORMEL Attestato di partecipazione alla giornata di studio dal titolo "La gestione dell'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA in Lombardia: l'assegnazione e i canoni di locazione tenutosi il giorno 04/12/2006-h.6; CENTRO DI CONSULENZA FAMILIARE DI VIADANA (autorizzazione R.L. n.1130/1986) Attestazione di Partecipazione al convegno dal titolo "I genitori litigano..i figli li osservano", tenutosi il 21/10/2006 a Viadana; PROMOIMPRESA – COMUNE DI VIADANA Corso di formazione (h. 24) tenutosi presso il Comune di Viadana dal 15 Marzo al 3 aprile 2006 dal titolo "LO SVILUPPO DELLO SPORTELLLO AL CITTADINO ARKTOS .- Attestato di partecipazione al corso dal titolo "Le procedure d'appalto dei servizi sociali" relatore Dott. Massimo Terenzani, tenutosi a Desenzano del Garda il 09/02/2006; .- Attestato di partecipazione al corso dal titolo "Edilizia residenziale pubblica: principi, disciplina e approfondimenti" relatori dott. Antonino Carraro e Dott.ssa Laura Catacchio (Regione Lombardia), tenutosi a
--	---

	Desenzano del Garda il giorno 22/05/2006 VII° CONVEGNO NAZIONALE SUI SERVIZI ALLA PERSONA Attestato di partecipazione al convegno nazionale dal titolo "Politiche sociali e sistema assistenziale. Quali risorse per i servizi. Priorità, strumenti di gestione, sistema di responsabilità" tenutosi a Riccione nei giorni 20 e 21 settembre 2005; ISTITUTI GERIATRICI DI MANTOVA "Mons. Arrigo Mazzali" Attestato di partecipazione alla giornata di studio dal titolo "La trasformazione delle I.P.A.B.B.: fondazioni o aziende pubbliche di servizi alla persona?" relatore dott. Eugenio Coperchione, Sda Bocconi, tenutosi il giorno 28/04/2003 I.F.O.S.T. Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento dal titolo "Il bilancio di previsione 2003 nelle I.P.A.B.B. alla luce delle disposizioni regionali in corso di emanazione" docente dott. Riccardo Piccioni, tenutosi il 17/12/2002; SDA BOCCONI Attestato di partecipazione al corso "Il sistema informativo contabile" tenutosi il 12/12/2002 – Coordinatore del corso dott. Eugenio Coperchione-; PROVINCIA DI MANTOVA .-Corso di formazione organizzato dell'Amministrazione Provinciale di Mantova per la realizzazione della Carta dei servizi anno 2002/2003. .-Corso di formazione dal titolo "Percorso formativo per l'avvio di un sistema di qualità integrato tra le residenze per anziani di piccole e medie dimensioni" Formazione manageriale anno 2002/2003 – (h. 40); <u>CORSO DI FORMAZIONE REGIONALE</u> finanziato dal FSE 2000/2001 Progetto n. 25818 della durata di 200 ore –inizio il 31.01.02- termine 15/12/2002- "Formazione del MANAGMENT DELLE UNITA' DI OFFERTA DEI SERVIZI/SOCIALI E SOCIO/SANITARI" A.PRO.M – II.PP.A.B. Attestato di partecipazione alla giornata di studio avente per oggetto il C.C.N.L. 05/10/01 e l'accesso all'impiego presso le II.PP.A.B. tenuto dall'Avv. Luca Tamassia. ICA Attestato di partecipazione al seminario sul tema "Prime applicazioni della nuova disciplina dei lavori pubblici" I.G.I. RODIGO - 2001 Attestato di partecipazione al seminario sul tema "Strategie e Servizi nel sistema Socio-Sanitario che cambia". Partecipazione al seminario "Nuovi modelli di accreditamento e idea di Welfare nel comparto socio-assistenziale". INPDAP Partecipazione al corso di aggiornamento professionale sulla "Legislazione di riforma previdenziale" anno 1996; IAL-CISL Partecipazione ad incontro di studio su "Analisi della legge 274" anno 1991 SDA Bocconi Partecipazione al corso "Il controllo di gestione nelle aziende socio-sanitarie" anno 1997 COMUNE DI GAZZUOLO (MN) Attestato di frequenza al corso di informazione ed aggiornamento sulla gestione della Sicurezza dei lavoratori tenutosi presso il Comune di Gazzuolo (MN) per un totale di 42 ore, datato 04/03/97- STUDIO ING. ANTONIO CAPPELLI Corso di formazione di n.16 ore presso lo Studio Ing. Antonio Cappelli Aggiornamento 626/94 anno 2001. A.N.S.D.I.P.P. Attestato di partecipazione seminario avente per oggetto "Le I.P.A.B. ed il nuovo contratto di lavoro" anno 1995 A.N.S.D.I.P.P. N. 3 attestazioni partecipazione Convention A.N.S.D.I.P.P. (Associazione Nazionale dei Segretari Direttori delle Istituzioni Pubbliche e Private di Assistenza e Beneficenza) anni 95-96-01.
--	---

	IREF Corso di formazione "Conoscenze ed esperienze a confronto sui problemi degli anziani" gg. 6 anno 1993;
--	--

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	TEDESCO
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Gestione diretta dei rapporti con organi di governo dell'Ente (Sindaco e Giunta comunale); Gestione diretta dei rapporti con uffici apicali e non di altri enti Gestione dei rapporti con l'utenza dei Servizi Sociali e dell'U.O. ALLOGGI
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Ho svolto e Svolgo in modo autonomo gli incarichi affidati inerenti l'unità operativa Alloggi del Comune di Viadana e, in qualità di responsabile del procedimento, mi competono: - le specifiche responsabilità di struttura intermedia (ufficio e servizio) e sovracomunale (distretto di riferimento), l'autonomia operativa quanto a obiettivi e scadenze previste, comportanti responsabilità istruttoria di procedure complesse con apposizione di pareri interni di regolarità (31/12/2023); - dal 2018 al 2020 la responsabilità per il coordinamento del gruppo di lavoro per la stesura dei piani annuali dei servizi abitativi dei 10 Comuni afferenti l'Ambito Viadanese; - dal 2021 al 2023 la responsabilità per il coordinamento del gruppo di lavoro distrettuale comportante a sua volta responsabilità inerenti la realizzazione dei Piani annuali/triennali dei servizi per i 27 Comuni dell'Ambito Territoriale OGLIO PO e dei relativi procedimenti di spesa/entrata nonché il monitoraggio costante del budget assegnato (31/12/2023); - la responsabilità e il coordinamento del personale afferente al settore (31/12/2023); - l'attribuzione della competenza per l'adozione dei provvedimenti finali nei casi previsti dalla normativa vigente; Nel periodo 1990-2003 presso L'IPAB CASA DI RIPOSO DI POMPONESCO, in qualità di segretario/direttore mi sono occupata di: - organizzazione del personale, assunzioni, incarichi, buste paga, valutazioni, modelli cud e 770, adempimenti previdenziali e assistenziali per quanto riguarda personale assunto e/o incaricato; stura dei relativi contratti di lavoro - tenuta bilanci e consuntivi; - adempimenti e dichiarazioni fiscali mod. 760, mod. 770, CU dipendenti e incaricati; - Indizione e gestione gare d'appalto con i relativi contratti; - atti amministrativi in generale; - procedure di autorizzazione al funzionamento e accreditamento dell'Ente - rendicontazioni regionali di settore.
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzo quotidiano degli strumenti informatici: Programmi Office, Posta Elettronica e Internet, piattaforme regionali, banche dati A.E., INPS ect.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Dal settembre 1995 all'ottobre 1998 Vice-Segretario della Associazione Provinciale Mantovana delle II.PP.A.B. Dal 21/10/85 al 31/12/94 Vice-giudice Conciliatore del Comune di Pomponesco Dal 1994 al 1999 Presidente di seggio in occasione delle consultazioni elettorali nel Comune di Pomponesco
--	---

Patente o patenti	Patente di tipo B
-------------------	-------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	Amante della lettura e dei viaggi
------------------------	-----------------------------------

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni.

Pomponesco, 30/09/2025

Claudia Caleffi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.