



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

P.LE MICHELANGELO,1 – 46100 (MN)

P.IVA: 01837820206

TEL. 0376/357811 – FAX 0376/360608

e-mail: aspef@aspefmantova.it

pec: aspef@arubapec.it

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta sopra soglia di rilevanza europea, indetta ai sensi degli artt. 71, 108, comma 2, lett. a), 127 e 128 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, infermieristici, educativi, ausiliari e di pulizia delle RR.SS.AA. "L. Bianchi" e "L. d'Este", della Comunità socio-sanitaria e dei servizi domiciliari gestiti da A.S.P.eF. per la durata di n. 3 (tre) anni - periodo 01/01/2026-31/12/2028 - CUI: S01837820206202400001 – CIG: B7EC15BFC7

GARA TELEMATICA

**sulla piattaforma E-procurement SINTEL di Regione Lombardia ID 206035506
ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. si applica la c.d. "inversione
procedimentale"**

La presente procedura è svolta da A.S.P.eF. - AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA, di Mantova ai sensi degli artt. 62, comma 5, lett. a), e 63, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. che d'ora in avanti per brevità, potrà essere denominato Codice.

La procedura si svolgerà sulla Piattaforma telematica di e-procurement denominata SINTEL, ex dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e concessioni e di strumenti telematici.

Attraverso la piattaforma sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche previste dalla Piattaforma SINTEL.

La suddetta Piattaforma telematica è gestita da ARIA S.p.a. ed è accessibile all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it>.

1. - CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Con deliberazione a contrarre n. 49 adottata dal Consiglio di Amministrazione di ASPeF in data 12/06/2025, si è avviato il procedimento per affidare a favore del medesimo ente l'appalto dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, infermieristici, educativi, ausiliari e di pulizia delle RR.SS.AA. "L. Bianchi" e "I. d'Este", della Comunità socio-sanitaria e dei servizi domiciliari gestiti da A.S.P.eF. per la durata di n. 3 (tre) anni - periodo 01/01/2026-31/12/2028.

Amministrazione aggiudicatrice	Piazzale Michelangelo n. 1 – 46100 Mantova (MN) Tel: 0376/357811 RUP: Dott.ssa Lorenza Malacarne PEC: aspef@arubapec.it
Tipologia della procedura	Aperta (ex art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.)
Oggetto della procedura di gara	Appalto dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, infermieristici, educativi, ausiliari e di pulizia delle RR.SS.AA. "L. Bianchi" e "I. d'Este", della Comunità socio-sanitaria e dei servizi domiciliari gestiti da A.S.P.eF. per la durata di n. 3 (tre) anni - periodo 01/01/2026-31/12/2028
CUI	S01837820206202400001
CIG	B7EC15BFC7
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
CPV	85000000-9 "Servizi sanitari e di assistenza sociale"
Valore globale stimato dell'appalto (comprensivo di ogni opzione)	€ 29.007.176,22, IVA esclusa
Valore dell'appalto	€ 13.185.080,10 (comprensivi di costi della manodopera), IVA esclusa di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 92.700,00
Costo della manodopera	€ 12.972.380,10 per n. 3 (tre) anni
Importo a base di gara	Importo negoziabile: € 13.092.380,10, IVA esclusa
Termine presentazione offerte	Lunedì 29 settembre 2025, ore 12:00
Durata del contratto	n. 3 (tre) anni, oltre eventuale proroga ex art. 120, comma 10, del Codice di n. 2 (due) anni ed eventuale proroga ex art. 120, comma 11, del Codice di 6 (sei) mesi
Luogo di esecuzione del contratto	Mantova
Responsabile unico del progetto	Dott.ssa Lorenza Malacarne –Direttore generale di ASPeF - e-mail: direzione.generale@aspefmantova.it

Si precisa che il CPV indicato nella tabella di cui sopra differisce da quello indicato sul bando GUUE poiché il sistema presente sulla piattaforma Sintel non consente l'inserimento del CPV anzidetto.

1.1 - La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii. recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

Gli allegati al progetto dell'appalto di servizi sono reperibili nell'apposita sezione della procedura SINTEL avente **ID 206035506**.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di gara e a quanto previsto dagli strumenti di supporto disponibili sul sito www.ariaspa.it

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle guide e manuali, disponibili liberamente all'indirizzo internet della piattaforma che costituisce parte integrante del presente Disciplinare:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Per assistenza o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'**Help Desk (Numero verde): 800 116 738**.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile salvo i periodi di manutenzione programmata che vengono segnalati con congruo anticipo nelle fasi di accesso alla stessa.

1.2 - Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento *"REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE PIATTAFORME SINTEL E*

NECA” disponibile tra gli strumenti di supporto della piattaforma all’indirizzo www.ariaspa.it , oltre ad altri strumenti che disciplinano il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma SINTEL.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma SINTEL;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;
 - III. il certificato qualificato o il certificatore è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 - Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SINTEL.

L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione online dell’operatore economico.

L’identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l’identificazione e l’accesso alla Piattaforma SINTEL devono essere effettuate contattando il Contact center Acquisti per la P.A. ai seguenti numeri: **800 116 738** e **+39 02 39 331 780 (dall'estero assistenza in lingua italiana)**, lunedì-venerdì, ore 9:00-17:30 o alla seguente e-mail: supportoacquistipa@ariaspa.it .

2. - DOCUMENTAZIONE DI GARA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 - Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

Disciplinare di gara
Progetto del servizio (ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.): relativi allegati
Allegato 1 – Domanda di partecipazione
Allegato 2 – Documento di gara unico europeo DGUE in formato .xml
Allegato 3 – Modulo tracciabilità dei flussi finanziari
Allegato 4 – Dichiarazione attestazione pagamento imposta di bollo
Allegato 5 – Dichiarazione equivalenze tutele economiche e normative CCNL
Modello 6 – Modulo offerta economica

La documentazione di gara elencata nella tabella che precede è accessibile gratuitamente sul sito istituzionale della Stazione Appaltante al seguente link: <https://www.aspefmantova.it/amministrazione-trasparente/> e sulla piattaforma SINTEL, all'indirizzo internet <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/arcaSearch.xhtml> all'interno della **procedura ID 206035506**.

Si precisa che in caso di contrasto tra il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e/o altri documenti di gara e il presente Disciplinare, prevale quest'ultimo.

2.2 - Chiarimenti

È possibile ottenere dalla Stazione appaltante chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti in via telematica, unicamente per mezzo della piattaforma SINTEL tramite la funzionalità **“Comunicazioni procedura”**, nell'interfaccia **“Dettaglio”** della presente procedura, da inoltrare **entro e non oltre il 18/09/2025, ore 12:00**.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite in formato elettronico **entro e non oltre il 22/09/2025, ore 18:00**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SINTEL e sul sito istituzionale di A.S.P.eF.: <https://www.aspefmantova.it/amministrazione-trasparente/> (sezione **“Amministrazione Trasparente”** - **“BANDI DI GARA E CONTRATTI”**).

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante ed operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii., tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii. o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii..

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d), del Codice, la comunicazione recapitata nei modi

sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, infermieristici, educativi, ausiliari e di pulizia delle RR.SS.AA. "L. Bianchi" e "I. d'Este", della Comunità socio-sanitaria e dei servizi di assistenza domiciliare (S.A.D.) del territorio del distretto di Mantova gestiti da A.S.P.eF. per la durata di n. 3 (tre) anni - periodo 01/01/2026-31/12/2028.

Ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., l'appalto è costituito da un **unico lotto** in quanto le prestazioni oggetto di affidamento non risultano frazionabili o ulteriormente suddivisibili in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare.

Nello specifico, la mancata suddivisione in lotti è motivata dal fatto che i servizi dedotti in gara, ancorché destinati ad avere due figure di coordinamento (una per i servizi socio-sanitari ed una per i servizi ausiliari di pulizia), devono rimanere strettamente connessi perché destinati al settore d'ambito socio-sanitario e, pertanto, per la delicatezza del contesto, si reputa sconsigliato e non funzionale scomporre il servizio in più lotti funzionali e/o prestazionali.

Il lotto prevede le seguenti prestazioni:

Tabella 1 - Descrizione dell'appalto

Descrizione	CPV	Prestazione principale (P)	Valore appalto per n. 3 (tre) anni, IVA esclusa
Appalto dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, infermieristici, educativi, ausiliari e di pulizia delle RR.SS.AA. "L. Bianchi" e "I. d'Este", della Comunità socio-sanitaria e dei servizi domiciliari gestiti da A.S.P.eF. per la durata di n. 3 (tre) anni - periodo 01/01/2026-31/12/2028.	85000000-9 "Servizi sanitari e di assistenza sociale"	P	€ 13.185.080,10

Ai sensi dell'art. 11, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., non sono individuate prestazioni scorponabili, secondarie, accessorie o sussidiarie per una soglia superiore al 30%.

Tabella 2 - Importo dell'appalto:

	IMPORTO DELL'APPALTO	
A)	Importo negoziabile dell'appalto, soggetto a ribasso, per la durata di n. 3 (tre) anni, IVA esclusa	€ 13.092.380,10
	di cui costi della manodopera	€ 12.972.380,10
B)	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, IVA esclusa	€ 92.700,00
Importo totale dell'appalto (A+B), IVA esclusa		€ 13.185.080,10

L'importo complessivo dell'appalto per la durata di n. 3 (tre) anni, compresi i costi della sicurezza predeterminati dalla Stazione appaltante e non soggetti a ribasso ed i costi della manodopera ed esclusi

gli oneri fiscali, ammonta ad **€ 13.185.080,10**.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso, per la durata triennale dell'appalto è stato stimato pari ad **€ 92.700,00**.

Ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., l'importo dell'appalto posto a base di gara per la durata di n. 3 (tre) anni comprende **i costi della manodopera** che sono stati stimati dalla Stazione appaltante in **€ 12.972.380,10** (per una percentuale d'incidenza pari al 98,387%).

Per i dettagli sulle modalità di calcolo si rinvia all'Allegato "Prospetto costi della manodopera".

L'importo negoziabile, esclusi gli oneri relativi ai costi della sicurezza e gli oneri fiscali, ammonta ad **€ 13.092.380,10**.

Ai sensi degli artt. 11, commi 1, 2 e 2-bis, e 41, comma 13, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., nonché dell'art. 2 dell'Allegato I.01 al medesimo Decreto legislativo:

- il contratto collettivo applicato è il **"CCNL Cooperative del Settore Socio-Sanitario – Assistenziale-Educativo e di inserimento lavorativo delle Cooperative Sociali"** per la provincia di **Mantova** avente il seguente **codice identificativo CNEL: T151 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI: Cooperative**, come integrato dal **contratto integrativo territoriale della provincia di Mantova – Cooperazione sociale – triennio 2024/2026**;

- il **Codice ATECO** delle attività oggetto dei servizi, secondo la classificazione delle attività economiche adottata dall'ISTAT è: **R.87.30.00 "Attività di assistenza residenziale per anziani o persone con disabilità fisiche"**.

L'importo complessivo è al netto di IVA.

Il presente appalto è finanziato interamente con risorse di bilancio della Stazione appaltante.

3.1 - Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è stabilita in **n. 3 (tre) anni** decorrenti dal 01/01/2026 fino al 31/12/2028 e comunque dall'avvio dell'esecuzione in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto, come risultante dal relativo verbale.

E' prevista la possibilità di proroga contrattuale ex art. 120, comma 10, del Codice per la durata di n. 2 (due) anni, nonché di proroga ex art. 120, comma 11, del Codice per la durata di n. 6 (sei) mesi, secondo quanto stabilito al paragrafo 3.3.

Si veda sul punto anche l'art. 3 del Capitolato descrittivo e prestazionale.

3.2 - Revisione prezzi

Al presente appalto è applicata la disciplina della revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 60 del Codice e dell'Allegato II.2-bis al medesimo Codice.

Pertanto, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei servizi superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% (ottanta per cento) del valore eccedente la variazione del 5% (cinque per cento), applicata alle prestazioni da eseguire.

Non essendo il CPV di riferimento contenuto nelle Tabelle D dell'Allegato II.2-bis al Codice dei contratti, ai fini del calcolo della predetta variazione dei prezzi, si è fatto riferimento ad un CPV affine a quello dei servizi oggetto di appalto e, pertanto, ai sensi degli artt. 10 e 11, comma 4, del medesimo Allegato e dell'art. 60, comma 3, lett. b), del Codice, si utilizzano i seguenti indici revisionali:

- Indice dei prezzi al consumo (PC) – NIC – ECOICOP 12402 "Case di cura per anziani e residenze per persone disabili" – peso ponderale: 5%;

- Indice dei prezzi al consumo (PC) – NIC – ECOICOP 00ST “Indice generale senza tabacchi” – peso ponderale: 5%;
- Indice delle retribuzioni contrattuali orarie IR – ATECO 87 “Servizi di assistenza sociale residenziale” – peso ponderale: 90%.

La Stazione appaltante verifica la variazione del prezzo del servizio in base ai suddetti indici sintetici, con frequenza mensile per gli indici PC e annuale per l'indice IR, e la determinazione delle somme dovute, in aumento o in diminuzione, avviene con frequenza annuale, conformemente a quanto disposto dagli artt. 11 e 12 dell'Allegato II.2-bis al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e relativa tabella D, artt. 5, 6 e 7. In particolare, il valore di riferimento per il calcolo dell'indice è quello dell'indice revisionale relativo al mese del provvedimento di aggiudicazione (valore base posto = a 100).

Il verbale di consegna del servizio riporta il valore dell'indice corrispondente e la variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Allegato II.2-bis, le clausole di revisione dei prezzi sono attivate automaticamente dalla Stazione appaltante, anche in assenza di istanza di parte.

Le medesime disposizioni si applicano ai contratti di subappalto (ove previsti e consentiti) e devono essere in essi inserite, come stabilito all'art. 14 dell'Allegato II.2-bis del Codice.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si rimanda all'art. 17 del Capitolato speciale descrittivo prestazionale.

3.3 - Modifica del contratto in fase di esecuzione - Opzioni

Opzione di proroga del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice: l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di prorogare il contratto per ulteriori n. 2 (due) anni ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

L'importo stimato di tale opzione è pari ad **€ 8.790.053,40, al netto di IVA.**

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto.

Opzione di proroga del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice: in casi eccezionali, se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente e, precisamente, per la durata di n. 6 (sei) mesi.

L'importo stimato di tale opzione è pari ad **€ 2.197.513,35, al netto di IVA.**

In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Opzione di variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice: qualora in corso di esecuzione, nel primo triennio di appalto, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Ente committente può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

L'importo stimato di tale opzione è pari ad **€ 2.637.016,02, al netto di IVA.**

In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Opzione di variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice: qualora in corso di esecuzione, nel biennio di proroga contrattuale ex art. 120, comma 10, del Codice, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Ente committente può imporre all'appaltatore

l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

L'importo stimato di tale opzione è pari ad **€ 1.758.010,68, al netto di IVA.**

In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Opzione di variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice: qualora in corso di esecuzione, nei 6 (sei) mesi di proroga contrattuale ex art. 120, comma 11, del Codice, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Ente committente può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

L'importo stimato di tale opzione è pari ad **€ 439.502,67, al netto di IVA.**

In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai fini dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., il **valore globale stimato dell'appalto** è pari ad **€ 29.007.176,22, al netto di IVA.**

Tabella 3 - Valore globale stimato dell'appalto

1)	Importo complessivo dell'appalto per la durata di n. 3 (tre) anni, IVA esclusa	€ 13.185.080,10
2)	Importo per l'opzione di proroga contrattuale ex art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per n. 2 (due) anni, IVA esclusa	€ 8.790.053,40
3)	Importo per l'opzione di proroga ex art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per n. 6 (sei) mesi, IVA esclusa	€ 2.197.513,35
4)	Importo massimo per l'opzione di variazione in aumento fino a concorrenza del quinto ex art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., nel primo triennio di appalto, IVA esclusa	€ 2.637.016,02
5)	Importo massimo per l'opzione di variazione in aumento fino a concorrenza del quinto ex art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., nel biennio di proroga contrattuale ex art. 120, comma 10, IVA esclusa	€ 1.758.010,68
6)	Importo massimo per l'opzione di variazione in aumento fino a concorrenza del quinto ex art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., nei n. 6 (sei) mesi di proroga ex art. 120, comma 11, IVA esclusa	€ 439.502,67
Valore globale stimato dell'appalto, IVA esclusa (art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.)		€ 29.007.176,22

3.4 Luogo di esecuzione del contratto

Luogo principale di esecuzione del servizio oggetto di appalto: Mantova (MN)	Codice NUTS ITC4B
--	-------------------

4. - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), è tenuta anch'essa ad indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara.

Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'art. 6, comma 2, lettera b) c) e d), del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante al raggruppamento temporaneo (RTI) o al Consorzio sia registrato al portale SINTEL.

5. - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0), fatto salvo quanto previsto nell'art. 25 del Codice.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE 2.0, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii..

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE e/o nella Domanda di partecipazione la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore

interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto legislativo del 2001 n. 165 e ss.mm.ii. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi 3 (tre) anni.

Sono **esclusi** dalla procedura di gara **gli operatori economici che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti**, che **non presentano**, nell'ambito della documentazione amministrativa, al momento della presentazione dell'offerta, **copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile** redatto ai sensi dell'articolo 46 del Decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono **esclusi** dalla procedura di gara **gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta)**, che nei 12 (dodici) mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta **hanno omissso di produrre alla Stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto**, la **relazione** di cui all'articolo 1, comma 2 e comma 6, dell'Allegato II.3 al Codice.

6. - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0), fatto salvo quanto previsto nell'art. 25 del Codice.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 - Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività pertinenti anche se non coincidenti con quella oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE 2.0.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale (FVOE 2.0) la dichiarazione resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Nel caso di Società Cooperative o loro consorzi: oltre all'iscrizione alla CCIAA, **iscrizione all'Albo delle Società cooperative** (di cui al D.M. 23/06/2004 e ss.mm.ii.) presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, l'iscrizione all'Albo è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE 2.0.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

c) Nel caso di Cooperative sociali o loro consorzi: oltre all'iscrizione alla CCIAA, **iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali** ai sensi dell'art. 9 della L. n. 381/1991 e ss.mm.ii. con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, l'iscrizione all'Albo è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE 2.0.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

d) **Iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)** per attività rientranti nell'oggetto sociale pertinenti e coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, l'iscrizione all'Albo è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE 2.0.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

Aver realizzato un fatturato globale, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello in cui è stata pubblicata la presente procedura di gara, almeno pari ad € 9.000.000,00, IVA esclusa.

Per il presente requisito le annualità sono da intendersi quali esercizi finanziari.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii., dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni, il requisito del fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) Aver eseguito, regolarmente e con buon esito, negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della presente procedura di gara, almeno n. 3 (tre) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto svolti a favore di unità d'offerta socio-sanitarie come definite dalla vigente normativa regionale lombarda ed aventi ciascuno un importo minimo almeno pari ad € 1.000.000,00, IVA esclusa.

Si precisa che rispetto ai predetti n. 3 (tre) servizi analoghi richiesti, almeno n. 2 (due) devono riguardare servizi socio-sanitari resi a favore di R.S.A.

In relazione al possesso del suddetto requisito, in sede di gara, vale il principio di autocertificazione in virtù del quale è sufficiente che l'operatore economico renda una dichiarazione nell'Allegato 1 "Domanda di partecipazione" relativa agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti con l'indicazione di: periodo di svolgimento, tipologia, importo (IVA esclusa) e committenti dei servizi analoghi eseguiti negli ultimi dieci anni.

La comprova del suddetto requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- in caso di servizi prestati a favore di committenti pubblici: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dei dati richiesti (oggetto, importo, periodo di esecuzione, ecc..), in virtù del principio generale dell'acquisizione documentale d'ufficio e della "decertificazione";
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- in caso di servizi prestati a favore di privati:
 - a) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - b) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

La Stazione appaltante si riserva comunque di acquisire ogni elemento valido per la comprova del requisito; in tal caso, i concorrenti avranno l'onere di fornire tutta la documentazione necessaria ove non reperibile direttamente da parte della Stazione appaltante.

b) Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 in relazione al servizio oggetto di appalto, rilasciata da primario Ente certificatore accreditato ad ACCREDIA od analogo ente europeo, in corso di validità.

La comprova del suddetto requisito è fornita mediante: copia della specifica certificazione suddetta in corso di validità.

6.4 - Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lett. e), f), g) e h), del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto **6.1.a)**, e/o all'iscrizione nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al punto **6.1.b)** o nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali di cui al punto **6.1.c)** o nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui al punto **6.1.d)** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

-

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto **6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisiti previsti al punto **6.3, lett. a) e b)**, devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 - Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto **6.1.a)**, e/o all'iscrizione nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al punto **6.1.b)** o nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali di cui al punto **6.1.c)** o nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui al punto **6.1.d)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c), del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto **6.2** sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c), del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto **6.3, lett. a) e b)**, sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. - AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti **6.2 e 6.3, lett. a) e b)** e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'art. 104, comma 12, del Codice, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda di partecipazione, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

La Stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio o all'Albo Nazionale delle Società Cooperative oppure all'Albo Regionale delle Cooperative sociali.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'art. **6.2 e/o 6.3, lett. a) e b)**, oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

In caso di avvalimento **non premiale**, il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria.

In caso di avvalimento **premierale**, finalizzato a migliorare offerta tecnica, il concorrente deve inserire il contratto di avvalimento all'interno della busta telematica "Offerta tecnica" (si veda paragrafo 16).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a

condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 (cinque) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara.

La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. - SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

In ragione delle peculiarità del servizio ed in ragione della sua necessaria unitarietà, si precisa che il ricorso al subappalto è ammesso limitatamente alle attività sottoindicate:

- servizi di pulizia da rendersi presso le tre unità d'offerta indicate negli atti di gara (RRSSAA, CSS e SAD).

Ai sensi dell'art. 119, comma 17, del Codice, le anzidette prestazioni subappaltate non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto (cd. "subappalto a cascata") per la delicatezza delle condizioni socio-sanitarie delle persone (anziani e diversamente abili) residenti negli ambienti oggetto di pulizia e per la necessità di garantire il controllo e la qualità dei servizi, evitando un'eccessiva frammentazione degli stessi.

In osservanza di quanto stabilito dall'art. 119, comma 2-bis, del Codice, i contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20% (venti per cento) delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o), dell'Allegato I.1 al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., salvo che l'operatore economico indichi nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 119, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le attività riconducibili alla prestazione principale.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente committente per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

All'uopo si rinvia all'art. 23 del Capitolato speciale descrittivo prestazionale.

9. - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, CLAUSOLE SOCIALI E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 3, in conformità all'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., oppure di un differente contratto collettivo, indicato nella propria offerta, che garantisca per i propri lavoratori e per quelli in subappalto le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dalla Stazione appaltante.

In quest'ultima ipotesi, la Stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 3.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, il concorrente allega, **nell'ambito della busta telematica "Documentazione amministrativa", e, precisamente, nella sezione/stringa denominata "Eventuale documentazione ulteriore"** un progetto di riassorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

N.B. Il progetto di assorbimento del personale non è da presentare in caso di eventuale partecipazione del gestore uscente.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'apposito allegato denominato "Elenco personale dell'operatore uscente", ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. che contiene il numero degli addetti con indicazione di ruolo, qualifica, livelli, anzianità, tipo contratto, monte ore settimanale, ecc...

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente, in osservanza dell'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 4, dell'Allegato II.3 del Codice, assume i seguenti impegni (si veda art. 24 del Capitolato speciale descrittivo prestazionale).

Al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente assume, a pena di esclusione, l'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto:

- una quota pari al 30% per cento di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30% per cento di occupazione femminile;

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, in quanto occupano un numero superiore a 50 (cinquanta) dipendenti, devono produrre, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, **copia dell'ultimo rapporto biennale sulla situazione del personale** di cui al suddetto art. 46 con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali ed alla consigliera e al consigliere regionale di parità oppure in caso di inosservanza dei termini di cui al comma 1 del medesimo art. 46, con

attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali ed alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 (quindici) dipendenti e non superiore a 50 (cinquanta), non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro 6 (sei) mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla Stazione appaltante una **relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile** in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.

La relazione deve essere corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della stessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 (quindici) dipendenti sono tenuti, entro 6 (sei) mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla Stazione appaltante **la dichiarazione di cui all'articolo 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii. e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima Legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte per il presente appalto.**

La relazione deve essere corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della stessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

Per il servizio oggetto di appalto dovranno essere rispettati, ai sensi dell'art. 57, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., i **Criteri Ambientali Minimi (CAM)** definiti nell'allegato 2 del D.M. 29 gennaio 2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti".

Sul punto si rinvia ai Capitolati tecnici di cui alla documentazione di gara.

10. - GARANZIA PROVVISORIA

Trattandosi di procedura di gara sopra soglia di rilevanza europea, come previsto dall'art. 106 del Codice, l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria **pari al 2%** del valore complessivo dell'appalto (ossia, pari ad **€ 580.143,52**).

Ai sensi dell'art. 53, comma 4-bis, del Codice, trattandosi di procedura sopra soglia di rilevanza europea, alla garanzia provvisoria si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto:

intestatario	A.S.P.eF.
Presso	Banca MPS (Monte dei Paschi di Siena), Agenzia 1 Mantova
IBAN	IT05V0103011509000010948495
Codice BIC – SWIFT	PASCITM1001

Causale	Garanzia Provvisoria Gara - CIG B7EC15BFC7
---------	--

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto all'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato: <https://www.anticorruzione.it/-/news/garanzie-finanziarie.18.07.2025>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente o presso una piattaforma individuata dallo stesso, indicando nella domanda di partecipazione le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (A.S.P.e.F.);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lett. e), f), g), h), del Codice, solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione o, in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o entrambe le seguenti certificazioni, indicate nell'Allegato II.13 del Codice: UNI EN ISO 45001 (certificazione relativa alla qualità dei sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro) e UNI/PdR 125:2022 (certificazione relativa al sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni). Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lett. e), f), g), h), del Codice, se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice, se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale (FVOE 2.0).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e, quindi, è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. – SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla presente procedura è previsto l'obbligo di effettuazione del sopralluogo presso le strutture e gli ambienti nei quali dovranno essere espletati i servizi oggetto di gara.

Il sopralluogo si rende indispensabile stante la peculiarità del servizio che deve essere svolto.

La conoscenza dei luoghi e spazi in cui devono essere eseguite le varie prestazioni è ritenuta di primaria importanza per consentire agli operatori interessati di formulare l'offerta.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Per effettuare il sopralluogo è necessario concordare preventivamente data e orario tramite prenotazione.

La **richiesta di sopralluogo** deve essere presentata **entro le ore 12:00 del giorno 06/09/2025**, unicamente tramite p.e.c. all'indirizzo: aspef@arubapec.it, all'attenzione del RUP, dott.ssa Lorenza Malacarne indicando come oggetto la richiesta di sopralluogo per la procedura aperta contraddistinta dal Cig nr. B7EC15BFC7 e precisando il nominativo e la qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail di posta elettronica cui indirizzare la convocazione della persona incaricata.

Non saranno effettuati sopralluoghi per le richieste che perverranno oltre il suddetto termine.

La stazione appaltante comunicherà ai concorrenti la data, l'ora ed il luogo del sopralluogo con almeno 1 giorno di anticipo.

Il termine ultimo per effettuare i sopralluoghi è fissato per il giorno 13/09/2025. Al termine del sopralluogo verrà rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo da prodursi tramite piattaforma SINTEL, unitamente alla documentazione amministrativa, nella stringa "ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO".

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento d'identità o da un soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento d'identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In tal caso, la Stazione appaltante non rilascia attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c), d), del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a:

Numero Lotto	CIG	Oggetto del lotto	Importo contributo ANAC
1	B7EC15BFC7	Appalto dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, infermieristici, educativi, ausiliari e di pulizia delle RR.SS.AA. "L. Bianchi" e "I. d'Este", della Comunità socio-sanitaria e dei servizi domiciliari gestiti da A.S.P.eF. per la durata di n. 3 (tre) anni - periodo 01/01/2026-31/12/2028.	€ 560,00

secondo le modalità di cui alla Delibera n. 598 del 30 dicembre 2024 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta e l'avvenuto pagamento verrà verificato mediante il FVOE 2.0.

In caso di esito negativo della verifica (ossia, il pagamento non risulti dal sistema), è attivata la procedura di soccorso istruttorio per la regolarizzazione tramite inserimento nel FVOE 2.0 della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B.: il versamento contributivo a favore di ANAC dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara.

Tale modalità, come noto, garantisce l'attestazione immediata dell'avvenuto pagamento e non richiede ulteriori adempimenti verso l'ANAC.

Qualora si riscontrino problemi nella generazione dell'avviso dovuti alla difformità dell'importo contributivo o al mancato riconoscimento del Codice Identificativo Gara (CIG), l'operatore economico è invitato a contattare la Stazione appaltante affinché verifichi la corretta trasmissione dei dati alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici per il tramite della Piattaforma SINTEL utilizzata per la gestione della procedura di gara.

N.B. indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato dell'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

13. - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma SINTEL secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa, accessibili dal sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta e la documentazione a corredo deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii..

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii..

L'offerta (comprensiva della documentazione ad essa relativa) deve pervenire, a pena di irricevibilità, entro e non oltre:

Lunedì 29 settembre 2025, ore 12:00

La Piattaforma SINTEL non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SINTEL. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma SINTEL di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e, quindi, mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma SINTEL si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima prevista dal manuale di funzionamento della piattaforma SINTEL (150 Mbyte).

13.1 - Regole per la presentazione dell'offerta

L'operatore economico registrato alla piattaforma SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e, quindi, all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

L'**OFFERTA** è composta da:

- A.** una busta telematica contenente la **documentazione amministrativa**;
- B.** una busta telematica contenente l'**offerta tecnica**;
- C.** una busta telematica contenente l'**offerta economica**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step previsti dal percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma SINTEL offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata secondo le modalità di funzionamento della piattaforma.

La Piattaforma SINTEL consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio, raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni ("Allegato 1 - Domanda di partecipazione", "Allegato 3 - Modulo tracciabilità dei flussi finanziari", "Allegato 4 – Dichiarazione attestazione pagamento imposta di bollo", "Allegato 5 – Dichiarazione equivalenze tutele economiche e normative CCNL", "Modello 6 – Modulo offerta economica"), il DGUE e la documentazione a corredo dell'offerta sono redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma SINTEL.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione se prodotti in lingua straniera, devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

I documenti dovranno essere generati preferibilmente in formato PDF, generati in formato vettoriale (non scansionato) in modo da poter operare la ricerca testuale, garantire la leggibilità e contenere la dimensione dei files.

N.B. in caso sia necessario allegare più di un documento, questi devono essere inclusi in un unico file compresso in formato .zip (.rar - .7z o equivalente). Il file compresso contenente più files NON dovrà essere firmato digitalmente.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della

domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto medesimo;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria è sanabile;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore economico intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare di gara;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. e, per i concorrenti che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 del Decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare di gara;
- è sanabile la mancata allegazione nella busta telematica "Offerta economica" della dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **5 (cinque) giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La Busta telematica denominata “Documentazione Amministrativa” contiene la domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita su SINTEL secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

L'operatore economico utilizza la piattaforma SINTEL per compilare o allegare la documentazione sottoportata.

Allo step del percorso guidato “Invia offerta”, l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi.

La busta telematica “Documentazione amministrativa” si compone dei seguenti documenti:

15.1	Domanda di partecipazione ed eventuale procura;	obbligatorio
15.2	Documento di gara unico europeo DGUE (formato xml <u>non</u> firmato digitalmente	obbligatorio
15.3	Dichiarazione soggetti art. 94, comma 3, contenuta nell'Allegato 1 e/o nel DGUE	obbligatorio
15.4	Garanzia provvisoria	obbligatorio
15.5	Ricevuta pagamento contributo ANAC	obbligatorio
15.6	Documentazione a corredo della busta amministrativa	eventuale
15.7	Documentazione in caso di avvalimento	eventuale
15.8	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per soggetti associati	se pertinente
15.9	Attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare come indicato all'art. 11	obbligatorio

15.1 - Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo l'“**Allegato 1**” predisposto dalla Stazione appaltante, contenente le informazioni e le dichiarazioni relative alla partecipazione e all'accettazione delle condizioni della presente procedura.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii. nel seguente modo in funzione della forma di partecipazione:

Forme di partecipazione	Modalità di sottoscrizione
Forma singola	dal concorrente che partecipa in forma singola;
Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE COSTITUITI	dalla mandataria/capofila

Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE <u>NON ANCORA COSTITUITI</u>	da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
Aggregazioni di retisti	a. <u>se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica</u>, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; b. <u>se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica</u>, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara; c. <u>se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune</u>, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice	la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale il concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.1.1 - Assolvimento imposta di bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 e ss.mm.ii. in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, il codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da **€ 16,00** ed apporla sull'**Allegato 4 "Dichiarazione per attestazione pagamento imposta di bollo"**, messo a disposizione dalla Stazione appaltante, inserendo il suo numero seriale all'interno del modulo anzidetto.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di diritto all'esenzione del pagamento dell'imposta di bollo, l'operatore economico deve allegare specifica dichiarazione con indicati i riferimenti normativi dai quali risulti il diritto

all'esenzione.

Ogni irregolarità relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo verrà comunicata all'Agenzia delle Entrate.

15.2 - Documento di gara unico europeo (DGUE) - dichiarazioni da rendere nel DGUE

È necessario presentare, all'interno della Busta telematica "Documentazione amministrativa", il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, mediante compilazione del modello presente su **SINTEL** in formato .xml, **senza la sottoscrizione digitale**.

Il file **non firmato digitalmente** dovrà essere caricato nell'apposito campo della piattaforma telematica SINTEL.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dalle consorziate per conto delle quali il consorzio concorre.

15.3 - Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione automatiche (di cui all'art. 94, commi 1 e 2) e non automatiche (di cui all'art. 98, comma 4) previste dal Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati dall'art. 94 - comma 3 - del Codice, all'interno dell'Allegato 1 – Domanda di partecipazione e/o del DGUE. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a), del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara; gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando- di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

N.B. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d), e 98, comma 4, lettera b), del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce.

Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE 2.0.

15.4 - Dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato

preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente, utilizzando il modello Allegato 1 – Domanda di partecipazione, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del Decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o), del Decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.5 - Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, oltre a rendere le dichiarazioni di ricorso all'avvalimento nel DGUE, **deve allegare per ciascuna ausiliaria** la seguente documentazione (*n.b.: l'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE*):

- 1. la dichiarazione di avvalimento dell'impresa ausiliaria** sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante:
 - a. l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b. la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata in caso l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta;
 - c. il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale (FVOE 2.0), nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii., ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2. il contratto di avvalimento** (*nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica*);
- 3. il DGUE** reso dall'impresa ausiliaria in formato xml non firmato digitalmente secondo il modello presente su SINTEL;
- 4. le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice** nel DGUE e/o nella domanda di partecipazione.

NB: Il contratto di avvalimento è elemento essenziale per consentire la partecipazione alla gara dell'operatore economico, in quanto dimostrativo del possesso indiretto dei requisiti necessari; pertanto, deve essere obbligatoriamente prodotto, a pena di esclusione dell'operatore economico dalla gara stessa.

Nel contratto l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte dell'impresa ausiliaria, ma dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, **a pena di nullità**:

- a. oggetto, risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b. durata;
- c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento (*ad es: precisando i dati quantitativi e qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata, ecc..*).

Il suddetto contratto di avvalimento deve essere sottoscritto sia dall'impresa ausiliaria che dall'impresa ausiliata.

(Saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento per i quali non risulterà possibile l'individuazione dei mezzi concreti e del personale messi a disposizione; in particolare, saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento che, con riferimento ai requisiti prestati, recheranno clausole generiche quali, ad esempio, "risorse necessarie di cui è carente il concorrente". Poiché la norma sancisce la nullità dei contratti di avvalimento che non contengono la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, per tali carenze non sarà ammesso il ricorso al soccorso istruttorio e il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara).

15.6 - Documentazione ulteriore per soggetti associati (contenuta nella domanda di partecipazione)

Occorrerà allegare su SINTEL:

15.6.1 - Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

15.6.2 - Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designata quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

15.6.3 - Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazioni rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

15.6.4 - Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.6.5 - Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.6.6 - Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.6.7 - Per i consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice:

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a. di non partecipare a più di un consorzio stabile;
 - b. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE 2.0, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., ai fini della verifica da parte della Stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
 - c. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
(o, in alternativa)
 - c. di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE 2.0 idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
(o, in alternativa)
 - c. di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE 2.0 idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

15.6.8 - Per consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), del Codice:

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti,

attestante a. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE 2.0, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della Stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;

b. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

b. di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE 2.0 idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

b. di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE 2.0 idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

15.7 - GARANZIA PROVVISORIA

L'operatore economico deve allegare la garanzia provvisoria, intestata ad A.S.P.eF., nella misura e nei modi indicati al paragrafo 10 del presente Disciplinare di gara.

Per gli operatori economici che prestano la garanzia provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice, occorre allegare copia conforme della certificazione che dà diritto alla riduzione dell'importo della garanzia.

15.8 - ALLEGATO 4 – DICHIARAZIONE ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO.

15.9 - ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC L'operatore economico deve allegare l'attestazione di avvenuto pagamento del contributo a favore di Anac, secondo quanto previsto al precedente paragrafo 12.

15.10 - PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE.—Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, ai sensi dell'art. 24 del Capitolato speciale descrittivo-prestazionale (Clausole sociali) e di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare di gara, il concorrente allega, nella busta contenente la documentazione amministrativa, un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale. Tale progetto, sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1, non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione di punteggio; sarà soggetta a soccorso istruttorio la mancata/incompleta/irregolare presentazione del progetto stesso. **Il progetto di assorbimento del personale non è da presentare in caso di eventuale partecipazione del gestore uscente. Il progetto di assorbimento, a pena di esclusione, deve essere privo di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.**

15.11 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà allegare nel campo "EVENTUALE DOCUMENTAZIONE ULTERIORE" l'ulteriore documentazione a corredo della busta amministrativa (ad esempio, la documentazione in funzione della particolare forma di partecipazione, ecc..).

15.12 - COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE, redatto dagli operatori economici che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, del Decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso

d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, del Decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

15.13 - ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO

L'operatore economico deve allegare l'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata da A.S.P.eF., come previsto al precedente paragrafo 11.

16. - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA" – MAX PUNTI 80

L'operatore economico inserisce sulla piattaforma SINTEL, all'interno della busta telematica "Offerta tecnica", secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SINTEL, accessibili dal sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>, la documentazione relativa all'offerta tecnica, **a pena di inammissibilità dell'offerta.**

L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) una **proposta progettuale** per la gestione dei servizi offerti, redatta in base alle indicazioni previste dai Capitolati tecnici ed ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al paragrafo 18.1.

La Proposta progettuale consiste in una relazione tecnico-organizzativa che illustra le soluzioni tecniche e organizzative che il concorrente intende adottare per la gestione globale del servizio, da suddividere in paragrafi riferiti a ciascuno dei criteri e sub-criteri di valutazione come indicati nella sopracitata tabella di cui al paragrafo 18.1.

La relazione tecnico-organizzativa dei servizi deve essere redatta per un **massimo di 20 (venti) facciate, in formato A4, carattere Arial 11, interlinea 1,5, con numerazione progressiva delle pagine.**

Nel limite massimo di facciate non sono computati l'indice e la copertina e gli allegati richiesti (quali, proposte di turno, schede tecniche dei prodotti di pulizia, schede tecniche dei prodotti per l'igiene personale, schede relative alle proposte di migliorie e /o piani di formazione ecc..).

Non verranno considerati, e quindi valutati, i contenuti espressi nelle pagine superiori alla pagina nr. 20

- 2) **(eventuale) ossia solo nel caso di avvalimento premiale** (finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica): **contratto di avvalimento**;

- 3) **(eventuale)** se l'operatore economico intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica: **dichiarazione**, firmata digitalmente, contenente i **dettagli dell'offerta coperti da riservatezza in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali**, argomentata in modo congruo in ordine alle ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare.

Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico.

Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si precisa in merito che:

- a) in caso di mancata produzione della dichiarazione di secretazione, si darà accesso integrale all'offerta;
- b) in caso di dichiarazione di secretazione dell'intera offerta tecnica, si darà accesso integrale all'offerta stessa;
- c) si valuterà la fondatezza delle motivazioni addotte per la parziale secretazione dell'offerta ai fini della possibile pubblicazione della stessa

Si precisa che:

- nel caso in cui il concorrente non presenti l'offerta tecnica, lo stesso sarà automaticamente escluso dalla gara;
- l'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

17. - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA" - MAX PUNTI 20

L'operatore economico inserisce su SINTEL allo step del percorso guidato "Invia offerta", secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma **SINTEL**, accessibili dal sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-suppporto/guide-e-manuali>, la documentazione afferente alla offerta economica.

L'offerta economica è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e deve contenere i seguenti documenti:

A) a pena di esclusione, la propria **offerta economica** secondo le seguenti modalità:

- a. nel campo **"Offerta economica"**: **ribasso unico percentuale (%)** offerto rispetto all'importo negoziabile triennale dell'appalto (pari ad **€ 13.092.380,10**), (al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso). Verranno considerate un massimo di due cifre decimali;
- b. Si precisa che all'interno della piattaforma SINTEL, gli operatori economici dovranno indicare il ribasso unico percentuale offerto per il servizio oggetto di appalto avente durata triennale che dovrà coincidere con quello dichiarato nel file "MOE – Modulo di Offerta Economica";
- c. in caso di incongruenza/differenza fra i suddetti valori offerti, verrà tenuto in considerazione quello indicato sulla piattaforma SINTEL **i costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**, ossia la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui dell'art. 108, comma 9, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- d. **i costi del personale**, ossia la stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice. Per quanto concerne i **costi della sicurezza derivanti da interferenza**, si ricorda che il valore individuato dalla Stazione appaltante per la durata triennale dell'appalto, è pari ad **€ 92.700,00** (ai sensi dell'art. 26, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.) non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente Disciplinare non sono ribassabili salvo che l'operatore economico dimostri che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

In tale ipotesi (ossia, nel caso di indicazione di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla Stazione appaltante), l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso offerto allegando i relativi giustificativi (si veda punto B) del presente paragrafo).

La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione.

In caso di indicazione, da parte dell'operatore economico, di un importo della manodopera diverso rispetto a quanto stimato dalla Stazione appaltante, si procederà ad attivare il sub-procedimento di verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Qualora l'importo indicato sia superiore a quanto stimato dalla Stazione appaltante, la Commissione giudicatrice si riserva di non attivare il sub-procedimento di verifica della congruità.

B) (eventuale) qualora i costi della manodopera siano inferiori a quelli indicati dalla Stazione appaltante: inserire l'eventuale **relazione giustificativa del costo della manodopera offerto**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 41, comma 14, del Codice, dimostrando che deriva da una più efficiente organizzazione aziendale (attraverso l'esposizione di dati e informazioni dettagliate) o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;

C) (eventuale) nel caso in cui l'operatore economico adotti un CCNL diverso da quello indicato all'art. 3 del presente Disciplinare di gara: allegare la **dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sull'equivalenza del proprio CCNL** (denominata **Allegato 5 - Dichiarazione di equivalenza tutele economiche e normative del CCNL** messo a disposizione dalla Stazione appaltante sulla piattaforma SINTEL);

Nel campo **"Offerta economica complessiva"**, la piattaforma mostrerà l'importo complessivo offerto, corrispondente all'importo contrattuale (importo negoziabile ribassabile, compresi costi della manodopera, + costi della sicurezza derivanti da interferenza), al netto di IVA e di ogni altra opzione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a), del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che sono attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

L'offerta tecnica, alla quale sarà assegnabile un **punteggio massimo di 80 punti**, dovrà essere strutturata come segue:

Tabella dei criteri e dei sub-criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTI MAX
A	Proposta di organizzazione e gestione dei servizi socioassistenziali, sociosanitari e sanitari	Verrà valutata nel complesso l'organizzazione dei servizi con particolare riferimento a: - modalità operative e di gestione degli stessi; - modalità di coordinamento; - sistemi di gestione delle assenze e delle sostituzioni del personale.	32	A.1 Modello organizzativo, gestionale e di coordinamento dei servizi socioassistenziali, sociosanitari e sanitari da rendersi presso RR.SS.AA., CSS e SAD <i>(sub-criterio discrezionale "D")</i>	Verrà valutato: - il modello organizzativo e gestionale proposto per ciascuna delle tre unità d'offerta sociosanitarie con declinazione di ipotesi di turno di lavoro per ciascuna di queste; - la proposta di coordinamento dei vari servizi e delle risorse umane dedicate, con particolare riferimento a qualifica, formazione ed esperienza del coordinatore individuato e all'eventuale incremento del "monte ore" assegnato al coordinatore in aggiunta a quello richiesto (18h/settimanali) dalla SA (vedasi art. 5.4 del capitolato tecnico).	24
				A.2 Sistema di monitoraggio dei servizi <i>(sub-criterio discrezionale "D")</i>	Verranno valutate le proposte di monitoraggio dei servizi resi presso le tre unità d'offerta con particolare riferimento a: - strumenti di rilievo del grado di conoscenza dei protocolli socio-sanitari in uso ad ASPeF; - strumenti di rilievo della qualità dei servizi di lavanderia; - strumenti di rilievo della qualità dei servizi di pulizia.	5
				A.3 Gestione delle assenze e delle sostituzioni del personale <i>(sub-criterio discrezionale "D")</i>	Verranno valutate le proposte di gestione delle assenze/sostituzioni del personale sociosanitario e sanitario in servizio, con indicazione di modalità e tempistiche di inserimento del nuovo operatore nel rispetto dei giorni minimi di affiancamento di cui al capitolato tecnico.	3

B	Proposta di formazione continua per il personale addetto ai servizi <i>(criterio discrezionale "D")</i>	Verranno valutati i programmi di formazione, preferibilmente in presenza, ulteriori ed aggiuntivi rispetto alla formazione obbligatoria prevista dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., mediante compilazione, in ogni sua parte, dell'allegata scheda denominata "Scheda piano di formazione operatori socio sanitari e sanitari". Verranno premiate: - le offerte che garantiranno una proposta formativa certificata, continua e articolata rivolta a più profili professionali e attinente ai protocolli sanitario-assistenziali delle unità d'offerta sociosanitarie (<u>si precisa che la formazione specifica circa il servizio di pulizia verrà valutata nel successivo item C.1</u>); - le proposte formative dedicate al benessere organizzativo/relazionale degli operatori impiegati nei diversi servizi (non solo sociosanitari). Si precisa che la programmazione deve essere riferita all'intera durata dell'appalto e che lo stesso corso, anche se rivolto a figure diverse, viene considerato come unico.	7			
C	Proposta di organizzazione e gestione del servizio di pulizia	Verrà valutata nel complesso l'organizzazione del servizio con particolare riferimento a: - modalità operative e di gestione dello stesso; - modalità di coordinamento; - sistemi di gestione delle assenze e delle sostituzioni del personale.		C.1 Modello organizzativo, gestionale e di coordinamento del servizio di pulizia da rendersi presso RR.SS.AA., CSS e SAD <i>(sub-criterio discrezionale "D")</i>	Verrà valutato: - il modello organizzativo e gestionale proposto per lo svolgimento del servizio di pulizia presso le diverse unità d'offerta, nonché le ipotesi di declinazione di turno di lavoro per ciascuna di queste; - la proposta di coordinamento del	5

			12		servizio; - il programma di formazione, afferente ai prodotti ed alle macchine utilizzate, degli operatori interessati dal servizio, mediante compilazione, in ogni sua parte, dell'allegata scheda denominata "Scheda piano di formazione operatori addetti al servizio di pulizia" ;	
				C.2 Strumenti per la rilevazione ed il controllo di eventuali criticità ed anomalie del servizio (sub-criterio discrezionale "D")	Verranno valutati: a) <u>il grado di frequenza proposto per i seguenti adempimenti</u> : - sopralluogo congiunto con redazione di apposito verbale con indicazione di eventuali criticità; - controlli a campione _ circa lo stato di igiene dei locali; - incontri tra i preposti dell'aggiudicataria e quelli di A.S.P.eF. per la gestione e la risoluzione eventuali criticità rilevate; b) <u>il grado di efficacia qualitativa e di completezza della modulistica da impiegare nel servizio</u> : - modulistica per la programmazione settimanale delle pulizie ordinarie e periodiche da esporre nei vari ambienti al fine di consentire l'immediata registrazione del singolo intervento effettuato; - modulistica per la rilevazione delle anomalie; - modulistica di attestazione degli interventi effettuati.	2
				C.3 Proposta di fornitura di prodotti per le pulizie degli ambienti (sub-criterio discrezionale "D")	Verranno valutate le caratteristiche qualitative, la tipologia di confezionamento e il relativo impatto ambientale dei prodotti impiegati per le pulizie	5

					degli spazi destinati agli ospiti/utenti delle strutture gestite da A.S.P.eF. nel rispetto dei CAM declinati nell'Allegato 2 del D.M. 29/01/2021, sub B), lettera b), punti 1, 2 e 3 e richiamati all'art. 9 del Capitolato tecnico relativo ai servizi di pulizia.	
D	Proposta di organizzazione e gestione del servizio di lavanderia/guardaroba		8	D.1 Modello organizzativo, gestionale e di coordinamento del servizio di lavanderia/guardaroba da rendersi presso le due RR.SS.AA. (sub-criterio discrezionale "D")	Verrà valutato il modello organizzativo e gestionale proposto per lo svolgimento del servizio di lavanderia /guardaroba presso le due RR.SS.AA, con declinazione di ipotesi di turno di lavoro per gli operatori addetti, con particolare riferimento: - alle modalità di riconoscimento dei vari indumenti e delle tempistiche di riconsegna degli stessi; - alla proposta di coordinamento del servizio; - al programma di formazione, afferente ai prodotti e macchine utilizzati, rivolto agli operatori interessati dal servizio mediante compilazione, in ogni sua parte, dell'allegata scheda denominata "Scheda piano di formazione operatori addetti al servizio di lavanderia/guardaroba" .	4
				D.2 Proposta di fornitura di prodotti per il servizio lavanderia-guardaroba (sub-criterio discrezionale "D")	Verranno valutate le caratteristiche qualitative, la tipologia di confezionamento e il relativo impatto ambientale dei prodotti impiegati per il servizio lavanderia degli indumenti degli ospiti delle RR.SS.AA. nel rispetto di quanto previsto all'art. 5.2 del Capitolato tecnico delle RR.SS.AA..	4

E	Proposta di fornitura di prodotti per: - l'igiene personale degli ospiti delle RR.SS.AA. e del CSS; - l'igiene degli operatori addetti ai servizi; - prodotti monouso per gli ospiti delle RR.SS.AA. e CSS	Verrà valutata nel complesso la qualità dei prodotti forniti (corredati di schede tecniche) con attenzione particolare alle quantità consegnate, allo stoccaggio delle stesse e alla minimizzazione dell'impatto ambientale.	6	E.1 Proposta di fornitura di prodotti per l'igiene personale degli ospiti/utenti, nonché degli operatori addetti al servizio <i>(sub-criterio discrezionale "D")</i>	Verranno valutate le caratteristiche qualitative dei prodotti, la tipologia di confezionamento e l'impatto ambientale dei: - prodotti per l'igiene personale di ogni tipologia di ospite residente nelle RR.SS.AA. e nella Comunità Socio-Sanitaria; - prodotti per l'igiene delle mani degli operatori, dei collaboratori e/o di terzi che accedono alle RR.SS.AA. e alla Comunità di viale Gorizia. Per entrambe le tipologie di prodotti proposti verrà valutato il possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o di altre etichette conformi alla UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato: - almeno pari al 30% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio; - tra il 50% e l'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio; - maggiore dell'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio (come previsto dall' Allegato 2 del D.M. 29 gennaio 2021)	3
				E.2 Proposta di fornitura di prodotti monouso per gli ospiti delle RR.SS.AA. e CSS <i>(sub-criterio discrezionale "D")</i>	Verranno valutate le caratteristiche qualitative, la tipologia di confezionamento e l'impatto ambientale dei prodotti monouso proposti per gli ospiti delle RR.SS.AA. e del CSS nel rispetto di	3

					quanto previsto dall' art. 6-bis del Capitolato tecnico relativo alla RR.SS.AA., CSS e SAD. Verrà premiata la fornitura di prodotti in carta tessuto composti da polpa non sbiancata.	
F	Proposte di attività di intrattenimento e animazione per gli utenti del CSS (criterio discrezionale "D")	Verranno valutate le proposte di attività animativo-educative rivolte agli ospiti della Comunità socio-sanitaria che offrono in prevalenza attività di intrattenimento ed animazione quotidiani, oltre ad escursioni programmate per lo sviluppo di attività legate al benessere degli utenti della Comunità socio-sanitaria. Si valuterà, altresì, la previsione di eventuali attività straordinarie (ad es. soggiorni estivi, invernali ecc..)	5			
G	Possesso delle certificazioni	Verrà valutato il possesso di certificazioni di qualità UN EN ISO, UNI EN e UNI/PdR di parità di genere come indicatori di garanzia di un elevato livello qualitativo del servizio, con particolare attenzione all'innovazione e al miglioramento continuo dei processi, nonché all'efficacia dei processi di pulizia e sanificazione degli ambienti sensibili e all'attuazione di politiche volte a migliorare la parità di genere sul luogo di lavoro.	4	G.1 Possesso della certificazione UNI ISO 45001 relativa alla qualità dei sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro da presentare in allegato. (sub-criterio tabellare "T" – on-off)	Verrà attribuito il punteggio massimo pari a 2 punti in caso di possesso della certificazione richiesta, che rappresenta una garanzia di un buon sistema di gestione aziendale con riferimento alla salute e sicurezza sul lavoro; in caso contrario, verranno assegnati 0 (zero) punti. Si precisa che in caso di partecipazione in RTI, ai fini dell'attribuzione del punteggio, è sufficiente il possesso della certificazione in capo alla mandataria.	2
				G.2 Possesso della certificazione UNI EN 13549 relativa a servizi di pulizia e sanificazione di ambienti sensibili da presentare in allegato. (sub-criterio tabellare "T" – on-off)	Verrà attribuito il punteggio massimo pari a 2 punti in caso di possesso della certificazione richiesta che rappresenta una garanzia di efficacia dei processi di pulizia e di sanificazione degli ambienti sensibili; in caso	1

					contrario, verranno assegnati 0 (zero) punti. Si precisa che in caso di partecipazione in RTI, ai fini dell'attribuzione del punteggio, è sufficiente il possesso della certificazione in capo alla mandataria.	
				G.3 Possesso della certificazione sulla parità di genere ai sensi della UNI PDR 125:2022 da presentare in allegato. (<i>sub-criterio tabellare "T" – on-off</i>)	Verrà attribuito il punteggio massimo pari a 1 punto in caso di possesso della certificazione richiesta che rappresenta una garanzia di adozione di politiche e misure volte a favorire il rispetto dei principi costituzionali di parità ed uguaglianza, l'occupazione femminile e l'effettiva parità tra uomini e donne nel mondo del lavoro; in caso contrario, verranno assegnati 0 (zero) punti. Si precisa che in caso di partecipazione in RTI, ai fini dell'attribuzione del punteggio, è sufficiente il possesso della certificazione in capo alla mandataria.	1
H	Proposte migliorative rispetto alla fornitura beni, e/o all'implementazione di servizi (<i>criterio discrezionale "D"</i>)	Da illustrarsi utilizzando unicamente l'allegata scheda denominata "Scheda offerte migliorative". Verranno valutate le eventuali offerte migliorative rispetto alla fornitura di beni e/o all'implementazione di servizi e <u>con oneri a carico dell'aggiudicatario.</u>	6			
TOTALE			80			

SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO:

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico complessivo inferiore alla **soglia minima di sbarramento pari a 48 punti su 80**.

La valutazione dell'offerta economica sarà, quindi, effettuata soltanto per le proposte che raggiungono il suddetto punteggio minimo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

18.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi (sub-criteri o criteri) dell'offerta, riportati e descritti nella tabella precedente, cui è assegnato un punteggio DISCREZIONALE (D), è attribuito un coefficiente sulla base del **metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente** variabile da 0 (zero) ad 1 (uno) da parte di ciascun commissario.

Il calcolo dei coefficienti per l'attribuzione dei punteggi riferiti ai sub-criteri e criteri sopra riportati avverrà attraverso la media aritmetica dei coefficienti - variabili tra 0 (zero) e 1 (uno) - attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ed adeguatamente motivati.

I coefficienti assegnati dai Commissari sono determinati secondo la seguente scala di valori e relativi giudizi:

VALORE DEL COEFFICIENTE	GIUDIZIO	CRITERI DI GIUDIZIO
1	Ottimo	La proposta risulta altamente esaustiva e pienamente conforme per forma e contenuto ai criteri qualitativi previsti.
0,80	Buono	La proposta si presenta sostanzialmente conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme.
0,60	Discreto	La proposta risulta apprezzabile, ma non pienamente soddisfacente nel suo insieme.
0,40	Sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai criteri qualitativi previsti.
0,00	Insufficiente	La proposta risulta insufficiente e non valutabile nel suo insieme.

Una volta che si è calcolata la media dei coefficienti espressi dai commissari, si procederà a trasformare tali valori in coefficienti definitivi tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00, mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore (**prima riparametrazione**).

Il coefficiente così ottenuto (media definitiva) verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio o al criterio di riferimento e la somma dei singoli punteggi attribuiti ai criteri e ai sub-criteri (discrezionali e tabellari) darà il punteggio totale per l'offerta tecnica.

I singoli coefficienti, i punteggi per ciascun sub-criterio e/o criterio e il punteggio totale afferente l'offerta qualitativa verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore di 5, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è pari o superiore a 5.

Si precisa che nel caso di valutazione di una sola offerta non si procederà ad alcuna riparametrazione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla lettera "T", il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

All'interno del portale SINTEL sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa.
I punteggi relativi ai sub-criteri e criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della Commissione giudicatrice.

18.3 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente variabile da 0,00 (zero) ad 1 (uno) per un punteggio complessivo massimo di 20 punti, come di seguito precisato:

OFFERTA ECONOMICA – PUNTI MAX 20

N.	Criterio di valutazione	Punteggio max
1)	Ribasso unico percentuale (%) offerto rispetto all'importo negoziabile triennale dell'appalto (pari ad € 13.092.380,10), (al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso). (<i>Tale ribasso dovrà essere espresso con massimo due decimali</i>).	20

Il coefficiente assegnato all'elemento economico (ribasso) è calcolato tramite la **formula “NON LINEARE”** di seguito riportata:

$$C_i = (R_i / R_{best})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{best} = ribasso percentuale massimo e, quindi, migliore e più conveniente offerto

α = coefficiente = 0,6

Il punteggio assegnato all'offerta economica è, quindi, calcolato come segue:

$$PE_i = PE_{max} * C_i$$

dove:

PE_i = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

I punti afferenti l'offerta economica saranno assegnati considerando 2 decimali, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore di 5, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è maggiore o uguale a 5.

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerente che avrà presentato l'offerta migliore (prezzo più basso).

Agli altri offerenti il punteggio sarà assegnato proporzionalmente.

Non sono consentite offerte in aumento (e, quindi superiori rispetto all'importo posto a base di gara), a pena di esclusione.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio finale dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

18.4 - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub-criterio o criterio secondo il metodo **cd. "aggregativo compensatore"**.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

Dove:

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente sub-criterio/criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

P_x = punteggio sub-criterio/criterio X

X = 1, 2, ..., n [numero di criteri di valutazione]

Σ_n = sommatoria.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub-criteri o criteri, se nel singolo sub-criterio o criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il sub-criterio o criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. **[prima riparametrazione]**

Nella determinazione dei punti per ogni sub-criterio e criterio e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

19. - INVIO DELL'OFFERTA

Allo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente **firmato digitalmente (secondo le modalità indicate nella tabella al punto 15.1)**. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step "Invia offerta" in SINTEL, nonché nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" di cui al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supperto/guide-e-manuali>.

Allo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le

informazioni componenti la propria offerta.

L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta".

SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

20. - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, pari a n. 3, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice.

A tal fine, viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito internet istituzionale della Stazione appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente" in corrispondenza del link della procedura di gara.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche, anche da remoto, che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma SINTEL.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

21. - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La data e l'orario della prima sessione, nonché delle successive sessioni (concernenti l'apertura e l'esame delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica dei concorrenti, nonché della busta telematica contenente la documentazione amministrativa del solo concorrente primo classificato in graduatoria) **e i loro eventuali aggiornamenti saranno comunicati agli operatori economici partecipanti con congruo anticipo dalla Stazione appaltante mediante la piattaforma SINTEL, tramite la funzione "Comunicazioni".**

La piattaforma SINTEL garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono, infatti, acquisite definitivamente dal Sistema informatico e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La Piattaforma SINTEL consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La pubblicità è garantita dallo stesso svolgimento telematico della procedura di gara che consente il completo e tempestivo tracciamento di tutte le fasi, oltre all'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale).

Per le suddette motivazioni non sono, pertanto, previste sedute pubbliche in presenza.

21.1 - Inversione procedimentale

La Stazione appaltante ha stabilito di ricorrere alla cosiddetta “**inversione procedimentale**” ai sensi dell’art. 107, comma 3, del Codice.

Con l’inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell’offerta tecnica, poi alla valutazione dell’offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell’eventuale anomalia, e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del solo concorrente risultato primo classificato in graduatoria.

22. - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l’ora in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma SINTEL ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal presente Disciplinare di gara.

Nella prima seduta pubblica virtuale, in applicazione della cd. “inversione procedimentale” ex art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., la Commissione giudicatrice, con il supporto operativo del Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, procede all’apertura delle offerte tecniche presentate dai concorrenti; successivamente, provvede, in una o più sedute riservate, all’esame e valutazione delle stesse e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare di gara.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma SINTEL.

La Commissione giudicatrice procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la piattaforma SINTEL consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, con il supporto operativo del Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, procede all’apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare di gara e all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l’offerta economica (ribassi percentuali) e per l’offerta tecnica (ossia, sugli altri elementi di valutazione), è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l’offerta economica (ribassi percentuali) e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un’offerta migliorativa sull’offerta economica (ribassi/sconti) entro 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà presentato la migliore offerta.

Ove permanga l’ex aequo, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La Stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite la piattaforma SINTEL, i ribassi offerti.

L’offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il ribasso/prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi all'offerta economica (ribasso percentuale), sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica entrambi **pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti)** dei corrispondenti punti massimi previsti dal Disciplinare di gara.

Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3 (tre).

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.

La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A questo punto il seggio di gara in composizione monocratica formato dal Responsabile del procedimento per la fase di affidamento procede, in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

L'eventuale provvedimento di esclusione dalla procedura di gara è comunicato entro 5 (cinque) giorni dalla sua adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare a campione la documentazione presentata dagli operatori economici diversi dal miglior offerente.

25. - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice, l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla Stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di gara ed è immediatamente efficace.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0) o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la Stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi 30 (trenta) giorni dalla proposta di aggiudicazione.

In tal caso, richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0), la Stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 (trenta) giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

La verifica dei requisiti autocertificati deve essere comunque conclusa entro 30 (trenta) giorni.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente, si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria, procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 (trentadue) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto (art. 106, comma 7, del Codice).

La garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione (art. 106, comma 10, del Codice).

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d), del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in forma scritta e modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro, ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

In caso di mancata stipula del contratto e revoca/decadenza dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante si riserva di interpellare gli operatori economici collocati in graduatoria e di aggiudicare l'appalto alle condizioni proposte in gara dall'operatore interpellato.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

26 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di appalto, gli eventuali contratti di subappalto e i sub-affidamenti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica

dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di A.S.P.eF. approvato con deliberazione del CdA n. 159 del 27/07/2023 (rinvenibile al link: <https://www.aspefmantova.it/wp-content/uploads/2025/07/Codice-di-comportamento-ASPeF-2023.pdf>) e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza rinvenibile ai link: https://www.aspefmantova.it/wp-content/uploads/2025/06/ASPeF_PTPCT-2025-2027.pdf <https://www.aspefmantova.it/wp-content/uploads/2025/06/All.-1-VDR-231-appensicve-anticorruzione.pdf>

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito internet istituzionale di A.S.P.eF. di riferimento dove è possibile leggere i predetti documenti.

28 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma SINTEL, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

29 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Brescia.

30 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE 2.0, sono trattati e conservati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa privacy che verrà fornita all'aggiudicatario.

Per gli indirizzi adottati al proprio interno dalla S.A. si veda la "Informativa privacy" adottata da ASPeF.

Il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 è A.S.P.eF. - Azienda Sevizi alla Persona e alla Famiglia.

L'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è consultabile sempre aggiornata al seguente link:

<https://software.normaprivacy.it/storage/documentis/206/altri/2613/altri.pdf>

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed artt. 6, 13 e 14 del Regolamento GDPR UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), A.S.P.eF, in qualità di titolare del

trattamento, informa che i dati personali acquisiti per la complessiva procedura di affidamento, ivi compresa la fase per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del concorrente.

1. Finalità del trattamento

I dati forniti nell'ambito della complessiva procedura di affidamento vengono acquisiti da A.S.P.e.F ai fini della partecipazione alla procedura e relativi adempimenti di legge, ivi inclusa la verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la qualificazione, la partecipazione e per la sua aggiudicazione, nonché in adempimento a precisi obblighi derivanti dalla normativa nazionale e/o comunitaria.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da A.S.P.e.F ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compreso gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a raccogliere, registrare, organizzare, conservare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, utilizzare, interconnettere, comunicare, diffondere, cancellare, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in possesso.

3. Base giuridica e natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano partecipare alla procedura di affidamento e un eventuale rifiuto del conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento.

4. Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati. I dati potranno essere comunicati:

- al personale della Stazione appaltante in quanto incaricato del trattamento o a quello in forza ad altri uffici di A.S.P.e.F che svolgono attività attinente alla procedura di affidamento, nonché al contratto;
- Pubbliche Amministrazioni o altri soggetti che per normativa nazionale e/o comunitaria, nonché derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate, sono direttamente interessate al procedimento di affidamento ed alla sua aggiudicazione, nonché al contratto;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia di accesso applicabile ai contratti pubblici.

5. Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento GDPR UE n. 679/2016.

6. Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è A.S.P.e.F. per quanto attiene l'intera procedura di gara, l'aggiudicazione e la stipula contrattuale.

Il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) nominato ai sensi dell'art. 37 del Reg. UE 2016/679 è la società Progetto Qualità Ambiente, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@pqa.it e all'indirizzo pec: pqasrl@legalmail.it.

Mantova, lì 4 agosto 2025

Il Responsabile unico di progetto - Responsabile del procedimento per la fase di affidamento
dott.ssa Lorenza Malacarne
(firmato digitalmente)