



ASPeF

Il cuore della città

Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia

P.le Michelangelo, 1 - 46100 Mantova

C.F e P.IVA: 01837820206 – Tel: 0376/357811

E-mail: aspef@aspefmantova.it - Pec: aspef@arubapec.it

Sito internet: www.aspefmantova.it

ALLEGATO “C” AL CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

CAPITOLATO TECNICO RELATIVO AI SERVIZI SOCIO –ASSISTENZIALI E SOCIO-SANITARI DEDICATI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D) DEL TERRITORIO COMPRESO NEL DISTRETTO DI MANTOVA

PERIODO 01/01/2026 – 31/12/2028

Procedura aperta sopra soglia di rilevanza europea, indetta ai sensi degli artt. 71, 108, comma 2, lett. a), 127 e 128 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per l’affidamento dei servizi socio-assistenziali e sociosanitari, infermieristici, educativi, ausiliari e di pulizia delle RR.SS.AA. “L. Bianchi” e “I. d’Este”, della Comunità socio-sanitaria e dei servizi domiciliari gestiti da A.S.P.eF. per la durata di n. 3 (tre) anni.

Periodo 01/01/2026-31/12/2028

CUI: S01837820206202400001

CIG: B7EC15BFC7



ASPeF

Il cuore della città

Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia

P.le Michelangelo, 1 - 46100 Mantova

C.F e P.IVA: 01837820206 – Tel: 0376/357811

E-mail: aspef@aspefmantova.it - Pec: aspef@arubapec.it

Sito internet: www.aspefmantova.it

INDICE

Art. 1 – TIPOLOGIA DELL'UTENZA

Art. 2 – REQUISITI E QUALITÀ DELLA PRESTAZIONI

Art. 3 – ORGANICO IMPIEGATO DALL'APPALTATORE

Art. 4 - GESTIONE DEL SERVIZIO

Art. 5 - RINVIO



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
P.le Michelangelo, 1 - 46100 Mantova
C.F e P.IVA: 01837820206 – Tel: 0376/357811
E-mail: aspef@aspefmantova.it - Pec: aspef@arubapec.it
Sito internet: www.aspefmantova.it

Art. 1 – TIPOLOGIA DELL'UTENZA

Il servizio di assistenza domiciliare (S.A.D) interviene in supporto di:

- persone non autosufficienti;
- persone affette da disabilità (anche temporanea);
- persone affette da patologie (anche temporanee);
- persone anziane e/o fragili;
- persone in stato post-operatorio

e prevede l'erogazione di prestazioni sociosanitarie, assistenziali e di sostegno che hanno la finalità di ritardare, soprattutto per l'utenza anziana, l'istituzionalizzazione.

ART. 2 – REQUISITI E QUALITA' DELLE PRESTAZIONI

I servizi di assistenza domiciliare sono finalizzati a favorire il recupero dell'autonomia, ove possibile, ed il mantenimento delle potenzialità dell'utente al fine di consentirne la permanenza nel proprio contesto di vita.

Le prestazioni assistenziali dedotte nella presente procedura, che devono necessariamente essere rese da personale in possesso dell'attestato di ASA od OSS, sono le seguenti:

- 1) attività di assistenza diretta e cura alla persona (alzata dal letto, igiene personale, vestizione, mobilizzazione, bagno, somministrazione pasti ecc.);
- 2) aiuto per il governo della casa e le attività domestiche (pulizia dell'abitazione, preparazione pasti, aiuto organizzativo rispetto alla gestione della casa, cambio della biancheria, lavaggio e stiratura degli indumenti, ecc.);
- 3) sostegno e stimolo psicologico nei confronti dell'anziano assistito e del suo ambiente di vita (parenti, amici, vicini);



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
P.le Michelangelo, 1 - 46100 Mantova
C.F e P.IVA: 01837820206 – Tel: 0376/357811
E-mail: aspef@aspefmantova.it - Pec: aspef@arubapec.it
Sito internet: www.aspefmantova.it

- 4) aiuto nel mantenimento delle relazioni familiari e sociali (accompagnamento presso uffici, ambulatori, negozi, ecc);
- 5) collaborazione nel disbrigo di pratiche, negli spostamenti per visite sanitarie e terapie riabilitative di vario genere;
- 6) educazione alla salute;
- 7) eventuale consegna e aiuto nella somministrazione di pasti a domicilio.

Oltre all' esecuzione pratica delle prestazioni previste, il personale A.S.A./OSS deve essere in grado di:

- a) rispettare la cultura e la tradizione dell'anziano;
- b) osservare il comportamento del soggetto, le sue dinamiche interne ed esterne (es. rapporti con parenti, vicinato, ecc.);
- c) gestire correttamente la funzione di socializzazione del soggetto;
- d) instaurare rapporti corretti e di collaborazione sia con l'utente, i familiari e/o i caregivers, gli amministratori di sostegno (ADS) che all'interno del gruppo di lavoro dedicato servizio;
- e) essere provvisto di patente di guida;
- f) parlare e scrivere correttamente in lingua italiana;
- g) segnalare senza indugio al proprio coordinatore/referente tutte le problematiche e criticità riscontrate durante l'intervento. Qualora, durante lo stesso, si verificano eventi avversi di tipo sanitario, si dovrà attivare immediatamente per informare, nell'ordine: i familiari dell'utente, il suo medico di medicina generale e, da ultimo, il coordinatore di servizio.



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
P.le Michelangelo, 1 - 46100 Mantova
C.F e P.IVA: 01837820206 – Tel: 0376/357811
E-mail: aspef@aspefmantova.it - Pec: aspef@arubapec.it
Sito internet: www.aspefmantova.it

L'impresa deve garantire la formazione e l'aggiornamento continuo del proprio personale indirizzandolo a corsi di qualificazione e/o riqualificazione professionale ed a eventuali conferenze o convegni proposti sui temi d'interesse.

Il personale impiegato nei servizi di assistenza domiciliare deve mantenere, in ossequio alla vigente normativa in materia di privacy, la massima riservatezza sulle informazioni assunte dagli utenti del servizio o dai loro famigliari, astenendosi dal fornire agli stessi informazioni di tipo sanitario.

L'impresa aggiudicataria deve inoltre:

- 1) dotare i propri operatori di qualsiasi strumento o mezzo funzionale allo svolgimento delle mansioni presso il domicilio dell'assistito (camice, calzature idonee, guanti igienici, notule, modulistica ecc.);
- 2) fornire il materiale d'uso nell'esecuzioni delle prestazioni (garze, cerotti in TNT, disinfettante, pomate idratanti, prodotti per arrossamenti ed emollienti);
- 3) dotare i propri operatori di cellulare smartphone e di relativo traffico dati per poter effettuare chiamate in qualsiasi momento e/o utilizzare il servizio internet;
- 4) mettere a disposizione dei propri operatori mezzi adeguati (autovetture) per tutti gli spostamenti utili all'espletamento dell'attività lavorativa all'interno del territorio distrettuale e sostenere tutti i costi (acquisto e/o noleggio autovetture, ammortamento, costo carburante, polizza assicurativa ecc) relativi agli spostamenti. L'operatore potrà individuare (previa formalizzazione con gli interessati) altre modalità organizzative sugli spostamenti degli operatori.

L'organizzazione del servizio deve garantirne il contenimento *turn over* entro il limite del 10% fatti salvi i casi di forza maggiore.

Per quanto riguarda l'inserimento di nuove unità e/o sostituzione di operatori, i tempi di



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
P.le Michelangelo, 1 - 46100 Mantova
C.F e P.IVA: 01837820206 – Tel: 0376/357811
E-mail: aspef@aspefmantova.it - Pec: aspef@arubapec.it
Sito internet: www.aspefmantova.it

affiancamento con altro operatore (con oneri a carico dell'appaltatore) già esperto è di minimo tre giorni.

L'impresa deve garantire l'esatta e puntuale esecuzione della prestazione: la comunicazione della sostituzione del personale A.S.A/OSS, deve essere data immediatamente anche per via telefonica ad ASPeF, e ciò al fine di non incorrere nell'interruzione del servizio.

L'impresa dovrà inoltre sostituire, su segnalazione e ad insindacabile e motivato giudizio di ASPeF, il personale che risultasse inidoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

Art. 3 – ORGANICO IMPIEGATO DALL'APPALTATORE

Il personale addetto al S.A.D deve essere assunto alle dipendenze dell'aggiudicatario ovvero risultare socio lavoratore (nel caso l'aggiudicatario rivesta la forma giuridica della cooperativa) o titolare di specifico incarico sollevando l'ente appaltante da ogni obbligo e responsabilità per:

- Retribuzione
- Contributi previdenziali e assicurativi
- Assicurazione infortuni
- Disposizioni in materia sanitaria e di sicurezza nell'ambiente di lavoro.

Qualora l'Impresa appaltatrice sia una Cooperativa Sociale, ex Legge 381/91, si ribadisce l'applicabilità del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro come integrato dal contratto integrativo territoriale della provincia di Mantova – Cooperazione sociale – triennio 2024/2026.



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
P.le Michelangelo, 1 - 46100 Mantova
C.F e P.IVA: 01837820206 – Tel: 0376/357811
E-mail: aspef@aspefmantova.it - Pec: aspef@arubapec.it
Sito internet: www.aspefmantova.it

L'impresa aggiudicataria deve impegnarsi:

1. ad impiegare, per l'espletamento delle prestazioni relative ai servizi in oggetto, operatori socio-assistenziali in possesso dell'attestato di qualifica professionale (ASA/OSS) rilasciato dagli enti competenti e, per ogni operatore impiegato, dovranno essere fornite tutte le informazioni inerenti alla qualifica, il livello, il titolo di studio, ecc., unitamente a copia dei relativi attestati;
2. ad assicurare, nello svolgimento del servizio, l'applicazione delle normative in materia di prevenzione, infortuni ed igiene del lavoro e sicurezza (D.Lgs. 81/08 e smi), dotando il personale dei necessari D.P.I. (dispositivi di protezione individuale) inclusi quelli per fronteggiare eventuali emergenze epidemiologiche;
3. a rendicontare mensilmente ad ASPeF tutte le prestazioni rese;
4. procedere al lavaggio delle divise del personale impiegato nel servizio garantendo l'idonea sanificazione prevista dal d.lgs 81/2008 e s.m.i;
5. a non svolgere, per l'intera durata contrattuale, attività in concorrenza con la stazione appaltante nell'ambito servizi domiciliari operanti del territorio del Distretto di Mantova.

ART. 4 – GESTIONE DEL SERVIZIO

L'entità delle prestazioni socioassistenziali-sanitarie, da erogarsi annualmente da personale ASA/OSS, corrisponde, indicativamente, a nr. 520 ore al mese, e, quindi, a **nr. 6.240 ore annue**.

Si precisa che l'andamento fluttuante del servizio domiciliare, condizionato da ricoveri ospedalieri, decessi degli utenti e/o sospensioni del servizio, rende l'indicazione del



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
P.le Michelangelo, 1 - 46100 Mantova
C.F e P.IVA: 01837820206 – Tel: 0376/357811
E-mail: aspef@aspefmantova.it - Pec: aspef@arubapec.it
Sito internet: www.aspefmantova.it

fabbisogno di cui sopra **meramente indicativo** in quanto il servizio è condizionato dalla richiesta di interventi da parte degli utenti.

La copertura del servizio dovrà essere garantita seguenti giorni e fasce orarie:

- mattino 7:00 – 13.00
- pomeriggio: 14:00 – 19:00

dal lunedì alla domenica compresi i giorni festivi e prefestivi con la sola esclusione del giorno di Natale, Pasqua, Ferragosto od altri eventi eccezionali che la stazione appaltante comunicherà per tempo all'aggiudicatario.

Le attività del servizio domiciliare verranno prestate sulla base delle informazioni/richieste formulate dall'utente, dai famigliari e/o dall' eventuale amministratore di sostegno e saranno condivise, in appositi incontri di equipe, con gli operatori addetti al servizio.

Il personale operante sul servizio SAD dovrà provvedere alla registrazione giornaliera dell'attività svolta, tramite la compilazione di apposita modulistica, che dovrà essere controfirmata dall'utente o dai famigliari.

Il coordinatore dei servizi domiciliari di ASPeF (che eroga, con proprio personale i servizi contemplati nelle misure di Rsa aperta, ed i servizi denominati C-dom – cure domiciliari) qualora si presenti un caso urgente, anche su richiesta degli operatori dell'assessorato ai servizi sociali del Comune di Mantova, potrà richiedere, tramite il referente indicato dall'appaltatore, l'erogazione di prestazioni S.A.D al di fuori di quelle programmate previa comunicazione, anche solo telefonica, all'aggiudicatario.

Periodicamente, con cadenza almeno quindicinale, dovranno essere previsti incontri orientati alla verifica e alla revisione della qualità delle prestazioni. A tal fine ASPeF



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
P.le Michelangelo, 1 - 46100 Mantova
C.F e P.IVA: 01837820206 – Tel: 0376/357811
E-mail: aspef@aspefmantova.it - Pec: aspef@arubapec.it
Sito internet: www.aspefmantova.it

metterà a disposizione dell'impresa aggiudicataria i locali siti in Mantova, in piazzale Gramsci, nr.17, la cui pulizia è a carico della ditta aggiudicataria come si evince dal capitolato tecnico delle attività di pulizia che si intende qui richiamato.

ART. 5 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente richiamato, ancorché di pertinenza del servizio socio-assistenziale e socio-sanitario da rendersi in forma domiciliare, si rinvia a quanto previsto nel capitolato descrittivo prestazionale e/o nei documenti allegati agli atti di gara.

Mantova, 4 agosto 2025

Il Responsabile Unico del Progetto
Responsabile del procedimento per la fase di affidamento
dr. Lorenza Malacarne