



ASPeF

Il cuore della città

Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia

P.le Michelangelo n. 1 – 46100 Mantova

C.F. e P.IVA 01837820206 – Tel 0376357811

sito www.aspefmantova.it – mail aspef@aspefmantova.it - PEC aspef@arubapec.it

Prot. n. 642/2024

Mantova, lì 06 agosto 2024

**AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) EX ART. 37 E SS. REGOLAMENTO UE 679/2016
E DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI PRIVACY AZIENDALE
PER ASPEF E FARMACIE MANTOVANE S.R.L.**

Con il presente avviso A.S.P.eF. (Azienda Servizi Persona e Famiglia, con sede in Mantova, intende avviare un’indagine conoscitiva in ordine all’interesse di soggetti operanti sul mercato ai fini dell’affidamento, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b), del D. Lgs 36/2023:

- del servizio di Data Protection Officer (di seguito DPO), ex art. 37 e ss. del Regolamento (UE) n. 679/2016 (di seguito GDPR);
- del servizio di consulenza in materia di privacy aziendale.

La procedura è finalizzata a garantire la piena applicazione del principio di trasparenza e ad assicurare l’elevata professionalità dei soggetti nominati che saranno individuati nell’ambito delle candidature presentate e valutate discrezionalmente da apposita commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione dell’azienda.

1. STAZIONE APPALTANTE

A.S.P.eF. (Azienda Servizi Persona e Famiglia), C.F. e P. IVA 01837820206 - con sede legale in P.le Michelangelo n. 1, 46100 Mantova.

Si precisa che A.S.P. e F., nella presente procedura, agisce in qualità di Stazione Appaltante anche per Farmacie Mantovane s.r.l., propria Società partecipata al 100%.

RUP: Direttore Generale di A.S.P. e F - Dr.ssa Lorenza Malacarne.

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Con l’operatore economico selezionato seguirà una procedura di affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett. b), D. Lgs. 36/2023, mediante l’utilizzo della piattaforma Sintel gestita da Aria s.p.a.

3. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento avrà durata triennale con decorrenza dal 01.09.2024 e scadenza al 31.08.2027. Alla scadenza, se necessario, l’affidatario presterà il servizio in oggetto in regime di prorogatio fino alla nomina di nuovo DPO e consulente in materia di privacy.

4. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento ha per oggetto il servizio di DPO, figura professionale introdotta dal GDPR sopra richiamato e caratterizzata da competenze in campo giuridico e informatico, in ordine all’analisi di processi e delle attività inerenti al trattamento di dati personali.

Compito principale del DPO è informare, fornire consulenza, assistere il titolare del trattamento dei dati personali per la loro gestione e protezione all’interno dell’Azienda affinché questi siano trattati in modo lecito e pertinente.

L'affidamento dell'incarico comporta in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento UE 679/2016 ovvero:

- informare e consigliare il titolare del trattamento dei dati, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE 679/2016, delle altre disposizioni dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del citato Regolamento;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse al trattamento dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

Inoltre, il servizio prevede l’espletamento delle seguenti attività, elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- supporto giuridico, organizzativo e tecnico/informatico per l’adempimento degli obblighi in materia di tutela della privacy, attività di verifica e aggiornamento della modulistica e delle procedure;
- gestione dei casi di violazione di dati personali (cd. data breach), supporto specialistico sugli aspetti di sicurezza e protezione dei dati e relativo sviluppo dei piani di azione;
- supporto specifico per progetti istituzionali che implicino il trattamento dei dati anche in ottica di condivisione degli stessi ed informazioni con soggetti terzi;
- supporto nella predisposizione e nell'aggiornamento delle attività in materia di privacy, quali, ad esempio: standardizzazione modulistica per la tutela dei diritti degli interessati, aggiornamento Registro dei trattamenti, formazione rivolta ai dipendenti.

5. TIPOLOGIA E QUANTIFICAZIONE DELL’INCARICO

L’incarico che sarà conferito è da intendersi di lavoro autonomo se affidato a soggetto individuale ovvero contratto di servizio se affidato a persona giuridica.

La stazione appaltante quantifica l’importo oggetto dell’incarico in euro 5.000,00 annuali per l’incarico svolto a favore di A.S.P.eF. ed euro 5.000,00 annuali per l’incarico svolto a favore di Farmacie Mantovane s.r.l.

Detti importi devono intendersi onnicomprensivi con la sola eccezione dell’Iva ed eventuali contributi previsti dalle casse previdenziali.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse alla procedura di cui sopra i soggetti in possesso, **alla data di presentazione della istanza di partecipazione**, dei seguenti requisiti:

1) Requisiti di ordine generale:

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023;
- assenza degli ulteriori divieti di partecipazione previsti dalla vigente normativa.

2) Requisiti di ordine speciale (art. 100 del D. Lgs. 36/2023):

2a) Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla C.C.I.A.A o presso i competenti ordini professionali.

2b) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver svolto nell'ultimo triennio (dal mese di luglio 2021 al mese di luglio 2024) l'incarico di DPO presso pubbliche amministrazioni, organismi di diritto pubblico, aziende speciali, enti pubblici economici o enti privati in controllo pubblico, e possedere conoscenza specialistica in materia di privacy, competenze tecnico-informatiche afferenti agli adempimenti privacy, amministrazione digitale, diritto informatico, accesso agli atti e trasparenza;
- il requisito deve essere posseduto dal professionista singolo o dalla persona giuridica partecipante;
- titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado – maturità – o di laurea triennale o magistrale;
- il requisito deve essere posseduto dal professionista singolo e, nel caso di partecipazione di persona giuridica, dalla persona fisica indicata quale referente per il servizio.
- nel caso di manifestazione di interesse presentata da persona giuridica, questa dovrà indicare all'atto della presentazione della manifestazione di interesse, la persona fisica che, in caso di stipula di contratto, sarà designata quale referente nell'ambito del servizio. La persona giuridica, a seguito di stipula del contratto, tramite la persona fisica indicata, assicura l'organizzazione e la gestione tecnica del servizio.

L'eventuale necessità di modifica, in corso di contratto, del referente individuato, ammissibile solo in caso di situazioni eccezionali ed imprevedibili, dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione ed essere dalla stessa espressamente accettata, fatta salva, diversamente, la risoluzione del contratto.

3) Ulteriori requisiti:

Il singolo professionista partecipante all'avviso o la persona fisica indicata quale referente dalla persona giuridica, dovrà altresì documentare, attraverso apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 45/2000:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso, che dovranno risultare dall'allegato CV, dal quale si evincano tutte le informazioni richieste dal successivo punto 8).

La mancanza di uno dei requisiti di cui al presente articolo comporta l'esclusione dalla selezione.

7. PROCEDURA DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature sarà effettuata discrezionalmente da apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione di A.S.P.eF. mediante la comparazione dei curricula pervenuti e, eventualmente, qualora ritenuto necessario, anche attraverso colloqui con i soggetti partecipanti al fine di verificarne la motivazione e la competenza.

La Commissione provvederà alla valutazione comparativa dei curriculum vitae, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, secondo i seguenti criteri:

- istruzione e formazione professionale;
- corsi di aggiornamento ed eventuali attività post-laurea;
- esperienza professionale comprovata dai curriculum vitae e/o altra documentazione;
- documentata esperienza in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico con particolare valorizzazione delle esperienze in aziende/società a controllo pubblico.

La valutazione non darà corso all'attribuzione di alcun punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria e non comporterà per i candidati alcun diritto in ordine all'eventuale futura assegnazione dell'incarico.

La procedura selettiva verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura.

8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I professionisti o le persone giuridiche interessate sono invitati a far pervenire entro e non oltre il **termine perentorio del 23 agosto 2024** alle ore 12.00, esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: aspef@arubapec.it, la propria manifestazione di interesse, debitamente datata e firmata e redatta utilizzando l'allegato A).

Alla manifestazione di interesse, a pena di inammissibilità, dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità del sottoscrittore della manifestazione di interesse;
- autodichiarazione (redatta utilizzando l'allegato B) debitamente datata e sottoscritta e corredata da copia del documento di identità del dichiarante, se trattasi di persona fisica indicata quale referente del servizio della persona giuridica partecipante all'avviso;
- il curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto che dovrà dettagliare:
 - gli incarichi di DPO svolti con esito positivo;
 - gli estremi dell'atto di affidamento;
 - il Committente e i contatti di recapito dello stesso;
 - le date di inizio e fine incarico unitamente all'oggetto dello stesso.

Nell'oggetto della manifestazione di interesse è necessario riportare la seguente dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) EX ART. 37 E SS. REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI PRIVACY AZIENDALE PER ASPEF E FARMACIE MANTOVANE S.R.L."

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità "Avviso per la manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di Data Protection Officer

(DPO) ex art. 37 e ss. Regolamento UE 679/2016 e del servizio di consulenza in materia di privacy aziendale per A.S.P.eF. e Farmacie Mantovane s.r.l.”.

I dati verranno trattati nel rispetto della vigente normativa nazionale ed europea.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o supporti cartacei utilizzati da A.S.P. e F. nel rispetto delle procedure tecniche adottate per tutelare la sicurezza del trattamento ai sensi dell’art. 32 del Regolamento UE 679/2016.

L’interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria.

Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l’impossibilità di partecipare alla selezione.

Il titolare del trattamento ai sensi dell’art. 4, comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/2016 è A.S.P.eF.

Il Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 4, comma 8, e art. 28 del Reg. UE 679/2016 è il legale rappresentante di A.S.P.eF., Avv. Filippo Genovesi.

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) ai sensi dell’art. 37 del Reg. UE 679/2016 di A.S.P.eF. è l’Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

In base al Reg. UE 679/2016 si informa che i dati personali forniti dai partecipanti, obbligatori per le finalità connesse con il presente Avviso pubblico, saranno trattati da A.S.P.eF. in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute in relazione all’affidamento del servizio in oggetto.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso e i moduli per la presentazione della candidatura sono pubblicati sul sito dell’Azienda www.aspefmantova.it - sezione gare d’appalto, lavori, beni e servizi.

A.S.P.eF. si riserva la facoltà di non procedere al successivo affidamento diretto se nessuna candidatura risulta idonea in relazione all’oggetto dell’incarico.

Si precisa, infine, che la presentazione della manifestazione di interesse di cui al presente Avviso implica, da parte del soggetto selezionato e futuro affidatario dell’incarico di DPO e consulente in materia di privacy, l’accettazione di espletare l’incarico sia per A.S.P.eF. che per Farmacie Mantovane s.r.l.

Il RUP

Dott.ssa Lorenza Malacarne

Firmato da:
LORENZA MALACARNE
Codice fiscale: MLCLNZ56E43L826W
Valido da: 29-08-2023 11:06:59 a: 29-08-2026 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Riferimento temporale "SigningTime": 07-08-2024 13:41:49

Per ogni ulteriore chiarimento o informazione è possibile rivolgersi al RUP ai seguenti contatti:

e-mail: direzione.generale@aspefmantova.it oppure telefonicamente al nr. 0376/357802