



ASPeF

Il cuore della città

Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
P.le Michelangelo, 1 – 46100 Mantova
Tel. (0376) 357811 / Fax (0376) 360608
Partita IVA 01837820206

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA,
MANUTENZIONE STRAORDINARIA A CHIAMATA E
MONITORAGGIO DEL VERDE E ALBERATURE PRESENTE
PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETA'/GESTIONE ASPEF
NONCHE' LA REPERIBILITA' E IL PRONTO INTERVENTO
CIG: 8476915B8B**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

- Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**
- Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO**
- Art. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO**
- Art. 4 - IMPORTO PERCENTUALE DELLA MANODOPERA**
- Art. 5 - RIFERIMENTI NORMATIVI**
- Art. 6 - RUOLI E COMPETENZE**
- Art. 7 - DISPOSIZIONI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**
- Art. 8 - MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA – CONTROLLI PERIODICI**
- Art. 9 – SMALTIMENTO MATERIALE DI RISULTA – APPROVVIGIONAMENTO ACQUA**
- Art. 10 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA**
- Art. 11 - PRONTO INTERVENTO - REPERIBILITA'**
- Art. 12 - FATTURAZIONI E PAGAMENTI**
- Art. 13 – ATTREZZATURE, MACCHINARI E PRODOTTI**
- Art. 14 – SERVIZIO DI CONSULENZA, SUPERVISIONE E CONTROLLO**
- Art. 15 - PERSONALE**
- Art. 16 – PENALI**
- Art. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO**
- Art. 18 – SUBAPPALTO**
- Art. 19 - RISOLUZIONE DELL'AFFIDAMENTO**
- Art. 20 - RESPONSABILITA' ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**
- Art. 21 - NORME DI SICUREZZA**
- Art. 22 – GARANZIE**
- Art. 23 - ACCESSO ALLE STRUTTURE**
- Art. 24 - CODICE ETICO**
- Art. 25 – CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE**
- Art. 26 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**
- Art. 27 - FORO COMPETENTE**
- Art. 28 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ**

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente affidamento è il servizio di manutenzione programmata e straordinaria e monitoraggio delle aree verdi per i fabbricati di proprietà/gestione ASPEF:

- 1) RSA Isabella d'Este – p. le Michelangelo n. 1 (Mn)
- 2) RSA Luigi Bianchi – V.le Fiume n. 49 (Mn)
- 3) Pensionato Sociale – Dormitorio Pubblico – Via Ariosto n. 1-3 (Mn)
- 4) Studentato – via Volta n. 1 (Mn)
- 5) Farmacia Gramsci/Info ASPEF/SAD – p. le Gramsci n. 9/A -17 (Mn)
- 6) Farmacia Due Pini/Poliambulatorio – Viale Pompilio, 30 (Mn)
- 7) Comunità Socio-Sanitaria per Disabili - Viale Gorizia n. 4 (Mn)
- 8) CAG – Viale Lombardia n. 14 (Mn)
- 9) Creative Lab – via Calabria n. 13 (Mn)

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento è fissata in **mesi 36** (01/01/2021 – 31/12/2023) ovvero di 36 mesi decorrenti dalla data di consegna del servizio.

È vietato il tacito rinnovo del Contratto.

In ogni caso alla scadenza dell'affidamento la Ditta Aggiudicataria, per evitare l'interruzione del pubblico servizio, dovrà continuare a prestare la sua opera alle stesse condizioni vigenti al momento della scadenza stessa, fino a quando ASPEF avrà provveduto a stipulare un nuovo Contratto.

Art. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'ammontare del presente appalto è costituito da una quota fissa necessaria per il servizio di manutenzione ordinaria programmata del verde oggetto del bando e da una quota variabile in funzione dei lavori di manutenzione straordinaria non preventivabili che saranno ordinati da ASPEF.

Gli importi sono così riassunti:

MANUTENZIONE	IMPORTO APPALTO	ONERI SICUREZZA INCLUSI	ONERI SICUREZZA COVID (solo anno 2021) ESCLUSI	TOTALE COMPLESSIVO
Ordinaria Programmata	41.550,00	2.077,50	969,50	42.519,50
Straordinaria	6.000,00	300,00 (presunti; da computarsi per singolo intervento)	140,00 (presunti; da computarsi per singolo intervento)	6.140,00
Totale	47.550,00	2.377,50	1.109,50	48.659,50

L'Importo **Oneri della Sicurezza** è relativo all'intero importo complessivo a base di gara ed è **ricompreso in detto importo** ancorchè NON soggetto a ribasso. L'importo oneri della sicurezza afferente ai lavori di manutenzione straordinaria è computato presuntivamente ai fini della procedura, detto onere sarà calcolato per ogni specifico intervento ordinato in ragione delle caratteristiche e peculiarità dello stesso; l'importo computato NON sarà soggetto a sconto contrattuale

L'Importo **Oneri della Sicurezza COVID-19**, è computato in misura del 7% (secondo analisi Maggiori Costi Aziendali Conseguenti ad Emergenza Covid-19 del Listino CCIAA di Mantova voce COV-1.7.1) **relativo al solo anno 2021** (quindi a 1/3 dell'importo appalto complessivo); detto importo NON è soggetto a ribasso ed è **da sommarsi all'importo appalto aggiudicato**. L'importo oneri della sicurezza COVID afferente ai lavori di manutenzione straordinaria è computato presuntivamente ai fini della procedura, detto onere sarà calcolato per ogni specifico intervento ordinato in ragione delle caratteristiche e peculiarità dello stesso; l'importo computato NON sarà soggetto a sconto contrattuale e sarà sommato all'importo lavori

L'importo dei lavori **di manutenzione straordinaria è puramente indicativo e calcolato da ASPEF sulla base delle attuali previsioni**, pertanto è valido solo ai fini della determinazione del valore complessivo presunto dell'appalto. Di conseguenza detto importo non costituisce alcuna garanzia sul numero e l'ampiezza degli effettivi interventi che saranno effettuati dalla Ditta Appaltatrice nel corso dei 36 mesi e potrà variare secondo le esigenze dell'Azienda. Resta evidente che in sede di ordinativo di singolo lavoro saranno computati gli specifici oneri della sicurezza e oneri sicurezza COVID-19 non assoggettabili allo sconto contrattuale

Art. 4 - IMPORTO PERCENTUALE DELLA MANODOPERA

L'importo della manodopera sull'importo oggetto di gara è pari a euro 21.675,00 di cui euro 20.775,00 per la manutenzione ordinaria ed euro 900,00 per la straordinaria, quest'ultima calcolata sulla base dello storico degli interventi affidati da Aspef.

Art. 5 – RIFERIMENTI NORMATIVI

Nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, la Ditta Aggiudicataria è soggetta all'osservanza e al rispetto delle norme del presente Capitolato e del Contratto, nonché di tutta la legislazione vigente in materia di manutenzione del verde o comunque attinente allo svolgimento del servizio, anche se non espressamente citata, e di tutte le normative che saranno emanate nel corso del Contratto aventi con esso pertinenza.

Costituisce specifica responsabilità della Ditta Aggiudicataria la rilevazione in sede di controllo di ogni eventuale situazione di difformità rispetto alle prescrizioni normative, che dovrà essere immediatamente segnalata ad ASPEF.

Art. 6 – RUOLI E COMPETENZE

Di seguito sono precisati i ruoli e le competenze spettanti ad ogni figura presente nell'appalto.

ASPEF

In qualità di proprietaria e/o gestore di legge di giardini, piante e di verde posti nei fabbricati oggetto dell'appalto, provvede alla stipula del contratto di manutenzione, individuando nel presente Capitolato le modalità e la tempistica per l'esecuzione del servizio in oggetto. È responsabile di verificare il regolare svolgimento delle attività di manutenzione e prendere decisioni in materia di strategie operative e provvederà alla liquidazione delle competenze spettanti alla Ditta. Aggiudicataria.

DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta Aggiudicataria è responsabile del servizio oggetto dell'appalto, e provvederà all'esecuzione di tutte le verifiche, i controlli e la manutenzione previsti nel Contratto, come descritti nel presente Capitolato, e comunque

secondo le normative vigenti e i libretti di uso e manutenzione degli impianti installati (irrigazione), garantendo anche idonea assistenza.

Dovrà inoltre aver cura di mantenere costantemente aggiornati i registri di manutenzione come prescritto nel presente Capitolato.

La sottoscrizione del Contratto da parte della Ditta Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti, di tutte le norme vigenti e della loro incondizionata accettazione.

La Ditta dovrà in assoluta autonomia esperire sopralluoghi, verifiche e adempimenti ritenuti congrui al fine di verificare eventuali problematiche connesse ad incolumità pubblica in dipendenza dello stato delle piantumazioni, e intervenire immediatamente qualora necessario.

Art. 7 – DISPOSIZIONI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto in parola si configura come una prestazione di servizi e come tale è disciplinata dai competenti articoli del D. Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e dai relativi provvedimenti applicativi compreso il Regolamento approvato con D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore.

All'atto dell'affidamento la Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare, con nota scritta, quanto di seguito indicato:

- a) indirizzo della sede operativa dotata di un'adeguata struttura di coordinamento per la gestione delle attività tecniche, amministrative e di magazzino inerenti al presente appalto;
- b) uno o più numeri telefonici, di fax, di e-mail, di reperibilità e pronto intervento attivi 24 ore su 24, cui segnalare le eventuali richieste di intervento;
- c) il/i nominativo/i del/dei responsabile/i della struttura sopra citata ai quali rivolgersi in via ordinaria e nei casi di urgenza;
- d) elenco nominativo degli operai e/o tecnici della ditta che saranno adibiti all'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, come specificato al successivo art. "Norme relative al personale addetto all'attività".

La Ditta Aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, deve attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, eseguendo le attività necessarie secondo modalità, termini e condizioni ivi stabilite o comunicate da ASPEF.

Tutti gli interventi necessari per il corretto svolgimento del servizio dovranno essere effettuati a regola d'arte, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, delle norme di buona tecnica emanate dagli organismi di normalizzazione nazionali o europei.

Art. 8 – MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA - CONTROLLI PERIODICI

Tale servizio di manutenzione ordinaria programmata consiste in visite periodiche volte a garantire il completo stato di sicurezza delle alberature, nonché il corretto mantenimento del verde, mediante azioni preventive che vengono così definite:

- Sorveglianza: controllo visivo attento e costante atto a verificare che non vi siano condizioni di modifica delle condizioni e dello stato delle alberature;
- Controllo: oltre a quanto sopra, l'insieme delle operazioni tese a verificare l'assenza di problematiche di incolumità pubblica nonché del funzionamento degli impianti di irrigazione;
- Manutenzione: operazione o intervento finalizzato a mantenere in perfetto stato il "verde", i giardini, le alberature e gli impianti di irrigazione (in funzione dell'entità, dei materiali e delle attrezzature impiegati la manutenzione è di tipo ordinario o straordinario).

La sorveglianza giornaliera dei presidi viene eseguita dal personale della Committente.

La Ditta Aggiudicataria effettua gli interventi secondo le scadenze programmate (mensili, semestrali, annuali, ecc.) ed interviene in caso di chiamata.

I fabbricati oggetto del servizio di manutenzione programmata sono i seguenti:

A) RSA Luigi Bianchi - Viale Fiume n. 49 (MN)

- n. 10 Tagli del tappeto erboso con raccolta e smaltimento risultanze vegetale;
- n. 3 Asportazione delle foglie dai tappeti erbosi comprensiva di raccolta e smaltimento risultanze vegetale in pubblica scarica;
- n. 2 Spollonatura e taglio rami secchi alberature, taglio siepe mista comprensivo di raccolta e smaltimento risultanze vegetali in pubblica scarica;
- n. 2 Pulizia e manutenzione aiuole fiorite comprensivo di raccolta e smaltimento risultanze vegetali in pubblica scarica;
- n. 1 Attivazione e chiusura impianto irrigo, regolazione irrigatori e controllo alle gocciolanti;
- n. 3 Intervento di pulizia e manutenzione di piante contenute nei vasi presso la zona comune del piano terra della RSA (zona ingresso).

B) RSA Isabella D'Este - P.le Michelangelo , 1 (MN)

- n. 10 Tagli del tappeto erboso con raccolta e smaltimento risultanze vegetale in pubblica scarica;
- n. 3 Asportazione delle foglie dai tappeti erbosi comprensiva di raccolta e smaltimento in pubblica scarica;
- n. 2 Spollonatura e taglio rami secchi alberature, taglio siepi comprensivo di raccolta e smaltimento risultanze vegetali in pubblica scarica;
- n. 2 Pulizia e manutenzione aiuole fiorite comprensivo di raccolta e smaltimento risultanze vegetali in pubblica scarica;
- n. 1 Attivazione e chiusura degli impianti di irrigo, regolazione irrigatori e controllo alle gocciolanti;
- n. 5 Pulizia e manutenzione di alberi, arbusti, fiori e piante contenuti in vasi, vasche e fioriere situate sulle terrazze del 1° e 2° piano dell'RSA (i rami in crescita delle piante rampicanti andranno legate alle apposite strutture), sulle terrazze di collegamento delle due RR.SS.AA. (1° e 2° piano), al piano terra presso ingresso zona pedonale, al 1° piano presso gli uffici amministrativi/zone comuni, con smaltimento in pubblica scarica.

C) Pensionato Sociale – Dormitorio Pubblico – Via Ariosto 1-3 (MN)

- n. 10 - Tagli del tappeto erboso con raccolta e smaltimento risultanze vegetale in pubblica scarica;
- n. 2 Asportazione delle foglie dai tappeti erbosi comprensiva di raccolta e smaltimento in pubblica scarica
- n. 2 Spollonatura e taglio rami secchi alberature, taglio siepe mista e siepe Ligustro comprensivo di raccolta e smaltimento risultanze vegetali in pubblica scarica;
- n. 1 Attivazione e chiusura impianto irriguo, regolazione irrigatori e controllo alle gocciolanti.

D) Farmacia Gramsci/Info ASPEF/SAD - P.le Gramsci , 9 A -17 (MN)

- n.10 Taglio del tappeto erboso con raccolta e smaltimento risultanze vegetale in pubblica scarica;
- n. 3 Asportazione delle foglie dai tappeti erbosi comprensiva di raccolta e smaltimento risultanze vegetali in pubblica scarica;
- n. 2 Spollonatura Tigli comprensivo di raccolta e smaltimento risultanze vegetali in pubblica scarica
- n. 2 Pulizia e manutenzione aiuole fiorite comprensivo di raccolta e smaltimento risultanze vegetali in pubblica scarica;
- n. 1 Attivazione e chiusura impianto irriguo, regolazione irrigatori e controllo alle gocciolanti.

E) Farmacia Due Pini/Poliambulatorio – Viale Pompilio, 30 (MN)

- n. 1 Potatura di siepe su tre lati in forma obbligatoria comprensiva di raccolta e smaltimento risultanze vegetali in pubblica scarica;
- n. 1 Potatura di contenimento arbusti e manutenzione aiuole comprensiva di raccolta e smaltimento risultanze vegetali in pubblica scarica.

F) Comunità Socio – Sanitaria per Disabili - Viale Gorizia, 4 (MN)

- n. 1 Potatura di siepe comprensiva di raccolta e smaltimento risultanze vegetali in pubblica scarica.

G) Studentato - Via Volta 1 – 3 (MN)

- n. 2 Manutenzione di aiuole con taglio di arbusti e cespugli da fiore, raccolta materiale vegetale e conferimento in pubblica scarica;
- n. 2 Intervento di diserbo da infestanti zone comuni esterne di pertinenza;
- n. 1 Attivazione e chiusura impianto irrigo, regolazione irrigatori e controllo alle gocciolanti.

H) CREATIVE LAB – Via Calabria 13 (MN)

- n. 1 Taglio tappeto erboso con raccolta e smaltimento risultanze vegetali in pubblica scarica;
- n. 1 Potatura tigli e smaltimento risultanze vegetali in pubblica scarica.

I) CAG – Viale Lombardia 14 (MN)

- n. 10 Tagli del tappeto erboso con raccolta e smaltimento risultanze vegetale in pubblica scarica;
- n. 2 Asportazione delle foglie dai tappeti erbosi comprensiva di raccolta e smaltimento risultanze vegetali in pubblica scarica;
- n. 1 Attivazione e chiusura impianto irrigo, regolazione irrigatori e controllo alle gocciolanti.

Sono altresì incluse, nelle manutenzioni ordinarie, le seguenti competenze:

- controllo dei parassiti e di tutte le manifestazioni patologiche della vegetazione oggetto dell'affidamento e conseguente tempestiva eliminazione del fenomeno patogeno. È obbligo, per le aree limitrofe alle RR.SS.AA., l'uso dei prodotti disinfestanti in orari serali. È obbligo, per l'utilizzo di qualsiasi suddetto prodotto, dare un preavviso di 2 giorni lavorativi al Responsabile dell'Ufficio Tecnico o al Responsabile di Servizio di Manutenzione;
- concimazione per n. 1 volta all'anno di tutte le siepi, arbusti, piante in modo da rafforzarne lo sviluppo ed eventuali trattamenti fitoiatrici (preventivi e/o curativi) in modo da preservarne vitalità e salute;
- sistemazione dei prati con l'aggiunta di semi/torba/terriccio per uniformare il manto erboso ed eventuali integrazioni dell'impianto di irrigo;
- predisposizione di eventuali travasi delle piante situate in vaso/vasche dove necessario;
- costante controllo e verifica dello stato vegetativo e sanitario delle piante, siepi, arbusti al fine di comunicare l'eventuale necessità all'Azienda di interventi sostitutivi o di implementazione di piante/arbusti.

TEMPORALITA' DI ESECUZIONE INTERVENTI

Taglio Erba:

- entro il giorno 10 dei mesi da aprile a ottobre;
- entro il giorno 25 dei mesi di maggio, giugno e luglio.

Asportazione Foglie:

- entro il giorno 15 dei mesi di ottobre e novembre.

Spollonature e Taglio rami secchi

- entro il giorno 15 dei mesi di giugno e novembre.

Impianto irrigazione

- entro il giorno 15 aprile attivazione e controllo;
- entro il giorno 15 novembre per chiusura impianto.

La Ditta Aggiudicataria si impegna nella gestione completa delle attività sopra indicate fornendo tutti gli strumenti ed i materiali di consumo necessari, provvedendo alla relativa manutenzione e riparazione. Ogni lavorazione è quindi comprensiva delle prestazioni d'opera, macchine, attrezzi, carburanti ed ogni materiale di consumo o protezione necessaria ad ogni singola lavorazione finita.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a mantenere inalterato il patrimonio verde di ASPEF.

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria delle aree verdi di ASPEF, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire e concordare con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico o il Responsabile del Servizio di Manutenzione e/o il Responsabile di Servizio una cadenza programmata di tutti gli interventi previsti per ogni singola struttura.

Gli interventi programmati potranno essere in caso di necessità anticipati su richiesta di ASPEF.

Per ogni intervento di manutenzione deve essere rilasciato un report degli interventi eseguiti con specifica della funzionalità e della corretta esecuzione.

Ad ogni accesso la Ditta Aggiudicataria è tenuta a fornire precisa consulenza, a seguito di supervisione e controllo di tutto quanto facente parte delle aree verdi oggetto di manutenzione ordinaria e programmata della presente procedura, relazionando per iscritto (sul rapportino di intervento) e verbalmente (al Responsabile Ufficio Tecnico e al Responsabile del Servizio di Manutenzione e/o Responsabile di Servizio) su eventuali problematiche riscontrate.

Il quantitativo degli interventi previsti su base annua e sopraindicati non costituisce vincolo per ASPEF che provvederà a richiedere gli interventi in base al proprio fabbisogno effettivo dipendente altresì dalle condizioni climatiche e delle esigenze di ogni singolo servizio.

Il servizio dovrà essere eseguito tenendo conto delle tecniche più idonee e secondo le modalità di seguito indicate:

- **Intervento di taglio del tappeto erboso, sfalcio prato:**

L'intervento comporta la tradizionale operazione del taglio d'erba tramite tosaerba che deve porsi come obiettivo la conservazione e l'infittimento del manto erboso, in modo tale da garantire sia la preservazione del suolo che la agevole fruizione delle aree verdi, nonché le funzioni estetiche e il decoro delle medesime.

Per sfalcio completo deve intendersi:

- pulizia preventiva della superficie;
- rifilatura dei bordi, scoline, scarpate;
- rifilatura di spazi circostante e compresi negli arredi;
- eliminazione del ripullulo di erbe infestanti in superfici a copertura inerte (percorsi, piazzali e marciapiedi) compresi nelle aree verdi appaltate;
- asporto dei materiali di risulta nel più breve tempo possibile e comunque entro 24 ore.

Non dovranno ritrovarsi, al termine di ogni intervento di sfalcio, cumuli e depositi di materiale vegetale né sui prati né nelle zone a copertura inerte.

- **Intervento di potatura di alberi e dei cespugli:**

L'intervento consiste in una selezione e mantenimento dei rami più giovani e nella eliminazione parziale di quelli più vecchi mantenendo sempre la forma dell'arbusto.

La potatura di contenimento di alberi e dei cespugli da fiore dovrà eseguirsi tenendo presente l'epoca di fioritura di ogni specie, in modo tale che sia effettuata salvaguardando la futura fioritura. Devono rimanere immutati gli ingombri previsti dal progetto originale, così come la disposizione dei vasi/vasche.

- **Intervento di potatura delle siepi:**

L'intervento consiste in una potatura di formazione e mantenimento delle siepi esistenti con forma definita e pulizia manuale delle erbe infestanti. Il taglio dovrà essere effettuato in modo tale che al termine delle operazioni le siepi già adulte abbiano assunto nuovamente forma e volume originario, mentre per quelle in fase di accrescimento si abbia un incremento di sviluppo sufficiente a raggiungere la forma voluta ed il vigore, nel più breve tempo possibile.

La Ditta Aggiudicataria potrà utilizzare i mezzi che ritiene opportuni purché ciò permetta una regolare e perfetta esecuzione dei lavori provocando il minimo necessario di ferite e lesioni alle piante.

Si dovrà inoltre provvedere alla rimonda dei rami secchi o irrimediabilmente colpiti da patologie.

Non dovranno ritrovarsi, al termine di ogni intervento di potatura cumuli e depositi di materiale vegetale né su prati né nelle zone a copertura inerte.

- **Intervento di spollonatura:**

L'intervento consiste in un'operazione di potatura verde che si compie sulla vite e sulle piante da frutto: consiste nel sopprimere sulla vite i germogli usciti dal legno vecchio (polloni) normalmente infruttiferi; sulle piante da frutto, sull'olivo, si sopprimono i polloni di pedale, di tronco e di ramo, lasciando però in posto quelli, ben situati e costituiti, che possono servire per la ricostruzione o il ringiovanimento di una parte dell'albero.

- **Intervento di manutenzione delle aiuole:**

L'intervento consiste nel mantenere il bordo di staccatura tra le aiuole e il manto erboso ed eliminare manualmente o con idonei attrezzi le erbe infestanti.

- **Intervento di attivazione/spegnimento e manutenzione dell'impianto di irrigazione.**

La Ditta Aggiudicataria dovrà intervenire, in caso di eventuali guasti / malfunzionamenti degli impianti posti nei servizi di ASPEF, entro e non oltre le 24 ore lavorative dalla chiamata.

I costi relativi ad eventuali ricambi necessari per la riparazione degli impianti di proprietà di ASPEF dovranno essere addebitati all'azienda, previa comunicazione degli stessi al Responsabile dell'Ufficio Tecnico o al Responsabile dell'Ufficio Manutenzione per la valutazione economica del caso.

- **Intervento di concimazione aiuole e prato:**

L'intervento consiste in una concimazione manuale o meccanica.

- **Intervento di trattamenti diserbanti:**

L'intervento consiste nell'irrorare soluzioni, a base di acqua e specifici presidi, al fine di effettuarne l'eliminazione di infestanti e/o agenti patogeni presenti sul verde.

Art. 9 – SMALTIMENTO MATERIALE DI RISULTA – APPROVVIGIONAMENTO ACQUA

La Ditta Aggiudicataria, per l'intera durata dell'affidamento, avrà l'obbligo di sostenere tutti gli oneri di smaltimento del materiale di risulta, in piena conformità alle norme di legge che disciplinano la materia, ivi compresi gli oneri di stoccaggio e qualsiasi trasporto del materiale di risulta fino al luogo dello smaltimento.

ASPEF fornirà gratuitamente alla Ditta Aggiudicataria l'acqua per irrigare.

Art. 10 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Sono tali tutti gli interventi non ricompresi nella manutenzione ordinaria.

In tal ordine è facoltà di ASPEF ordinare alla Ditta Aggiudicataria tutti quegli interventi relativi al “verde”, che dovessero rendersi necessari per garantire il ripristino della funzionalità e/o eseguire innovazioni/implementazioni.

Gli interventi di manutenzione straordinaria ordinati non urgenti saranno oggetto di preventivazione da parte della Ditta Aggiudicataria, la quale redigerà computo specifico che prevede esclusivamente la seguente modalità:

- costo orario manodopera: prezzi CCIAA di MN scontati del ribasso di gara offerto;
- materiali e/o piantumazioni: secondo i prezzi risultanti dai prezziari della C.C.I.A.A. di Mantova decurtati della percentuale del ribasso di gara;

Nella circostanza in cui un intervento di manutenzione straordinaria debba essere realizzato con urgenza su richiesta di ASPEF oppure in quanto la Ditta Aggiudicataria rilevi problematiche che possano pregiudicare la pubblica incolumità, l'intervento stesso verrà eseguito dalla Ditta Aggiudicataria, senza preventivazione. La contabilizzazione degli interventi sarà eseguita a consuntivo secondo le modalità sopra descritte.

Al fine di contabilizzare gli interventi:

- gli operatori dovranno registrarsi (sia in ingresso che in uscita dalla struttura) sul Registro Ingressi presente presso gli uffici amministrativi;
- gli operatori dovranno rilasciare bollettino indicante orario di arrivo e orario di uscita, e quantità del materiale utilizzato; detto bollettino sarà ritenuto conforme se controfirmato dal Responsabile del Servizio di Manutenzione di ASPEF.

Ad ultimazione lavori, la ditta dovrà procedere a:

- registrare l'intervento sul registro delle manutenzioni programmate depositato presso gli uffici amministrativi;
- rilasciare dichiarazione di corretta esecuzione dell'intervento alla regola dell'arte che comprende attestazione circa la garanzia di stato in sicurezza delle piante.

Durante il corso dell'appalto, la Ditta Aggiudicataria avrà il compito di riconoscere e segnalare tempestivamente alla Stazione Appaltante tutte quelle circostanze riguardanti piante e/o giardini oggetto dell'appalto che richiedessero un intervento di manutenzione straordinaria.

La Stazione Appaltante valuterà a suo insindacabile giudizio quali interventi di manutenzione straordinaria intende effettuare e affiderà l'esecuzione dei lavori mediante appositi buoni d'ordine che costituiranno unico documento valido per la fatturazione delle prestazioni.

La Ditta Aggiudicataria non potrà esimersi dalla esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria a lui affidati.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la possibilità di affidare gli interventi di manutenzione straordinaria al di fuori del contratto di appalto. In questo caso la Ditta Aggiudicataria con la propria organizzazione dovrà comunque prestare la necessaria collaborazione e assistenza al fine di garantire la buona riuscita dell'intervento di manutenzione della ditta terza incaricata dell'intervento straordinario.

Art. 11 – PRONTO INTERVENTO/REPERIBILITA'

Le chiamate potranno essere inoltrate da ASPEF a mezzo suoi specifici Referenti di struttura.

Il pronto intervento è disciplinato secondo la gravità del guasto, e si distingue in 3 tipologie:

- **servizio di somma urgenza**, finalizzato alla tutela dell'incolumità delle persone o dei beni, indice di gravità del guasto “ALTO”: la Ditta Aggiudicataria dovrà intervenire ENTRO 2 ORE dalla

comunicazione, anche preannunciata telefonicamente, mettendo subito in sicurezza e/o eliminando la causa di possibili danneggiamenti;

- **servizio ordinario**, individuato secondo le esigenze e con le priorità operative stabilite da ASPEF, indice di gravità del guasto “BASSO”: la Ditta Aggiudicataria dovrà intervenire ENTRO 72 ORE.

Il servizio di Pronto Intervento è da ritenersi valido **per tutti i giorni dell'anno e per tutte le 24 ore giornaliere**.

In caso di chiamata per intervento di somma urgenza i lavori saranno eseguiti senza indugio dalla Ditta Aggiudicataria senza redazione di preventivo; la ditta non potrà esporre o porre a rivalsa ulteriori costi (diritto di chiamata, costi di reperibilità, costi trasporto, ecc.) e l'esecuzione dell'intervento non darà diritto a costi maggiorati per lavori eseguiti in giorni festivi o prefestivi.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non intervenisse nei tempi massimi sopraindicati, ASPEF si riserva il diritto di contattare altra ditta e di addebitare i maggiori costi sostenuti alla Ditta Aggiudicataria che non ha rispettato i termini sopraindicati; i costi aggiuntivi saranno dedotti dalla prima contabilità utile.

In caso di inadempimento degli obblighi di intervento di urgenza ASPEF, oltre ad operare secondo quanto previsto nel precedente comma, formalizzerà contestazione scritta alla Ditta Aggiudicataria; dopo la seconda contestazione scritta ASPEF avrà facoltà di recedere dal presente affidamento con semplice comunicazione scritta a mezzo PEC; ferme restano le responsabilità della Ditta Aggiudicataria connesse al mancato rispetto dei termini disciplinati nel presente documento.

Art. 12 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Manutenzione Ordinaria Programmata: la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla fatturazione entro 30 giorni dall'esecuzione dell'intervento manutentivo realizzato ed eseguito secondo le specifiche contenute nel presente capitolato; l'importo sarà pari a quanto posto a base di gara con l'applicazione del ribasso offerto. Qualora non ricorrano eccezioni, ASPEF provvederà al pagamento entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.

Manutenzione Straordinaria: la Ditta Aggiudicataria dovrà redigere contabilità mensile relativa a tutti gli interventi di manutenzione straordinaria separandoli per singolo ordine e singola struttura; la contabilità sarà oggetto di verifica di congruità da parte del Responsabile dell'ufficio Tecnico di ASPEF. Qualora non ricorrano eccezioni, ASPEF provvederà al pagamento entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.

In caso di irregolarità contributiva si sospenderà il pagamento fino ad avvenuta regolarizzazione o si attiveranno le procedure di liquidazione verso gli Enti come disciplinato dalle disposizioni della vigente normativa.

Art. 13 – ATTREZZATURE, MACCHINARI E PRODOTTI

Tutte le attrezzature, i macchinari ed i prodotti dovranno essere forniti dalla ditta aggiudicataria, a proprie cure e spese, e dovranno essere idonei al tipo di lavori richiesti. Per quanto riguarda macchinari e attrezzature la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di servirsi di dotazioni conformi alle norme nazionali e comunitarie in materia di sicurezza. La ditta aggiudicataria è responsabile della custodia della propria dotazione ed è responsabile in caso di furti o smarrimento. La ditta aggiudicataria deve dimostrare di effettuare un'adeguata formazione del personale per il corretto utilizzo delle dotazioni.

Art. 14 – SERVIZIO DI CONSULENZA, SUPERVISIONE E CONTROLLO

Ad ogni accesso la Ditta Aggiudicataria è tenuta a fornire precisa consulenza, a seguito di supervisione e controllo di tutto quanto facente parte delle aree verdi oggetto di manutenzione ordinaria e programmata della presente procedura, relazionando per iscritto (sul rapportino di intervento) e verbalmente al Responsabile dell'Ufficio Tecnico o del Servizio di Manutenzione sullo stato di salute delle stesse.

La mancata attività di consulenza, il mancato controllo e la mancata supervisione ovvero la mancata comunicazione con ASPEF comporterà l'applicazione delle penali di cui all'apposito articolo.

La ditta aggiudicatrice dovrà inoltre fornire adeguata consulenza alle specie vegetali contenute sulle fioriere e in qualsiasi altro locale interno consigliando la collocazione migliore per le stesse, il travaso, il periodo per la potatura, il concime più idoneo e la cura di eventuali malattie.

ASPEF effettuerà nel periodo dell'affidamento verifiche di conformità a campione atte ad accertare la regolare esecuzione del servizio rispetto alle condizioni riportate in questo documento.

Art. 15 – PERSONALE

La Ditta Aggiudicataria deve impiegare, nell'espletamento del servizio, personale opportunamente formato e informato trasmettendo all'indirizzo tecnico@aspefmantova.it e manutenzione@aspefmantova.it prima della decorrenza contrattuale l'elenco nominativo del personale che sarà impiegato all'espletamento del servizio presso ASPEF.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga:

- ad impiegare, per l'espletamento delle prestazioni relative ai servizi in oggetto, operatori dotati di comprovata esperienza;
- ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti di ASPEF e di terzi (utenti), adottando nella gestione del servizio, e dunque nell'esecuzione delle varie attività, quei provvedimenti e cautele utili alla salvaguardia delle persone (sia addetti ai lavori stessi che utenti) e ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati;
- a dotare i propri operatori di qualsiasi strumento, mezzo funzionale, dispositivo occorrente allo svolgimento delle mansioni presso i vari servizi;
- a garantire, al fine di non incorrere nell'interruzione del servizio, l'immediata sostituzione del personale incaricato in caso di assenza per qualsiasi motivo (ferie, malattia, ecc.), dandone immediata comunicazione telefonica al Responsabile del Servizio di manutenzione e Al Referente di Servizio via mail.

Tutti gli operatori della Ditta Aggiudicataria che opereranno nell'ambito dell'intervento affidato dovranno essere muniti di tessera di riconoscimento di cui all'art. 18 comma 1, lettera 2U" del D. Lgs n. 81/2008, completa degli elementi di cui all'art. 5 della Legge n. 136/2010 (fotografia, generalità del lavoratore, indicazione del datore di lavoro, data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione).

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a dotare i propri operatori di qualsiasi strumento, mezzo funzionale, dispositivi (anche DPI) occorrenti allo svolgimento delle mansioni oggetto dell'affidamento.

Art. 16 – PENALI

La Ditta Aggiudicataria è tenuta al pagamento di penali qualora, nello svolgimento del servizio, vengano riscontrate le deficienze di seguito riportate:

1. Mancata esposizione del tesserino di riconoscimento da parte del personale della ditta aggiudicataria euro 30,00 ad accesso;
2. Mancato rispetto della tempistica prevista per gli interventi urgenti euro 500,00;
3. Mancato rispetto della tempistica prevista per gli interventi differibili o programmati euro 50,00;

4. Mancato servizio di consulenza da effettuarsi ad ogni accesso in ogni struttura euro 50,00 ad accesso;
5. Mancato rilascio del rapportino di intervento euro 50,00;
6. Mancata compilazione del registro presso le sedi di ASPEF euro 50,00;
7. Mancato preavviso di esecuzione intervento al Responsabile dell'Ufficio Tecnico, al Responsabile del servizio di manutenzione e al Referente di Servizio euro 50,00;
8. Espletamento del servizio fuori dai seguenti orari: 8.30 – 13.00 / 13.30 - 17.00 e/o in mancanza di presenza del Responsabile del Servizio di manutenzione o Referente di Servizio: euro 500,00;
9. Mancata tassativa e preventiva informazione al Responsabile dell'Ufficio Tecnico e al Responsabile del Servizio di Manutenzione sulle procedure/modalità/tecniche di esecuzione dell'intervento euro 100,00;
10. Sequenze di lavoro, modalità di svolgimento dell'attività operative, di comportamento e di accatastamento temporaneo dei materiali movimentati non concordate con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, con il Responsabile del Servizio di Manutenzione o referente di Servizio euro 100,00;
11. Veicoli e/o mezzi non parcheggiati negli appositi spazi o parcheggiati in zone di passaggio o di ostacolo a terzi euro 50,00;
12. Mancata cautela nell'introdurre mezzi e veicoli tanto da arrecare timore a soggetti terzi euro 50,00;
13. Mancate misure da adottare per la sicurezza e la salvaguardia degli operatori della ditta e soggetti terzi (mancata esposizione di idonei cartelli o nastri per circondare l'area oggetto di intervento, ecc.) euro 500,00.

L'importo di penale massimo applicabile – cumulabile non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale presunto. Qualora le deficienze e inosservanze da parte della Ditta Aggiudicataria comportassero penali che superino l'importo massimo applicabile (10% importo contrattuale), ASPEF potrà recedere immediatamente dal presente affidamento con semplice comunicazione scritta inviata a mezzo PEC alla Ditta Aggiudicataria.

Resta comunque facoltà di ASPEF di recedere dal presente affidamento con semplice comunicazione scritta inviata a mezzo PEC dopo l'applicazione di due penali.

Art. 17 – CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Le parti espressamente concordano circa il divieto assoluto di cessione del credito anche in deroga a disposti di norma in materia.

Le parti altresì espressamente concordano circa il divieto assoluto di cessione del contratto.

Art. 18 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso esclusivamente nelle modalità disciplinate dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016 e smi.

Art. 19 – RISOLUZIONE DELL'AFFIDAMENTO

ASPEF si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 C.C. ed all'esecuzione d'ufficio, a spese dell'appaltatore, in caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

Clausola risolutiva espressa - ASPEF si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art 1456 C.C., a tutto rischio e danno della Ditta Aggiudicataria, nei casi seguenti per cui si applica quanto previsto dall'art. 108 del D. Lgs 50/2016; con riferimento al comma 3 dell'art. 108 del D. Lgs 50/2016 si considerano gravi inadempimenti contrattuali:

- reiterate (almeno due volte) violazioni della disciplina in materia di sicurezza e salute dei lavoratori e ad ogni altro obbligo derivanti dai rapporti di lavoro;
- reiterato (almeno due volte) ritardo d'intervento rispetto ai termini temporali fissati nello specifico articolo del presente capitolato per interventi di somma urgenza e di urgenza;
- reiterate (almeno due volte) inosservanze delle regole di buona tecnica e di esecuzione a regola d'arte delle opere di contratto;
- ritardi negli adempimenti contrattuali che abbiano comportato l'applicazione di una penale complessiva superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- applicazione a carico dell'affidatario di una misura di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso.

La risoluzione del contratto dà diritto ad ASPEF di affidare l'esecuzione del servizio all'impresa che segue immediatamente in graduatoria.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti, ivi compresi i maggiori costi che ASPEF dovrà sostenere per far eseguire il servizio ad altra ditta.

Art. 20 – RESPONSABILITA' E ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'attività di manutenzione è svolta dalla Ditta Aggiudicataria sotto la propria responsabilità e con utilizzo di mezzi propri e di personale idoneo ad essa facente capo.

E' da considerarsi a totale ed esclusivo carico e spesa della Ditta Aggiudicataria, dovendosi intendere interamente compensato con i corrispettivi delle opere e prestazioni in appalto, ogni onere, peso o gravame conseguente all'osservanza delle precisazioni e disposizioni del presente Capitolato Speciale e di ogni altro atto regolante il rapporto contrattuale, nonché ogni onere necessario o conseguente per dare i lavori compiuti ed eseguiti a perfetta regola d'arte, senza pertanto esigere ulteriori compensi.

Oltre a quanto prescritto dal presente Capitolato, si intendono compresi nel prezzo del servizio, e quindi a totale ed esclusivo carico della Ditta Aggiudicataria gli oneri ed obblighi di seguito indicati:

- a) operare nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e delle prescrizioni, istruzioni e/o raccomandazioni delle competenti autorità nazionali e locali vigenti o che eventualmente dovessero intervenire fino alla scadenza del Contratto, con particolare riferimento alle norme di sicurezza ed igiene del lavoro, e ogni altra normativa in materia di lavoro, previdenza e assicurazioni sociali, nonché alle disposizioni dirette a prevenire l'inquinamento atmosferico ed acustico ed in generale a tutelare l'ambiente;
- b) comunicare, gli estremi della propria iscrizione agli Istituti previdenziali ed assicurativi; la Ditta Aggiudicataria dovrà in ogni momento, a semplice richiesta, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra;
- c) adottare, nell'esecuzione di tutti i lavori, ogni procedimento ed ogni cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;
- d) il risarcimento di eventuali danni arrecati a cose o persone, durante lo svolgimento dei lavori;
- e) le spese inerenti agli atti relativi all'appalto ed ogni altra tassa, imposta e sovrimposta, presente e futura (fatta unica eccezione dell'IVA).

Oltre agli oneri di cui sopra sono a carico della Ditta Aggiudicataria le responsabilità ed i conseguenti oneri derivanti dalla conduzione del servizio, di seguito elencati:

a) possedere attrezzature e strumentazione di controllo adeguate;
d) assicurare le prestazioni urgenti in qualunque condizione ed in qualunque momento;
c) svolgere la propria attività in modo da non ostacolare quelle svolte dagli utilizzatori dell'edificio, arrecando il minimo disturbo o intralcio possibile, anche se ciò comporti l'esecuzione delle prestazioni per gradi, limitate ad alcuni ambienti e/o con sospensione durante alcune ore della giornata, od obbligando il personale della Ditta Aggiudicataria a percorsi più lunghi e disagiati, secondo le indicazioni che saranno emanate da ASPEF;
f) mantenere sui luoghi di svolgimento dei lavori un comportamento organizzato da parte del personale dell'impresa, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni man mano impartite e con facoltà, da parte dell'ente committente, di chiedere l'allontanamento del personale inadempiente alle disposizioni impartite. La Ditta Aggiudicataria è in ogni momento totalmente responsabile dello stato del verde e delle alberature, nel pieno rispetto di tutti i vincoli di legge, regolamenti, norme e simili.

Qualora la ASPEF rilevasse inadempienze rispetto agli obblighi assunti, o inidoneità degli interventi e prestazioni, potrà richiedere alla Ditta Aggiudicataria di porre rimedio a tali inconvenienti fissandogli un termine perentorio. La Ditta Aggiudicataria non avrà diritto al riconoscimento di costi addizionali per le correzioni, qualora le deficienze riscontrate fossero addebitabili a sue specifiche responsabilità.

È altresì obbligo a carico della Ditta Aggiudicataria:

- 1 - la redazione e tenuta (presso ASPEF) del registro degli interventi straordinari
- 2 - il rilascio, alla fine di ogni intervento, del rapporto dettagliato recante lo stato del verde e delle alberature.

Art. 21 – NORME DI SICUREZZA

Tutte le operazioni previste per l'esecuzione del servizio dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti, compreso il D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

La Ditta Aggiudicataria sarà tenuta ad osservare scrupolosamente per l'intera durata dell'appalto quanto disposto nel DUVRI, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Tale documento, redatto a cura ASPEF, allegato al bando, potrà essere oggetto di richieste di modifica da parte della Ditta Aggiudicataria prima della stipula del Contratto.

Dovranno essere utilizzate tutte le procedure, protezioni individuali, sistemi di fissaggio in sicurezza debitamente certificati atti ad eseguire l'intervento in sicurezza nel rispetto da quanto disciplinato dal D. Lgs 81/08.

In caso di soggetti che operano lavorazione in quota con utilizzo di funi, si necessita che venga fornito ad ASPEF l'attestato relativo a "Accesso e Attività Lavorativa su Alberi" secondo i disposti dell'Allegato XXI del D. Lgs 81/08 (modulo B).

Per lavorazioni eseguite con l'utilizzo di piattaforme elevatrici si necessita che venga fornito ad ASPEF:

- copia libretto del mezzo con verifiche obbligatorie previste dalla norma in materia;
- attestato di Formazione per lavoratori addetti alla conduzione di piattaforme;
- attestato di formazione per utilizzo di DPI di 3° categoria per i soggetti che lavoreranno sulla piattaforma.

Devono essere prodotte le certificazioni CE delle attrezzature (motoseghe, ecc.).

Le zone nelle quali è previsto ogni singolo intervento dovranno essere delimitate e segnalate.

Per lavorazione di taglio piante dovrà anche essere interclusa la viabilità pedonale e veicolare a cura della ditta aggiudicataria, previo concordamento modalità con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico e/o il Responsabile dell'Ufficio Manutenzione.

Art. 22 - GARANZIE

Si richiama quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs 50 / 2016. e smi.

Art. 23 – ACCESSO ALLE STRUTTURE

In ragione delle tipologie di struttura, la Ditta Aggiudicataria deve sempre comunicare preventivamente al Responsabile del Servizio di Manutenzione il giorno di esecuzione degli interventi.

Per le manutenzioni da effettuare presso la RSA, prima di iniziare le attività manutentive, gli operatori della Ditta Aggiudicataria devono firmare i registri di accesso alla struttura e recepire le eventuali prescrizioni comunicate a tutela del lavoratore e degli ospiti della struttura; al termine dell'intervento gli operatori devono firmare il "registro accessi" indicando l'orario di uscita dalla struttura.

Tutti gli operatori che interverranno nell'ambito dell'intervento affidato, dovranno essere debitamente muniti di tessera di riconoscimento di cui all'art. 18, comma 1, lettera u), del D. Lgs. 9 aprile n. 81, completa degli elementi di cui all'art. 5 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 (fotografia, generalità del lavoratore, indicazione del datore di lavoro, data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione).

Art. 24 – CODICE ETICO

La Ditta Aggiudicataria accetta e aderisce ai principi etici ed al Codice Etico di ASPEF. La risoluzione del contratto è prevista qualora vi sia la violazione dei principi espressi nel Codice Etico di ASPEF, nonché il pieno diritto dell'Ente di chiedere e di ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine e onorabilità.

Art. 25 – CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. il contratto si intenderà risolto di diritto (comunicazione tramite PEC), salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni arrecati ad ASPEF, nei seguenti casi:

- mancato avvio del servizio nei termini indicati dal presente documento;
- qualora, a seguito del controllo da parte di ASPEF, i macchinari e le attrezzature utilizzate non siano conformi alle schede tecniche richieste;
- nel caso si verificassero 3 ispezioni ritenute e verbalizzate "insufficienti" consecutive;
- qualora la ditta aggiudicataria non rinnovasse la polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile;
- cessione e mancata richiesta di autorizzazione al subappalto;
- per indisponibilità ripetuta ad eseguire interventi manutentivi indicati dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico/Responsabile di Servizio;
- Per indisponibilità ad eseguire interventi urgenti su chiamata per 2 volte consecutive.

Art. 26 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Qualora cause di forza maggiore, condizioni climatiche o altre circostanze speciali impedissero il procedere del servizio, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico e/o il Responsabile del Servizio di Manutenzione o il Referente di Servizio, d'ufficio o su richiesta della Ditta Aggiudicataria, potrà ordinare la sospensione in toto o in parte, disponendone la ripresa quando siano cessate le ragioni che ne determinano la sospensione.

Nel caso, per eventi di forza maggiore, la sospensione totale del servizio avesse durata più lunga di un quinto della durata contrattuale del servizio e non per colpa della Ditta Aggiudicataria, la Ditta Aggiudicataria medesima potrà richiedere di recedere unilateralmente dall'affidamento.

Art. 27 – FORO COMPETENTE

Non si farà luogo alla procedura di arbitrato di cui all'art. 209 del D. Lgs 50/2016; per la risoluzione delle controversie che dovessero derivare dall'applicazione del presente affidamento, il foro competente è quello di Mantova.

Art. 28 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ

La Ditta aggiudicatrice in qualità di appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La Ditta aggiudicatrice in qualità di appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della Provincia competente, della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La Ditta aggiudicatrice, si obbliga ad inviare modulo apposito con riferimento del Conto Corrente bancario dedicato ed i nominativi dei rappresentanti aziendali autorizzati alla movimentazione del medesimo.

*Geom. Alessandro Pavesi
(Responsabile Ufficio Tecnico)*