



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

P.LE MICHELANGELO,1 – 46100 (MN)

TEL. 0376/357811 – FAX 0376/360608

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI ASSISTENZIALI E DI PULIZIA delle RSA Isabella D’Este e Luigi Bianchi e dei Servizi di Assistenza Domiciliare (SAD) e domiciliare integrata (ADI) del territorio del Distretto di Mantova.

CIG: 9176345F6F

1. PREMESSE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
3. OGGETTO DELL’APPALTO
4. DURATA DELL’APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
8. AVVALIMENTO
9. SUBAPPALTO
10. GARANZIA PROVVISORIA
11. SOPRALLUOGO
12. PAGAMENTO IN FAVORE DELL’ AUTORITY
13. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO
15. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – PLICO 1
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA – PLICO 1
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA – PLICO 1
- 17BIS. CAMPIONATURA – PLICO 2
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE E OPERAZIONI DI GARA
20. VERIFICA DELL’ANOMALIA DELLE OFFERTE
21. AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO
22. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia (di seguito

denominata “ASPeF” o “AZIENDA”), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’espletamento dei servizi socio-sanitari-assistenziali e di pulizia delle RSA Isabella D’Este e Luigi Bianchi e dei Servizi di Assistenza Domiciliare (SAD) e domiciliare integrata (ADI) del Distretto di Mantova, come meglio esplicitati nel Capitolato Tecnico prestazionale allegato.

L’affidamento in oggetto è disposto con delibera a contrarre n. 34 del 31 Marzo 2022 e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell’art 95, comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Graziella Eugenia Ascari

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Capitolato speciale
3. Disciplinare di gara
4. Allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
5. Allegato 1A - DGUE
6. Allegato 2 - Nota informativa
7. Allegato 2A – DUVRI preliminare
8. Allegato 3 - Offerta economica
9. Allegato 3A - Offerta economica SAD – ADI
10. Attestazione di avvenuto sopralluogo
11. Schema di contratto
12. Informativa privacy
13. Personale uscente
14. Planimetrie

Il bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul profilo del Committente: www.aspefmantova.it, sul sito dell’osservatorio regionale e su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e n. 2 quotidiani a diffusione locale.

Aspef metterà a disposizione sul proprio sito internet www.aspefmantova.it l’accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara e pertanto non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.

2.2 CHIARIMENTI

E’ possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all’indirizzo di posta elettronica certificata: aspef@arubapec.it almeno dieci giorni prima della scadenza del termine indicato per la presentazione delle offerte e dunque entro **e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 Maggio 2022.**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione

delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: www.aspefmantova.it. alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti: <http://www.aspefmantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/category/460-bandi-di-gara-attivi>.

Il file di risposta ai quesiti si intenderà parte integrante e sostanziale della procedura.

Non sono ammessi quesiti telefonici.

Oltre alle informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, Aspef pubblicherà sul proprio sito anche le convocazioni per le sedute pubbliche.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC aspef@arubapec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche o problemi temporanei nell'utilizzo dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL' APPALTO

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

A. Servizi socio-sanitari-assistenziali e di pulizia a basso impatto ambientale della Rsa Isabella D'Este e Luigi Bianchi

B. SAD (Servizio di Assistenza Domiciliare), ADI (Assistenza Domiciliare Integrata, Infermieristica) presso il territorio del Distretto di Mantova,

così come più dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale d'appalto a cui si rimanda integralmente.

CPV servizio principale: 85000000

CPV servizi secondari: CPV 90910000-9

Servizio principale: Servizi socio-sanitari-assistenziali

Servizi secondari: Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) e servizi di pulizia a basso impatto ambientale

Suddivisione in lotti: NO, il lotto si intende unico, a causa della tipologia integrata delle

prestazioni richieste per il presente appalto, anche al fine di evitare rischi interferenziali.

4. DURATA DELL'APPALTO

4.1 DURATA

La durata dell'appalto, esclusa eventuale opzione di proroga, è pari a mesi 18, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero dalla data di consegna del servizio.

L'avvio del servizio sarà attestato da apposito verbale.

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo, per il periodo di mesi 18, esclusa la eventuale proroga tecnica semestrale di cui al par. 4.3., è pari ad **euro 5.127.963,93** Iva esclusa di cui **euro 41.400,00** per oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso esclusi.

Il costo della manodopera è stimato in **euro 4.974.862,50**.

	SERVIZI	Importo complessivo (base d'asta + oneri interferenziali)	Oneri derivanti da rischi interferenziali	Base d'asta (importo sul quale l'operatore economico potrà applicare il ribasso)
A	RSA e PULIZIE	4.734.615,00	41.400,00	4.693.215,00
B	SAD - ADI	393.348,93	0,00	393.348,93
	TOTALE	5.127.963,93	41.400,00	5.086.563,93

Tutti gli importi sopra riportati si intendono iva esclusa.

L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio dell'Azienda.

4.3 OPZIONE DI PROROGA TECNICA

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un massimo di 6 (sei) mesi dopo la scadenza finale, alla luce della natura delle prestazioni e delle attività oggetto del contratto, al fine della conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

L'importo eventuale della proroga tecnica semestrale è pari a **euro 1.709.321,31** IVA esclusa di cui **euro 13.800,00** per oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

Di conseguenza, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo di eventuale proroga tecnica semestrale, è pari ad **euro 6.837.285,24**, IVA esclusa, di cui **euro 55.200,00** per oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

Alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione di carattere generale.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del Dlgs n. 165 del 2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti devono dichiarare, utilizzando eventualmente il modello di domanda di partecipazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Per le imprese che svolgono servizi socio-sanitari e socio-assistenziali, iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Dlgs 50/2016 (se chi esercita l'attività è di altro paese della Comunità europea);
- b) Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, iscrizione al Registro delle Imprese o Albo Provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 25 Gennaio 1994, n. 82 e del d.m 7 Luglio 1997, n.274;
- c) Per le cooperative e le ONLUS, iscrizione in apposito registro / albo regionale o nazionale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83 co. 3 del Codice Appalti presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

7.2 Requisiti di carattere economico finanziario:

Gli operatori economici per la dimostrazione del requisito economico finanziario sono tenuti a produrre:

- a) **dichiarazione di almeno due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, attestanti la capacità finanziaria dell'impresa ad eseguire le prestazioni oggetto d'appalto.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa del raggruppamento in misura proporzionale alla partecipazione al RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE o Consorzio. Ciascuna impresa dovrà produrre pertanto due dichiarazioni bancarie attestanti la capacità finanziaria della stessa ad eseguire le prestazioni affidate.

Ai Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice si applica l'art. 47 d.lvo 50/2016.

7.3 Requisiti di capacità tecnico professionale

Per il servizio socio-assistenziale:

- a) aver eseguito, nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara (2017-2021), uno o più servizi analoghi a quello oggetto di gara di importo non inferiore a € **2.000.000,00** (duemilioni/00).

Per servizi analoghi si intendono i servizi socio-assistenziali e/o servizi di assistenza domiciliare.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Ai Consorzi di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice si applica l'art. 47 d.lvo 50/2016.

La comprova del requisito è fornita in uno dei seguenti modi:

- in caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
 - dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- in caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

Per il servizio di pulizia/sanificazione:

- b) Possesso di certificazione UNI EN 13549 oppure UNI EN ISO 9001 o equivalente, in corso di validità, riferita all'attività di pulizia/sanificazione

Per la comprova del requisito, i relativi certificati devono essere inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito deve essere posseduto dall'impresa incaricata del servizio di pulizia.

Ai Consorzi di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice si applica l'art. 47 d.lvo 50/2016.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui ai precedenti paragrafi 7.2 e 7.3 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

In caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà allegare:

- una dichiarazione sottoscritta dalla ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

9. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto e, trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera, la prevalente esecuzione della prestazione principale; si applica l'art. 105 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del Codice, il contratto non può essere ceduto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno** da parte di un istituto bancario o assicurativo, o altro soggetto di cui all'art. 93 comma 3 del Codice anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria contenente l'impegno verso il concorrente, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della Stazione appaltante, valida fino alla data dell'emissione del certificato di verifica di conformità o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato. Tale dichiarazione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari dalle medesime esclusivamente costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria **copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva** emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è **svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto**.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca Monte dei paschi di Siena agenzia di Corso Vittorio Emanuele n. 30 Mantova IBAN: IT05V0103011509000010948495;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp La garanzia

La garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/ costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 3) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza - tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 4) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 5) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'AspeF;

- d. la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore dell'AspeF valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93 comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso di relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nelle strutture delle RSA Isabella D'Este e Luigi Bianchi è obbligatorio, tenuto conto della necessità di prendere visione degli ambienti e dei locali, dislocati su più livelli, in cui i servizi devono essere svolti, nonché della tipologia dei prodotti attualmente in uso ad Aspef e degli utenti a cui tali servizi sono rivolti.

Il sopralluogo sarà svolto congiuntamente ad un rappresentante dell'Amministrazione.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo pec: aspef@arubapec.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax / indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo.

La richiesta dovrà riportare al massimo due nominativi incaricati al sopralluogo per operatore

economico.

La richiesta suddetta dovrà pervenire ad ASPeF **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 Maggio 2022.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di riconoscimento e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Durante il sopralluogo non è ammesso interrompere l'incaricato al sopralluogo della Stazione Appaltante con quesiti di ordine vario poiché la preposizione di quesiti è consentita esclusivamente in forma scritta.

Non è ammesso l'uso di dispositivi fotografici o video riprese.

La Stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

12. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA'

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € **200,00** (duecento/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 830 del 21 dicembre 2021 o successiva delibera pubblicata sul sito di Anac nella sezione: Contributi in sede di Gara e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass / Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato a sistema la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento l'ASPEF procede all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno consegnare un **UNICO PIEGO** contenente al suo interno **due plichi**:

- **Plico n. 1:** contenente al suo interno tre buste chiuse e sigillate controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
 - 1) A - Documentazione amministrativa;
 - 2) B - Offerta tecnica;
 - 3) C - Offerta economica;
- **Plico n. 2:** contenente al suo interno la campionatura e all'esterno il documento di trasporto relativo con elenco dei prodotti contenuti e con causale "campionatura".

Il Piego, **a pena di esclusione**, dovrà essere sigillato, così come il Plico n. 1 ed il Plico n. 2 ivi contenuti, e dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano, all'ufficio Protocollo di ASPEF c/o la sede legale di P.le Michelangelo, 1 (MN).

L'ufficio è ubicato presso il comparto amministrativo, al piano primo della Rsa Isabella D'Este.

E possibile consegnare il piego presso l'Ufficio Protocollo nei seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Non è possibile la consegna presso l'Ufficio nei giorni festivi e prefestivi.

Il Piego dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 31 Maggio 2022

Non sarà in alcun modo ammessa da ASPEF la consegna di più plichi separati.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione dello stesso e numero di protocollo assegnato.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il piego, i plichi e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del piego, dei plichi e delle buste.

Il Piego dovrà recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

*“CIG: 9176345F6F– Procedura aperta per l'affidamento dei servizi socio-assistenziali e di pulizia occorrenti ad ASPEF per mesi 18
Scadenza offerte: ore 12:00 del giorno 31 Maggio 2022 – Non aprire”.*

Parimenti, entrambi i Plichi n. 1 e n. 2 contenuti all'interno del Piego devono recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

*“CIG: 9176345F6F– Procedura aperta per l'affidamento dei servizi socio-assistenziali e di pulizia occorrenti ad ASPEF per mesi 18
Scadenza offerte: ore 12:00 del giorno 31 Maggio 2022 – Non aprire”.*

Sul plico n. 2, contenente la campionatura, dovrà essere riportato, oltre alla dicitura suddetta, la scritta “campionatura”.

Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) devono essere riportati sul piego e sui plichi le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutti i documenti presentati dovranno essere redatti in lingua italiana **a pena di esclusione**.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia

autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Aspef si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta congrua e conveniente per l'Azienda.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - PLICO 1

La busta A di cui al Plico n. 1 contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

La medesima documentazione dovrà essere fornita anche su supporto informatico (CD o dispositivo di archiviazione esterna USB), con assoluto divieto, **pena l'esclusione dalla procedura**, di inserimento al suo interno di elementi concernenti il prezzo ovvero l'offerta tecnica.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato N.1 "domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria o dal consorzio ordinario;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE secondo il modello di cui all'Allegato 1.A redatto secondo lo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito di Aspef www.aspefmantova.it alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti - :

http://www.aspefmantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e_contratti/category/460-bandi-di-gara-attivi, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorzata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliario;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione/affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto/concesso in affitto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

2. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

3. dichiara di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 4 penultimo periodo, del Codice;

4. dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 9 comma 2 lettera C del D. lgs 231/2001 e s.m.i. (divieto di contrarre con la pubblica amministrazione);

5. dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis (emersione progressiva) della legge 383/2001 e s.m.i;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

7. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

8. dichiara l'ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68;
9. dichiara l'ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 e in particolare di quanto previsto all'art. 17;
10. dichiara di non avere condanne penali, carichi pendenti o procedimenti penali in corso, nè avere mai subito provvedimenti sanzionatori dal Garante della Privacy o dall'Autorità Giudiziaria per violazioni della normativa della privacy (Regolamento UE 679/2016 o D.Lgs. 196/2003 s.m.i.);
11. dichiara di essere in possesso della prescritta idoneità tecnico professionale di cui all'allegato 17 del Dlgs. 81/2008 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 26, c.1, lettera A n. 2 Dlgs 81/2008, in quanto dispone di locali, attrezzature, prodotti adeguati per entità e caratteristiche, nonché di una efficiente organizzazione e si avvale di personale qualificato, formato, istruito, idoneo alla mansione e numericamente adeguato alla realizzazione del servizio;
12. dichiara di aver provveduto ad effettuare la valutazione dei rischi prevista dall'art. 28 del Dlgs 81/08, come modificato dal Dlgs 106/09;
13. dichiara di aver effettuato la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
14. dichiara di aver provveduto alla necessaria informazione e formazione in merito ai rischi generici e specifici presenti nell'attività ai sensi degli articoli 36 e 37 del Dlgs 81/08, come modificato dal 106/09;
- [Sopralluogo]**
15. allega il certificato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
16. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; **(oppure)** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.
- Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
17. dichiara di aver preso visione del DUVRI preliminare, parte integrante e sostanziale della procedura, di accettarlo integralmente e/o parzialmente apportando le dovute modifiche, da inserire nella busta "documentazione amministrativa";
18. dichiara di aver preso visione e accettare la nota informativa parte integrante e sostanziale della procedura e di impegnarsi a dare diffusione del suo contenuto a tutti gli addetti ai lavori;
19. dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e che i dati personali verranno trattati come previsto all'art. 23 del presente disciplinare nonché all'informativa di Aspef e di esprimere il relativo consenso informato e l'autorizzazione al trattamento dei dati mediante la sottoscrizione in calce al relativo modulo;
20. dichiara di fornire un servizio adeguato in ottemperanza ai principi, alle adeguate misure di sicurezza ed agli obblighi amministrativi richiesti dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali (REG.UE 679/2016);
21. dichiara di aver preso visione e di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico e dal codice di comportamento adottato da ASPeF, accessibile al link : <http://www.aspefmantova.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/category/423-codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>.
22. dichiara di accettare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui all'Allegato 2 del D.M. 29 gennaio 2021 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, recante "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso sanitario*", così come modificato dal DM 24 settembre 2021;

Solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267:

23. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

In caso di impresa ausiliaria, la stessa dovrà, altresì, dichiarare:

24. il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

25. di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

26. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all' avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

27. documento, in originale o copia autentica, attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

28. **ricevuta** di pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C.

15.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA (progetto assistenziale) – PLICO 1

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, le specifiche tecniche in esso contenute nonché, quanto ai servizi

di pulizia, le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui ai criteri minimi ambientali ex Allegato 2 del DM 29 gennaio 2021 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, così come richiamate nel presente Disciplinare e nel Capitolato.

La busta B – Offerta tecnica **del Plico n. 1** deve contenere, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati:

- 1) **LA RELAZIONE TECNICA**, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità alle specifiche tecniche indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, la descrizione del progetto tecnico assistenziale proposto illustrando per ogni singolo criterio e sub criterio indicato nella tabella di valutazione di cui al par. 18.1 del presente Disciplinare gli elementi richiesti ai fini della valutazione.

La Relazione Tecnica dovrà:

- a) riportare al suo interno un indice che andrà a sviluppare tutti gli elementi di valutazione;
 - b) essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, intestati con la ragione sociale dell'impresa / delle imprese, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
 - c) dovrà essere contenuta entro le 20 pagine scritte solo fronte, escluse le pagine relative ai curricula, schede tecniche / prospetti vari;
 - d) dovrà essere redatta in carattere Times (o similare) di dimensione 12 (dodici).
- 2) L'elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto dei CAM di cui all'Allegato 2 del D.M. 29 gennaio 2021 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, recante *“Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso sanitario”*, come di seguito precisati:
 - a) **relativamente ai CAM di cui all'Allegato 2, sub B, lett. b), punto 1 “Detergenti utilizzati nelle pulizie ordinarie “(detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari)”**, l'operatore è tenuto a presentare la lista completa dei detergenti che saranno utilizzati che riporti: la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, del responsabile all'immissione al commercio se diverso, la denominazione commerciale di ciascun prodotto, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024. Nel caso di utilizzo di prodotti concentrati, allegare i rapporti di prova redatti in conformità a quanto previsto nella sezione verifiche dei CAM detergenti concentrati per le pulizie ordinarie sub D, lett. a) punto 2;
 - b) **relativamente ai CAM di cui all'Allegato 2, sub B, lett. b), punto 2 “Detergenti per impieghi specifici per le pulizie straordinarie”**, l'operatore è tenuto a presentare la lista completa dei prodotti per le pulizie periodiche e straordinarie conformi ai CAM che verranno utilizzati che riporti: la denominazione o la ragione sociale del fabbricante o, se diverso, del responsabile all'immissione al commercio; il nome commerciale di ciascun prodotto; la funzione d'uso; le etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 eventualmente possedute. In assenza di etichette, i prodotti devono essere in possesso di rapporti di prova rilasciati da laboratori accreditati a norma del regolamento (CE) n. 765/2008, redatti in conformità a quanto previsto nella sezione “verifiche” dei CAM dei detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie sub E, lett. a) punto 9;
 - c) **relativamente ai CAM di cui all'Allegato 2, sub B, lett. b), punto 3 “Macchine”**, l'operatore è tenuto a presentare una dichiarazione che attesti se lo stesso intenderà o meno far uso di macchine e, in caso affermativo, indicare il numero ed il tipo di macchine che si intendono impiegare, la denominazione

sociale del produttore, il relativo modello ed allegare le schede tecniche o altra documentazione tecnica da cui si possa evincere la conformità al criterio ambientale.

3) Le Schede tecniche e di sicurezza dei prodotti offerti in gara con riferimento ai sub-criteri 3.1. e 3.2. e al criterio 4 del par. 18.1 del presente disciplinare che saranno oggetto di campionatura, le quali dovranno riportare, per ogni prodotto fornito, le caratteristiche tecniche e di sicurezza del prodotto, ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico di cui alla tabella sub. par. 18.1 del presente disciplinare;

4) Un CD contenente la medesima documentazione cartacea (FORMATO PDF).

In caso di discordanza tra i dati comunicati verrà presa in considerazione il contenuto della documentazione cartacea.

Tutti i fogli dell'offerta tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

17 CONTENUTO BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – PLICO 1

Nella busta “C – Offerta economica” **del Plico n. 1** deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica secondo **gli Allegati 3 e 3A** predisposti da questa Amministrazione.

L'Allegato 3 deve contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- indicazione del ribasso percentuale offerto per i servizi sub lett. **A) (RSA e pulizia) e B) (SAD e ADI)** di cui al par. 4.2 del presente disciplinare, per il periodo di mesi 18, sull'importo complessivo posto a base d'asta (euro 5.086.563,93), indicato in cifre e in lettere, al netto di Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali dopo la virgola.

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

L'operatore economico dovrà specificare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

L'operatore economico dovrà specificare, inoltre, sempre ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il costo complessivo della manodopera.

Quanto ai servizi SAD-ADI sub lett. B) di cui al par. 4.2 del presente disciplinare, dovrà essere altresì compilato, **a pena di esclusione**, **l'Allegato 3A** nella parte della Colonna E) relativa al prezzo unitario offerto per ogni singola prestazione SAD-ADI rispetto al costo unitario posto a base d'asta.

La compilazione della Colonna E) comporterà l'automatica compilazione della Colonna F) relativa al totale costo annuo per ogni singola prestazione e al totale costo per mesi 18 per ogni articolo.

La compilazione di tutti i prezzi darà automaticamente il prezzo complessivo proposto dal concorrente ed il ribasso offerto (Colonna F – righe 37 e 39), che dovranno essere riportati anche nell'Allegato 3.

ATTENZIONE: Per il calcolo del punteggio di cui al successivo par. 18.3 verrà preso come riferimento solo il ribasso percentuale complessivo offerto per entrambi i servizi sub lett. A) (RSA e pulizia) e sub lett. B) (SAD e ADI), come riportato nell'Allegato 3, punto 1.

Entrambi i modelli dovranno essere, **a pena di esclusione**, datati e sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche in aumento o che superino l'importo a base d'asta.

17BIS CAMPIONATURA – PLICO 2

Il **PLICO n. 2** relativo alla campionatura dovrà contenere:

- la campionatura dei prodotti proposti per i sub-criteri 3.1, 3.2. e per il criterio 4 di valutazione dell'offerta tecnica di cui al par. 18.1 del presente disciplinare.

Per ciascun prodotto dovrà essere presentato un unico campione.

Su ogni campione dovrà essere riportata una etichetta con nome dell'operatore economico e il numero del campione di riferimento (es. campione n. 3.1; 3.2, etc.).

E' ammessa solo n. 1 proposta di campionatura per articolo, sulla base delle schede tecniche fornite. Qualora l'operatore economico presenti campionature alternative verrà prese in considerazione solo quella riguardante la scheda tecnica del prodotto offerto.

Chi ometterà la campionatura o l'offerta di anche un solo articolo verrà escluso dalla procedura.

Gli operatori economici dovranno possedere tutti gli articoli richiesti nessuno escluso.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1.	Offerta tecnica	70
2.	Offerta Economica	30
	Totale	100

Il punteggio totale per l'offerta i-esima (P_i) è dato dalla somma del punteggio tecnico (P_{ti}) e del punteggio economico (P_{ei}), secondo l'espressione seguente:

$$P_i = P_{ti} + P_{ei}$$

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella:

N.	Criteri	Totale Punteggio	Sub criteri	Sub Punteggi
----	---------	------------------	-------------	--------------

1	Proposta di Coordinamento del servizio	15		
1.1			Verrà valutato il modello organizzativo dell'attività di coordinamento e approvvigionamento dei servizi socio-sanitario-assistenziale e di pulizia	5
1.2			Verranno valutati i sistemi di gestione che maggiormente garantiscono la possibilità di identificare quotidianamente l'operatore che esegue lo specifico intervento al fine di rendere più efficace la verifica ed il controllo	5
1.3			Verranno valutati i sistemi di gestione che maggiormente garantiscono la possibilità di verificare la corretta esecuzione dei servizi di assistenza e di pulizia da parte degli operatori	5
2	Proposta di Formazione continua	10	Programma, contenuti e verifica dell'attività formativa (non obbligatoriamente prevista per legge) che verrà valutata in termini di: - ore di formazione previste per ogni operatore appartenente a tutte le categorie professionali coinvolte nell'appalto, oltre la formazione obbligatoria; - frequenza degli audit interni o esterni; - impiego di tematiche specifiche aderenti ai protocolli assistenziali delle RRSSAA della Regione Lombardia	10
3	Proposta di fornitura prodotti per la pulizia e l'igiene personale	12		
3.1			Verranno valutate le caratteristiche qualitative, in termini di materiale, impatto ambientale, tipologia di confezionamento fornito, dei prodotti per la pulizia e l'igiene personale di ogni tipologia di ospite residente nelle due strutture , che il concorrente si impegna a fornire senza limiti di quantità per l'esecuzione del servizio	5
3.2			Verranno valutate le caratteristiche qualitative, in termini di materiale, impatto ambientale, tipologia di confezionamento fornito, dei prodotti per l'igiene delle mani degli operatori/figure professionali e di terzi che accedono alle RRSSAA, che il concorrente si impegna a fornire senza limiti di quantità per l'esecuzione del servizio	5
3.3			Verrà attribuito un coefficiente premiale	2

			per la fornitura di detergenti per l'igiene personale di cui ai sub-criteri 3.1 e 3.2 in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o di altre etichette conformi alla UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato: - almeno pari al 30% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio; - tra il 50% e l'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio; - maggiore dell'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio (cfr. Allegato 2 del D.M. 29 gennaio 2021, lett. d), punto 1 a))	
4	Proposta per la fornitura di prodotti monouso occorrenti agli ospiti durante il consumo del pasto	10	Verranno valutate le proposte che maggiormente dimostreranno la capacità dell'operatore economico di fornire prodotti a ridotto impatto ambientale, con caratteristiche tecniche adeguate alla tipologia del servizio richiesto, ovvero: - per la protezione degli indumenti dell'ospite durante il pasto; - per il consumo del pasto da parte di utenti a cui sia stata diagnosticata una malattia infettiva; - in caso di malfunzionamento delle lavastoviglie, qualora l'operatore economico si troverà a dover fornire tutti gli ospiti dei prodotti necessari per il consumo dei pasti; - per la preparazione delle tavole degli operatori della RRSSA per i pasti	10
5	Pulizie: proposta di monitoraggio dell'andamento del servizio e strumenti per il controllo e la verifica	16		
5.1			Verrà valutato il grado di frequenza proposto per i seguenti adempimenti: a) sopralluogo congiunto con redazione di apposito verbale e rilevazione di eventuali criticità; b) controlli a campione comprovanti lo stato di igiene dei locali; c) incontri tra i preposti dell'aggiudicataria e quelli di ASPEF per la gestione e la risoluzione delle criticità eventualmente rilevate.	8
5.2			Verrà valutato il grado di efficacia qualitativa e di completezza della modulistica da impiegare nel servizio: a) Modulistica per la programmazione	8

			settimanale delle pulizie ordinarie e periodiche da esporre nei vari ambienti che permetta l'immediata registrazione del singolo intervento effettuato; b) Modulistica per la rilevazione delle anomalie; c) Modulistica di attestazione intervento effettuato.	
6	Pulizie: Minimizzazione dell'impatto ambientale	7	Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e delle procedure per incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dagli utenti, dagli operatori e da terze persone	7
			TOTALE	70

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per l'attribuzione dei Punteggi di tali elementi tecnici, si utilizzerà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Come indicato nelle Linee Guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21.9.2016, i coefficienti V(a)_i sono determinati mediante l'attribuzione discrezionale di un valore (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

In particolare, l'attribuzione del coefficiente avverrà sulla base della seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	VALORE DEL COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0,8
Discreto	0,6
Sufficiente	0,4
Insufficiente	0

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per ciascun criterio, ovvero, ove presenti, per ciascun sub-criterio, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. I valori così ottenuti rappresentano i coefficienti V(a)_i precedentemente definiti.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla seguente formula:

$$V(ai) = R(a) / R(max)$$

dove:

$V(ai)$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R(a)$ = Ribasso offerto dal concorrente a

$R(max)$ = Ribasso dell'offerta più conveniente

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE E OPERAZIONI DI GARA

La Commissione è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Le sedute pubbliche avranno luogo presso la sede dell'ASPEF in Mantova, P.le Michelangelo, 1 (MN) **all'orario e giorno** che saranno comunicati ai concorrenti sul sito internet dell'ASPEF.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, che verranno resi noti sul sito della Stazione appaltante all'apposita sezione.

Nella prima seduta, si procederà:

- a) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- b) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) a proporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Successivamente, in seduta pubblica, si procederà, per tutti i concorrenti risultati ammessi, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e a dichiarare le ammissioni e le eventuali non ammissioni dei concorrenti alla successiva fase di gara.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le modalità indicate nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dando atto, altresì, di eventuali esclusioni disposte in questa fase.

Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche dei soli concorrenti risultati ammessi, alla verifica del loro contenuto e, per tutte le offerte il cui contenuto risulti conforme alle prescrizioni del presente disciplinare, all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione in seduta pubblica redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.

20 VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Sono considerate anomale le offerte per le quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara. Qualora si verificasse tale situazione, prima di procedere all'aggiudicazione, ASPEF incarica il RUP di verificare, secondo le modalità stabilite nell'art. 97 del Codice, la congruità delle offerte anomale. Tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, per iscritto, ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 7 giorni dalla ricezione della richiesta.

Il RUP esclude l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

In ogni caso, la Stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

21 AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante, sempre prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice

L'Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione appaltante aggiudicherà quindi al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria l'appalto verrà aggiudicato nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria.

In caso di mancata stipula del contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Al momento della stipula l'aggiudicatario dovrà fornire cauzione definitiva da calcolare sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e polizza assicurativa.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese relative alla pubblicazione degli atti di gara nonché le spese contrattuali e gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale operante ad oggi nei servizi oggetto della presente procedura è richiesto all'aggiudicatario, in caso di cessazione/cambio appalto, la possibilità di assunzione in via prioritaria dello stesso ancorché l'assunzione venga armonizzata e resa compatibile con l'organizzazione proposta dall'aggiudicatario.

A tal fine vengono forniti nell'allegato 13 della documentazione di gara i dati relativi alle unità di personale impiegato aggiornati al mese di Dicembre 2021.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16 ("GDPR").

La finalità del trattamento dei dati è: **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI-SOCIO-SANITARI ASSISTENZIALI E DI PULIZIA delle RSA Isabella D'Este e Luigi Bianchi e dei Servizi di Assistenza Domiciliare (SAD) e domiciliare integrata (ADI) del territorio del Distretto di Mantova** che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati personali verrà svolto in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è l'Azienda Servizi alla Persona e Famiglia rappresentata dal Direttore Generale Dr.ssa Graziella Eugenia Ascari.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR per l'Azienda Servizi alla Persona e Famiglia è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Mantova, 31 Marzo 2022

**F.TO Il Direttore Generale
Dr.ssa Graziella Eugenia Ascari**