



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

P.LE MICHELANGELO,1 – 46100 (MN)

TEL. 0376/357811 – FAX 0376/360608

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA PASTI PRONTI E VEICOLATI OCCORRENTI AGLI UTENTI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DELL’AZIENDA ASPEF PER MESI 36 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI MESI 24

CIG: 9878250DC4

1. PREMESSE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
3. OGGETTO DELL’APPALTO
4. DURATA DELL’APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
8. AVVALIMENTO
9. SUBAPPALTO
10. GARANZIA PROVVISORIA
11. SOPRALLUOGO
12. PAGAMENTO IN FAVORE DELL’ AUTORITY
13. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’ OFFERTA
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO
15. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE E OPERAZIONI DI GARA
20. VERIFICA DELL’ ANOMALIA DELLE OFFERTE
21. AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO
22. DOCUMENTI DA CONSEGNARE ALLA STAZIONE APPALTANTE IN CASO AGGIUDICAZIONE

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia (di seguito denominata “ASPeF” o “AZIENDA”), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’espletamento del servizio di fornitura pasti pronti

e veicolati occorrenti agli utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare dell'Azienda ASPEF per mesi 36, come meglio esplicitati nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato.

L'affidamento in oggetto è disposto con delibera a contrarre n. 144 del 22 Giugno 2023 e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art 95, comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile del procedimento è il Dottor Marco Arvati.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Capitolato speciale d'appalto
3. Disciplinare di gara
4. Allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
5. Allegato 1.A - DGUE
6. Allegato 2 - Nota informativa e Informativa Privacy
7. Allegato 3 - Offerta economica
8. Schema di Contratto

Il bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul profilo del Committente: www.aspefmantova.it, sul sito dell'osservatorio regionale e su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e n. 2 quotidiani a diffusione locale.

Aspef metterà a disposizione sul proprio sito internet www.aspefmantova.it l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara e pertanto non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata: aspef@arubapec.it **entro e non le ore 12.00 del giorno 24 luglio 2023.**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art.74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: www.aspefmantova.it, alla Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di gara e contratti: <http://www.aspefmantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/category/460-bandi-di-gara-attivi>.

Il file di risposta ai quesiti si intenderà parte integrante e sostanziale della procedura.

Non sono ammessi quesiti telefonici.

Oltre alle informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, Aspef pubblicherà sul proprio sito anche le convocazioni per le sedute pubbliche, il cui contenuto avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Si raccomanda pertanto di monitorare il sito con frequenza.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC aspef@arubapec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche o problemi temporanei nell'utilizzo dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il seguente servizio:

A. Servizio di fornitura pasti pronti e veicolati occorrenti agli utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare dell'Azienda ASPEF,

così come più dettagliatamente descritto nel capitolato speciale d'appalto a cui si rimanda integralmente.

CPV Servizio principale: 55321000-6

Servizio principale: servizio di preparazione pasti

Servizi secondari: servizio di trasporto e consegna a domicilio

Suddivisione in lotti: NO, il lotto si intende unico, poiché i servizi oggetto di appalto presentano caratteristiche di unitarietà tali da non consentirne il frazionamento senza comprometterne l'efficacia complessiva della gestione.

4. DURATA DELL'APPALTO

4.1 DURATA

La durata dell'appalto, escluso l'eventuale rinnovo, è pari a mesi 36, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero dalla data di consegna del servizio.

L'avvio del servizio sarà attestato da apposito verbale.

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo presunto a base d'asta, per il periodo di mesi 36, esclusi l'eventuale rinnovo di mesi 24 e proroga tecnica di mesi 6 di cui ai successivi par. 4.3. e 4.4., è pari ad **euro 272.700,00** (Iva esclusa). L'importo complessivo presunto è stato determinato moltiplicando il numero totale di circa n. 30.000 pasti erogati per mesi 36, per il prezzo unitario per pasto (trasporto e consegna inclusi) posto a base di gara di **euro 9,09** (Iva esclusa).

Relativamente alle attività oggetto dell'appalto Aspef, secondo quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs 81/08 s.m.i, ha provveduto a valutare i rischi dati dalle attività interferenti e, poiché non sono stati riscontrati i suddetti rischi, il DUVRI non risulta necessario e, conseguentemente, non vi sono costi ad esso legati.

Il costo della manodopera è stimato in **euro 45.268,20**.

Tutti gli importi sopra riportati si intendono iva esclusa.

L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio dell'Azienda.

4.3 OPZIONI E RINNOVI

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori 24 mesi dopo la scadenza finale, agli stessi patti, prezzi e condizioni.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

L'importo del rinnovo biennale è pari a **euro 181.800,00**, IVA esclusa.

4.4. PROROGA TECNICA

ASPEF si riserva altresì, previa comunicazione scritta, di richiedere una proroga tecnica del contratto in corso, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016, per l'importo di **euro 45.450,00**, IVA esclusa, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di affidamento, per un massimo di sei mesi. La proroga dovrà avvenire alle stesse condizioni contrattuali e agli stessi prezzi previsti in sede di gara.

Di conseguenza, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo di eventuale rinnovo biennale, è pari ad **euro 499.950,00**, IVA esclusa.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

Alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione di carattere generale.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165 del 2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti devono dichiarare, utilizzando eventualmente il modello di domanda di partecipazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali di cui allegato XVI del D.lgs. 50/2016 (se chi esercita l'attività è di altro paese della Comunità europea);
- b) Per le cooperative e le onlus, iscrizione ad apposito registro/albo regionale o nazionale.

Il concorrente, non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83 co. 3 del Codice Appalti, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Gli operatori economici per la dimostrazione del requisito economico finanziario sono tenuti a produrre:

- a) **dichiarazione di almeno due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, attestanti la capacità finanziaria dell'impresa ad eseguire le prestazioni oggetto d'appalto.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa del raggruppamento in misura proporzionale alla partecipazione al RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE o Consorzio. Ciascuna impresa dovrà produrre pertanto due dichiarazioni bancarie attestanti la capacità finanziaria della stessa ad eseguire le prestazioni affidatele.

Ai Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice si applica l'art. 47 d.lvo. 50/2016.

7.3 Requisiti di capacità tecnico professionale

- a) aver eseguito, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara (2020-2021-2022), uno o più servizi analoghi di importo non inferiore a **€ 77.000,00**, Iva esclusa.
- b) Possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 o equivalente, in corso di validità, riferita all'attività di preparazione e fornitura di pasti.
- c) Possesso di UNI 10854 – HACCP Certificazione dei Sistemi di Autocontrollo Igienici.

Quanto al requisito sub lett. a), per servizi analoghi si intendono i servizi di produzione pasti pronti e veicolati a domicilio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Ai Consorzi di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice si applica l'art. 47 d.lvo 50/2016.

La comprova del requisito sub lett. a), che dovrà essere data in sede di verifica, è fornita in uno dei seguenti modi:

- in caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

- in caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Si segnala: per il requisito di cui al **par. 7.3 lett. a)**, nel caso in cui il requisito sia stato maturato nell'ambito di un raggruppamento temporaneo di imprese, l'operatore economico è tenuto a indicare la quota di esecuzione di propria competenza all'interno del medesimo RTI.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

Quanto ai requisiti sub lett: b) e c), per la comprova i relativi certificati devono essere inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito deve essere posseduto dall'impresa incaricata del servizio di fornitura pasti. Ai Consorzi di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice si applica l'art. 47 d.lvo 50/2016.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui ai precedenti paragrafi 7.2 e 7.3 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

In caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà allegare:

- una dichiarazione sottoscritta dalla ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

9. SUBAPPALTO

Trova applicazione l'art. 105 del d.lvo 50/2016; si rinvia, per il resto, all'art. 12 del Capitolato speciale d'appalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all' art. 93 comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della Stazione appaltante, valida fino alla data dell'emissione del certificato di verifica di conformità o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art.103, co 1 del Codice o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato. Tale dichiarazione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari dalle medesime esclusivamente costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, co. 6 del Codice, la garanzia provvisoria **copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva** emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è **svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto**.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca Monte dei paschi di Siena agenzia di Corso Vittorio Emanuele n. 30 Mantova IBAN: IT05V0103011509000010948495;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jspLa garanzia

La garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/ costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del MISE 16 settembre 2022, n. 193 (G.U. 291 del 14.12.2022);

- 3) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'AspeF;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore dell'AspeF valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato;
- 6) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art.93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93 comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso di relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo.

Qualora un concorrente intenda svolgere il sopralluogo, dovrà farne espressa richiesta, che dovrà essere inoltrata all'indirizzo pec: aspef@arubapec.it riportante i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax / indirizzo e-mail e pec, nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo.

La richiesta dovrà riportare al massimo due nominativi incaricati al sopralluogo per operatore economico.

La richiesta suddetta dovrà pervenire ad ASPEF **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 luglio 2023.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di riconoscimento e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Durante il sopralluogo non è ammesso interrompere l'incaricato al sopralluogo della Stazione Appaltante con quesiti di ordine vario poiché la preposizione di quesiti è consentita esclusivamente in forma scritta.

Non è ammesso l'uso di dispositivi fotografici o video riprese.

La Stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

I concorrenti, a prescindere dall'avvenuto sopralluogo, non potranno sollevare alcuna contestazione ovvero obiezione in ordine allo stato dei luoghi di consegna dei prodotti offerti.

12. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA'

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **euro 33,00** (trentatre /00) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata sul sito di Anac nella sezione: Contributi in sede di Gara e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass / Banca dati nazionale operatori economici.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento l'ASPEF procede all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno consegnare un unico Plico, contenente al suo interno tre buste chiuse e sigillate controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) A - Documentazione amministrativa;
- 2) B - Offerta tecnica;
- 3) C - Offerta economica;

Il plico, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano, all'ufficio Protocollo di ASPEF c/o la sede legale di P.le Michelangelo, 1 (MN).

L'ufficio è ubicato presso il comparto amministrativo, al piano primo della Rsa Isabella D'Este.

E' possibile consegnare il plico presso l'Ufficio Protocollo nei seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00. **Non è possibile la consegna presso l'Ufficio nei giorni festivi e prefestivi.**

Il plico deve pervenire entro le ore 12.00 del giorno 16 Agosto 2023.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

L'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

*"CIG **9878250DC4** – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di fornitura pasti pronti e veicolati occorrenti agli utenti del servizio di assistenza domiciliare*

Scadenza offerte: ore 12.00 del giorno 16 Agosto 2023 – Non aprire".

Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) devono essere riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutti i documenti presentati dovranno essere redatti in lingua italiana **a pena di esclusione**.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Aspef si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta congrua e conveniente per l'Azienda.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

La medesima documentazione dovrà essere fornita anche su supporto informatico (CD o dispositivo di archiviazione esterna USB), con assoluto divieto, **pena l'esclusione dalla procedura**, di inserimento al suo interno di elementi concernenti il prezzo ovvero l'offerta tecnica.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato N.1 "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila o dal consorzio ordinario;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE secondo il modello di cui all'Allegato 1.A redatto secondo lo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito di Aspef www.aspefmantova.it alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti - : <http://www.aspefmantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/category/460-bandi-di-gara-attivi>, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliario;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6) dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;

2. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

3. dichiara di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 4 penultimo periodo, del Codice;

4. dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 9 comma 2 lett. c) del D. lgs 231/2001 e s.m.i. (**divieto di contrarre con la pubblica amministrazione**);

5. dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis (**emersione progressiva**) della legge 383/2001 e s.m.i.;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

7. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

8. dichiara l'ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68;

9. dichiara l'ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 e in particolare di quanto previsto all'art. 17;

10. dichiara di non avere condanne penali, carichi pendenti o procedimenti penali in corso, né avere mai subito provvedimenti sanzionatori dal Garante della Privacy o dall'Autorità Giudiziaria per violazioni della normativa della privacy (Regolamento UE 679/2016 o D. Lgs. 196/2003 s.m.i.);

11. dichiara di essere in possesso della prescritta idoneità tecnico professionale di cui all'allegato 17 del Dlgs. 81/2008 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 26, c.1, lettera A n. 2 Dlgs 81/2008, in quanto dispone di locali, attrezzature, prodotti adeguati, per entità e caratteristiche, nonché di una efficiente organizzazione e si avvale di personale qualificato, formato, istruito, idoneo alla mansione e numericamente adeguato alla realizzazione del servizio;

12. dichiara di aver provveduto ad effettuare la valutazione dei rischi prevista dall'art. 28 del Dlgs 81/08 e ss.mm.ii;

13. dichiara di aver effettuato la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

14. dichiara di aver provveduto alla necessaria informazione e formazione dei lavoratori in merito ai rischi generici e specifici presenti nell'attività ai sensi degli articoli 36 e 37 del Dlgs 81/08 e ss.mm.ii.;
[Sopralluogo]

15 allega, qualora svolto, il certificato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

16. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

17. dichiara di aver preso visione e accettare la nota informativa parte integrante e sostanziale della procedura e di impegnarsi a dare diffusione del suo contenuto a tutti gli addetti ai lavori;

18. dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e che i dati personali verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

19. dichiara di fornire un servizio adeguato in ottemperanza ai principi, alle adeguate misure di sicurezza ed agli obblighi amministrativi richiesti dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali (REG.UE 679/2016);

20. dichiara di aver preso visione e di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico del codice i comportamento adottato da ASPeF, accessibile al link:
<http://www.aspefmantova.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/category/423-codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

In caso di impresa ausiliaria, la stessa dovrà, altresì, dichiarare:

21. il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;

22. di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

23. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

24. documento, in originale o copia autentica, attestante la **garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

25. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C.;

26. copia delle due dichiarazioni bancarie relative al possesso del requisito economico-finanziario di cui al **par. 7.2 lett. a)** che precede;

27. Dichiarazione inerente al possesso delle certificazioni richieste al **par. 7.3. lett. b) e c)** ovvero produzione della copia delle relative certificazioni con dichiarazione di conformità.

15.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno

eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta B – Offerta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati:

- 1) **La Relazione Tecnica**, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità alle specifiche tecniche indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, la descrizione del progetto tecnico proposto **illustrando per ogni singolo criterio e sub criterio**, indicato nella tabella di valutazione di cui al par. 18.1 del presente disciplinare, **gli elementi proposti ai fini della valutazione**.

La Relazione Tecnica dovrà:

- a. riportare al suo interno un indice che andrà a sviluppare tutti gli elementi di valutazione;
- b. essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, intestati con la ragione sociale dell'impresa/delle imprese, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- c. dovrà essere contenuta entro le 20 pagine scritte solo fronte, in cui **non sono conteggiati** l'indice di cui al punto a) che precede e l'eventuale copertina;
- d. dovrà essere redatta in carattere Times (o similare) di dimensione 12 (dodici).

- 2) **Le schede tecniche e di tracciabilità** dei prodotti offerti in gara con riferimento al criterio 2 e al sub-criterio 2.1 del par. 18.1 del presente disciplinare, le quali dovranno riportare, per ogni prodotto fornito, le caratteristiche tecniche e di provenienza del prodotto, ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico di cui alla tabella sub. par. 18.1 del presente disciplinare;
- 3) **La medesima documentazione dovrà essere fornita anche su supporto informatico** (CD o dispositivo di archiviazione esterna USB), con assoluto divieto, pena l'esclusione dalla procedura, di inserimento al suo interno di elementi concernenti il prezzo (FORMATO PDF).

In caso di discordanza dei dati comunicati, verrà preso in considerazione il contenuto della documentazione cartacea.

Tutti i fogli dell'offerta tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

17. CONTENUTO BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica secondo il modello "Allegato 3" predisposto da questa Amministrazione.

L'Allegato 3 deve contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- Indicazione del ribasso percentuale offerto per il servizio di cui al par. 3 del presente disciplinare, per il periodo di mesi 36, sull'importo complessivo posto a base d'asta (euro **272.700,00**), indicato in cifre e in lettere, Iva esclusa e oneri di sicurezza pari a zero. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali dopo la virgola.

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

L'operatore economico dovrà specificare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

L'operatore economico dovrà specificare inoltre, sempre ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il costo complessivo della manodopera.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.

Sono inammissibili le offerte economiche in aumento o che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1.	Offerta tecnica	80
2.	Offerta Economica	20
	Totale	100

Il punteggio totale per l'offerta i-esima (P_i) è dato dalla somma del punteggio tecnico (P_{ti}) e del punteggio economico (P_{ei}), secondo l'espressione seguente:

$$P_i = P_{ti} + P_{ei}$$

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi medesimi.

Si specifica che i punteggi per gli elementi di valutazione di cui ai sub-criteri nn. 1.1., 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2., al criterio n. 3, ai sub-criteri nn. 4.1, 4.2 e ai criteri nn. 5 e 6 sono “Punteggi qualitativi”, vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice (max punti 69); i punteggi per gli elementi di valutazione di cui ai criteri nn. 7 e 8 e ai sub-criteri nn. 8.1, 8.2, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 sono “tabellari” ossia punteggi assegnati automaticamente e in valore assoluto base ai criteri oggettivi contenuti nei relativi parametri (max punti 11).

N.	Criteri di valutazione	Totale Punteggio	Sub criteri	Sub Punteggio qualitativo	Sub Punteggio tabellare
1	Sistema organizzativo del servizio	25			
1.1			Verrà valutato il layout del centro cottura impiegato dall’operatore economico per la preparazione e produzione dei pasti nonché le modalità di espletamento di tale servizio di preparazione e produzione pasti	5 punti	
1.2			Verrà valutato il modello adottato per la gestione delle diete speciali	5 punti	
1.3			Verrà valutata la proposta descrittiva delle modalità di confezionamento e della tipologia di contenitore termico utilizzato e dei kit porzionati	5 punti	
1.4			Verrà valutata la tipologia di organico in servizio (qualificazione, profilo professionale e quantità di personale a disposizione)	5 punti	
1.5			Verrà valutata la proposta descrittiva delle modalità di consegna e dei mezzi impiegati	5 punti	
2	Proposta menù	16			
2.1			Impiego ed utilizzo di alimenti 100% “prodotto italiano”, di prodotti biologici, DOP e KM0 nella preparazione dei pasti.	8 punti	

			Il concorrente deve indicare quali prodotti, aventi le predette caratteristiche, intende utilizzare, indicando produttori e provenienza delle materie prime in caso di prodotti trasformati. Verrà valutata positivamente la proposta che maggiormente garantirà prodotti 100% “prodotto italiano”, biologico, DOP e KM0		
2.2			Verranno attribuiti punteggi ai menù che prevedano una rotazione dei menù (settimanale, bisettimanale, mensile, etc...) e che prevedano un menù che tenga conto delle differenti stagionalità (es. invernale/estiva). Verrà valutata positivamente la proposta che garantirà maggiore rotazione e che terrà conto di una varietà stagionale dei prodotti offerti	8 punti	
3	Proposta di monitoraggio servizi nei rapporti con l'utenza	10	Verrà valutato il piano di gestione impiegato per il rilevamento del livello di gradimento del servizio (c.d. <i>customer satisfaction</i>) e per la gestione dei reclami provenienti dall'utenza stessa (c.d. <i>problem solving</i>), in particolare se occorsi di domenica o nei giorni festivi	10 punti	
4	Strumenti di controllo e verifica dell'andamento del servizio	10			

4.1			Verrà valutata la proposta che maggiormente garantisce la frequenza di controlli a campione comprovanti lo stato di igiene dei locali e dei mezzi impiegati per la fornitura dei pasti	5 punti	
4.2			Verrà valutata la proposta che maggiormente garantisce la frequenza di incontri tra i preposti dell'aggiudicataria e quelli di ASPEF per la gestione e la risoluzione delle criticità eventualmente rilevate	5 punti	
5	Minimizzazione impatto ambientale	5	Verranno valutate le proposte che forniscono soluzioni per la gestione delle eccedenze di cibo, per la riduzione della produzione di rifiuti, nonché del consumo di sostanze chimiche e/o risorse idriche	5 punti	
6	Servizi aggiuntivi - Migliorie - senza oneri aggiuntivi, per l'utenza o per la Stazione appaltante	3	Verranno valutate eventuali proposte che garantiscono la fornitura gratuita di rinfreschi all'Azienda per eventi sociali istituzionali, convegni, feste, etc., con indicazione delle relative frequenze annue	3 punti	

7	Presenza e collocazione di un centro cottura d'emergenza in caso eventi imprevisti che rendano inutilizzabile il centro cottura utilizzato	3	Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà valutata la presenza e collocazione del centro cottura d'emergenza, posto ad una distanza che comporti un tempo di percorrenza da P.le Gramsci n. 17, Mantova (sede del servizio di assistenza domiciliare per anziani di ASPeF) non superiore a 60 KM (distanza calcolabile dal sito www.viamichelin.it).		3 punti Il punteggio è attribuito secondo i seguenti criteri: - centro cottura d'emergenza collocato ad una distanza di 60 KM: punti 3 - assenza del centro cottura d'emergenza ovvero centro cottura collocato ad una distanza superiore a 60 Km: punti 0
8	Certificazioni relative al centro di cottura utilizzato per la produzione dei pasti	4			Modalità di attribuzione del punteggio di tipo tabellare: - in caso di possesso della certificazione verrà attribuito il relativo punteggio; in assenza, i punti saranno pari a 0
8.1			Possesso ISO 22000:2005 Sistema di Gestione per la sicurezza alimentare		2 punti
8.2			Possesso UNI EN ISO 22005:2008 Rintracciabilità nelle filiere agroalimentari		2 punti
9	Certificazioni relative all'operatore offerente	4			Modalità di attribuzione del punteggio di tipo tabellare:

					- in caso di possesso della certificazione verrà attribuito il relativo punteggio; in assenza, i punti saranno pari a 0
9.1			Possesso ISO 14001:2015 (sistemi di gestione ambientale) o EMAS (certificazione ambientale)		1 punto
9.2			ISO 45001 (salute e sicurezza sul lavoro)		1 punto
9.3			SA 8000 (responsabilità sociale d'impresa)		1 punto
9.4			ISO 50001 (sistema gestione dell'energia)		1 punto

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL' OFFERTA TECNICA

Per l'attribuzione dei Punteggi agli elementi tecnici qualitativi, si utilizzerà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Come indicato nelle Linee Guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21.9.2016, i coefficienti V(a)_i sono determinati mediante l'attribuzione discrezionale di un valore (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. In particolare, l'attribuzione del coefficiente, a ciascuno degli elementi di valutazione qualitativi, avverrà sulla base della seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	VALORE DEL COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0,8
Discreto	0,6
Sufficiente	0,4
Insufficiente	0

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per ciascun criterio, ovvero, ove presenti, per ciascun sub-criterio, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. I valori così ottenuti rappresentano i coefficienti V(a)_i precedentemente definiti.

La somma dei punteggi ottenuti per ogni elemento di valutazione qualitativa più la somma dei punteggi “tabellari” determina il punteggio finale attribuito all’offerta tecnica esaminata.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all’offerta economica in base alla seguente formula:

$$V(ai) = R(a) / R(\max)$$

dove:

$V(ai)$ = Coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R(a)$ = Ribasso offerto dal concorrente a

$R(\max)$ = Ribasso dell’offerta più conveniente

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE E OPERAZIONI DI GARA

La Commissione è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Le sedute pubbliche avranno luogo presso la sede dell’ASPEF in Mantova, P.le Michelangelo, 1 (MN) **all’orario e giorno che saranno comunicati ai concorrenti sul sito internet dell’ASPEF.**

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, che verranno resi noti sul sito della Stazione appaltante all’apposita sezione.

Nella prima seduta pubblica, si procederà:

- a) alla verifica della tempestività dell’arrivo del plico inviato da ogni operatore economico, al controllo dell’integrità e della correttezza delle modalità di presentazione dello stesso;
- b) all’apertura del plico esterno e alla verifica del ritrovamento delle buste richieste al loro interno nonché al controllo dell’integrità e della modalità di presentazione delle stesse;
- c) all’apertura del plico contenente documentazione amministrativa e alla verifica del ritrovamento di tutti i documenti richiesti e conformi a quanto richiesto nel disciplinare di gara;
- d) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- e) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) a proporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Successivamente, in seduta pubblica, si procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e a dichiarare le ammissioni e le eventuali non ammissioni dei concorrenti alla successiva fase di gara.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all’esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le modalità indicate nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dando atto, altresì, di eventuali esclusioni disposte in questa fase.

Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione in seduta pubblica redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.

20. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Sono considerate anomale le offerte per le quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara. Qualora si verificasse tale situazione, prima di procedere all'aggiudicazione, ASPEF incarica il RUP di verificare, secondo le modalità stabilite nell'art. 97 del Codice, la congruità delle offerte anomale.

Tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, per iscritto, ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 7 giorni dalla ricezione della richiesta.

Il RUP esclude l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. In ogni caso, la Stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

21. AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante, sempre prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice

L'Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione appaltante aggiudicherà quindi al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria l'appalto verrà aggiudicato nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria.

In caso di mancata stipula del contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Al momento della stipula l'aggiudicatario dovrà fornire cauzione definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, e polizza assicurativa.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

22.DOCUMENTI DA CONSEGNARE ALLA STAZIONE APPALTANTE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario dovrà essere disponibile a fornire entro 10 giorni dalla semplice richiesta di ASPEF la seguente documentazione:

- organigramma aziendale;
- organigramma della sicurezza aziendale individuazione del datore di lavoro, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del medico competente, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, etc.;
- dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa da redigersi ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 relativa all'elenco del personale addetto all'espletamento delle attività per i servizi richiesti (indicare nome e cognome – codice fiscale, luogo e data di nascita se

dipendente, lavoratore autonomo, socio, collaboratore o altro, data di assunzione, qualifica, livello, mansione). Si precisa che dovrà essere indicato vicino ad ogni nominativo se trattasi di personale titolare del servizio o eventualmente addetto alle sostituzioni;

- per ogni operatore dovrà essere altresì trasmessa documentazione attestante lo stato di buona salute e idoneità alla mansione nonché documentazione attestante la formazione effettuata obbligatoria e non (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attestato di idoneità alla mansione, attestato di qualifica professionale, abilitazione allo svolgimento dell'attività lavorativa, attestato di primo soccorso, attestato antincendio, attestato haccp, ecc. ed ogni altro attestato conseguito);
- UNI-LAV relativi al personale indicato ai punti precedenti;
- estratto mensile del LIBRO UNICO LAVORO (L.U.L.);
- prospetto paga del personale indicato ed impiegato nei servizi c/o l'azienda nonché copia dei bonifici attestanti il pagamento del personale dipendente impiegato per l'espletamento del servizio o altro documento comprovante la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. (art. 3 c.8).

FTO Il Responsabile del Procedimento
Dott. Marco Arvati