



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

P.LE MICHELANGELO,1 – 46100 (MN)

TEL. 0376/357811 – FAX 0376/360608

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVANOLEGGIO BIANCHERIA PIANA E DIVISE OCCORRENTI AD ASPEF E SERVIZIO DI TRASPORTO E CONSEGNA PER MESI 48
CIG:8700330B6F.

1. PREMESSE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
3. OGGETTO DELL’APPALTO
4. DURATA E IMPORTO DELL’APPALTO
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
8. AVVALIMENTO
9. SUBAPPALTO
10. GARANZIA PROVVISORIA
11. SOPRALLUOGO
12. PAGAMENTO IN FAVORE DELL’AUTORITA’
13. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO
15. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – PLICO 1
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – PLICO 1
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – PLICO 1
- 17BIS. CAMPIONATURA – PLICO 2
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE E OPERAZIONI DI GARA
20. VERIFICA DELL’ANOMALIA DELLE OFFERTE
21. AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO
22. DOCUMENTI AGGIUDICAZIONE DA CONSEGNARE ALLA STAZIONE APPALTANTE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

1. PREMESSE

Con la delibera n. 41 del 20 Aprile 2021 l’Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia (di seguito denominata “ASPeF” o “AZIENDA”) ha indetto una procedura aperta per l’affidamento in oggetto. Il presente disciplinare di gara, contiene le indicazioni relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da ASPeF alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai

documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione nonché ad altre ulteriori informazioni relative alla gara in oggetto.

La descrizione e le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto di gara sono dettagliatamente indicate nel Capitolato Speciale.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art 95, comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Graziella Eugenia Ascari

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Capitolato speciale
3. Disciplinare di gara
4. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
5. DGUE
6. Allegato 2 - Nota informativa
7. Allegato 2A - DUVRI preliminare
8. Allegato 3 – Modello offerta economica
9. Allegato 3A - Offerta economica
10. Informativa privacy

Il bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul profilo del Committente: www.aspefmantova.it, sul sito dell'osservatorio regionale e su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e n. 2 quotidiani a diffusione locale.

Aspef metterà a disposizione sul proprio sito internet www.aspefmantova.it l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara e pertanto non prenderà in considerazione, le richieste di invio dei documenti di gara.

2.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata: aspef@arubapec.it almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e dunque entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 11 Giugno 2021.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art.74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: www.aspefmantova.it, alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti: <http://www.aspefmantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/category/460-bandi-di-gara-attivi>.

Oltre alle informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti Aspef pubblicherà sul proprio sito anche le convocazioni per le sedute pubbliche.

Il file di risposta ai quesiti si intenderà parte integrante e sostanziale della procedura.

Non sono ammessi quesiti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC aspef@arubapec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche o problemi temporanei nell'utilizzo dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL' APPALTO

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

- A) Servizio di lavanoleggio biancheria piana occorrenti ai n. 120 ospiti residenti presso i piani 2, 3, 4, 5, 6 della RSA Isabella D'Este e ai n. 76 ospiti residenti presso i piani terra, 1, 2 e 3 della RSA Luigi Bianchi, oltre a n. 25 ospiti nel periodo estivo del Dormitorio / Pensionato, fino a n. 50 ospiti nel periodo invernale, per il periodo di mesi 48, nonché servizio di trasporto e consegna
- B) Servizio di lavanoleggio delle divise del personale operante presso i locali di ASPEF per il periodo di mesi 48, nonché servizio di trasporto e consegna,

nonché la costituzione di una adeguata dotazione di scorta presso il magazzino guardaroba dell'ente,

così come più dettagliatamente descritti nel capitolato speciale d'appalto a cui si rimanda integralmente.

CPV: 98310000-9

Suddivisione in lotti: NO, il lotto si intende unico a causa della tipologia integrata delle prestazioni richieste per il presente appalto.

Servizio principale: SERVIZIO di LAVANOLEGGIO BIANCHERIA PIANA E DIVISE

Servizi secondari: servizio di trasporto e consegna

4. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

4.1 DURATA

La durata dell'affidamento in oggetto sarà di mesi 48, decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto.

È vietato il tacito rinnovo del Contratto.

ASPeF si riserva la facoltà di prorogare il contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto.

4.2 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo **presunto** dell'appalto, per il periodo di mesi 48, è quantificato in **euro 302.502,400** (Iva esclusa), di cui **euro 2.500,00** per oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali ed **euro 1200,00** per costi della sicurezza COVID (solo per l'anno 2021) non soggetti a ribasso.

Il costo della manodopera è stimato in euro 144.000,00.

SERVIZIO	Importo complessivo (BASE D'ASTA + ONERI INTERF + ONERI COVID 2021)	ONERI INTERF	ONERI COVID 2021	Base d'asta (importo sul quale l'operatore economico potrà applicare il ribasso)
Nolo e divise mesi 48	302.502,400	2.500,00	1200,00	298.802,400

Tutti gli importi sopra riportati si intendono iva esclusa.

L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio dell'Azienda.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, entro i successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

Alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. F), del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione di carattere generale.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del Dlgs n. 165 del 2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVC pass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti devono dichiarare, utilizzando eventualmente il modello di domanda di partecipazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Per le imprese, iscrizione alla CCIAA competente per attività inerenti all'oggetto dell'Appalto o in uno dei registri professionali o commerciali di cui allegato XVI del Dlgs 50/2016 (se chi esercita l'attività è di altro paese della Comunità europea);
- b) Per le cooperative e le *onlus* iscrizione ad apposito registro / albo regionale o nazionale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83 co. 3 del Codice Appalti, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

7.2 Requisiti di carattere economico finanziario:

Gli operatori economici per la dimostrazione del requisito economico finanziario sono tenuti a produrre:

- c) **dichiarazione di almeno due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, attestanti la capacità finanziaria dell'impresa ad eseguire le prestazioni oggetto d'appalto;

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa del raggruppamento in misura proporzionale alla partecipazione al RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE o Consorzio. Ciascuna impresa dovrà produrre pertanto due dichiarazioni bancarie attestanti la capacità finanziaria della stessa ad eseguire le prestazioni affidatele.

Ai Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice si applica l'art. 47 d.lvo 50/2016.

7.3 Requisiti di capacità tecnico professionale

I concorrenti devono:

- d) aver eseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (2018-2019-2020), uno o più servizi analoghi a quello oggetto di gara di importo non inferiore ad **euro 60.000,00** (sessantamila/00).

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Ai Consorzi di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice si applica l'art. 47 d.lvo 50/2016.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui ai precedenti punti 7.2 e 7.3 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

In caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà allegare:

- una dichiarazione sottoscritta dalla ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è concesso nei limiti consentiti dalla legge.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Resta fermo che ogni responsabilità in merito alla gestione del servizio subappaltato resta all'aggiudicatario che si configura come unico riferimento per l'Azienda per eventuali comunicazioni o contestazioni.

L'Impresa aggiudicataria ai fini di ottenere l'autorizzazione da parte di Aspef al subappalto dovrà ottemperare agli adempimenti previsti dall'art. 105 del Dlgs 50/2016.

ASPeF procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art. 105, comma 13, del d.lgs. 50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere ad ASPeF, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all' art. 93 comma 3 del Codice anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria contenente l'impegno verso il concorrente, a rilasciare garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario, valida fino alla data dell'emissione del certificato di verifica di conformità o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 102, comma 2 del Codice o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato. Tale dichiarazione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari dalle medesime esclusivamente costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria **copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione**, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è **svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto**.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca Monte dei paschi di Siena agenzia di Corso Vittorio Emanuele n. 30 Mantova IBAN: IT05V0103011509000010948495;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesjsp/HomePage.jsp> La garanzia

La garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/ costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 3) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza - tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 5) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'AspeF;
- 7) contenere l'impegno a rilasciare garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93 comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso di relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il

concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo.

Qualora un concorrente intenda svolgere il sopralluogo dovrà farne espressa richiesta, che dovrà essere inoltrata all'indirizzo pec: aspef@arubapec.it riportante i seguenti dati dell'operatore economico:

Nome e ragione sociale indirizzo sede legale e contatti fax, tel mail e pec

Nominativo e carica del soggetto incaricato al sopralluogo.

La richiesta dovrà riportare al massimo due nominativi incaricati al sopralluogo per operatore economico.

La richiesta suddetta dovrà pervenire ad ASPEF entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 Giugno 2021

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di riconoscimento e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Durante il sopralluogo non è ammesso interrompere l'incaricato al sopralluogo della Stazione Appaltante con quesiti di ordine vario poiché la preposizione di quesiti è consentita esclusivamente in forma scritta.

Non è ammesso l'uso di dispositivi fotografici o video riprese.

La Stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

I concorrenti che abbiano svolto il sopralluogo ovvero che non abbiano svolto il sopralluogo non potranno sollevare alcuna contestazione ovvero obiezione in ordine allo stato dei luoghi di consegna, deposito e stoccaggio dei prodotti offerti.

12. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA'

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro 35,00 (trentacinque/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1197 del 18 dicembre 2019 o successiva delibera pubblicata sul sito di ANAC nella sezione "Contributi in sede di Gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass / Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato a sistema la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento l'ASPEF procede all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I Concorrenti dovranno consegnare due plichi:

- **Plico n. 1:** contenente al suo interno tre buste chiuse e sigillate controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
 - 1) A - Documentazione amministrativa;
 - 2) B – Offerta tecnica;
 - 3) C – Offerta economica.
- **Plico n. 2:** contenente al suo interno la campionatura e all'esterno il documento di trasporto relativo con elenco dei prodotti contenuti e con causale "campionatura".

I plichi, **a pena di esclusione**, dovranno essere sigillati e pervenire, con qualsiasi mezzo e nello stesso momento all'ufficio Protocollo di ASPEF c/o la sede legale di P.le Michelangelo, 1 (MN).

L'ufficio è ubicato presso il comparto amministrativo, al piano primo della Rsa Isabella D'Este.

E' possibile consegnare il plico presso l'Ufficio Protocollo nei seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Non è possibile la consegna presso l'Ufficio nei giorni festivi e prefestivi.

Entrambi i plichi dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 21 Giugno 2021

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione degli stessi. Sulla ricevuta sarà indicato il numero di protocollo assegnato la data e l'ora di ricezione dei plichi.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Entrambi i plichi devono recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

*"CIG: 8700330B6F – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di lavanolo mesi 48
Scadenza offerte: ore 12.00 del giorno 21 Giugno 2021 – Non aprire".*

Sul plico n. 2, contenente la campionatura, dovrà essere riportato, oltre alla dicitura suddetta, la scritta "campionatura".

Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) devono essere riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutti i documenti presentati dovranno essere redatti in lingua italiana **a pena di esclusione**.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Aspes si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta congrua e conveniente per l'Azienda.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – PLICO 1

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello “domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative” allegato al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE secondo lo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito di Aspef www.aspefmantova.it alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti - : http://www.aspefmantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e_contratti/category/460-bandi-di-gara-attivi, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliario;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

1. dichiara di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 4 secondo periodo, del Codice;
2. dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 9 comma 2 lettera C del Dlgs 231/2001 e s.m.i. (divieto di contrarre con la pubblica amministrazione);
3. dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis (emersione progressiva) della legge 383/2001 e s.m.i.;
4. dichiara l'ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68);
5. dichiara l'ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 e in particolare di quanto previsto all'art. 17;
6. dichiara di non avere condanne penali, carichi pendenti o procedimenti penali in corso, nè avere mai subito provvedimenti sanzionatori dal Garante della Privacy o dall'Autorità Giudiziaria per violazioni della normativa della privacy (Regolamento UE 679/2016 o D.Lgs. 196/2003 s.m.i.);
7. dichiara di essere in possesso della prescritta idoneità tecnico professionale di cui all'allegato 17 del Dlgs. 81/2008 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 26, c.1, lettera A n. 2 Dlgs 81/2008, in quanto

dispone di locali, attrezzature, prodotti adeguati per entità e caratteristiche, nonché di una efficiente organizzazione e si avvale di personale qualificato, formato, istruito, idoneo alla mansione e numericamente adeguato alla realizzazione del servizio;

8. dichiara di aver provveduto ad effettuare la valutazione dei rischi prevista dall'art.28 del Dlgs 81/08, come modificato dal Dlgs 106/09;

9. dichiara di aver effettuato la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

10. dichiara di aver provveduto alla necessaria informazione e formazione in merito ai rischi generici e specifici presenti nell'attività ai sensi degli articoli 36 e 37 del Dlgs 81/08, come modificato dal 106/09;

11. dichiara di assumersi la completa responsabilità per l'esecuzione del servizio e si obbliga ad osservare tutte le norme del regolamento di igiene e sanificazione in materia di lavaggio biancheria e divise;

12. dichiara di obbligarsi ad osservare in modo scrupoloso le norme giuridiche e tecniche in materia di igiene per il lavaggio e la disinfezione dei mezzi di trasporto, tanto nei confronti dei presidi sanitari quanto nei confronti di terzi;

13. dichiara di disporre ora e per tutto l'intero periodo contrattuale di idoneo impianto per la depurazione delle acque di scarico come prescritto dalle norme di legge in vigore;

14. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

15. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

16. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

17. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

[Sopralluogo]

18. allega, qualora svolto, il certificato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

19. dichiara di aver preso visione e accettare la nota informativa parte integrante e sostanziale della procedura e di impegnarsi a dare diffusione del suo contenuto a tutti gli addetti ai lavori;

20. dichiara di aver preso visione del DUVRI preliminare, parte integrante e sostanziale della procedura, di accettarlo integralmente e/o parzialmente apportando le dovute modifiche, da inserire nella busta "documentazione amministrativa";

21. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

22. dichiara di essere informato che i dati personali verranno trattati come previsto all’art. 29 del capitolato speciale che si richiama pedissequamente ed integralmente nonché all’informativa prevista per i fornitori di ASPeF e di esprimere il relativo consenso informato e l’autorizzazione al trattamento dei dati mediante la sottoscrizione in calce al relativo modulo;

23. dichiara di fornire un servizio adeguato in ottemperanza ai principi, alle adeguate misure di sicurezza ed agli obblighi amministrativi richiesti dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali (REG.UE 679/2016);

24. dichiara di aver preso visione e di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico del codice i comportamento adottato da ASPeF, accessibile al link : <http://www.aspefmantova.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/category/423-codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

Solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267:

25. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

In caso di impresa ausiliaria, la stessa dovrà, altresì, dichiarare:

26. il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;

27. di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

28. PASSOE di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’ avalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria;

29. documento, in originale o copia autentica, attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente **l’impegno di un fideiussore** di cui all’art. 93, comma 8 del Codice;

30. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’A.N.A.C.

15.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno

eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA (progetto assistenziale) – PLICO 1

La busta B – Offerta tecnica **del Plico n. 1** deve contenere, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati.

- 1) **LA RELAZIONE TECNICA**, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità alle specifiche tecniche indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, la descrizione del progetto tecnico proposto illustrando per ogni singolo criterio e sub criterio indicato nella tabella di valutazione di cui al par. 18 del presente Disciplinare;
- 2) Un CD contenente la medesima documentazione afferente alla relazione tecnica cartacea e alle schede tecniche (FORMATO PDF);
- 3) **Schede Tecniche** dei prodotti offerti relative ai successivi sub-criteri da 1.1. a 1.17.

In caso di discordanza di dati comunicati tra la documentazione cartacea ed il CD verrà presa in considerazione il contenuto della documentazione cartacea.

La **Relazione Tecnica** dovrà:

- a) riportare al suo interno un indice che andrà a sviluppare tutti gli elementi di valutazione;
- b) essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, intestati con la ragione sociale dell'impresa / delle imprese, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- c) dovrà essere contenuta entro le 20 pagine scritte solo fronte, escluse le pagine relative a schede tecniche / prospetti vari;
- d) dovrà essere redatta in carattere Times (o similare) di dimensione 12 (dodici).

Tutti i fogli dell'offerta tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

17. CONTENUTO BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – PLICO 1

Nella busta “C – Offerta economica” del **Plico n. 1** deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica secondo gli allegati 3 e 3 A predisposti da questa Amministrazione

L'Allegato 3 deve contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- indicazione del ribasso percentuale offerto per mesi 48 sull'importo a base d'asta (euro 298.802,400) indicato in cifre e in lettere, al netto di Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale e oneri Covid 2021 non soggetti a ribasso. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali dopo la virgola.

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

L'operatore economico dovrà specificare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

L'operatore economico dovrà specificare inoltre, sempre ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il costo complessivo della manodopera.

L'Allegato 3A dovrà essere compilato, **a pena di esclusione**, nella parte della Colonna D) relativa al costo unitario offerto per ogni singolo articolo rispetto al costo unitario posto a base d'asta.

La compilazione della Colonna D) (evidenziata in verde) comporterà l'automatica compilazione delle Colonne E) ed F) relative al totale costo annuo per ogni singolo articolo (Colonna E) e al totale costo per mesi 48 per ogni articolo (Colonna F).

La compilazione di tutti i prezzi darà automaticamente il **prezzo proposto dal concorrente** ed il **ribasso offerto**.

ATTENZIONE: Tale ribasso dovrà essere indicato nell'allegato 3 e verrà preso come riferimento per il calcolo del punteggio di cui al successivo par. 18.2.

Entrambi i moduli dovranno essere, **a pena di esclusione**, datati e sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.

Sono inammissibili le offerte economiche in aumento o che superino l'importo a base d'asta.

17BIS. CAMPIONATURA – PLICO 2

Il **PLICO n. 2** relativo alla campionatura dovrà contenere:

- la campionatura dei prodotti proposti in relazione ai criteri dal numero 1.1 al numero 1.17.

Per ciascun prodotto dovrà essere presentato un unico campione.

Su ogni campione dovrà essere riportata una etichetta con nome dell'operatore economico e il numero del campione (es. campione n.1.1 -1.2 eccetera).

E' ammessa solo n. 1 proposta di campionatura per articolo, sulla base delle schede tecniche fornite. Qualora l'operatore economico presenti campionature alternative verrà prese in considerazione solo quella riguardante la scheda tecnica del prodotto offerto.

Chi ometterà la campionatura o l'offerta di anche un solo articolo verrà escluso dalla procedura.

Gli operatori economici dovranno possedere tutti gli articoli richiesti nessuno escluso.

Gli articoli campionati dovranno essere disponibili sia nelle taglie piccole sia nelle taglie grandi e vestire tutto il personale operante in azienda: alto e meno alto, magro e meno magro.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1.	Offerta tecnica	70
2.	Offerta Economica	30
	Totale	100

Il punteggio totale per l'offerta i-esima (P_i) è dato dalla somma del punteggio tecnico (P_{ti}) e del punteggio economico (P_{ei}), secondo l'espressione seguente:

$$P_i = P_{ti} + P_{ei}$$

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

N.	Criteri	Punteggio
1	Valutazione qualitativa dei prodotti forniti attraverso la verifica delle schede tecniche relativamente alla biancheria piana e divise fornite a noleggio + sacchi. MAX 34 PUNTI così suddivisi:	
La Commissione valuterà la conformità del materiale rispetto alle prescrizioni del Capitolato e le migliorie offerte per tali prodotti in termini di qualità del materiale, resistenza, morbidezza, traspirabilità, comfort, estetica, dimensioni		
1.1	ASCIUGAMANO	2
1.2	LENZUOLO	2
1.3	TRAVERSA	2
1.4	FEDERA	2
1.5	COPRILETTO	2
1.6	PANTALONE con tasche bianco per personale espletante attività assistenziali	2
1.7	CAMICE	2
1.8	POLO	2
1.9	FELPA COTONE	2
1.10	GOLFINO COTONE	2
1.11	FELPA COTONE	2
1.12	PILE con Zip	2
1.13	PANTALONE SAD blu	2

1.14	PANTALONE TASCHE LATERALI per servizio manutenzione	2
1.15	CASACCA	2
1.16	GREMBIULE	2
1.17	CUFFIA BUSTINA	2
2	RELAZIONE TECNICO QUALITATIVA MAX PUNTI 15	
2.1	Descrizione delle soluzioni gestionali, organizzative di processo o servizio che portino alla riduzione dell'impatto ambientale ed energetico (utilizzo di fonti rinnovabili, risparmio energetico, risparmio idrico, utilizzo di prodotti a basso impatto ambientale, utilizzo mezzi di trasporto a ridotto impatto ambientale). La descrizione dovrà contenere l'elenco dei prodotti (detersivi, etc.), che la ditta intende utilizzare per i trattamenti della biancheria piana e delle divise corredati da schede tecniche di sicurezza e certificazione di efficacia dei medesimi. Verrà premiata la proposta che maggiormente dimostrerà l'impegno dell'operatore economico nella contribuzione al Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (rif. legge 27 dicembre 2006, n. 296 e, in particolare, i commi 1126 e 1127 dell'art.1) PUNTI 5	
2.2	Descrizione degli stabilimenti, degli impianti, dei macchinari, dei mezzi, delle attrezzature. La descrizione dovrà contenere le caratteristiche tecnico-strutturali dello stabilimento, precisando se lo stesso sia adibito esclusivamente al trattamento di dispositivi tessili e/o di matasseria provenienti da strutture ospedaliere, socio assistenziali e socio sanitarie e se preveda o meno zone di lavorazione dei dispositivi tessili e/o di matasseria sporchi separate, mediante apposite barriere, da quelle di lavorazione degli stessi dispositivi puliti, oppure, se sia adibito al trattamento anche di dispositivi di diversa provenienza e preveda o meno zone di trattamento dei medesimi separate, mediante apposite strutture di tamponamento, da quelle di trattamento dei dispositivi di provenienza ospedaliera; lay-out dello stabilimento atto a dimostrare l'intero ciclo produttivo. Nello stesso lay-out devono essere indicate e descritte le aree specifiche di lavorazione; descrizione generale degli impianti, macchinari, e parco degli automezzi posseduti/utilizzati (compresa l'individuazione dei veicoli destinati al servizio oggetto dell'appalto) nonché elenco delle attrezzature atte ad espletare il servizio con particolare riferimento al ritiro, consegna e trasporto della biancheria. Dovrà contenere altresì indicazione della capacità teorica massima espressa in quintali /biancheria giorno trattati; capacità produttiva attualmente residua espressa in quintali /biancheria giorno trattati. Verrà premiata la proposta che dimostri la capacità dell'operatore economico di farsi carico della nuova commessa in quanto dotato di tutte le autorizzazioni, licenze e certificazioni previste dalla normativa vigente, impianti macchinari attrezzature automezzi con caratteristiche tecniche e strutturali adeguate per la tipologia di servizio richiesto nonché di stabilimenti adibiti esclusivamente al trattamento di dispositivi tessili e/o di matasseria provenienti da strutture ospedaliere, socio assistenziali e socio sanitarie, che possiedono zone di lavorazione dei dispositivi tessili e/o di matasseria sporchi nettamente separate, con apposite barriere, da quelle di lavorazione degli stessi dispositivi puliti, o che, se adibiti anche al trattamento di dispositivi di diversa provenienza, possiedono altresì zone nettamente separate, mediante apposite strutture di tamponamento, per il trattamento differenziato dei dispositivi di provenienza ospedaliera da quelli di diversa provenienza. PUNTI 5	

2.3	Sicurezza e Cicli di lavorazione con comparazione periodo emergenza COVID-19 e pre-COVID-19. Descrizione processi di decontaminazione, di lavaggio e di finissaggio, disinfezione da indicarsi per ogni articolo inviato al lavaggio sulla base delle tipologie di prodotti previsti nell'allegato 3A offerta economica con riferimento alla biancheria oggetto di particolari trattamenti di disinfezione, nonché a materassi e guanciali, eventuale piano di controllo per i livelli igienico-sanitari dei capi trattati (es. secondo il sistema HACCP). Indicazione della metodologia e frequenza di pulizia e sanificazione veicoli e attrezzature (carrelli) destinati al servizio richiesto da ASPEF. Adempimenti e misure di sicurezza generali ed individuali adottate a seguito di emergenza Covid-19. Misure adottate per la sicurezza dei lavoratori e soluzioni ergonomiche utilizzate nell'esecuzione del servizio (peso delle confezioni). Descrizione dei sistemi di prevenzione utilizzati per la sicurezza degli impianti e del lavoro Organigramma del Servizio Prevenzione e Protezione specificando il nome del responsabile e degli Rls e relativo documento di analisi e valutazione dei rischi per le attività che dovrà svolgere e indicazione degli interventi adottati per la riduzione dei rischi. Verrà premiata l'offerta che garantirà, attraverso i processi dichiarati, la sicurezza dei capi riconsegnati puliti ad ASPEF, e che dimostrerà di aver adottato tutte le misure necessarie per fronteggiare l'emergenza Covid 19 e per garantire la sicurezza degli ambienti e dei lavoratori anche attraverso un efficace sistema organizzativo di risorse. Punti 5	
3	MIGLIORIE MAX 21 PUNTI così suddivisi:	
3.1	Proposta di un sistema per la gestione delle scorte con indicazione della frequenza di controllo giacenze biancheria (inventario) da effettuarsi presso il magazzino di Aspef. Verrà premiata l'offerta volta ad evitare carenze di prodotti senza aumento di adempimenti per il personale di ASPeF.	7
3.2	Proposta di biancheria per le tavole in occasioni delle festività come il Natale, la Pasqua e il Capodanno. Verrà premiata l'offerta dal punto di vista della qualità dei prodotti forniti in termini di materiale, pregio estetico, coerenza con l'ambiente aziendale.	7
3.3	Piano di addestramento e formazione del personale espletante il servizio di consegna/ritiro biancheria presso la sede di ASPEF, con precisa indicazione di disponibilità a movimentare la biancheria pulita per la struttura Luigi Bianchi dal camion verso i 4 piani. Verrà premiata la soluzione che garantirà l'accesso alle strutture di personale formato in grado di svolgere il servizio in modo autonomo, che abbia piena conoscenza di come comportarsi senza essere supportato dal personale di ASPEF.	7

Totale punti: 70

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL' OFFERTA TECNICA

Per l'attribuzione dei Punteggi di tali elementi tecnici, si utilizzerà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Come indicato nelle Linee Guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21.9.2016, i coefficienti V(a)_i sono determinati mediante l'attribuzione discrezionale di un valore (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. In particolare, l'attribuzione del coefficiente avverrà sulla base della seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	VALORE DEL COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0,8
Discreto	0,6
Sufficiente	0,4
Insufficiente	0

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per ciascun criterio, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. I valori così ottenuti rappresentano i coefficienti V(a)_i precedentemente definiti.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla seguente formula:

$$V(a_i) = R(a) / R(\max)$$

dove:

V(a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R(a) = Ribasso complessivo offerto dal concorrente a

R(max) = Ribasso complessivo dell'offerta più conveniente

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE E OPERAZIONI DI GARA

La Commissione è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La seduta pubblica di apertura della documentazione amministrativa avrà luogo il giorno 22 Giugno 2021 alle ore 10:00, fatte salve eventuali variazioni che verranno rese note sul sito della Stazione appaltante all'apposita sezione.

Si prega di tenere sempre monitorato il sito all'apposita sezione.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede legale di ASPEF in P.le Michelangelo , 1 –(MN) all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sul sito internet dell'ASPEF, fatte salve eventuali variazioni che verranno rese note sul sito della Stazione appaltante all'apposita sezione.

Si prega di tenere sempre monitorato il sito all'apposita sezione.

Alle sedute potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate muniti di documento di riconoscimento oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Nella prima seduta pubblica, l'Autorità di gara procederà:

- a) alla verifica della tempestività dell'arrivo del plico inviato da ogni operatore economico, nonché al controllo dell'integrità e della correttezza delle modalità di presentazione dello stesso;
- b) all'apertura del plico esterno e alla verifica del ritrovamento delle buste richieste al loro interno nonché al controllo dell'integrità e della modalità di presentazione delle stesse;
- c) all'apertura del plico contenente documentazione amministrativa e alla verifica del ritrovamento di tutti i documenti richiesti e conformi a quanto richiesto nel disciplinare di gara;
- d) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- e) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) a proporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29 del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'Autorità di Gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica (la cui data/ora sarà comunicata agli operatori economici partecipanti **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito di Aspef**) procederà, per tutti i concorrenti risultati ammessi, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e a dichiarare le ammissioni e le eventuali non ammissioni dei concorrenti alla successiva fase di gara.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le modalità indicate nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica (la cui data/ora sarà comunicata agli operatori economici partecipanti **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito di Aspef**), la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dando atto, altresì, di eventuali esclusioni disposte in questa fase.

Nella medesima seduta, o in seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche dei soli concorrenti risultati ammessi, alla verifica del loro contenuto e, per tutte le offerte il cui contenuto risulti conforme alle prescrizioni del presente disciplinare,

all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione in seduta pubblica redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 21.

La Commissione, qualora individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

20. VERIFICA DELL' ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Sono considerate anomale le offerte per le quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara. Qualora si verificasse tale situazione, prima di procedere all'aggiudicazione ASPEF incarica il RUP di verificare, secondo le modalità stabilite nell'art. 97 del Codice, la congruità delle offerte anomale.

Tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, per iscritto, ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 7 giorni dalla ricezione della richiesta.

Il RUP esclude l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

In ogni caso, la Stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

21. AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice

L'Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà quindi al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria l'appalto verrà aggiudicato nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria.

In caso di mancata stipula del contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Al momento della stipula l'aggiudicatario dovrà fornire cauzione definitiva da calcolare sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e polizza assicurativa. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicità degli atti di gara nonché le spese contrattuali

e gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. DOCUMENTI DA CONSEGNARE ALLA STAZIONE APPALTANTE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario dovrà essere disponibile a fornire entro 10 giorni dalla semplice richiesta di ASPEF la seguente documentazione:

- documento di valutazione dei Rischi (Art. 28 del D. Lgs. 81/2008);
- organigramma aziendale;
- organigramma della sicurezza aziendale individuazione del datore di lavoro, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del medico competente, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, etc;
- dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa da redigersi ai sensi del DPR 445 relativa all'elenco del personale addetto all'espletamento delle attività per i servizi da noi richiesti (indicare nome e cognome – codice fiscale, luogo e data di nascita se dipendente, lavoratore autonomo, socio, collaboratore o altro), data di assunzione, qualifica, livello, mansione. Si precisa che dovrà essere indicato vicino ad ogni nominativo se trattasi di personale titolare del servizio o eventualmente addetto alle sostituzioni;
- per ogni operatore dovrà essere altresì trasmessa documentazione attestante lo stato di buona salute e idoneità alla mansione nonché documentazione attestante la formazione effettuata obbligatoria e non (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attestato di idoneità alla mansione, attestato di qualifica professionale, abilitazione allo svolgimento dell'attività lavorativa, attestato di primo soccorso, attestato antincendio, attestato haccp, ecc. ed ogni altro attestato conseguito;
- UNI-LAV relativi al personale indicato ai punti precedenti;
- estratto mensile del LIBRO UNICO LAVORO (L.U.L);
- prospetto paga del personale indicato ed impiegato nei servizi c/o l'azienda nonché copia dei bonifici attestanti il pagamento del personale dipendente impiegato per l'espletamento del servizio o altro documento comprovante la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136 del 13 Agosto 2010 e s.m.i. (art. 3 c.8).

Mantova, 3 Maggio 2021

**F.TO Il Direttore Generale
D.ssa Graziella Eugenia Ascari**