



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

Prot. n. 53

*Selezione pubblica per soli esami (prova scritta e prova orale) per la copertura di n. 1 posto di Vice Direttore Sanitario a tempo pieno e determinato (mesi 8), in attesa dell'espletamento del concorso a tempo indeterminato presso le strutture residenziali e semi residenziali gestite da A.S.P.eF. (C.C.N.L. comparto Funzioni Area Locali – Area Dirigenza). **RIAPERTURA TERMINI***

SI AVVISA

*In esecuzione della delibera n. 152 del 14 Dicembre 2021 il Consiglio di Amministrazione di A.S.P. e F. ha disposto, la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al bando sopra citato. Il termine utile per la presentazione delle domande scade alle ore **12.00 del giorno 21 Febbraio 2022***

Mantova 22 Gennaio 2022

F.to il Direttore Generale

Dott.ssa Ascari Graziella Eugenia



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

P.G.n. 1011 del 30 Ottobre 2021

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI (PROVA SCRITTA E PROVA ORALE) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI VICE DIRETTORE SANITARIO A TEMPO PIENO E DETERMINATO (MESI 8), IN ATTESA DELL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO, PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI GESTITE DA A.S.P.eF. (C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza -)

SCADENZA ORE 12:00 del 30 NOVEMBRE 2021

IL DIRETTORE GENERALE

In attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 114 del 02 settembre 2021 rende noto

che è indetta pubblica selezione per soli esami (prova scritta e prova orale), per la copertura di n° 1 posto in organico di Vice Direttore Sanitario tempo determinato (mesi 8) e tempo pieno. **Ad esso ed al relativo rapporto di lavoro si applicano le norme di legge, regolamentari, organizzativi e contrattuali collettive dei Dirigenti del Comparto Funzioni Locali.**

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno pubblicate all'albo dell'Ente e sul sito di ASPeF (www.aspefmantova.it) sezione Albo dell'Ente/Avvisi Personale.

A) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo (compresa 13° mensilità) è costituito dalle seguenti voci:

- Stipendio tabellare di €. 45.260,77
- Retribuzione di posizione €. 16.000,00
- Retribuzione di Risultato (15% Retribuzione tabellare).

Lo stipendio e tutti gli altri assegni sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, e fiscali nelle misure di Legge.

L'Azienda si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.



ASPeF
Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

Il Vice Direttore Sanitario sarà inserito nell'U.O. Direzione Sanitaria.

La Direzione Sanitaria coordina ed organizza tutti gli aspetti dell'attività assistenziale sia tutelare che sanitaria, raccolti in un modello di rete il cui unico obiettivo è un adeguato soddisfacimento delle esigenze dell'utenza. Tra le sue principali competenze evidenziamo:

- la responsabilità istituzionale della Struttura per le funzioni sanitarie;
- la valutazione delle Domande di Ingresso e l'autorizzazione alle dimissioni degli Ospiti;
- con i suoi collaboratori Medici, la gestione clinica e la presa in carico dell'Ospite;
- il coordinamento operativo e la verifica di tutte le attività sanitarie (assistenza medica, infermieristica, ausiliaria e riabilitativa);
- la presa in carico globale dei bisogni dell'Ospite;
- la responsabilità e supervisione della gestione dei farmaci, materiali e attrezzature sanitarie;
- la verifica dell'igiene della Struttura ed il controllo delle norme igienico-sanitarie generali;
- l'applicazione e il rispetto delle norme di sicurezza degli ambienti e delle strumentazioni per Ospiti e Operatori.

B) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono avere i seguenti requisiti:

- 1) avere compiuto il 18° anno di età;
- 2) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana), ovvero titolari di carta blu e familiari non comunitari di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) avere idoneità fisica all'impiego; l'accertamento di tale idoneità verrà effettuato direttamente dalla Amministrazione sui vincitori della selezione prima della loro immissione in servizio, in base a quanto stabilito dalla normativa vigente. E' fatta salva la tutela del diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12.03.99 n. 68;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) Non essere stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso altro Ente;

E' richiesto altresì il possesso del seguente **requisito specifico**:



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

- 1) **Laurea Magistrale in Medicina e chirurgia**
- 2) **Iscrizione all'Ordine dei Medici**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato dichiarerà sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di ammissione, come previsto dall' art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000, mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione da redigersi secondo lo schema (All. 1) che viene allegato al presente bando.

L'Amministrazione dispone, con provvedimento motivato, l'esclusione dal bando di selezione per difetto dei requisiti prescritti.

C) DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ASPeF Piazzale Michelangelo n. 1 – 46100 MANTOVA – la domanda di ammissione alla selezione entro il **termine perentorio 30 NOVEMBRE 021**.

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (ALL. 1), dovrà essere debitamente sottoscritta ed indirizzata al Direttore Generale di ASPeF; essa potrà essere presentata personalmente o tramite terzo, o inviata in plico sigillato con avviso di ricevimento purché pervenga all'Ufficio protocollo dell'Azienda entro il termine perentorio sopra indicato. La domanda può essere inviata **tramite POSTA CERTIFICATA (PEC)** al seguente indirizzo aspef@arubapec.it, sempre entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Tutti i documenti e le dichiarazioni che vengono allegati alla domanda, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, debbono essere elencati su un foglio in carta semplice e in duplice copia, datato e sottoscritto dal concorrente.

Il termine fissato dall'avviso di selezione per la presentazione della domanda e dei documenti ad essa allegati è perentorio.

Pertanto, non potranno essere prese in considerazione le domande ed i documenti che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non saranno pervenuti **entro le ore 12:00 del 30 NOVEMBRE 2021** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

D) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

È fatto obbligo al candidato di allegare alla domanda di ammissione alla selezione la certificazione della laurea conseguita, il curriculum formativo e professionale, in formato europeo, e copia del documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Amministrazione emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci e per la falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 e s.m.i.

Tutte le autocertificazioni dovranno riportare per ciascun atto o fatto tutti gli estremi necessari alla sua esatta identificazione.

E) Luogo e diario delle prove concorsuali

Il diario e il luogo delle prove saranno pubblicati con almeno 15 giorni di preavviso sul sito di ASPeF . www.aspefmantova.it - sezione Albo dell'Ente - Avvisi selezione personale .

F) PROVE D'ESAME

Le procedure di selezione si svolgeranno nel pieno rispetto della Legge 10/4/1991 n° 125 e successive modificazioni ed integrazione, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le prove d'esame

a) Prova scritta max 40 punti:

La prova scritta consisterà in una serie di domande a risposta aperta sulle materie di seguito riportate

1. Gestione delle Patologie Geriatriche Principali:

- Principi di Corretta attività fisica e prevenzione riabilitativa di scarso movimento.
- Principi di Corretta Alimentazione e prevenzione delle Patologie Nutrizionali, Idro-elettrolitiche, della deglutizione.
- Il trattamento del paziente anziano oncologico e del paziente terminale
- Gestione delle Patologie neurologiche e psichiatriche dell'anziano (in particolare Demenze)
- Gestione delle Patologie Internistiche dell'anziano (Cardio-Circolatorie, Respiratorie ,



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

Digestive e Uro-genitali, Endocrine, ..)

- Gestione delle Patologie Infettive e della corretta gestione del Rischio-Biologico e Chimico
- 2. Il ricovero e l'accettazione di nuovi pazienti, il trasferimento e la dimissione
- 3. Gestione dell'Accreditamento della RSA e della Corretta tenuta della documentazione sanitaria e del Fascicolo Socio-Sanitario in particolare
- 4. Valutazione Multidimensionale, Piani di Assistenza Individuale e Gestione di Schede SOSIA per la rendicontazione dell'Appropriatezza delle Prestazioni Effettuate sul paziente.
- 5. Gestione dei Rapporti con i Caregivers dei pazienti
- 6. Gestione delle emergenze
- 7. Gestione di farmaci e principi medicinali dall'approvvigionamento ad utilizzo (specie sostanze stupefacenti, psicofarmaci ed antibiotici) .
- 8. il controllo e la verifica del funzionamento degli Elettromedicali e di tutti i presidi medici.
- 9. Gestione della Privacy, della Sicurezza sul lavoro, del controllo dei reati Amministrativi

b) Prova orale max 60 punti:

La prova orale verterà sulle medesime materie previste per la prova scritta.

- Valutazione prove

Il punteggio massimo attribuibile alle prove sostenute da ciascun candidato corrisponde a 100 punti che verranno attribuiti come segue:

Prova scritta	punteggio massimo 40 punti
prova orale:	punteggio massimo 60 punti

Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 28/40

I candidati ammessi alla prova orale dovranno superarla conseguendo un punteggio pari ad almeno 42/60.

H) ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE

Le prove sostenute dai candidati saranno esaminate da apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda su proposta del Direttore Generale.

Un dipendente dell'ente od altro collaboratore individuato dal Direttore Generale svolgerà poi le funzioni di segretario verbalizzante dei lavori della Commissione.



ASPeF
Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

- Prova scritta -

Prima dell'inizio della prova scritta la Commissione predispone tre tracce o tre questionari che, immediatamente dopo la loro formulazione, vengono chiusi in plichi sigillati, firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal Segretario cui viene affidata la conservazione degli stessi.

All'ora stabilita per la prova il Segretario procede all'appello nominale dei candidati, e, se necessario, accerta la loro identità personale; indi fa constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi e fa sorteggiare ad uno dei candidati la prova da svolgere.

Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro dell'Azienda e la firma del Presidente o di un Componente della Commissione.

Ad ogni candidato sono consegnati, insieme all'occorrente per stendere l'elaborato, un cartoncino bianco e due buste non trasparenti di cui una grande ed una piccola.

- Prova orale -

La commissione, immediatamente prima della prova orale, predetermina i quesiti da porre ai candidati ammessi.

Per ciascun concorrente, conclusa la prova, la commissione procede alla valutazione della stessa ed attribuisce il voto.

Al termine dell'espletamento di tutte le prove previste dal presente bando, la commissione assegna a ciascun candidato, che abbia superato tutte le prove, la votazione complessiva, risultante dai punteggi ottenuti dal candidato in ogni singola prova.

La commissione compilerà così la graduatoria provvisoria di merito dei candidati secondo l'ordine delle votazioni complessive riportate da ciascuno.

I) GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale verrà approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda; essa sarà pubblicata all'albo dell'Ente e sul sito di ASPeF (www.aspefmantova.it) sezione Albo dell'Ente/Avvisi Personale.

L) DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e le norme del presente avviso, che l'Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia si riserva di prorogare, modificare, sospendere od annullare.

M) ASSUNZIONE DEL VINCITORE



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

Il vincitore della selezione sarà invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito della selezione.

La suddetta documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Azienda ne sia già in possesso.

L'amministrazione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

La mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato dalla comunicazione dell'Azienda comporta la decadenza del diritto all'assunzione.

L'assunzione acquisterà stabilità dopo il periodo di prova previsto dalla vigente normativa.

L'assunzione del servizio equivarrà alla accettazione esplicita, senza riserve di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti dalle Leggi e dalle Normative regolamentari, vigenti e future previste per le Aziende Speciali.

Per quanto non esplicitamente indicato nel presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

L'ente si riserva di modificare, prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane 0376/357815; il bando è a disposizione presso la segreteria dell'Azienda e viene altresì affisso alla bacheca di ASPEF.

N) TUTELA DELLE PERSONE RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: COPERTURA DI N. 1 POSTO DI VICE DIRETTORE SANITARIO A TEMPO DETERMINATO (MESI 8) E TEMPO PIENO che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica dell'Azienda.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei mediante l'adozione a parte dell'Azienda di adeguate misure tecniche ed organizzative per tutelare la sicurezza del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.



ASPeF
Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

Il Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Servizi Persona e Famiglia.

Il Responsabile del Trattamento dei dati dell'Azienda ai sensi dell'art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore Generale, Dott.ssa Graziella Eugenia Ascari.

Il Responsabile della Protezione dei dati dell'Azienda ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Dott.ssa Graziella Eugenia Ascari



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

All. 1

Al Direttore Generale
di ASPeF
Piazzale Michelangelo n. 1
46100 Mantova

Il/La sottoscritt_ nato/a a il

Residente a in Via

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per la di n° 1 posto in organico di Vice Direttore Sanitario tempo determinato (mesi 8) e pieno presso le strutture residenziali e semiresidenziali (CCNL Comparto Funzioni Locali – Area Dirigenza -).

La sede di lavoro principale è ubicata in P.le Michelangelo n. 1, in Mantova, con il seguente orario di servizio

A tal fine dichiara:

- di essere nat_ a il

- di essere residente a

3) - di essere cittadin_ italian_ , ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno CE per soggiornati di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana), ovvero titolari di carta blu e familiari non comunitari di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- di avere l'idoneità fisica all'impiego;

- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso altro ente;



ASPeF
Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio_____

- Di essere iscritta/o all'Ordine dei Medici della Provincia di _____

Prende atto che ogni comunicazione relativa alla selezione per la quale questa domanda è inoltrata sarà pubblicizzata sul sito di ASPEF, www.aspef@aspefmantova.it tra gli atti iscritti **all'Albo dell'Ente**

Data:

Firma:



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / NOTORIETA'
Rilasciata ai sensi degli artt. 38 – comma 3 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del
28/12/2000

Il Sottoscritto _____, nato il ____/____/____

Nel Comune di _____ (prov. _____),

residente in _____ (prov. _____)

Via _____ N. _____

Sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e degli artt. 483 – 489 – 495 – 496 del Codice Penale per le dichiarazioni ed atti falsi mendaci;

DICHIARA

Lì _____



ASPeF
Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

Il Dichiarante

(firma per esteso leggibile)