



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
P. le Michelangelo, 1 – 46100 Mantova
Tel. 0376-357811 / Fax 0376-360608
Partita IVA 01837820206
www.aspefmantova.it

Prot. n. 657 dell' 8/8/2024

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER SOLI ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N° 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
(Area Istruttore CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali)**

In attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 100 del 25 Luglio 2024

si rende noto

che è indetto avviso pubblico, con prova scritta e colloquio, per la copertura di n° 1 posto in organico di Collaboratore Amministrativo - a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato (Area degli Istruttori CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali).

La figura svolgerà l'attività presso i servizi amministrativi dell'Azienda a servizio della Direzione Sanitaria.

L'articolazione dell'orario e la distribuzione delle giornate saranno stabilite, in base alle esigenze di servizio, con la Direzione Generale in sede di stipula del contratto.

Pubblicazione avviso: 08 Agosto 2024

Scadenza avviso: ore 12.00 del giorno 23 Agosto 2024

A) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il conferimento dell'incarico e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale, che siano seguiti dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporteranno l'attribuzione all'interessato del trattamento economico pari ad Euro 21.392,78 annui oltre la tredicesima mensilità e l'indennità di comparto pari ad Euro 45,80 per dodici mensilità previsto per la posizione dell'Area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali. Lo stipendio e tutti gli altri assegni saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, e fiscali nelle misure previste dalla legge.

Profilo Professionale



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
P. le Michelangelo, 1 – 46100 Mantova
Tel. 0376-357811 / Fax 0376-360608
Partita IVA 01837820206

www.aspefmantova.it

Le mansioni che verranno assegnate alla figura amministrativa selezionata sono di seguito sinteticamente elencate:

- Servizio di orientamento e assistenza nella predisposizione delle pratiche rivolte all'ottenimento di servizi/ prestazioni e/o benefici previsti dalla normativa vigente per le persone da accogliere o già accolte presso le unità di offerta gestite da Aspef;
- Ricezione delle domande di inserimento presso i servizi residenziali e semiresidenziali gestiti da Aspef ed inserimento dati sulle piattaforme deputate;
- Elaborazione graduatorie finalizzate a disciplinare gli ingressi nelle strutture socio sanitarie gestite da Aspef;
- Organizzazione ingresso degli ospiti selezionati per strutture residenziali e semiresidenziali ed adempimenti amministrativi conseguenti;
- Ricevimento degli utenti dei diversi servizi e mantenimento di rapporti personali adeguati anche con i familiari o persone di riferimento (Ads, tutori, procuratori ecc);
- Cura dei rapporti con i servizi sociali dei comuni e con l' Azienda territoriale sanitaria.
- Inserimento dati relativi agli utenti dei diversi servizi sulle piattaforme preposte al monitoraggio ed alla rendicontazione degli stessi.

B) REQUISITI DI AMMISSIONE:

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono avere i seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18 compiuti;
- 2) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure condizione di familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadinanza di Paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3- ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana), oppure carta blu se familiare non comunitario di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) avere idoneità fisica all'impiego; l'accertamento di tale idoneità verrà effettuato direttamente dalla Amministrazione sui vincitori del concorso prima della loro immissione in servizio, in base a quanto stabilito dalla normativa vigente. È fatta salva la tutela del diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12.03.99 n. 68;
- 4) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
P. le Michelangelo, 1 – 46100 Mantova
Tel. 0376-357811 / Fax 0376-360608
Partita IVA 01837820206

www.aspefmantova.it

- 6) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 8) in caso di cittadino straniero deve dimostrare una buona conoscenza della lingua italiana;

REQUISITI SPECIFICI:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado
Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Il requisito sopra specificato deve essere posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

C) DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda A.S.P.eF la domanda di ammissione al concorso nelle seguenti modalità:

- a mano, recandosi presso l'Ufficio Protocollo degli uffici amministrativi di A.S.P.eF. situati in Piazzale Michelangelo n. 1 - 46100 Mantova (MN);
- tramite PEC all'indirizzo aspef@arubapec.it;
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento (in plico sigillato) indirizzata all'Ufficio Protocollo di A.S.P.eF. sito in Piazzale Michelangelo n. 1 - 46100 Mantova (MN).

Il termine perentorio per la presentazione della domanda è indicato **nelle ore 12.00 del giorno 23 agosto 2024.**

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (ALL. 2), dovrà essere debitamente sottoscritta ed indirizzata al Presidente di A.S.P.eF.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Il termine fissato dall'avviso pubblico di selezione per la presentazione della domanda e dei documenti ad essa allegati è **perentorio**. Non potranno pertanto essere prese in considerazione le domande ed i documenti che per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non saranno pervenuti entro la data sopraindicata.



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
P. le Michelangelo, 1 – 46100 Mantova
Tel. 0376-357811 / Fax 0376-360608
Partita IVA 01837820206

www.aspefmantova.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

D) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I Candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda :

- certificazione relativa al possesso dei requisiti specifici di cui sopra ai punti a),b) (**All.2**).
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale attestante le esperienze formative e professionali del candidato, aggiornato alla data di consegna della domanda e debitamente firmato e datato. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione se non redatto ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 445/2000, le attività e **i servizi svolti dovranno essere indicati dettagliatamente con i relativi periodi di inizio e fine servizio e l'impegno settimanale medio.**

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, è consentito:

1) dimostrare il possesso dei titoli mediante le forme sostitutive delle certificazioni amministrative previste all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (**All. 1**);

ovvero

2) produrre i titoli in originale, o in copia autenticata, o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del citato 445/2000.

I titoli presentati, sia in originale che in copia autenticata, non sono soggetti all'imposta sul bollo e dovranno essere rilasciati dalle Autorità o Uffici competenti e contenere tutti gli elementi necessari alla loro valutazione.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà in luogo dei documenti, deve produrre un atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato. In questo caso il candidato deve allegare alla domanda la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Non è consentita la presentazione di documenti successivamente alla data/ora di scadenza prevista per la presentazione della domanda, per cui ogni eventuale riserva espressa non assume alcun valore.



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
P. le Michelangelo, 1 – 46100 Mantova
Tel. 0376-357811 / Fax 0376-360608
Partita IVA 01837820206
www.aspefmantova.it

La mancata presentazione dei documenti di cui alle lettere a), b) è causa di esclusione dalla procedura.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato; la mancanza di sottoscrizione determina la nullità della domanda. La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge 127/1997; ma deve essere sempre allegato documento d'identità in corso di validità.

Il candidato dichiarerà sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di ammissione, come previsto dall' art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000, mediante la compilazione della domanda di partecipazione al concorso da redigersi secondo lo schema (All. 1) che viene allegato al presente bando.

L'Amministrazione dispone, con provvedimento motivato, l'esclusione dal bando di concorso per difetto dei requisiti prescritti.

E) LUOGO E DIARIO DELLE PROVE CONCORSUALI

Le prove di concorso si svolgeranno presso la sede di A.S.P.eF., Piazzale Michelangelo n. 1 - 46100 Mantova.

Le prove sostenute dai candidati saranno esaminate da apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

Un dipendente dell'ente od altro collaboratore individuato svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante dei lavori della Commissione.

Il diario e il luogo delle prove saranno pubblicati con almeno 15 giorni di preavviso sul sito di A.S.P.eF. www.aspefmantova.it - sezione Albo dell'Ente - Avvisi selezione personale.

La comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non vi saranno ulteriori comunicazioni.

Ad ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento valido di identità.

F) PROVE D'ESAME

Le procedure di selezione si svolgeranno nel pieno rispetto della Legge 10/04/1991 n° 125 e successive modificazioni ed integrazioni, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 40 punti per la prova scritta

b) 60 punti per la prova orale.



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
P. le Michelangelo, 1 – 46100 Mantova
Tel. 0376-357811 / Fax 0376-360608
Partita IVA 01837820206
www.aspefmantova.it

Le prove d'esame:

PROVA INFORMATICA

La prova è propedeutica all'ammissione alla prova scritta. I candidati che risulteranno inidonei non verranno ammessi alla successiva prova.

I concorrenti dovranno dimostrare una buona manualità nell'utilizzo di computer e una buona conoscenza dei programmi software di windows (Word ed Excel). L'idoneità nella prova informatica è condizione necessaria per l'ammissione alla prova scritta.

PROVA SCRITTA

Prova consistente in una terna di e/o di test a risposta multipla inerenti il profilo richiesto del presente avviso, con particolare riferimento alla legislazione nazionale e regionale in tema di unità d'offerta sociali e/o socio sanitarie e più specificatamente :

1. normativa in materia di esercizio, accreditamento e contrattualizzazione delle unità d'offerta socio sanitarie con particolare riferimento alla D.G.R. nr. 2569 del 31/10/2014;
2. nozioni sul rapporto di pubblico impiego dei dipendenti delle Funzioni locali; diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici e codice di comportamento del pubblico dipendente;
3. nozioni in materia di tutela dei dati personali (Regolamento UE 679/2016);
4. conoscenza del sistema territoriale dei servizi resi presso le unità di offerta socio sanitarie e sociali lombarde;
5. gestione di casi relativi all'ingresso e alla dimissione dell'anziano in struttura, i rapporti con i familiari, le istituzioni e il territorio.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle tematiche proposte nella prova scritta.



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
P. le Michelangelo, 1 – 46100 Mantova
Tel. 0376-357811 / Fax 0376-360608
Partita IVA 01837820206
www.aspefmantova.it

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24/40.

Il superamento della prova teorica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 36/60

Le valutazioni espresse sulle prove sostenute dai candidati verranno poi espresse in centesimi e la commissione esaminatrice predisporrà apposita graduatoria provvisoria, da assoggettare all'approvazione del Consiglio di Amministrazione di A.S.P.eF.

H) ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE

La valutazione della prova scritta e del colloquio sostenuti dai candidati saranno esaminate da apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

Un dipendente dell'Azienda od altro collaboratore individuato dal Legale Rappresentante svolgerà poi le funzioni di segretario verbalizzante dei lavori della Commissione.

- Prova scritta:

Prima dell'inizio delle prove scritte, la Commissione stabilisce le modalità, i contenuti e la durata che devono portare uguale impegno per tutti i concorrenti.

- Prova orale:

La commissione, immediatamente prima della prova orale, predetermina i quesiti da porre ai candidati ammessi.

Per ciascun concorrente, conclusa la prova, la commissione procede alla valutazione della stessa ed attribuisce il voto.

Al termine dell'espletamento di tutte le prove previste dal presente bando, la Commissione assegna a ciascun candidato che abbia superato tutte le prove la votazione complessiva, risultante dai punteggi ottenuti dal candidato in ogni singola prova.

La Commissione compilerà così la graduatoria provvisoria di merito dei candidati secondo l'ordine delle votazioni complessive riportate da ciascuno.

I) GRADUATORIA FINALE

Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda al termine delle prove formulerà la graduatoria finale; essa sarà pubblicata all'albo dell'Ente e sul sito di A.S.P.eF. (www.aspefmantova.it) sezione Albo



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
P. le Michelangelo, 1 – 46100 Mantova
Tel. 0376-357811 / Fax 0376-360608
Partita IVA 01837820206
www.aspefmantova.it

dell'Ente/Avvisi Personale. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria sarà efficace per 18 mesi dalla data di approvazione della stessa.

Nel suo utilizzo si dovrà tenere conto di eventuali precedenza/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

L) DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non esplicitamente indicato nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge. Con la partecipazione all'avviso pubblico è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e le norme del presente bando, che A.S.P.eF. si riserva di prorogare, modificare, sospendere od annullare.

M) ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

La suddetta documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Azienda ne sia già in possesso.

L'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

La mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato dalla comunicazione dell'Azienda comporta la decadenza del diritto all'assunzione.

L'assunzione acquisterà stabilità dopo il periodo di prova previsto dalla vigente normativa.

L'assunzione del servizio equivarrà alla accettazione esplicita, senza riserve di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti dalle Leggi e dalle Normative regolamentari, vigenti e future previste per le Aziende Speciali.

L'Azienda si riserva di modificare, prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane 0376/357815; il bando è a disposizione presso la segreteria dell'Azienda e viene altresì affisso alla bacheca di A.S.P.eF. e sul sito aziendale (www.aspefmantova.it) sezione Albo dell'Ente/Avvisi Personale.

N) TUTELA DELLE PERSONE RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità:



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
P. le Michelangelo, 1 – 46100 Mantova
Tel. 0376-357811 / Fax 0376-360608
Partita IVA 01837820206
www.aspefmantova.it

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - DA INSERIRE PRESSO I SERVIZI DELL'AZIENDA (AREA ISTRUTTORI DEL CCNL 2019/2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI) - che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla già menzionata finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di

trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica dell'Azienda.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei mediante l'adozione a parte dell'Azienda di adeguate misure tecniche ed organizzative per tutelare la sicurezza del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Servizi Persona e Famiglia.

Il Responsabile del Trattamento dei dati dell'Azienda ai sensi dell'art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Rappresentante Legale.

Il Responsabile della Protezione dei dati dell'Azienda ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

F.TO IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Avv. Filippo Genovesi



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
P. le Michelangelo, 1 – 46100 Mantova
Tel. 0376-357811 / Fax 0376-360608
Partita IVA 01837820206
www.aspefmantova.it

Allegato 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / NOTORIETA'
Rilasciata ai sensi degli artt. 38 – comma 3 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000

Il/La Sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/____
nel Comune di _____ (prov. _____),
residente in _____ (prov. _____)
Via _____ N. _____

Sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e degli artt. 483 – 489 – 495 – 496 del Codice Penale per le dichiarazioni ed atti falsi mendaci;

DICHIARA

Lì _____

Il Dichiarante

(firma per esteso leggibile)



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
P. le Michelangelo, 1 – 46100 Mantova
Tel. 0376-357811 / Fax 0376-360608
Partita IVA 01837820206
www.aspefmantova.it

All. 2

Al Legale Rappresentante di ASPeF
Piazzale Michelangelo n. 1
46100 Mantova (MN)

Il/La sottoscritt_ nato/a a il

Residente a in Via

CHIEDE

Di partecipare all'Avviso Pubblico, per la selezione, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Collaboratore Amministrativo - da inserire presso i servizi dell'Azienda.
(Area Istruttori CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali)

A tal fine dichiara:

- di essere nat_ a/o il
- di essere residente a
- di essere cittadin_ italian_;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso altro ente;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio

Prende atto che ogni comunicazione relativa alla selezione per la quale questa domanda è inoltrata sarà pubblicizzata sul sito di ASPEF, www.aspef@aspefmantova.it.

Data:

Firma: