



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
P.le Michelangelo n. 1 – 46100 Mantova
C.F. e P.IVA 01837820206 – Tel 0376357811
sito www.aspefmantova.it – mail aspef@aspefmantova.it - PEC aspef@arubapec.it

Prot. n. 360 del 06 maggio 2024

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER SOLI ESAMI DI N° 1 POSTO DI
FARMACISTA COLLABORATORE**

**PRESSO I SERVIZI RESIDENZIALI E SEMI-RESIDENZIALI DI A.S.P.eF.
(Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni del CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni
Locali)**

In attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 49 del 28 marzo 2024.

rende noto

che è indetto avviso pubblico, con prova scritta e orale, per la copertura di n° 1 posto in organico di Farmacista collaboratore a tempo pieno e indeterminato Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali.

La figura svolgerà la prestazione lavorativa a favore degli utenti dei servizi residenziali e semi-residenziali di A.S.P. e F.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto. Pertanto, tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma dell'art. 27 c. 5 del D.Lgs 11/04/2006 n. 198 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246".

Pubblicazione avviso: 06 maggio 2024

Scadenza avviso: ore 12:00 24 maggio 2024

A) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico-economico applicato sarà di €. 23.212,32 annui previsti per la posizione dell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali oltre la tredicesima mensilità e l'indennità di Comparto pari ad €. 51,90 per 12 mensilità e ogni altra indennità spettante, nella misura prevista dalle disposizioni di legge, dal vigente CCNL e dal regolamento e/o accordi sindacali. Lo stipendio e tutti gli altri assegni sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, e fiscali nelle misure di legge.

B) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono avere i seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 compiuti;
2. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure condizione di familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadinanza di Paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3- ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana), oppure carta blu se familiare non comunitario di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. avere idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale idoneità verrà effettuato direttamente dalla Amministrazione sui vincitori del concorso prima della loro immissione in servizio, in base a quanto stabilito dalla normativa vigente. È fatta salva la tutela del diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12.03.99 n. 68;
4. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da

altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

8. in caso di cittadino straniero deve dimostrare una buona conoscenza della lingua italiana;

C) REQUISITI SPECIFICI

- ✓ Diploma di laurea specialistica in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, con relativo certificato di abilitazione all'esercizio professionale, conseguiti presso Università o Istituto Superiore dello Stato o in un Istituto Equiparato a tutti gli effetti di legge; i diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano dal Ministero della Salute con le modalità di cui alla normativa vigente;
- ✓ Essere in possesso dell'abilitazione alla professione di farmacista e l'iscrizione all'Ordine professionale dei farmacisti.

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di concorso.

D) DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di ASPeF la domanda di ammissione al concorso nelle seguenti modalità:

- A mano, recandosi presso l'Ufficio Protocollo degli uffici amministrativi di ASPeF situati in Piazzale Michelangelo n. 1 – 46100 Mantova (MN) nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
- Tramite PEC all'indirizzo aspef@arubapec.it;
- Tramite raccomandata con avviso di ricevimento (in plico sigillato) indirizzata all'Ufficio Protocollo di ASPeF sito in Piazzale Michelangelo n. 1 – 46100 Mantova (MN);

Il termine per la presentazione della domanda indicato nelle ore 12.00 del giorno **24 maggio 2024** è perentorio. Pertanto, non potranno essere prese in considerazione le domande ed i documenti che per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non saranno pervenuti entro la data sopra indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata

o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

E) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I Candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda:

- ✓ certificazione relativa al possesso dei requisiti specifici di cui sopra al punto c) (All.2).
- ✓ Copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ Curriculum formativo e professionale attestante le esperienze formative e professionale del candidato, aggiornato alla data di consegna della domanda e debitamente firmato e datato. La mancata sottoscrizione del curriculum determinerà l'esclusione dalla selezione.

Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione se non redatto ai sensi e per gli effetti del D.lgs.445/2000, le attività e i servizi svolti dovranno essere indicati dettagliatamente con i relativi periodi di inizio e fine servizio unitamente all'impegno settimanale medio.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, è consentito:

1. dimostrare il possesso dei titoli mediante le forme sostitutive delle certificazioni amministrative previste all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (All. 2);

ovvero

2. produrre i titoli in originale, o in copia autenticata, o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del citato 445/2000.

I titoli presentati, sia in originale che in copia autenticata, non sono soggetti all'imposta sul bollo e dovranno essere rilasciati dalle Autorità o Uffici competenti e contenere tutti gli elementi necessari alla loro valutazione.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà in luogo dei documenti, deve produrre un atto distinto dalla domanda ed allegati alla stessa che contenga tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato. In questo caso il candidato deve allegare alla domanda la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei documenti di cui alle lettere d) ed e) sarà causa di esclusione dalla procedura.

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (ALL.1), dovrà essere debitamente sottoscritta anche con firma digitale e indirizzata al presidente di ASPeF.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge 127/1997; ma deve essere sempre allegato documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae comporterà l'esclusione della procedura concorsuale.

L'azienda può disporre con provvedimento motivato l'esclusione dei candidati dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

F) LUOGO E DIARIO DELLE PROVE CONCORSUALI

La prova scritta, si svolgerà il giorno **27 maggio 2024 alle ore 09.30**. I candidati e le candidate sono invitati/e a presentarsi **presso la sede di A.S.P.eF. in piazzale Michelangelo, 1 – 46100 Mantova**; qualora il numero degli ammessi alla prova scritta fosse inferiore a 5 la prova orale sarà espletata a partire dalle ore 16.00 dello stesso giorno.

La comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non vi saranno ulteriori comunicazioni.

Ad ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento valido di identità.

G) PROVE D'ESAME

Le procedure di selezione si svolgeranno nel pieno rispetto della Legge 10/4/1991 n° 125 e successive modificazioni ed integrazioni, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

40 punti per la prova scritta

60 punti per la prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste in un elaborato o in una batteria di test a risposta multipla e riguarderà i seguenti argomenti:

- ✓ Chimica farmaceutica;
- ✓ Legislazione farmaceutica, sia nazionale sia regionale;
- ✓ Farmacologia e tecnica farmaceutica;
- ✓ Aspetti commerciali e fiscali dell'impresa farmacia, programmazione degli acquisti e gestione del magazzino;
- ✓ Elementi di gestione informatica della farmacia;
- ✓ Il codice per la protezione dei dati personali (GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs n. 101/2018);

PROVA ORALE

Durante il colloquio della prova orale si richiederà al candidato di approfondire le tematiche proposte nella prova scritta.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24/40

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 36/60.

Le valutazioni espresse sulle prove sostenute dai candidati verranno poi espresse in centesimi e la commissione esaminatrice predisporrà apposita graduatoria provvisoria, da assoggettare all'approvazione del Consiglio di Amministrazione di A.S.P. e F.

H) ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE

Le prove sostenute dai candidati saranno esaminate da apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

Un dipendente dell'ente od altro collaboratore previamente individuato svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante dei lavori della Commissione.

-Prova scritta

Prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione stabilisce le modalità, i contenuti e la durata che devono portare uguale impegno per tutti i candidati.

-Prova orale

La commissione, immediatamente prima della prova orale, predetermina i quesiti da porre ai candidati ammessi.

Per ciascun concorrente, conclusa la prova, la commissione procede alla valutazione della stessa ed attribuisce il voto.

Al termine dell'espletamento di tutte le prove previste dal presente avviso, la Commissione assegna a ciascun candidato, che abbia superato tutte le prove, la votazione complessiva, risultante dai punteggi ottenuti dal candidato in ogni singola prova.

La Commissione compilerà così la graduatoria provvisoria di merito dei candidati secondo l'ordine delle votazioni complessive riportate da ciascuno.

I) GRADUATORIA FINALE

La commissione al termine delle prove formulerà la graduatoria finale che sarà pubblicata all'albo dell'Ente e sul sito di ASPeF (www.aspefmantova.it) sezione Albo dell'Ente/Avvisi Personale.

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria sarà efficace per 18 mesi dalla data di approvazione della stessa. Nel suo utilizzo si dovrà tenere conto di eventuali precedenza/preferenze secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

L) DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non esplicitamente indicato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore. Con la partecipazione all'avviso pubblico è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e le norme del presente bando, che l'Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia si riserva di prorogare, modificare, sospendere od annullare.

M) ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

La suddetta documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Azienda ne sia già in possesso.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

La mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato dalla comunicazione dell'Azienda comporta la decadenza del diritto all'assunzione.

L'assunzione acquisterà stabilità dopo il periodo di prova previsto dalla vigente normativa. L'assunzione del servizio equivarrà alla accettazione esplicita, senza riserve di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti dalle Leggi e dalle Normative regolamentari, vigenti e future previste per le Aziende Speciali.

Per quanto non esplicitamente indicato nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

L'Azienda si riserva di modificare, prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni e per ricevere copia del presente avviso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane 0376/357815 email: personale@aspefmantova.it.

L'avviso viene altresì affisso alla bacheca di ASPEF e pubblicato sul sito dell'Azienda (www.aspefmantova.it).

N) TUTELA DELLE PERSONE RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità:

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER SOLI ESAMI DI N° 1 POSTO DI FARMACISTA COLLABORATORE PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMI-RESIDENZIALI DI A.S.P. e F. (Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni CCNL Funzioni Locali) - che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla già menzionata finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica dell'Azienda.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei mediante l'adozione a parte dell'Azienda di adeguate misure tecniche ed organizzative per tutelare la sicurezza del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Servizi Persona e Famiglia.

Il Responsabile del Trattamento dei dati dell'Azienda ai sensi dell'art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Rappresentante Legale.

Il Responsabile della Protezione dei dati dell'Azienda ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

F.to Avv. Filippo Genovesi



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
P.le Michelangelo n. 1 – 46100 Mantova
C.F. e P.IVA 01837820206 – Tel 0376357811
sito www.aspefmantova.it – mail aspef@aspefmantova.it - PEC aspef@arubapec.it

All. 1

Al Legale Rappresentante di ASPeF Piazzale Michelangelo n. 1 46100 Mantova (MN)

Il/La sottoscritt _____ nato/a a _____ il _____ Residente a _____ in

Via _____ n. _____

CHIEDE

Di partecipare all'Avviso Pubblico, tempo pieno e indeterminato per esami per la copertura di n° 1 posto di Fisioterapista (Area Funzionari ed Elevate Qualificazione CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali) presso i servizi Residenziali e Semi residenziali di A.S.P. e F.

A tal fine dichiara:

di essere nat_ a/o il

di essere residente a

di essere cittadin_ italian_;

di avere l'idoneità fisica all'impiego;

di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso altro ente;

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio

Prende atto che ogni comunicazione relativa alla selezione per la quale questa domanda è inoltrata sarà pubblicizzata sul sito di ASPEF, www.aspef@aspefmantova.it tra gli atti iscritti all'Albo dell'Ente.

Data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / NOTORIETA'

Rilasciata ai sensi degli artt. 38 – comma 3 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000

Il/La Sottoscritto/a _____, nato/a il ____ / ____ / ____

nel Comune di _____ (prov.), residente in _____ (prov.)

Via _____ N. _____

Sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e degli artt. 483 – 489 – 495 – 496 del Codice Penale per le dichiarazioni ed atti falsi mendaci

DICHIARA

Lì

Il Dichiarante

(firma per esteso leggibile)