



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

Prot. Gen. n. 320 del 24 MARZO 2023

**Avviso pubblico
di procedura comparativa, per curriculum e colloquio, per la formazione di una
graduatoria per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale di personale
con qualifica di Fisioterapista, in esecuzione della Delibera n. 37 del Consiglio di
Amministrazione del 23 Febbraio 2023**

**SCADENZA AVVISO IL ALLE ORE 12.00
del 22 Aprile 2023**

**Il presente avviso verrà pubblicato alla bacheca della sede legale di ASPeF e sul sito di
ASPeF: www.aspefmantova.it, alla sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di
Concorso”.**

Oggetto dell’incarico

Interventi di riabilitazione a favore di soggetti fragili seguiti presso il servizio domiciliare che abbisognano di cure fisioterapiche in base alla prescrizione medica esibita o al piano terapeutico. Le prestazioni dovranno essere rese con le caratteristiche previste dalla deontologia professionale, assicurando l’appropriatezza delle medesime nel rispetto anche dai profili diagnostico terapeutici definiti dal Direttore Sanitario dell’Azienda . Tale attività sarà retribuita ad ore.

Requisiti di ordine generale di ammissione

a) cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, oppure condizione di familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadinanza di Paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3- ter, le disposizioni di cui all’art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana), oppure carta blu se familiare non comunitario di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un’adeguata conoscenza della lingua italiana.



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- d) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego (il professionista dovrà comunque sottoporsi a visita ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 81/2008);
- f) possesso di regolare partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto d'incarico);
- g) presentazione di regolarità contributiva alle casse previdenziali di appartenenza;

Requisiti specifici di ammissione

a) Laurea in Fisioterapia o titolo equipollente.

L'equipollenza dovrà essere dimostrata dal Candidato.

Nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del D. Lgs 03.01.1998 n. 80 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

Modalità delle prestazioni

Le prestazioni professionali verranno eseguite senza vincolo di subordinazione e con l'autonomia connessa allo specifico oggetto dell'incarico e alla professionalità del profilo di Fisioterapista, ma dovranno essere coordinate con l'attività e con la struttura del Committente al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività del Committente e di quelle oggetto del presente contratto. Il Committente potrà mettere a disposizione dell'Incaricato l'organizzazione e la strumentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico. Le modalità tecniche per lo svolgimento dell'incarico saranno di esclusiva competenza dell'Incaricato, nel pieno rispetto dei principi di appropriatezza delle prestazioni sanitarie.

Qualificazione del rapporto

L'incarico che potrà essere conferito si configura come prestazione di lavoro intellettuale autonomo ai sensi dell'art. 2229 codice civile.

Non vi sono infatti elementi per riconoscere in alcun modo né un rapporto di tipo subordinato, né di tipo associativo, per le specifiche caratteristiche dell'incarico (mancanza del vincolo di subordinazione, del potere disciplinare, rispetto di orari, fermo restando il vincolo dell'appropriatezza della prestazione sanitaria, mancanza di apporto di capitali, di



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

divisione di utili o perdite) per espressa volontà del Committente che qui viene esplicitata. L'incaricato deve avere provveduto all'apertura della partita IVA ed avere stipulato assicurazioni di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto).

Ai fini della liquidazione del corrispettivo pattuito il professionista dovrà altresì rilasciare regolare documento fiscale. Qualora le normative fiscali e/o previdenziali dovessero subire modifiche si intende che il contratto le recepirà automaticamente.

Compenso

L'incarico in oggetto è retribuito a ore e viene fissato nei seguenti termini:

- **€ 25,00 (venticinque /00) all'ora, oltre gli oneri di legge.**

Il compenso sarà erogato dal Committente con cadenza mensile posticipata, previa esibizione di regolare documento contabile e applicazione della ritenuta d'acconto. In aggiunta al compenso di cui sopra, all'Incaricato saranno rimborsate a piè di lista le spese sostenute al di fuori dell'ambito territoriale del Comune di Mantova, richieste e/o autorizzate preventivamente dall'Ente per l'espletamento dell'incarico.

Dalla collaborazione non matureranno altri oneri né mensilità aggiuntive, né ferie né indennità per la cessazione dell'incarico.

Durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito per mesi 12 a far data dalla sottoscrizione del contratto di incarico. ASPeF si riserva la facoltà di conferire incarichi di diversa durata, nei limiti della copertura delle necessità del servizio, ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. I contratti si intendono prorogabili, con delibera del Consiglio di Amministrazione.

Conflitto di interessi

Il Candidato deve dichiarare i rapporti in corso con altri Enti e/o Istituzioni e/o soggetti privati che possano costituire causa di incompatibilità o conflitto di interessi con l'attività del Committente e si impegna a darne notizia immediata al Committente stesso qualora la causa di incompatibilità o conflitto di interessi dovesse verificarsi in futuro, per consentire all'Azienda le necessarie valutazioni, pena l'immediata risoluzione del contratto e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

Domanda di ammissione all'Avviso

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Legale Rappresentante dell'Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia (ASPeF) – Piazzale Michelangelo n° 1 – 46100 Mantova,

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno

del 22 Aprile 2023

L'istanza, redatta secondo l'allegato modello (All. 1), debitamente firmata e corredata dal relativo Curriculum Vitae e da copia di un documento d'identità in corso di validità, potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di PEC avente ad oggetto “Selezione comparativa incarico professionale Terapista della Riabilitazione”, all'indirizzo di posta elettronica certificata aspef@arubapec.it ;
- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo di ASPeF in P.le Michelangelo n. 1, dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 11.30;
- a mezzo posta, con raccomandata A/R.

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato; la mancanza di sottoscrizione determina la nullità della domanda. La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge 127/1997; ma deve essere sempre allegato documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda (All. 1) i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 445/2000:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) di essere cittadini italiani, oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadini di Paesi terzi e titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana),



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

- oppure carta blu se familiare non comunitario di cittadini italiani;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
 - d) di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
 - e) di non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - f) di essere possesso di regolare partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi, oppure di impegnarsi entro la data fissata per la stipula del contratto ad aprire partita IVA e a stipulare polizza assicurativa di responsabilità civile professionale verso terzi;
 - g) di essere in stato di regolarità contributiva alle casse previdenziali di appartenenza;
 - h) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea Fisioterapia.
 - i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del presente elenco)

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- a) Fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- b) Curriculum Vitae, in formato Europeo, datato e firmato;
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. 2) per autocertificare la veridicità di tutte le dichiarazioni presentate.

Tutti i documenti e le dichiarazioni che vengono allegati alla domanda, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, debbono essere elencati su un foglio di carta semplice e in duplice copia, datato e sottoscritto dal concorrente.

Il Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione se non redatto ai sensi e per gli effetti del D.lgs.445/2000; le attività e i servizi svolti, dovranno essere indicati dettagliatamente con i relativi periodi di inizio e fine servizio, l'impegno settimanale medio;

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, è consentito:

- a) dimostrare il possesso dei titoli mediante le forme sostitutive delle certificazioni amministrative previste all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (All. 2);
ovvero,
- b) produrre i titoli in originale, o in copia autenticata, o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del citato D.P.R. 445/2000.

I titoli presentati, sia in originale che in copia autenticata, non sono soggetti all'imposta sul bollo e dovranno essere rilasciati dalle Autorità o Uffici competenti e contenere tutti gli elementi necessari alla loro valutazione.



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà in luogo dei documenti, deve produrre un atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato. In questo caso il candidato deve allegare alla domanda la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Non è consentita la presentazione di documenti successivamente all'invio della domanda, per cui ogni eventuale riserva espressa non assume alcun valore.

La mancata presentazione dei documenti di cui alle lettere b) e c) è causa di esclusione dalla procedura.

Nella domanda i candidati dovranno esprimere, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi quelli sensibili, ai fini dell'avviso e successivamente, nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per finalità di gestione del rapporto stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Convocazione, esclusione e valutazione dei candidati.

Si comunica che i colloqui per il conferimento dell'incarico di Fisioterapista saranno pubblicate sul sito di A.S.P. e F. nella sezione Albo dell'Ente - Avvisi selezione personale.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi muniti di carta di identità o di altro valido documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede sopra riportate.

La presente documentazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Modalità di selezione

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite colloquio, durante il quale verranno accertate le conoscenze teoriche e le competenze dei candidati tramite la somministrazione di domande teorico-pratiche.

Il colloquio verterà su materie inerenti l'attività del Fisioterapista con particolare riferimento a pazienti domiciliari con carenze motorie e/o cognitive per il recupero dell'indipendenza e autonomia degli stessi e dei loro care-giver.



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

Il colloquio sarà valutato da apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda. Un dipendente dell'Ente delegato svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante dei lavori della Commissione.

La Commissione ha a disposizione 50 punti e valuterà i curricula ed i colloqui nei termini seguenti:

- 10 punti per valutazione delle caratteristiche qualitative desunte dal curriculum professionale;
- 40 punti per la valutazione del colloquio attitudinale;

L'inserimento in graduatoria è subordinato al raggiungimento di punti 25/50.

Graduatoria e conferimento dell'incarico

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata in base al punteggio ottenuto dai candidati in sede di colloquio.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento, dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, essa sarà pubblicata sul sito di ASPeF (www.aspefmantova.it) sezione Albo dell'Ente e all'Albo di ASPeF.

Adempimenti degli incaricati

I candidati utilmente collocati in graduatoria sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'Avviso entro il termine di 10 giorni dal relativo invito, a pena di decadenza dai diritti conseguiti alla partecipazione all'Avviso.

ASPeF verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio e la durata dell'incarico, eventualmente prorogabile, qualora il contratto iniziale non superi i due anni, per una sola volta, alle medesime condizioni, previa espressa richiesta scritta da parte del committente.

Disposizioni finali

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dell'aspirante l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni del presente avviso.

Questa Azienda si riserva, inoltre, a suo sindacabile giudizio la facoltà di protrarre il termine di scadenza fissato dall'avviso, di sospendere, annullare o revocare il presente avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse;

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

Tutela delle Persone rispetto al Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità:

Selezione pubblica per procedura comparativa, per curriculum e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi in regime Libero-professionale di personale con qualifica di **Fisioterapista** che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica dell'Azienda.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei mediante l'adozione a parte dell'Azienda di adeguate misure tecniche ed organizzative per tutelare la sicurezza del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Servizi Persona e Famiglia.

Il Responsabile del Trattamento dei dati dell'Azienda ai sensi dell'art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Rappresentante Legale.

Il Responsabile della Protezione dei dati dell'Azienda ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Per informazioni e chiarimenti, i candidati potranno rivolgersi al settore Gestione Risorse Umane di ASPeF, tel. 0376.357815/11, fax 0376.360608, e_mail personale@aspefmantova.it.

F.to il Legale Rappresentante

Genovesi Filippo



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

(All. 1)

al Rappresentante Legale

di ASPeF

P.le Michelangelo n. 1

46100 - MANTOVA

Il/la sottoscritto _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____, in via _____

Telefono _____ Cellulare _____

Email _____

Il candidato dichiara che ai fini del presente avviso, ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio, se diverso dalla residenza: _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura comparativa, per curriculum e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale di personale con qualifica di Fisioterapista, in esecuzione della delibera n. 37 del Consiglio di Amministrazione dd. 23.03.2023.

A tal fine dichiara ai sensi Dell'art. 76 del D.P.R. N. 445 DEL 28/012/2000 e degli art. 483-489- 495-496 del Codice Penale per le dichiarazioni false e mendaci,

- di essere nata/o in _____ il _____, di essere residente a _____, in via _____ n. _____;

- di essere cittadino/a _____;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

- di non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di ☐ essere possesso di regolare partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi, oppure ☐ di impegnarsi entro la data fissata per la stipula del contratto ad aprire partita IVA e a stipulare polizza assicurativa di responsabilità civile professionale verso terzi;
- di essere in stato di regolarità contributiva alle casse previdenziali di appartenenza;
- **di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

 1 sottoscritt_ autorizza l'Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs.196/2003 ai fini della gestione della presente procedura.

Mantova, _____

Firma



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

(All. 2)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/
ATTO DI NOTORIETA'**
Rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ il ____/____/____, residente nel Comune
di _____ (Prov. _____) in _____ via
_____ n. _____,

*sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza delle sanzioni previste
dall'art. 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000 e dagli artt. 483-489-495-496 del Codice Penale
per le dichiarazioni ed atti falsi e mendaci,*

D I C H I A R A

Luogo e data

Il Dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

- 1) Se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto la firma
dovrà essere apposta in sua presenza.**