



ASPeF

il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

E-mail: aspef@aspefmantova.it

DELEGAZIONE TRATTANTE
Accordo sindacale decentrato 6 aprile 2011

Sono presenti:

Per l'Azienda: Dott. Danilo Soragna (Presidente) Graziella Eugenia Ascari (Direttore Generale), Marco Arvati (Direttore Sanitario RSA), Carapezza Maria (Segretario verbalizzante),

Per lo Organizzazioni Sindacali: Chiricone Umberto CGIL, Chittolini Cesira CISL, Dante Luciano Acerbi e Allegretti Nadia UIL ; Simone Patuzzo SPIF (Sindacato Professionale Fisioterapisti)

Per le R.S.U. : Benazzi Cesira e Zanardi Maria.

Facendo seguito agli incontri, 26.11.2010, 19.01.2011, 23.02.2011 e 04.03.2011, si riporta di seguito quanto esplicitato dalle OOSS, RSU e Direzione per la trattazione dei seguenti argomenti:

1. Posizioni Organizzative e indennità a personale che svolge mansioni di particolare impegno esercizio 2011
2. Mobilità interne e personale con idoneità condizionata.
3. Ripartizione fondo incentivazione 2009
4. Ripartizione fondo incentivazione 2010
5. Criteri di ripartizione incentivazione 2011
6. Permessi Retribuiti Art. 19 CCNL 6.7.1995
7. Programmazione e fruizione ferie annuali
8. Orari e flessibilità orario di servizio
9. Aggiornamento professionale personale sanitario Corsi ECM

Cesira Benazzi

- ✓ Posizioni Organizzative e indennità a personale che svolge mansioni di particolare impegno esercizio 2011

Il 26 gennaio 2011 è stata consegnata a tutti i rappresentanti sindacali presenti copia del Bilancio di Previsione 2011 (allegato 1), sono state illustrate le linee generali di indirizzo sulle politiche del personale con indicazione delle criticità, delle opportunità e delle scelte organizzative. Rispetto all'esercizio 2010 a variante sono state riconosciute ulteriori indennità per mansioni di particolare impegno documentate nel piano programma consegnato: tre Infermieri Coordinatori e Responsabile dei servizi di assistenza domiciliare.

- ✓ Mobilità interne e personale con idoneità condizionata.

In costanza del rientro in servizio degli operatori, Longhini Alessandra e Moreno Angeloni e del pensionamento di Iole Carletti e Libero Montanari, tenuto conto del riconoscimento di inidoneità alla mansione svolta con riferimento ad alcuni dipendenti, sono stati operati spostamenti interni, condivisi con gli interessati, come segue:

due operatori sono stati assegnati ad attività di sola animazione e/o sorveglianza degli ospiti
un operatore è stato assegnato alla gestione dei magazzini interni di materiale monouso
un operatore è stato assegnato al servizio di lavanderia
un operatore è stato assegnato ai servizi di supporto allo Studentato ubicato in Via Volta
due operatori sono stati assegnati al servizio di segreteria dell'Ambulatorio di Riabilitazione

E' nota la situazione che si è determinata in presenza di personale dipendente con capacità funzionali ridotte. E' stata condiviso con le RSU e le OO.SS. che i dipendenti colpiti da malattia, da infortunio o in stato di disagio, siano assegnati a mansioni più consone al proprio stato psicofisico, permanente o temporaneo, senza far ricorso ad avvisi di mobilità interna. A tutto il personale destinato a mansioni diverse viene garantito il periodo di affiancamento necessario a renderlo autonomo nello svolgimento delle nuove mansioni

Cesare Bozzetto

✓ Ripartizione fondo incentivazione 2009

La quota di fondo destinata alla produttività 2009 è di €. 63.127,10, oneri esclusi (Allegato 2), così come viene indicato nel prospetto del 17 Aprile 2009 che in copia si allega al presente documento (allegato 5).

Si precisa che, limitatamente al 2009, nell'accordo sottoscritto il 17 aprile 2009, era previsto un premio a carico del Bilancio Aziendale per progetti di particolare valore, che per l'esercizio in argomento è individuato dall'Azienda nel conseguimento dell'obiettivo strategico relativo al "Progetto Alzheimer". Quindi, a tutti i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato assegnati al Servizio di Assistenza Domiciliare nell'anno 2009, verrà riconosciuto un premio aggiuntivo di euro 700,00, oltre agli oneri di legge. I relativi oneri sono stati accantonati a carico del Bilancio di competenza e sull'accordo in predetto il Collegio dei revisori dei Conti ha già espresso il parere favorevole.

✓ Ripartizione fondo incentivazione 2010

Il residuo del fondo Produttività 2010 ammonta a €. 69.168,89, oneri esclusi, (allegato 3) così come documentato nell'allegato prospetto.

Le parti concordano di ripartirlo nel seguente modo:

1. fino ad un massimo di €. 24.000,00, oneri esclusi, finalizzati alle progressioni orizzontali dei dipendenti, mediante il passaggio alla fascia immediatamente successiva per i dipendenti collocati nella categoria A,B e C. La data del passaggio al livello economico superiore sarà per tutti il 1 gennaio 2010. La data di percepimento dei relativi emolumenti sarà invece determinata dal superamento di una prova selettiva consistente in un colloquio pertinente alle mansioni svolte ed ai protocolli di lavoro relativi al servizio al quale il singolo dipendente è assegnato. In caso di mancato superamento della prova, ci sarà un rinvio di mesi tre, al solo scopo di monitorare ed eventualmente incentivare la formazione del dipendente.

Le condizioni per essere ammessi alle procedure di selezione per la progressione sono:

Lo status di dipendente a tempo indeterminato alla data del 1 gennaio 2010.

L'assunzione in ruolo da almeno 24 mesi alla data del 1 gennaio 2010.

Il non aver maturato una precedente progressione orizzontale o verticale nei 24 mesi antecedenti il 1 gennaio 2010.

2. I restanti €. 45.168,89, oneri esclusi, saranno ripartiti tra tutti i dipendenti in base al raggiungimento di obiettivi definiti nell'accordo del 17 aprile 2009 che qui si richiamano integralmente.

✓ Criteri di ripartizione 2011

Tutto il fondo destinato alla produttività per l'esercizio 2011 sarà ripartito in base ai seguenti criteri:

Criteri di incentivazione : proposta

- a) 25% Presenze (individuale)
- b) 25% Rispetto budget di spesa (generale)
- c) 25% Soddisfazione utenti (generale)
- d) 25% Obiettivo specifico per servizio (generale)

Calcolo quota individuale

$\frac{\text{totale disponibilità fondo}}{\text{N° dipendente di ruolo}}$

a) Assegnazione = Quota individuale $\times$ $\frac{\text{presenze effettive}}{\text{presenze dovute}}$

Le presenze effettive si intendono pari alle presenze dovute, sottratte:

Assenze per malattia

Astensione facoltativa per maternità e puerperio

Aspettative facoltative

b) Assegnazione solo se la spesa è entro il limite del budget attribuito per CdR

c) Assegnazione solo se soddisfazione per CdR (buono + ottimo) supera 50%

d) Assegnazione se il risultato è pari o superiore agli esiti quantitativi/qualitativi già raggiunti nell'anno precedente per CdR.

In caso di mancato raggiungimento di uno o più obiettivi va fatta salva la verifica dell'incidenza sui parametri di calcolo degli effetti di eventuali aspetti organizzativi non prevedibili che potrebbero influire sulla gestione ordinaria, da valutarsi al termine dell'esercizio.

Cesare Benozzi

✓ Permessi Retribuiti Art. 19 CCNL 6.7.1995

Sul punto le parti hanno condiviso le seguenti condizioni per l'inoltro della richiesta di permessi retribuiti nella misura massima di tre giorni all'anno:

Condizioni

1. Preavviso
2. Sussistenza di condizioni non ostative di carattere organizzativo e operativo
3. Richiesta per eventi particolari personali o familiari (non di routine) o per esigenze sanitarie per aspetti non previsti in modo esplicito dalla vigente normativa o disciplina analoga
4. Richiesta corredata della documentazione giustificativa
5. Autorizzazione specifica ad ogni richiesta del Direttore Generale

L'accordo sarà applicato a partire dalla data di sottoscrizione del medesimo. I permessi non potranno essere accordati retroattivamente. Sul punto l'accordo è a valere per mesi sei di sperimentazione, entro i quali le rappresentanze concordano di incontrarsi per valutarne gli effetti e disporre eventuali correzioni.

✓ Programmazione e fruizione ferie annuali

Relativamente al piano ferie viene stabilito che con l'accordo delle OOS e le RSU la presentazione del piano programma di mesi dodici (12) deve aver luogo entro e non oltre il 30 novembre di ogni anno, con allegato il relativo foglio ferie. La consegna entro i termini è a cura del coordinatore di servizio.

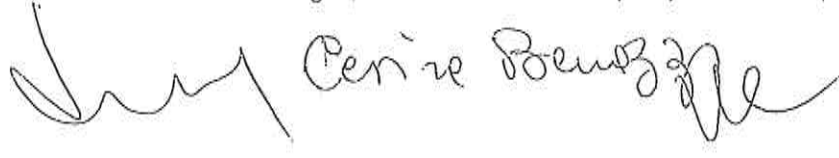
L'Azienda resta disponibile a valutare e ad autorizzare la ridefinizione delle ferie programmate, compatibilmente con le esigenze di servizio.

In caso di rinvio delle ferie programmate a richiesta dell'Azienda viene confermata la possibilità di fruire le restanti ferie entro il 30.06 dell'anno successivo. Qualora il rinvio fosse determinato da motivi di natura personale la fruizione potrà essere consentita entro il 30 aprile dell'anno successivo.

✓ Orari e flessibilità.

Per i servizi Amministrativi e di supporto, la durata della pausa mensa provvisoriamente rimane pari alla attuale, con l'impegno del personale di garantire una flessibilità nelle presenze utile a coprire gli impegni istituzionali e gli adempimenti in scadenza, a termini di legge.

Per il servizio di Riabilitazione e Rieducazione Funzionale l'orario prevede la presenza di ciascun operatore per almeno tre pomeriggi settimanali con la prioritaria copertura con

 Enrico Bonazzi 

meno due operatori dell'orario pomeridiano che si conclude alle 19.00, come da schema allegato (allegato 4). Le presenze in caso di assenza di uno o più terapisti dovranno essere riadeguate in funzione delle esigenze citate.
Le parti si danno 6 mesi di sperimentazione per verificare l'adeguatezza degli orari.

✓ Aggiornamento professionale personale sanitario Corsi ECM

Fino a quando i crediti formativi non saranno resi normativamente obbligatori (legislazione nazionale o regione Lombardia) la formazione del personale sarà predisposta sulla base della programmazione della Direzione Sanitaria.

Il presente accordo è formato da n° 06/- pagine, compresa la presente

Letto, confermato e sottoscritto in Mantova, 6 aprile 2011

Per l'Azienda

Danilo Soragna

Graziella Eugenia Ascari

Marco Arvati

Maria Carapezza

Per le OOSS.

Umberto Chiricone

Cesira Chittolini

Dante Luciano Acerbi

Nadia Allegretti

Per le R.S.U.

Cesira Benazzi

Maria Zanardi

L'adesione delle rappresentanze sindacali espressa con la sottoscrizione del presente accordo è subordinata all'approvazione dell'Assemblea dei lavoratori.