

**ASPeF**

Il cuore della città

**Piano Programma 2022**

**Bilancio economico di previsione annuale 2022**

**Bilancio economico di previsione triennale 2022-2024**

INDICE

BILANCIO PREVISIONALE 2022

|                                                                                    |          |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Relazione illustrativa del Bilancio di Previsione                               | Pag. 01  |
| 2. Delibera n. 142 del 9 novembre 2021                                             | Pag. 14  |
| 3. Bilancio di previsione anno 2022 ex D.M. Tesoro 26.04.1995 ASPEF                | Pag. 17  |
| 4. Bilancio di previsione triennale 2022-2023-2024 ex D.M. Tesoro 26.04.1995 ASPEF | Pag. 21  |
| 5. Relazione al Bilancio di Previsione del Revisore Unico ASPEF                    | Pag. 23  |
| 6. Piano Programma 2022: schede centri di responsabilità                           | Pag. 26  |
| 7. Piano Programma 2022: programma triennale degli investimenti                    | Pag. 64  |
| 8. Piano Programma 2022: dotazione organica                                        | Pag. 68  |
| 9. Piano Programma 2021: piano di formazione                                       | Pag. 85  |
| 10. Previsione Fabbisogno di Cassa 2022                                            | Pag. 121 |
| 11. Rette e Tariffe 2022                                                           | Pag. 122 |
| 12. Bilancio di previsione anno 2022 Farmacie Mantovane Srl                        | Pag. 124 |
| 13. Bilancio di previsione triennale 2022-2022-2024 Farmacie Mantovane Srl         | Pag. 127 |
| 14. Relazione al Bilancio di Previsione del Sindaco revisore di FM Srl             | Pag. 130 |
| 15. Contratto di Servizio 2022                                                     | Pag. 132 |





## UN'AZIENDA IN CAMMINO AI TEMPI DEL COVID

RELAZIONE ILLUSTRATIVA BILANCIO DI PREVISIONE 2022



## Contesto

ASPeF, Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia, Ente strumentale del Comune di Mantova, ha come oggetto sociale :

- ~ L'assistenza socio-sanitaria agli anziani in regime residenziale (Residenze Sanitario Assistenziale)
- ~ L'assistenza socio- sanitaria agli anziani in regime semi residenziale diurno (Centro Diurno Integrato)
- ~ L'assistenza socio-sanitaria agli anziani in regime domiciliare (Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio Assistenza Domiciliare e Trasporto Protetto)
- ~ L'assistenza socio- sanitaria ai soggetti diversamente abili in regime residenziale (Comunità Socio Sanitaria per persone diversamente abili di età compresa tra i 19 ed i 64 anni).
- ~ L'assistenza socio- sanitaria ai soggetti diversamente abili in regime domiciliare (Servizio Assistenza Domiciliare).
- ~ L'assistenza sanitaria in regime ambulatoriale (Riabilitazione, Geriatria e prestazioni infermieristiche)
- ~ L'assistenza socio-educativa ai minori in regime diurno (Centro Aggregazione Giovanile)
- ~ L'assistenza socio-educativa ai minori ed alle loro famiglie in regime domiciliare (Servizio Assistenza Domiciliare Minori) e residenziale (Comunità).
- ~ L'assistenza socio-educativa ed assistenziale per adulti in condizione di emarginazione sociale (Dormitorio Pubblico, Pensionato Sociale, Accoglienza profughi) e l'assistenza strutturale ai lavoratori interinali ed a studenti, giovani laureati e docenti universitari (Agenzia di Locazione Temporanea - D.G.R.7/7061 del 23/11/2001, attuativa della L. 9/12/98 n. 431-, dal 2008 incrementata dalla nuova struttura che ospita Studentato)
- ~ La gestione di esercizi farmaceutici
- ~ La compravendita, costruzione, locazione e amministrazione di beni immobili, manutenzione e ristrutturazione di beni propri e altrui inerenti alle competenze istituzionali sopra elencate.



Linee di indirizzo del Consiglio di Amministrazione per la conduzione dell'Azienda nel triennio 2022-2024.

- a. Mantenimento quali-quantitativo delle prestazioni attualmente in erogazione
- b. Incremento dei servizi, con attenzione alla redditività.
- c. Ampliamento delle attività di ASPEF su una dimensione distrettuale.

Con la progressiva vaccinazione di tutta la popolazione la pandemia da COVID-19 ha subito un'importante battuta d'arresto, ma non è ancora in uso una efficace cura a contrasto della malattia, né se ne prevede a breve il brevetto. È pertanto necessario mantenere adeguate misure di prevenzione; queste costituiscono ancora un freno al pieno sviluppo aziendale.

**AREA DI ASSISTENZA ALLE PERSONE ANZIANE**

- Il progetto di risistemazione della pavimentazione e posizionamento di arredi esterni nel parco comunale di Viale G. Galilei, già formulato da TEA Srl e finanziato dall'Assessorato ai Lavori Pubblici, è stato oggetto di variazione per l'allestimento anche di parco giochi. Se ne prevede il completamento entro la primavera del 2022.
- Proseguirà il Progetto Alzheimer, a domicilio ed in RSA, con il supporto di Neurologo, Psicologi e Logopedisti.
- Progetti di ristrutturazione delle RSA I. D'Este e L. Bianchi.

Il Comune di Mantova, proprietario degli immobili che ospitano le RSA I. Este e L. Bianchi, ha messo a disposizione la somma di euro 1.274.836 euro per la realizzazione di interventi migliorativi di manutenzione straordinaria.

Dopo il completamento del nuovo reparto (16 pl) presso la RSA L. Bianchi, strumento fondamentale per preservare dal contagio COVID-19 gli ospiti e gli operatori delle strutture, fungendo da zona filtro per i nuovi ingressi e per i rientri in struttura dagli ospedali e dalle riabilitazioni esterne, a causa della pandemia sono stati rinviati i lavori di ristrutturazione interna della RSA I. 'Este.

Il nuovo ascensore non verrà realizzato fronte viale Fiume, ma fronte Via G. Galilei. A seguito della grave pandemia è emerso, infatti, che l'ascensore che le RSA condividono, antistante il centro diurno, è inadeguato per garantire un perfetto isolamento in orizzontale tra i piani di Este e Bianchi, isolamento indispensabile per arginare eventuali



nuovi focolai della malattia. Anche il quadro economico è variato, in costanza dell'aumento significativo dei materiali di costruzione, Il costo complessivo, oneri e spese tecniche compresi, è stimato in euro 758.700,00, la base d'asta era stata fissata in origine in euro 622.500,00.

#### AREA DI ASSISTENZA ALLE PERSONE ADULTE DIVERSAMENTE ABILI

- Ampliamento della Comunità Socio Sanitaria (CSS) da sei a dieci posti letto e realizzazione di alloggi protetti per persone diversamente abili.

Anche i lavori di ristrutturazione dell'immobile destinato ad accogliere il Polo assistenziale per persone diversamente abili hanno subito una battuta di arresto, la messa in funzione deve essere differita all'ultimo trimestre dell'esercizio 2024.

Il progetto prevede un insieme di azioni volte alla realizzazione di un polo socio educativo capace di prendersi carico della persona disabile non solo al momento in cui non ci sarà più la famiglia o nei momenti in cui questa non sia, anche temporaneamente, in grado di prestare assistenza, ma già nel momento di condivisione e pianificazione del percorso verso l'autonomia, percorso al quale la famiglia può ancora partecipare in forma attiva, con l'indubbio vantaggio di concorrere alla realizzazione di un piano di assistenza individuale meglio personalizzato e più aderente alle abitudini di vita. Destinatari: persone disabili tra i 18 ed i 64 anni.

Il Comune di Mantova funge da stazione appaltante, ad esso fanno capo le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento previste dal D.lgs. 50/2016 e dal Regolamento di attuazione, approvato con D.P.R. 207/2010 (parti vigenti). L'impegno economico che ASPEF è chiamata a sostenere rimane fissato in euro 1.500.000,00, per far fronte ad esso è stato acceso un mutuo ventennale, a tasso fisso. I relativi oneri saranno compensati dagli introiti derivanti dall'incremento del numero di posti letto della Comunità Socio Sanitarie e dalla locazione degli alloggi protetti. Il Piano di Zona del Distretto di Mantova ha fissato la retta giornaliera per l'anno 2021 presso le Comunità Socio Sanitarie in euro 128,52, pro die, per gli utenti che non frequentano CDD, ed in euro 109,242, per gli utenti che frequentano i CDD esterni. La tariffa per gli alloggi protetti, inclusiva delle utenze, ad eccezione della telefonia, e dei generi alimentari di prima necessità, sarà di euro 21,00 pro capite, pro die.

#### AREA DI ASSISTENZA AI MINORI

Nel corso dell'anno 2019 il Comune di Mantova ha acquisito le aree censite al NCEU (Nuovo Catasto Edilizio Urbano) di Mantova al foglio 49, Mapp.li 460, 545 e 469, della





superficie totale di mq. 4.336. Con la delibera n. 55/2020 la Giunta ha approvato l'atto di indirizzo ad ASPEF per la predisposizione di uno studio di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di un centro per Minori in località Borgochiesanuova.

Il progetto per la realizzazione dell'immobile era stato quantificato nel corso del 2020 in euro 2.097.185,00 spese tecniche ed IVA incluse, oltre ad euro 275.000 euro per opere esterne, allacciamenti, arredi interni e area giochi attrezzata, ed oneri di legge. Anche il già menzionato quadro economico dovrà essere assoggettato a revisione prezzi. L'accreditamento delle comunità, la cui realizzazione è rinviata al reperimento delle risorse necessarie, non avverrà entro il triennio 2022-2024.

#### FARMACIE COMUNALI Srl.

La sperimentazione dell'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico della Farmacia Gramsci, ubicata in Mantova, P.le Gramsci n.10, sette giorni su sette si deve ritenere, in termini di costi/benefici, ormai positivamente consolidata. La criticità maggiore per la sostenibilità del servizio continuativo è rappresentata dalla difficoltà di reperire Medici Farmacisti abilitati, mancano ancora due unità in organico.

#### Rette e tariffe.

Il Bilancio è stato oggetto di revisione alla data del 9 novembre u.s. alla luce delle nuove disposizioni della Regione Lombardia che, con DGR n. 5340 del 4 ottobre 2021, con la quale sono state aggiornate le tariffe sanitarie applicate alla rete delle unità di offerta sociosanitarie territoriali, compresi i servizi semiresidenziali e residenziali della salute mentale attraverso l'applicazione dell'incremento percentuale pari al 3,7%, a decorrere dal 1/1/2021 e il mantenimento del valore così calcolato sugli esercizi successivi. L'adeguamento tariffario si auspica sia in grado di assorbire almeno in parte i rincari degli approvvigionamenti energetici, che prevedono un aumento che oscilla tra il 40 ed il 60% dei costi sostenuti nell'esercizio 2021.

L'aumento dei costi e la necessità di ridurre la saturazione per garantire aree di isolamento all'interno delle RSA obbliga a prevedere l'aumento delle rette per i posti letto a contratto:

Stanze a 1 posto letto +2,00 euro

Stanze a 2 posti letto +4,00 euro

Le rette delle stanze a 3 e a 4 posti letto a contratto rimarranno invariate: stanze a 3 posti letto euro 48,00, stanze a 4 posti letto euro 45,00, stanze con posti letto non a contratto euro 112,00..

## 2022

|                                                                                                                                     |           |      |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|------------|
| <b>SATURAZIONE</b><br><b>97% posti letto a contratto</b><br><b>62% solventi 1 posto letto,</b><br><b>62% solventi 2 posti letto</b> |           |      |            |
| Este                                                                                                                                |           |      |            |
|                                                                                                                                     | n. stanze | n.pl | tariffa gg |
| 1 pl                                                                                                                                | 12        | 12   | 70,00      |
| 1 pl pagamento                                                                                                                      | 1         | 1    | 96,00      |
| 1 pl Alzheimer                                                                                                                      | 1         | 1    | 70,00      |
| 2 pl                                                                                                                                | 33        | 66   | 56,00      |
| 2 pl Alzheimer                                                                                                                      | 6         | 12   | 56,00      |
| 3 pl                                                                                                                                | 4         | 12   | 48,00      |
| 4 pl                                                                                                                                | 4         | 16   | 45,00      |
| Totale posti letto RSA Este                                                                                                         |           | 120  |            |
| Bianchi                                                                                                                             |           |      |            |
| 1 pl                                                                                                                                | 7         | 7    | 70,00      |
| 1 pl pagamento                                                                                                                      | 5         | 5    | 112,00     |
| 2 pl                                                                                                                                | 24        | 48   | 56,00      |
| 2 pl pagamento                                                                                                                      | 8         | 16   | 96,00      |
| Totale posti letto RSA Bianchi                                                                                                      |           | 76   |            |

Per gli esercizi 2023 e 2024 non è previsto alcun aumento, la variazione economica iscritta nel Bilancio triennale è determinata dal variare del tasso di saturazione dei posti letto.

### Risorse aggiuntive.

- La rivalutazione della partecipazione in Fm Srl porterà una modifica in aumento dei valori di attività finanziaria per l'ammontare di euro 225.000 nell'esercizio 2022.
- Il Comune di Mantova ha stanziato per il progetto Alzheimer, per il sostegno nella domiciliarità e la continuità della sperimentazione del controllo da remoto ed in struttura 165.000 euro, ripartiti in annualità, 2022/2023/2024.



- L'importo dell'integrazione delle rette a favore degli ospiti delle RSA residenti a Mantova a carico del Comune ammonta, per l'esercizio 2022, ad euro 8.00 pro die, il budget è stato portato ad di euro 320.000,00.

### Risorse Umane.

La programmazione per l'esercizio 2022 prevede:

- a) la progressiva stabilizzazione del personale infermieristico per l'assistenza in RSA e nei servizi domiciliari;
- b) l'istituzione del posto di Vice-Direttore Sanitario, con applicazione del CCNL dei Dirigenti dell'Area Funzioni Locali;

### Problematiche aziendali

Si ribadisce qui che la maggiore criticità, sul piano economico, va ricercata nel sistema regionale di remunerazione (So.Sia) per le RSA ed i servizi domiciliari. La pur lodevole revisione dei tariffari disposta con la citata DGR n. n. 5340 del 4 ottobre 2021 ( per le RSA si quantifica in euro 1.60 pro die a posto letto) non è sufficiente per fronteggiare l'aumento della complessità casistica delle persone ricoverate, l'aumento del costo del lavoro, i costi per l'applicazione delle regole di prevenzione e contrasto agli eventi pandemici, nonché, da ultimo, l'aumento dei costi per l'energia.

### AREE DI ATTIVITA' ESERCIZIO 2022

- a) Assistenza in regime residenziale per anziani:
  - RSA I. D'Este
  - RSA L. Bianchi
  - Appartamenti protetti
- b) Area in regime residenziale per portatori di handicap:
  - Comunità Socio Sanitaria per persone diversamente abili di Viale Gorizia
- c) Assistenza in regime semi residenziale per anziani:
  - Centro Diurno Integrato Andrea Bertolini
- d) Assistenza in regime domiciliare:
  - Servizio di assistenza domiciliare per anziani, soggetti diversamente abili (SAD e voucher sociale) e per pazienti ultra sessantacinquenni affetti da forme di demenza degenerativa ad esito infausto.





- Servizio di erogazione di prestazioni socio sanitarie a domicilio (Assistenza Domiciliare Integrata: voucher socio sanitario, credit, prestazioni estemporanee, RSA Aperta).
- e) **Assistenza in regime ambulatoriale, Poliambulatorio di Viale Pompilio:**
  - Geriatria
  - Progetto Trifoglio
  - Ambulatorio Infermieristico
- f) **Attività volte alla integrazione sociale e Agenzia di locazione temporanea**
  - Dormitorio Pubblico
  - Pensionato Sociale
  - Posti letto per lavoratori interinali e/o persone in stato di emergenza sociale
  - Servizio di locazione temporanea per studenti, giovani laureati e ricercatori universitari, per lavoratori interinali e per persone che debbono assistere persone ricoverate presso le strutture sanitarie di Mantova.
  - Assistenza a persone fuggite da zone di guerra.
- g) **Servizi per i minori**
  - Centro di Aggregazione Giovanile di Lunetta
  - Chiosco bar di Lunetta
  - Servizio di assistenza domiciliare educativa
  - Servizio finalizzato al superamento della fragilità delle famiglie.
- h) **Servizi di supporto:**
  - Servizio di ristorazione
  - Servizio di lavanderia
  - Servizio di ristorazione a domicilio e/o presso la RSA I. D'Este per utenti esterni
  - Direzione Sanitaria e Unità di valutazione geriatrica
  - Servizi Amministrativi.

**Centri di Responsabilità per l'esercizio economico 2022 sono i seguenti:**

- I. Area Residenziale e Semiresidenziale per Anziani e Portatori di Patologie Invalidanti**
- II. Area Ambulatoriale per Anziani e Portatori di Patologie Invalidanti**

Dirigente Responsabile Dr. Marco Arvati

Referente Amministrativo Tutor Ospiti Cosetta Barbieri





### RSA I. D'Este

a. Piani 2 e 3 della RSA I. D'Este (54 posti letto) e del CDI

Responsabile medico Dr. Arvati Marco

Coordinatore Inferm. Onofrio Maria Teresa, Nunez Diaz Raissa, Reggiani Greta

b. Piani 4, 5 e 6 RSA I. D'Este (66 posti letto)

Responsabile medico Dr. Massimo Musa

Coordinatore : Onofrio Maria Teresa, Nunez Diaz Raissa, Reggiani Greta

c. Servizio di ristorazione

Responsabile degli aspetti dietologici Dr. Marco Arvati

Responsabile preparazione pasti e approvvigionamenti derrate Nerina Malgarini

d. Centro Diurno Integrato A. Bertolini 20 posti

Responsabile Animatore Coord. Clara Pasquin

### RSA L. Bianchi

a. Nucleo 1°, 2° e 3° piano 55 posti letto a contratto e 21 posti letto autorizzati

Responsabile medico Dr. Massimo Musa

Coordinatore Inf. Coord. Onofrio Maria Teresa, Nunez Diaz Raissa, Reggiani Greta

È prevista la rotazione degli infermieri coordinatori sui tre nuclei delle RSA.

### Attività Ambulatoriali

a. Poliambulatorio: Dr.ssa Raffaella Sala.

È stato ceduto in affitto il ramo d'azienda Poliambulatorio sino al 31 dicembre 2021

b. Ambulatorio Infermieristico

Responsabile medico Marco Arvati, Coord. Inf. Teresa Onofrio.

III. Area domiciliare per anziani, portatori di handicap e di patologie invalidanti



a) Servizi domiciliari: prestazioni socio assistenziali per anziani e soggetti diversamente abili (SAD) , assistenza domiciliare per pazienti affetti da Alzheimer  
Servizi, servizio di ristorazione a domicilio .

Responsabile medico Dr. Marco Arvati

Responsabile Gandellini Laura

b) Servizio di erogazione di prestazioni socio sanitarie (Voucher socio sanitario e prestazioni estemporanee)

Responsabile delle attività sanitarie Dr Marco Arvati

A turno i terapisti svolgeranno le funzioni di referente

Responsabile Coord. Inf. Katia Mari

#### **IV. Area handicap**

a) Comunità Socio sanitaria per Disabili di Viale Gorizia

Responsabile Medico Marco Arvati

Referente Sandra Carra.

#### **V. Area Integrazione Sociale e Servizi di Locazione Temporanea.**

a) Dormitorio Pubblico e Pensionato Sociale

b) Agenzia di Locazione Temporanea: dall'ottobre 2008 comprende lo Studentato per studenti, giovani laureati e ricercatori universitari .

Responsabile Fabio Quadri

#### **VI. Area Minori**

Responsabile Direttore Generale

Responsabile Sandra Carra

a) Centro di Aggregazione Giovanile di Lunetta

b) Chiosco bar di Lunetta.

c) Servizio di assistenza domiciliare educativa per minori (SADM)

#### **VII. Area Servizi di supporto**

a. Servizio di lavanderia

Referente Nicoletta Gobbi



b. Servizio di Ristorazione  
Responsabile Nerina Malgarini

c. Servizio di ristorazione a domicilio e c/o RSA I. D'Este per utenti esterni  
Referenti: Responsabile SAD e Dr. Marco Arvati.

d. Servizio di gestione parco macchine e trasporti : Responsabile SAD per gli automezzi assegnati ai servizi domiciliari, Associazione Trasporto Protetto per le vetture assegnate, Servizio di manutenzione per gli automezzi di supporto ai servizi interni dell'Azienda.

#### **VIII. Direzione Sanitaria**

Direttore Sanitario: Marco Arvati

Responsabile emergenza: Direttore generale pro tempore.  
Referente per la Sicurezza e la Formazione Lucia Russo

a. Unità di valutazione geriatrica e gestione Sistema Sosia  
Responsabile dr. Marco Arvati

b. Commissione permanente per la verifica e la revisione della qualità  
Responsabile Marco Arvati

c. Comitato Etico  
Organismo di Vigilanza

Presidente Dr. Luigi Pece, Componenti Avv. Cinzia Lui e Infermiere Silvia Viapiana.

#### **IX. Servizi Amministrativi.**

Responsabile Direttore Generale pro tempore

a. Settore Economico Patrimoniale, Approvvigionamenti e Risorse Umane  
Responsabile Direttore Generale pro tempore

Referente Bilancio ASPEF Panarelli Monica

Referente mandati di pagamento Barbara Ghizzi

Referente Contabilità e Contratto di Servizio FM Srl. : Luca Storchi

Referente Contabilità trattamento economico: Monica Panarelli

Referente Approvvigionamenti Barbara Ghizzi

Referente Approvvigionamenti Ufficio tecnico Serena Stanzial

b. Affari Generali



Responsabile Direttore Generale pro tempore  
Referente Serena Stanzial

c. Settore Gestione Risorse Umane / Sviluppo ed organizzazione delle risorse umane

Responsabile Direttore Generale pro tempore  
Referente Trattamento giuridico ed economico Maria Carapezza

d. Settore Tecnico

Responsabile Amministrativo Direttore Generale pro tempore  
Responsabile Tecnico Geom. Alessandro Pavesi  
Referente manutenzioni Alessandro Falcone

e. Settore Qualità ed Accreditamento

Responsabile Direttore Generale pro tempore

f. Gestione partecipazione Srl Farmacie Mantovane

Responsabile Luca Storchi

In ragione dell'organizzazione dei servizi e delle modalità di rendicontazione abbiamo individuato le seguenti unità di produzione:

- 1) RSA I. D'Este
- 2) RSA L. Bianchi
- 3) Servizio di assistenza domiciliare e assistenza domiciliare integrata (SAD, servizio di sostegno alle famiglie in stato di fragilità, voucher socio sanitario, credit, prestazioni estemporanee, assistenza domiciliare per malati di demenza)
- 4) Centro Diurno Integrato Andrea Bertolini
- 5) Trasporto protetto
- 6) Integrazione Sociale : Dormitorio Pubblico, Semi Pensionato e Pensionato Sociale, accoglienza profughi e rifugiati (CAS e SPRAR), Agenzia di Locazione Temporanea e Struttura per la Locazione temporanea destinata ad ospitare studenti, giovani laureati e ricercatori universitari, lavoratori interinali
- 7) Area Minori: centro di aggregazione giovanile e assistenza domiciliare ai minori. Il polo Minori avrà una propria autonomia a partire dal 2022.
- 8) Comunità Socio sanitaria per Disabili.





Il Servizio di Ristorazione non è più rappresentato come centro di costo autonomo, ma come centro di costo intermedio, che cede interamente il proprio prodotto alle seguenti unità: RSA, CDI, SAD e Area Minori e costi comuni .

Esplicitazione delle determinanti del valore di produzione e di costo del Bilancio di Previsione 2022

**Valore della produzione**

Nell'ambito delle aree sopra evidenziate i ricavi sono stati prudenzialmente stimati tenendo conto delle dinamiche operative dei soggetti terzi rispetto ad ASPeF che detengono potere decisorio in ordine alle modalità ed al volume di finanziamento delle attività in carico all'Azienda, previo confronto con i competenti uffici dell'Amministrazione Comunale. Le risorse sono state assegnate in ragione della previsione di attività per l'anno di riferimento, tenuto conto dell'assetto organizzativo attuale, dei progetti di riorganizzazione e dei tempi di evoluzione.

**Costi**

Per quanto concerne l'assorbimento di risorse (costi) dei singoli centri di responsabilità si rinvia all'allegato Bilancio, redatto secondo le disposizioni del Decreto del Ministero del Tesoro 26.04.1995 .

\* \* \*

Gli obiettivi per l'esercizio 2022 sono evidenziati nelle schede allegate, predisposte per singolo centro di responsabilità.

Tra gli allegati sono inseriti:

- il Contratto di Servizio
- il Bilancio di Previsione 2022 e il triennale 2022-2023 di Farmacie Mantovane Srl.

9 novembre 2021

F.to IL PRESIDENTE  
Filippo Genovesi

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Graziella Eugenia Ascari



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia

## VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**N. 12 del 09 novembre 2021**

L'anno 2021 (duemila ventuno) addì 09 (nove) novembre, alle ore 19.00, presso la sede legale in Mantova, Piazzale Michelangelo n. 1, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale del Comune di Mantova "A.S.P.eF. – Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia".

In apertura il Presidente Filippo Genovesi constata la piena validità della riunione nella quale risultano:

### Presenti

#### Consiglieri

Fiorani Vinicio

Gnasso Paolo

Martelli Monica

Salemi Lucia

#### Revisore Unico

Zeni Alessandro

#### Direttore Generale pro tempore

Ascari Graziella Eugenia

#### Direttore Sanitario

Arvati Marco

Viene posto in discussione il seguente ordine del giorno:

--- **OMISSISS** ---

1. Bilancio di previsione, Contratto di Servizio e Piano programma A.S.P.eF. anno 2022 e Triennio 2022-2024: provvedimenti.

--- **OMISSISS** ---



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia

## VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**N. 12 del 09 novembre 2021**

### **Odg.10. Bilancio di previsione, Contratto di Servizio e Piano programma A.S.P.eF. anno 2022 e Triennio 2022-2024: provvedimenti.**

Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione di pari oggetto n. 118 del 30 settembre 2021;

Preso atto della DGR Regione Lombardia n. 5340 del 4 ottobre 2021 con la quale è stato disposto l'aggiornamento delle tariffe sanitarie applicate alla rete delle unità di offerta sociosanitarie territoriali compresi i servizi semiresidenziali e residenziali della salute mentale attraverso l'applicazione dell'incremento percentuale pari al 3,7% a decorrere dal 1/1/2021 e il mantenimento del valore così calcolato sugli esercizi successivi;

Esaminati i documenti contabili relativi al previsionale 2022 ed al Bilancio triennale 2022-2024, nei termini rielaborati dalla direzione;

Esaminato lo schema di impianto del Bilancio Previsionale 2022 e del Bilancio triennale 2022 - 2023 - 2024;

Vista l'elaborazione del Piano Programma 2022;

Vista l'elaborazione finale del Bilancio di Previsione anno 2022 ex D. M. Tesoro 26/04/1995;

Vista l'elaborazione del Bilancio Triennale 2022 – 2024 ex D. M. Tesoro 26/04/1995;

Vista la bozza del Contratto di Servizio tra Comune di Mantova e ASPEF;

Ritenuto di approvare nel merito i contenuti dei documenti così come prodotti;

Considerate le scadenze alle quali occorre adempiere secondo l'art. 26 e 27 dello Statuto Aziendale;

Sentito il parere del Direttore Generale pro tempore

Sentito il parere del Revisore Unico

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

1. Di approvare il Piano Programma anno 2022, il Bilancio di Previsione anno 2022 ex D. M. Tesoro 26/04/1995, il Bilancio Triennale 2022 - 2024 e il Contratto di Servizio.
2. Di dare mandato ai competenti uffici di trasmettere copia del Piano Programma anno 2022, del Bilancio di Previsione anno 2022 ex D. M. Tesoro 26/04/1995, del Bilancio Triennale 2022 - 2024 al Revisore Unico per l'acquisizione del parere di competenza.



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia

VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**N. 12 del 09 novembre 2021**

3. Di dare mandato ai competenti uffici di trasmettere ai sensi dell'art. 26 e 27 dello Statuto di A.S.P.eF., previo accordo con l'Assessorato al Welfare, il presente atto ed i documenti in esso richiamati all'Amministrazione Comunale, unitamente alla relazione del Revisore Unico, per gli adempimenti conseguenti.

| NUMERO<br>DELL'ATTO | OGGETTO                                                                                                                  | VOTI<br>FAVOREVOLI | ESITO     |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|
| 142/2021            | Bilancio di previsione, Contratto di Servizio e Piano programma A.S.P.eF. anno 2022 e Triennio 2022-2024: provvedimenti. | 5                  | Approvata |

--- *OMISSISS* ---

Letto ed approvato il presente verbale, la riunione si chiude alle ore 21.00.

Il Segretario Verbalizzante  
Graziella Eugenia Ascari

Il Presidente  
Filippo Genovesi



# A.S.P.e F. Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia

## BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022

redatto secondo il Decreto del Ministero del Tesoro 26.04.1995  
e conforme agli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile

| CONTO ECONOMICO                                                                           |                   |                     |                 |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| DESCRIZIONE                                                                               | PREVISIONALE 2022 |                     | CONSUNTIVO 2020 |                     |
|                                                                                           | PARZIALI          | TOTALI              | PARZIALI        | TOTALI              |
| <b>A) Valore della produzione:</b>                                                        |                   | <b>9.173.579,10</b> |                 | <b>9.679.920,45</b> |
| 1) ricavi delle vendite e delle prestazioni;                                              | 8.879.367,34      | 105.985,27          | 8.831.789,03    |                     |
| * R.S.A. Isabella d'Este                                                                  | 2.349.249,50      |                     | 2.287.628,76    |                     |
| Fondo Sanitario Regionale So.SIA                                                          | 1.845.691,67      |                     | 1.800.155,33    |                     |
|                                                                                           |                   |                     | 0,00            |                     |
| * R.S.A. Luigi Bianchi                                                                    | 1.599.495,70      |                     | 1.516.497,95    |                     |
| Fondo Sanitario Regionale So.SIA                                                          | 829.932,91        |                     | 809.410,54      |                     |
|                                                                                           |                   |                     | 0,00            |                     |
| * Integrazione Ricavi per Prestaz.                                                        | 320.000,00        |                     | 650.000,00      |                     |
| Prestazioni svolte da ASPEF per conto del                                                 |                   |                     |                 |                     |
| * Comune per servizio reso ex DGC 14/2012                                                 | 65.000,00         |                     | 115.000,00      |                     |
| * Prestazioni sanitarie ambulatoriali                                                     | 14.000,00         |                     | 14.139,65       |                     |
| * S.A.D. - Voucher                                                                        | 555.106,92        |                     | 442.728,40      |                     |
| Fondo Sociale Regionale ex circolare 4                                                    | 14.480,00         |                     | 14.480,73       |                     |
|                                                                                           |                   |                     | 0,00            |                     |
| * Centro Diurno Integrato                                                                 | 60.960,00         |                     | 35.057,60       |                     |
| Fondo Sanitario Regionale So.SIA                                                          | 73.660,00         |                     | 45.147,00       |                     |
|                                                                                           |                   |                     | 0,00            |                     |
| * Area Integrazione Sociale                                                               | 542.103,05        |                     | 489.449,32      |                     |
| Quota proventi Dormitorio a carico del Piano di Zona                                      | 95.000,00         |                     | 95.000,00       |                     |
| * Servizio Trasporto Protetto                                                             | 3.800,00          |                     | 1.802,00        |                     |
| * Area Minori                                                                             | 231.709,20        |                     | 208.570,45      |                     |
| Fondo Sociale Regionale ex circolare 4                                                    | 7.248,00          |                     | 2.000,00        |                     |
| * R.S.A. Isabella d'Este - Ristorazione                                                   | 8.000,00          |                     | 3.824,78        |                     |
| * R.S.A. Isabella d'Este - alloggi Protetti                                               | 32.400,00         |                     | 32.400,00       |                     |
| * Comunità Alloggio Handicap                                                              | 194.220,00        |                     | 232.750,32      |                     |
| Fondo Sanitario Regionale Si.DI                                                           | 37.310,40         |                     | 35.746,20       |                     |
| Fondo Sociale ex circolare 4                                                              | 0,00              |                     | 0,00            |                     |
| 2) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti; | 0,00              |                     | 38.683,08       |                     |
| * R.S.A.                                                                                  | 0,00              |                     | 38.683,08       |                     |
| * Ristorazione                                                                            | 0,00              |                     | 0,00            |                     |
| 3) variazione dei lavori in corso su ordinazione;                                         |                   |                     |                 |                     |
| 4) incrementi di immobilizz. per lavori interni                                           |                   |                     |                 |                     |
| 5) altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei ricavi in conto esercizio.       | 294.211,76        |                     | 809.448,34      |                     |
| * R.S.A. "Isabella d'Este"                                                                | 78.760,00         |                     | 78.760,66       |                     |
| di cui: ricavi in conto esercizio                                                         | 78.760,00         |                     | 78.760,66       |                     |
| Fondo Sanitario Regionale So.SIA                                                          | 0,00              |                     | 0,00            |                     |
| Premio qualità ASL                                                                        | 0,00              |                     | 0,00            |                     |
| Fondo Regionale per lavori                                                                | 78.760,00         |                     | 78.760,66       |                     |
| * R.S.A. "Luigi Bianchi"                                                                  | 8.812,00          |                     | 8.812,50        |                     |
| di cui: ricavi in conto esercizio                                                         | 8.812,00          |                     | 8.812,50        |                     |
| Fondo Sanitario Regionale So.SIA                                                          | 0,00              |                     | 0,00            |                     |
| Premio qualità ASL                                                                        | 0,00              |                     | 0,00            |                     |
| Fondo per lavori Bianchi                                                                  | 8.812,00          |                     | 8.812,50        |                     |

# A.S.P.e F. Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia

## BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022

redatto secondo il Decreto del Ministero del Tesoro 26.04.1995  
e conforme agli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile

| CONTO ECONOMICO                                           |                   |                     |                 |                     |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| DESCRIZIONE                                               | PREVISIONALE 2022 |                     | CONSUNTIVO 2020 |                     |
|                                                           | PARZIALI          | TOTALI              | PARZIALI        | TOTALI              |
| * Proventi diversi                                        |                   |                     | 0,00            |                     |
| * Affitti ed altri ricavi e proventi                      | 147.500,00        |                     | 147.500,00      |                     |
| * Altri ricavi progetti attività socio assistenziali      | 0,00              |                     | 16.893,98       |                     |
| * Altri Ricavi e Proventi (sopp attive)                   | 0,00              |                     | 440.968,33      |                     |
| * Altri ricavi e proventi comuni                          | 59.139,76         |                     | 116.512,87      |                     |
| <b>B) Costi della produzione:</b>                         |                   | <b>9.393.024,10</b> |                 | <b>9.856.279,40</b> |
| 6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci; | 722.672,63        |                     | 738.766,64      |                     |
| * R.S.A. "Isabella d'Este"                                | 345.200,00        |                     | 384.985,03      |                     |
| * R.S.A. "Luigi Bianchi"                                  | 231.580,00        |                     | 241.784,81      |                     |
| * Prestazioni sanitarie ambulatoriali                     | 0,00              |                     | 0,00            |                     |
| * S.A.D. - Voucher                                        | 14.700,00         |                     | 6.943,96        |                     |
| * Centro Diurno Integrato                                 | 14.500,00         |                     | 3.278,81        |                     |
| * Area Integrazione Sociale                               | 57.200,00         |                     | 58.655,64       |                     |
| * Servizio Trasporto Protetto                             | 1.300,00          |                     | 0,00            |                     |
| * Area Minori                                             | 14.492,63         |                     | 10.143,64       |                     |
| * C.S.S. Comunità Socio Sanitaria                         | 8.100,00          |                     | 8.213,61        |                     |
| * Costi comuni                                            | 35.600,00         |                     | 24.761,14       |                     |
| 7) per servizi;                                           | 5.057.806,97      |                     | 5.469.350,34    |                     |
| * R.S.A. "Isabella d'Este"                                | 2.416.690,00      |                     | 2.463.176,15    |                     |
| * R.S.A. "Luigi Bianchi"                                  | 1.198.751,20      |                     | 1.583.788,93    |                     |
| * Prestazioni sanitarie ambulatoriali                     | 0,00              |                     | 20.614,30       |                     |
| * S.A.D. - Voucher                                        | 306.850,00        |                     | 395.927,43      |                     |
| * Centro Diurno Integrato                                 | 40.100,00         |                     | 8.666,11        |                     |
| * Area integrazione sociale                               | 287.890,00        |                     | 247.443,42      |                     |
| * Servizio Trasporto Protetto                             | 2.500,00          |                     | 3.052,25        |                     |
| * Area Minori                                             | 221.792,64        |                     | 159.412,78      |                     |
| * C.S.S. Comunità Socio Sanitaria                         | 260.460,00        |                     | 255.944,67      |                     |
| * Costi comuni                                            | 262.773,13        |                     | 278.479,24      |                     |
| * Compensi C.d.A.                                         | 45.000,00         |                     | 37.209,95       |                     |
| * Compensi Collegio revisori                              | 15.000,00         |                     | 15.635,11       |                     |
| 8) per godimento di beni di terzi;                        | 20.900,00         |                     | 25.502,99       |                     |
| * R.S.A. "Isabella d'Este"                                | 0,00              |                     | 793,04          |                     |
| * R.S.A. "Luigi Bianchi"                                  | 0,00              |                     | 728,04          |                     |
| * Riabilitazione                                          | 0,00              |                     | 0,00            |                     |
| * S.A.D. - Voucher                                        | 0,00              |                     | 0,00            |                     |
| * Centro Diurno Integrato                                 | 0,00              |                     | 0,00            |                     |
| * Area Integrazione Sociale                               | 12.000,00         |                     | 23.447,40       |                     |
| * Area Minori                                             | 500,00            |                     | 159,82          |                     |
| * C.S.S. Comunità Socio Sanitaria                         | 7.000,00          |                     | 0,00            |                     |
| * Comuni                                                  | 1.400,00          |                     | 374,69          |                     |
| 9) per il personale:                                      | 3.030.860,50      |                     | 2.752.838,40    |                     |
| a - salari e stipendi;                                    | 2.256.900,99      |                     | 2.070.138,29    |                     |
| b - oneri sociali; (al netto fiscalizzazione)             | 594.023,55        |                     | 514.389,71      |                     |
| c - trattamento di fine rapporto;                         | 179.935,95        |                     | 168.310,40      |                     |
| d - trattamento di quiescenza e simili;                   | 0,00              |                     | 0,00            |                     |
| e - altri costi per il personale                          | 0,00              |                     | 0,00            |                     |

# A.S.P.e F. Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia

## BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022

redatto secondo il Decreto del Ministero del Tesoro 26.04.1995  
e conforme agli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile

| CONTO ECONOMICO                                                                                                                          |                   |                    |                 |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| DESCRIZIONE                                                                                                                              | PREVISIONALE 2022 |                    | CONSUNTIVO 2020 |                    |
|                                                                                                                                          | PARZIALI          | TOTALI             | PARZIALI        | TOTALI             |
| 10) ammortamenti e svalutazioni:                                                                                                         | 387.000,00        |                    | 400.814,48      |                    |
| <i>a - ammortamento delle Immobilizz. immateriali</i>                                                                                    | 194.500,00        |                    | 142.674,39      |                    |
| <i>b - ammortamento delle Immobilizzazioni mater</i>                                                                                     | 192.500,00        |                    | 254.685,09      |                    |
| <i>c - altre svalutazioni delle Immobilizzazioni;</i>                                                                                    | 0,00              |                    | 0,00            |                    |
| <i>d - svalutazione dei crediti compresi nello</i>                                                                                       | 0,00              |                    | 3.455,00        |                    |
| <i>attivo circolante e disponibilità liquide;</i>                                                                                        |                   |                    |                 |                    |
| 11) variazioni delle rimanenze delle materie<br>prime, sussidiarie di consumo e merci;                                                   |                   |                    | 0,00            |                    |
| 12) accantonamenti per rischio;                                                                                                          | 0,00              |                    | 38.352,00       |                    |
| 13) altri accantonamenti;                                                                                                                | 0,00              |                    | 0,00            |                    |
| 14) oneri di gestione.                                                                                                                   | 173.784,00        |                    | 430.654,55      |                    |
| * R.S.A. "Isabella d'Este"                                                                                                               | 56.130,91         |                    | 172.469,22      |                    |
| * R.S.A. "Luigi Bianchi"                                                                                                                 | 27.300,00         |                    | 97.435,32       |                    |
| * Prestazioni sanitarie ambulatoriali                                                                                                    | 1.399,09          |                    | 2.712,31        |                    |
| * S.A.D. - Voucher                                                                                                                       | 2.490,00          |                    | 20.573,60       |                    |
| * Centro Diurno Integrato                                                                                                                | 3.200,00          |                    | 503,09          |                    |
| * Area Integrazione Sociale                                                                                                              | 45.624,00         |                    | 42.108,98       |                    |
| * Servizio Trasporto Protetto                                                                                                            | 500,00            |                    | 0,00            |                    |
| * Area Minori                                                                                                                            | 1.100,00          |                    | 7.057,49        |                    |
| * C.S.S. Comunità Socio Sanitaria                                                                                                        | 1.920,00          |                    | 9.189,92        |                    |
| * Sopravvenienze Passive                                                                                                                 | 0,00              |                    | 43.153,15       |                    |
| * Costi comuni                                                                                                                           | 34.120,00         |                    | 35.451,47       |                    |
| <b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>                                                                                                           |                   | <b>-219.445,00</b> |                 | <b>-176.358,95</b> |
| Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)                                                                                   |                   |                    |                 |                    |
| <b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>                                                                                                   |                   | <b>-38.500,00</b>  |                 | <b>-35.619,48</b>  |
| 15) proventi da partecipazioni                                                                                                           | 0,00              |                    | 0,00            |                    |
| - da imprese controllate                                                                                                                 | 0,00              |                    | 0,00            |                    |
| - da imprese collegate                                                                                                                   | 0,00              |                    | 0,00            |                    |
| - da altri                                                                                                                               | 0,00              |                    | 0,00            |                    |
| 16) altri proventi finanziari:                                                                                                           | 0,00              |                    | 20,00           |                    |
| <i>a - da crediti iscritti nelle immobilizzazioni</i>                                                                                    | 0,00              |                    | 0,00            |                    |
| - da imprese controllate                                                                                                                 | 0,00              |                    | 0,00            |                    |
| - da imprese collegate                                                                                                                   | 0,00              |                    | 0,00            |                    |
| - da altri                                                                                                                               | 0,00              |                    | 0,00            |                    |
| <i>b - da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che</i><br><i>non costituiscono partecipazioni;</i>                                     |                   |                    |                 |                    |
| <i>c - da titoli iscritti nell'attivo circolante che non</i><br><i>costituiscono partecipazioni;</i>                                     |                   |                    |                 |                    |
| <i>d - proventi diversi dai precedenti, con separa-</i><br><i>ta indicazione di quelli da imprese controllate</i><br><i>e collegate;</i> | 0,00              |                    | 0,00            |                    |
| - da imprese controllate                                                                                                                 |                   |                    |                 |                    |
| - da imprese collegate                                                                                                                   |                   |                    |                 |                    |
| - da Ente pubblico di riferimento                                                                                                        |                   |                    |                 |                    |
| - da altri                                                                                                                               | 0,00              |                    | 20,00           |                    |
| - interessi attivi su conti correnti banca                                                                                               | 0,00              |                    | 0,00            |                    |
| - interessi attivi su titoli circolante                                                                                                  | -                 |                    | -               |                    |
| - altri proventi finanziari                                                                                                              | -                 |                    | 20,00           |                    |



# A.S.P.e F. Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia

## BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022

redatto secondo il Decreto del Ministero del Tesoro 26.04.1995  
e conforme agli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile

| CONTO ECONOMICO                                                                                                   |                   |                   |                 |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| DESCRIZIONE                                                                                                       | PREVISIONALE 2022 |                   | CONSUNTIVO 2020 |                   |
|                                                                                                                   | PARZIALI          | TOTALI            | PARZIALI        | TOTALI            |
| 17) interessi ed altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli verso imprese controllate e collegate | -38.500,00        |                   | -35.639,48      |                   |
| - da imprese controllate                                                                                          | 0,00              |                   | 0,00            |                   |
| - da imprese collegate                                                                                            | 0,00              |                   | 0,00            |                   |
| - da Ente pubblico di riferimento                                                                                 | 0,00              |                   | 0,00            |                   |
| - da altri                                                                                                        | -38.500,00        |                   | -35.639,48      |                   |
| - interessi passivi su mutui                                                                                      | -38.500,00        |                   | -34.045,41      |                   |
| - interessi passivi su c/c                                                                                        | 0,00              |                   | 0,00            |                   |
| - spese e commissioni bancarie                                                                                    | 0,00              |                   | -1.594,07       |                   |
| 17bis) utili e perdite su cambi                                                                                   | 0,00              |                   | 0,00            |                   |
| <b>D) Rettificative valori di attività finanziarie</b>                                                            |                   | <b>225.000,00</b> |                 | <b>183.999,00</b> |
| 18) rivalutazioni:                                                                                                | 225.000,00        |                   | 183.999,00      |                   |
| a - di partecipazioni;                                                                                            | 225.000,00        |                   | 183.999,00      |                   |
| b - di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni                                          |                   |                   |                 |                   |
| c - di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;                                |                   |                   |                 |                   |
| 19) svalutazioni:                                                                                                 | 0,00              |                   | 0,00            |                   |
| a - di partecipazioni;                                                                                            |                   |                   |                 |                   |
| b - di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni                                          |                   |                   |                 |                   |
| c - di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;                                |                   |                   |                 |                   |
| <b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>                                                                              |                   | <b>-32.945,00</b> |                 | <b>-27.979,43</b> |
| 22) imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate                                          |                   | -32.945,00        |                 | -28.575,00        |
| * IRAP                                                                                                            | 6.446,00          |                   | 3.285,00        |                   |
| * IRES                                                                                                            |                   |                   | 0,00            |                   |
| * Proventi da consolidamento                                                                                      | - 39.391,00       |                   | - 31.860,00     |                   |
| <b>23) utile (perdita) dell'esercizio</b>                                                                         |                   | <b>0,00</b>       |                 | <b>595,57</b>     |



A. S. P. e F.  
Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia

Bilancio di Previsione Triennale 2022 - 2023 - 2024

|                                                                         | 2022                | 2023                | 2024                |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>A VALORE DELLA PRODUZIONE</b>                                        |                     |                     |                     |
| <b>1) Ricavi delle vendite e prestazioni</b>                            | <b>8.879.367,34</b> | <b>9.225.531,00</b> | <b>9.346.955,80</b> |
| * RSA "Isabella D'Este"                                                 | 2.349.249,50        | 2.407.050,90        | 2.407.050,90        |
| * RSA "Luigi Bianchi"                                                   | 1.599.495,70        | 1.836.906,30        | 1.836.906,30        |
| * Integrazione ricavi per prestazioni socio sanitarie                   | 320.000,00          | 200.000,00          | 200.000,00          |
| Fondo Sanitario Regionale SO.SIA Este                                   | 1.845.691,67        | 1.845.691,67        | 1.845.691,67        |
| Fondo Sanitario Regionale SO.SIA Bianchi                                | 829.932,91          | 829.932,91          | 829.932,91          |
| Prestazioni svolte da SPEF per conto del Comune per Malati di Alzheimer | 65.000,00           | 50.000,00           | 50.000,00           |
| * Prestazioni sanitarie ambulatoriali                                   | 14.000,00           | 14.000,00           | 14.000,00           |
| * SAD, Voucher, Sostegno, Farmaci a domicilio                           | 555.106,92          | 560.611,74          | 560.611,74          |
| Fondo Sociale Regionale ex circolare 4                                  | 14.480,00           | 14.624,80           | 14.624,80           |
| * Centro Diurno Integrato                                               | 60.960,00           | 92.659,20           | 115.824,00          |
| Fondo Sanitario Regionale SO.SIA                                        | 73.660,00           | 112.896,00          | 141.120,00          |
| * Area Integrazione Sociale                                             | 542.103,05          | 547.524,08          | 547.524,08          |
| Quota Proventi Dormitorio a carico del Piano di Zona                    | 95.000,00           | 95.000,00           | 95.000,00           |
| * Servizio Trasporto Protetto                                           | 3.800,00            | 12.000,00           | 12.036,00           |
| * Area Minori                                                           | 231.709,20          | 268.428,00          | 268.428,00          |
| Comunità per Minori                                                     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Fondo Sociale Regionale ex circolare 4                                  | 7.248,00            | 7.248,00            | 7.248,00            |
| * R.S.A. I. D'Este e Bianchi - Ristorazione                             | 8.000,00            | 8.000,00            | 8.000,00            |
| * R.S.A. I. D'Este e Bianchi - Alloggi Protetti                         | 32.400,00           | 32.400,00           | 32.400,00           |
| * C.S.S.                                                                | 194.220,00          | 242.775,00          | 312.775,00          |
| Fondo Sanitario Regionale ex circolare 4                                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Fondo Sanitario Regionale SI.DI.                                        | 37.310,40           | 47.782,40           | 47.782,40           |
| <b>2) Variazione delle rimanenze</b>                                    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione</b>                 | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>4) Incrementi di immobilizz. per lavori interni</b>                  | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>5) Altri ricavi e proventi</b>                                       | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|                                                                         | <b>294.211,76</b>   | <b>294.211,76</b>   | <b>294.211,76</b>   |
| * RSA "Isabella D'Este"                                                 | 78.760,00           | 78.760,00           | 78.760,00           |
| di cui: ricavi in conto esercizio                                       | 78.760,00           | 78.760,00           | 78.760,00           |
| Quota Fondo Regionale per lavori I.D'Este                               | 78.760,00           | 78.760,00           | 78.760,00           |
| * R.S.A. "Luigi Bianchi"                                                | 8.812,00            | 8.812,00            | 8.812,00            |
| di cui: ricavi in conto esercizio                                       | 8.812,00            | 8.812,00            | 8.812,00            |
| Quota Fondo Regionale per lavori L.Bianchi                              | 8.812,00            | 8.812,00            | 8.812,00            |
| * Altri ricavi e proventi Contratto di Servizio e Affitti               | 147.500,00          | 147.500,00          | 147.500,00          |
| * Altri ricavi progetti attività Socio Assistenziali                    | 0,00                |                     |                     |
| * Altri ricavi e proventi comune                                        | 59.139,76           | 59.139,76           | 59.139,76           |
| <b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>                                   | <b>9.173.579,10</b> | <b>9.519.742,76</b> | <b>9.641.167,56</b> |
|                                                                         |                     |                     |                     |
|                                                                         | <b>2022</b>         | <b>2023</b>         | <b>2024</b>         |
| <b>B COSTI DELLA PRODUZIONE</b>                                         |                     |                     |                     |
| <b>6) Costi per mat. prime, sussidiarie, di consumo e merc</b>          | <b>722.672,63</b>   | <b>801.410,72</b>   | <b>807.526,47</b>   |
| - RSA "Isabella D'Este"                                                 | 345.200,00          | 348.652,00          | 349.697,96          |
| - RSA "Luigi Bianchi"                                                   | 231.580,00          | 300.589,70          | 301.491,47          |
| - Prestazioni sanitarie ambulatoriali                                   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| - SAD, Voucher, Sostegno, Farmaci a domicilio                           | 14.700,00           | 14.014,00           | 14.056,04           |
| - Centro Diurno Integrato                                               | 14.500,00           | 20.645,00           | 20.851,45           |
| - Area Integrazione Sociale                                             | 57.200,00           | 57.257,20           | 57.428,97           |
| - Servizio Trasporto Protetto                                           | 1.300,00            | 2.002,00            | 2.008,01            |
| - Area Minori                                                           | 14.492,63           | 14.507,12           | 14.550,64           |
| - Comunità per Minori                                                   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| - C.S.S.                                                                | 8.100,00            | 8.108,10            | 11.699,42           |
| - Costi comuni                                                          | 35.600,00           | 35.635,60           | 35.742,51           |
| <b>7) Costi per servizi</b>                                             | <b>5.057.806,97</b> | <b>5.321.462,19</b> | <b>5.397.284,07</b> |
| - RSA "Isabella D'Este"                                                 | 2.416.690,00        | 2.356.971,31        | 2.403.966,82        |
| - RSA "Luigi Bianchi"                                                   | 1.198.751,20        | 1.457.054,77        | 1.467.739,69        |
| - Prestazioni sanitarie ambulatoriali                                   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| - SAD, Voucher, Sostegno, Farmaci a domicilio                           | 306.850,00          | 316.055,50          | 316.371,56          |
| - Centro Diurno Integrato                                               | 40.100,00           | 48.120,00           | 48.168,12           |
| - Area Integrazione Sociale                                             | 287.890,00          | 296.526,70          | 296.823,23          |
| - Servizio Trasporto Protetto                                           | 2.500,00            | 4.004,00            | 4.016,01            |
| - Area Minori                                                           | 221.792,64          | 251.327,08          | 251.578,41          |
| - Comunità per Minori                                                   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| - C.S.S.                                                                | 260.460,00          | 260.746,51          | 277.693,25          |
| - Compensi C.d.A.                                                       | 45.000,00           | 45.000,00           | 45.000,00           |
| - Compensi Collegio Revisori                                            | 15.000,00           | 15.000,00           | 15.000,00           |
| - Costi comuni                                                          | 262.773,13          | 270.656,32          | 270.926,98          |
| <b>8) Costi per godimento beni di terzi</b>                             | <b>20.900,00</b>    | <b>24.602,30</b>    | <b>17.583,60</b>    |
| - RSA "Isabella D'Este"                                                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                |

A. S. P. e F.  
Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia

Bilancio di Previsione Triennale 2022 - 2023 - 2024

|                                                       | 2022                | 2023                | 2024                |
|-------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| - Prestazioni sanitarie ambulatoriali                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| - SAD, Voucher, Sostegno, Farmaci a domicilio         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| - Area Integrazione Sociale                           | 12.000,00           | 15.600,00           | 15.646,80           |
| - Area Minori                                         | 500,00              | 501,50              | 503,00              |
| - C.S.S.                                              | 7.000,00            | 7.084,00            | 0,00                |
| - Comuni                                              | 1.400,00            | 1.416,80            | 1.433,80            |
| <b>9) Costi per il personale</b>                      | <b>3.030.860,50</b> | <b>3.039.953,08</b> | <b>3.055.844,28</b> |
| - Salari e stipendi, oneri sociali, t.f.r.            | 3.030.860,50        | 3.039.953,08        | 3.055.844,28        |
| <b>10) Ammortamenti e svalutazioni</b>                | <b>387.000,00</b>   | <b>394.522,50</b>   | <b>421.544,18</b>   |
| - Ammortamento immob.immateriali                      | 194.500,00          | 201.445,00          | 218.459,45          |
| - Ammortamento immob materiali                        | 192.500,00          | 193.077,50          | 203.084,73          |
| - Svalut. dei crediti compresi nell'attivo circolante | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>11) Variazioni delle rimanenze</b>                 | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| - Rimanenze iniziali                                  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| - (Rimanenze finali)                                  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>12) Accantonamenti per rischi</b>                  | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| - Accantonamento a fondo rischi                       | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>13) Altri accantonamenti</b>                       | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| - Altri accantonamenti                                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>14) Oneri diversi di gestione</b>                  | <b>173.784,00</b>   | <b>200.350,96</b>   | <b>214.492,95</b>   |
| - RSA "Isabella D'Este"                               | 56.130,91           | 72.970,18           | 76.015,78           |
| - RSA "Luigi Bianchi"                                 | 27.300,00           | 35.490,00           | 38.525,49           |
| - Prestazioni sanitarie ambulatoriali                 | 1.399,09            | 1.818,82            | 1.820,64            |
| - SAD, Voucher, Sostegno, Farmaci a domicilio         | 2.490,00            | 2.564,70            | 2.567,26            |
| - Centro Diurno Integrato                             | 3.200,00            | 4.160,00            | 4.164,16            |
| - Area Integrazione Sociale                           | 45.624,00           | 45.669,62           | 45.715,29           |
| - Servizio Trasporto Protetto                         | 500,00              | 500,50              | 501,00              |
| - Area Minori                                         | 1.100,00            | 1.101,10            | 1.102,20            |
| - C.S.S.                                              | 1.920,00            | 1.921,92            | 9.892,85            |
| - Costi comuni                                        | 34.120,00           | 34.154,12           | 34.188,27           |
| <b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>                  | <b>9.393.024,10</b> | <b>9.782.301,76</b> | <b>9.914.275,56</b> |
| <b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>                        | <b>-219.445,00</b>  | <b>-262.559,00</b>  | <b>-273.108,00</b>  |
| <b>C PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>                  | <b>-38.500,00</b>   | <b>-30.186,00</b>   | <b>-28.804,00</b>   |
| 15) Proventi da partecipazioni                        | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 16) Altri proventi finanziari                         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 17) Interessi e altri oneri finanziari                | -38.500,00          | -30.186,00          | -28.804,00          |
| <b>D RETT. DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>     | <b>225.000,00</b>   | <b>252.000,00</b>   | <b>260.000,00</b>   |
| 18) Rivalutazioni                                     | 225.000,00          | 252.000,00          | 260.000,00          |
| - di partecipazioni                                   | 225.000,00          | 252.000,00          | 260.000,00          |
| <b>E PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>                | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| 20) Proventi                                          | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 21) Oneri                                             | 0,00                | 0                   |                     |
| <b>22) Imposte dell'esercizio</b>                     | <b>32.945,00</b>    | <b>40.745,00</b>    | <b>41.912,00</b>    |
| - IRAP                                                | -6.446,00           | -8.184,00           | -8.780,00           |
| - IRES                                                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| - PROVENTI DA CONSOLIDAMENTO                          | 39.391,00           | 48.929,00           | 50.692,00           |
| <b>UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO</b>                    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |



## Libro Revisore Unico

*A.S.P.e F.**Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia*

## PARERE DEL REVISORE UNICO

SUL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2022

L'anno 2021, il giorno 15, del mese di Novembre, alle ore 09,30 il Revisore Unico della "Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia", con sede in Mantova, Piazzale Michelangelo n. 1, nominato con decreto del Sindaco di Mantova, PS 50/167/2019, del 19 giugno 2019, ratificato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 102 del 25 Luglio 2019, nella persona del Dott. Rag. Alessandro Zeni procede nella seduta odierna alla visione del Bilancio di Previsione per l'anno 2022 ed il Bilancio triennale 2022/2023/2024, così come approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda in data 09 Novembre 2021.

Il pareggio economico di bilancio è, perciò, così previsto:

|                                                |      |                |
|------------------------------------------------|------|----------------|
| - Valore della produzione                      | euro | 9.173.579,10   |
| - Costi della produzione                       | euro | - 9.393.024,10 |
| Proventi/oneri finanziari                      | euro | -38.500,00     |
| - Rettifiche di valore di attività finanziarie | euro | 225.000,00     |
| - Imposte e tasse dell'esercizio               | euro | -32.945,00     |
| - Proventi da consolidamento                   | euro | 39.391,00      |
| - Risultato dell'esercizio                     | euro | 0,00           |
| - Totale a pareggio                            | euro | 0,00           |

I costi della produzione sono così ripartiti:

|                                                 |      |              |
|-------------------------------------------------|------|--------------|
| a) Costi per acquisto materie prime e prodotti: | euro | 722.672,63   |
| b) Costi per servizi:                           | euro | 5.057.806,97 |

023

**Libro Revisore Unico**

|                                             |      |              |
|---------------------------------------------|------|--------------|
| c) Costi per godimento beni di terzi:       | euro | 20.900,00    |
| d) Costi per il personale:                  | euro | 3.030.860,50 |
| e) Ammortamenti e svalutazioni:             | euro | 387.000,00   |
| f) Variazioni delle rimanenze di magazzino: | euro | 0,00         |
| g) Accantonamenti per rischio:              | euro | 0,00         |
| h) Oneri diversi di gestione:               | euro | 173.784,00   |

Nelle voci che compongono il valore della produzione sono stati iscritti, tra gli altri, i seguenti contributi, indicati nella voce A1 del bilancio previsionale:

|                                                       |      |              |
|-------------------------------------------------------|------|--------------|
| - Integrazione ricavi per prestazioni socio sanitarie | euro | 320.000,00   |
| - Fondo Sanitario Regionale ex Circolare 4            | euro | 21.728,00    |
| - Fondo Sanitario Regionale SO.SIA                    | euro | 2.749.284,58 |
| - Fondo Sanitario Regionale Si.Di.                    | euro | 37.310,00    |
| - Area Integrazione Sociale Piano di zona             | euro | 95.000,00    |

e nella voce A5 del bilancio di previsione

|                                                     |      |            |
|-----------------------------------------------------|------|------------|
| - Altri contributi per lavori RSA                   | euro | 87.572,00  |
| - Prestazioni per Progetti Alzheimer ex DGC 14/2012 | euro | 65.000,00  |
| - Affitto e rimborso spese Farmacie Mantovane Srl   | euro | 147.500,00 |

Visto l'ammontare dei costi e dei ricavi negli esercizi passati si ritengono congrue e attendibili le previsioni di entrata e di spesa iscritte nel "Bilancio di Previsione per l'anno 2022".

Per questo motivo, senza entrare nel merito specifico di valutazioni di esclusiva competenza dello stesso Consiglio, si ritiene, in sintesi, di poter affermare che nella determinazione delle singole voci di entrata e di uscita sono stati utilizzati criteri di cautela e di logicità.

In considerazione di quanto sopra esposto, la scrivente, in qualità di Revisore Unico dell'Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia, "A.S.P.e F."

esprime parere favorevole

024



### **Libro Revisore Unico**

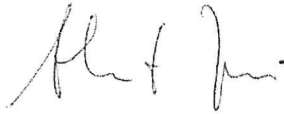
all'approvazione, da parte del Consiglio Comunale di Mantova, del "Bilancio di Previsione per l'anno 2022 ed il Bilancio triennale 2022/2023/2024 di A.S.P.e F. - Azienda Servizi alla Persona ed alla Famiglia" -.

La seduta viene tolta alle ore 11,10, previa lettura, approvazione unanime e redazione del presente verbale.

Mantova, li 15 Novembre 2021.

IL REVISORE UNICO

(Alessandro Zeni)



**PIANO PROGRAMMA 2022**

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area di Intervento</b>                   | Residenziale per anziani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Servizio</b>                             | <b>R.S.A. I. D'Este</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Descrizione mission</b>                  | Le R.S.A.(Residenze Sanitario Assistenziali) sono strutture che offrono a soggetti non autosufficienti, anziani, con esiti di patologie, fisiche, psichiche, sensoriali o miste, non curabili a domicilio, un livello medio di assistenza medica, infermieristica e riabilitativa, accompagnata da un livello di assistenza tutelare ed alberghiera, modulate in base al modello assistenziale adottato dalla Regione Lombardia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Rspnsabili medici ed infermieristici</b> | Dr. Marco Arvati, Dr. Musa Massimo; Coord. Inf. Nunez Diez Raissa , Coord. Inf. Onofrio Maria Teresa; Coord. Inf. Reggiani Greta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Normativa di riferimento</b>             | <p>L.R. 1/86; DPR 20.02.97;P.O.A. 1995/97; Legge 328/2000; Dlg.s 229/99; DPR 16.04.02; DM 70/02; DGR R.L. 9686/01; DGR R.L. 5908/01;DGR R.L. 7435/01;DGR R.L. 8494/02; Circolare R.L. 12/02; Circolare R.L. 30/2002; Circolare R.L. 33/02; DGR 12618 del 07/04/2003; DGR 12904 ; del 07/05/2003; Piano Socio sanitario 2008-2010 D.C.R. 26/10/2006 n° VIII/257; L.R. 8 del 2 aprile 2007; DGR 5743 del 31/10/2007, DGR 8496/08; DECRETO 1254 del 15.02.2010LINEE GUIDA REGIONE LOMBARDIA ANNO 2012 ; DGR 3540 del 30.05.2012; DGR 1185 del 20.12.2013; DGR 1765 del 08.05.2014;DGR 2261 del 01.08.2014; DGR 2569 del 31.10.2014; DGR X/2989/2014; Legge regionale 23 11 agosto 2015; DGR 3993 del 4 agosto 2015; DGR n. 4702 del 29.12.2015</p> <p>NORMATIVA STATALE E REGIONALE emergenza COVID 19: D.L. 2020-18, DPCM 11.03.2020, D.L. 6-23.02.2020, DPCM 10.04.2020, DPCM 26.04.2020, DGR n° XI/3114 del 07/05/2020, DGR Lombardia n. XI/3115 del 07/05/2020, DPCM 17.05.2017, DGR Lombardia n. XI/3226 del 09/06/2020, DPCM 11.06.2020; DPCM 7.08.2020; DPCM 7.09.2020; DPCM 13.10.2020; D.L. 18.12.2020; DPCM 24.10.2020; DPCM 3.11.2020; DPCM 3.11.2020, DGR Lombardia n. XI/3524 del 05/08/2020, DGR Lombardia n. XI/3777 del 03/11/2020, DGR Lombardia n. XI/3913 del 25/11/2020, D.L. 01/04/2021, Ordinanza del Ministero della salute 8 maggio 2021, Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 giugno 2021, Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105 ; Circolare Min. Sal. n. 0045886 del 8 ottobre 2021</p> |
| <b>Atti Aziendali</b>                       | <p>Statuto<br/> Carta dei servizi<br/> Codice etico<br/> Modello organizzativo<br/> Regolamento<br/> Contratto d'ingresso</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti destinatari del servizio</b> | Anziani ultra 65enni residenti in regione Lombardia, salvo eccezioni concordate tra l'ufficio Accoglienza Ospiti/Utenti, la Direzione Sanitaria e l'ATS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Attività del Servizio</b>             | Struttura residenziale che accoglie anziane con vari gradi di non autosufficienza. A queste persone sono forniti servizi sia di tipo sanitario (medico-infermieristiche, motorio-riabilitative, psico-sociali, assistenza e igiene alla persona) sia di tipo alberghiero (pernottamento, alimentazione, cure estetiche, attività di socializzazione) ad opera di personale con varie professionalità (medici-infermieri, fisioterapisti, educatori, Operatori Socio-assistenziali, ecc...) che lavorano in equipe secondo modalità di valutazione ed intervento multidimensionale. |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettvi dell'attività.</b> | Questo profilo di attività alla persona anziana non autosufficiente è volta a mantenere o migliorarne i livelli di autonomia residui del paziente, promuoverne il benessere, prevenire e curare le malattie croniche e la loro riacutizzazione, sostenere i famigliari che non sono più in grado di gestire il loro caro al domicilio. |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                       |                                            |
|-----------------------|--------------------------------------------|
| <b>Area d'offerta</b> | Regione Lombardia - Provincia di Mantova - |
|-----------------------|--------------------------------------------|

|                                                |     |
|------------------------------------------------|-----|
| <b>Valore della produzione</b>                 |     |
| Posti letto accreditati                        | 120 |
| Posti letto a contratto ( Contratto triennale) | 119 |
| Posti letto a pagamento                        | 1   |
| N° ore apertura servizio settimanale           | 168 |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Partners nell'erogazione, verifica, incremento e realizzazione del servizio</b> | Azienda Sanitaria Provinciale di Mantova. dal 1 gennaio 2016 ATS della Val Padana e ASST di Mantova<br>Utenti e loro care giver<br>Assessorato al Welfare di Mantova<br>Amministrazione Provinciale<br>Distretto di Mantova: Piano di Zona<br>Terzo settore<br>OO.SS. Pensionati<br>OO.SS. Confederali<br>OO.SS. Confederali<br>OO.SS. Comparto Ente Locali<br>RR.SS.AA. Provincia di Mantova Pubbliche e Private |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti finanziatori delle prestazioni</b> | Utenti/Ente Locale di residenza (rette)<br>(Contributo Fondo Sanitario Regionale). Dal 1 gennaio 2016 ATS Val Padana<br>Proventi da partecipazione Farmacie Mantovane Srl<br>Integrazione rette del Comune di Mantova<br>Contributi da terzi (Fondazioni, Associazioni, etc.)<br>Altri ricavi |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                           |                                                                                               |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Risorse strutturali e tecnologiche</b> |                                                                                               |
| Fabbricati                                | Fabbricato P.le Michelangelo, n. 1, 46100 Mantova, di proprietà del Comune di Mantova         |
| Attrezzature industriali e commerciali    | Di proprietà Aziendale                                                                        |
| Automezzi e autovetture                   | Di proprietà Aziendale                                                                        |
| Arredamento                               | Di proprietà Aziendale                                                                        |
| Mobili macchine e ufficio                 | Di proprietà Aziendale                                                                        |
| Macchine elettroniche                     | Di proprietà Aziendale                                                                        |
| Attrezzature varie                        | Dispositivi elettromedicali                                                                   |
| Altri beni                                | Attrezzatura varia e minuta;ivi compresi gli apparecchi ed i supporti /programmi informatici. |

028



## COSTI DIRETTI

### Risorse umane

Ausiliari socio assistenziali, operatori socio sanitari, terapisti della riabilitazione, animatori, logopedista, dietista, infermieri, psicologi, medici, igiene e sanificazione, parrucchiere, pedicure, podologo

Consulenze Medico specialistiche (Fisiatra, Anestesista, Ortopedico, Dermatologo e Psichiatra)

### Servizi

Trasporti  
Riscaldamento  
Energia Elettrica  
Acqua , Gas  
  
Manutenzioni impianti e attrezzature  
Assicurazioni  
Serv.Manutenzioni automezzi  
Ristorazione  
  
Lavanderia  
Formazione  
Telefonia  
Servizi Informatici

### Costi per godimento Beni di terzi

Noleggio strutture e attrezzature

### Materie prime, sussidiarie e di consumo

#### *Acquisto prodotti sanitari*

Farmaci e parafarmaci , presidi sanitari  
Ausili per incontinenti  
Ausili FKT  
Acquisto materiale medico per assistenza farmac.e sanitaria  
Acquisto ossigeno

#### *Acquisto prodotti non sanitari*

Generi alimentari  
cancelleria  
Carburanti e lubrificanti  
Materiale di consumo  
Materiale monouso  
Teleriscaldamento

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| <b>Ammortamenti</b> | Struttura, attrezzatura e software |
|---------------------|------------------------------------|

|                                  |                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oneri diversi di gestione</b> | Giornali e riviste per aggiornamento<br>Rifiuti solidi urbani, rifiuti speciali, costi per la sicurezza nei luoghi di lavoro, IMU, abbonamenti, tasse di circolazione, tasse di registro |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Obiettivi Strategici</b> | <b>Azioni</b> |
|-----------------------------|---------------|
|-----------------------------|---------------|

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Organizzazione</b> | Formazione continua al personale su Informatizzazione<br><br>Fascicolo Socio Sanitario (FASAS)<br>Formazione utilizzo DPI a contrasto del rischio di contagio<br>Supporto alloggi protetti per il controllo da remoto<br>Mobilità interna Semestrale/annuale del personale addetto all'assistenza dell'ospite<br><br>Aggiornamento Valutazione Multidimensionale Continua<br><br>in parallelo con Aggiornamento Schede SOSIA |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formazione in modalità E-Learning</b> | Aggiornamento continuo a contrasto del rischio da contagio COVID 19. Corsi di Formazione su: Piano di Emergenza- Piano di miglioramento Aziendale, Protocollo Farmaci, Protocollo mezzi di tutela, Protocollo Cadute, Protocollo Distribuzione alimenti, Protocollo controllo Dolore; Protocollo Piaghe da decubito, Protocollo controllo Rischio Infettivo, Formazione su Rischio Biologico e chimico e DPI, Formazione su Movimentazione manuale dei carichi. Formazione globale su procedure e sicurezza ai nuovi assunti |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                            |                                                |
|----------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Formazione Frontale</b> | Corso Corso BLSD, Corsi su protocolli COVID 19 |
|----------------------------|------------------------------------------------|

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Processi di Valutazione e Revisione continua di Qualità</b> | Incontri Settimanali con Responsabili di Servizio per problematiche-Tecnico-organizzative ed eventuali Revisioni di Procedure di Assistenza<br><br><b>Nuovi protocolli e procedure:</b><br>Protocollo gestione rischio COVID 19<br>Piano organizzativo gestionale ex DGR 3226/2020<br>Protocollo Fine vita |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Risorse aggiuntive</b> |  |
|---------------------------|--|

|                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| <b>Risorse umane</b> | Infermieri, Vice Direttore Sanitario |
|----------------------|--------------------------------------|

|                     |                                                                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------|
| Risorse Strutturali | Ristrutturazione infissi e impianto illuminante piani di degenza |
|---------------------|------------------------------------------------------------------|

Ascensore fronte Via G. Galilei

|                     |  |
|---------------------|--|
| Risorse Strumentali |  |
|---------------------|--|

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizi inclusi nella rette | Si confermano tutti i servizi aggiuntivi per gli ospiti:<br>consulenze mediche prestate in struttura (Dermatologia, Psichiatria, Sostegno psicologico specialistico ;Medicina palliativa e nutrizionale; Cardiologo, Podologo), trasporti Nutrizione;Ortopedia;Riabilitazione e Rieducazione Funzionale<br>Trasporto da/per presidi sanitari; parrucchiere, podologo, pedicure |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                 |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatori di accessibilità al servizio (nell'anno)</b>      |                                                                                                             |
| Età media all'ingresso                                          | Somma anni già compiuti in Ingressi/<br>Numero ospiti entrati<br>Somma pazienti entrati divisi per Classe/  |
| Media gravità Classi Sosia di pazienti entrati nell'anno        | Numero ospiti entrati                                                                                       |
| Ingressi pazienti residenti nel Comune su pazienti Extra Comune | Pazienti Residenti a MN entrati su posti a Contratto/<br>Pazienti non Residenti a MN su posto a Contratto   |
| Percentuale pazienti paganti che passano su posto a contratto   | Pazienti passati da posto non a Contratto a posto a Contratto/<br>Pazienti entrati su posto non a Contratto |

|                                                                             |                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatori di efficienza (nell'anno)</b>                                 |                                                                                                                                                                 |
| Tasso di saturazione dei posti letto a Contratto                            | Numero giornate presenza ospiti reali(presenti, dimessi, deceduti) solo per posti a contratto/ Numero giornate potenziali dell'anno per posti letto a Contratto |
| Costi presidi assorbenti pro capite                                         | Costo Compl. annuo per acquisto Presidi Assorbenti/<br>Numero giornate reali di presenza ospiti                                                                 |
| Spesa farmaceutica pro capite                                               | Costo Compl. annuo per acquisto Farmaci/<br>Numero giornate reali di presenza ospiti                                                                            |
| Minuti settimanali medi di assist. infermiere per paziente                  | Numero minuti timbrati del personale Inferm./<br>Numero giornate reali di presenza ospiti                                                                       |
| Minuti settimanali medi di Assistenza Medico per paziente                   | Numero minuti timbrati del personale Medico/<br>Numero giornate reali di presenza ospiti                                                                        |
| Percentuale PAI non eseguiti nei tempi stabiliti da Accreditalmento         | n° PAI redatti oltre i 6 mesi dal preced. (7 gg di toll.)/<br>n° PAI totale redatti                                                                             |
| Completezza ed appropriatezza FASAS da verifica di Sorveglianza             | N° FASAS con prescrizione verbal. da ATS in vigil./<br>Numero FASAS controllati in Vigilanza                                                                    |
| Livello di Accettabilità di Indicatori di Appropriatezza (Da DGR 1765/2014) | N° totale indicatori soddisfatti/<br>n° totale indicatori applicabili                                                                                           |

| Indicatori di efficacia (nell'anno)                  |                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mortalità                                            | Numero ospiti morti nell'anno/<br>numero totale ospiti curati (presenti+dimess.+deced.)                                                                             |
| Mortalità nei primi 30 gg di Ricovero                | Numero decessi entro 30 gg da istituzionalizzazione/<br>Numero totale ospiti entrati<br>Numero di Farmaci complessivamente sommin a tutti gli ospiti del 26 Aprile/ |
| Numero di Farmaci mediamente assunti in una giornata | ospiti totali presenti il 26 Aprile                                                                                                                                 |
| Cadute totali                                        | Numero Totale di cadute / Numero totale di ospiti curati (Presenti+dim.+deced)                                                                                      |
| Lesioni da decubito in RSA (non da ospedale)         | Numero Totale ospiti che sviluppano LdD in RSA / Numero totale di ospiti curati (Presenti+dim.+deced)                                                               |
| Lesioni da decubito guarite                          | Numero Totale LdD guarite / Numero ospiti che sviluppano LdD in RSA                                                                                                 |
| Pazienti con Disfagia                                | Numero Totale Pazienti Disfagici / Numero totale di ospiti curati (Presenti+dim.+deced)                                                                             |
| Pazienti con Nutrizione artificiale                  | Numero Totale Pazienti con Nutrizione Artificiale / Numero totale di ospiti curati (Presenti+dim.+deced)                                                            |

| Indicatori customer satisfaction                      | Revisione                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>modalità di raccolta causa COVID 19</b>            |                                                                                                                                              |
| Rapporto giudizi positivi/negativi utenti/parenti     | Customer Percentuale di Giudizi positivi su giudizi negativi da analisi risposte Customer Pazienti ed utenti (confronto con anno precedente) |
| Rapporto giudizi positivi/negativi Customer operatori | Percentuale di Giudizi positivi su giudizi negativi da analisi risposte Customer operatori (confronto con anno precedente)                   |



# PIANO PROGRAMMA 2022

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area di Intervento</b>                     | Residenziale per anziani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Servizio</b>                               | <b>R.S.A. L. Bianchi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Descrizione mission</b>                    | Le R.S.A.(Residenze Sanitario Assistenziali) sono strutture che offrono a soggetti non autosufficienti, anziani, con esiti di patologie, fisiche, psichiche, sensoriali o miste, non curabili a domicilio, un livello medio di assistenza medica, infermieristica e riabilitativa, accompagnata da un livello di assistenza tutelare ed alberghiera, modulate in base al modello assistenziale adottato dalla Regione Lombardia. |
| <b>Responsabili medici ed infermieristici</b> | Dr. Marco Arvati, Dr. Musa Massimo; Coord. Inf. Nunez Diez Raissa , Coord. Inf. Onofrio Maria Teresa; Coord. Inf. Reggiani Greta                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Normativa di riferimento</b> | L.R. 1/86; DPR 20.02.97;P.O.A. 1995/97; Legge 328/2000; Dlg.s 229/99; DPR 16.04.02; DM 70/02; DGR R.L. 9686/01; DGR R.L. 5908/01;DGR R.L. 7435/01;DGR R.L. 8494/02; Circolare R.L. 12/02; Circolare R.L. 30/2002; Circolare R.L. 33/02; DGR 12618 del 07/04/2003; DGR 12904 ; del 07/05/2003; Piano Socio sanitario 2008-2010 D.C.R. 26/10/2006 n° VIII/257; L.R. 8 del 2 aprile 2007; DGR 5743 del 31/10/2007, DGR 8496/08; DECRETO 1254 del 15.02.2010LINEE GUIDA REGIONE LOMBARDIA ANNO 2012 ; DGR 3540 del 30.05.2012; DGR 1185 del 20.12.2013; DGR 1765 del 08.05.2014;DGR 2261 del 01.08.2014; DGR 2569 del 31.10.2014; DGR X/2989/2014; Legge regionale 23 11 agosto 2015; DGR 3993 del 4 agosto 2015; DGR n. 4702 del 29.12.2015                              |
|                                 | NORMATIVA STATALE E REGIONALE emergenza COVID 19: D.L. 2020-18, DPCM 11.03.2020, D.L. 6-23.02.2020, DPCM 10.04.2020, DPCM 26.04.2020, DGR n° XI/3114 del 07/05/2020, DGR Lombardia n. XI/3115 del 07/05/2020, DPCM 17.05.2017, DGR Lombardia n. XI/3226 del 09/06/2020, DPCM 11.06.2020; DPCM 7.08.2020; DPCM 7.09.2020; DPCM 13.10.2020; D.L. 18.12.2020; DPCM 24.10.2020; DPCM 3.11.2020; DPCM 3.11.2020, DGR Lombardia n. XI/3524 del 05/08/2020, DGR Lombardia n. XI/3777 del 03/11/2020, DGR Lombardia n. XI/3913 del 25/11/2020, D.L. 01/04/2021, Ordinanza del Ministero della salute 8 maggio 2021, Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 giugno 2021, Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105; Circolare Min. Sal. n. 0045886 del 8 ottobre 2021 |
| <b>Atti Aziendali</b>           | Statuto<br>Carta dei servizi<br>Codice etico<br>Modello organizzativo<br>Regolamento<br>Contratto d'ingresso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti destinatari del servizio</b>                                           | Anziani ultra 65enni residenti in regione Lombardia, salvo eccezioni concordate tra l'ufficio Accoglienza Ospiti/Utenti, la Direzione Sanitaria e l'ATS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Attività del Servizio</b>                                                       | Struttura residenziale che accoglie anziane con vari gradi di non autosufficienza. A queste persone sono forniti servizi sia di tipo sanitario (medico-infermieristiche, motorio-riabilitative, psico-sociali, assistenza e igiene alla persona) sia di tipo alberghiero (pernottamento, alimentazione, cure estetiche, attività di socializzazione) ad opera di personale con varie professionalità (medici-infermieri, fisioterapisti, educatori, Operatori Socio-assistenziali, ecc...) che lavorano in equipe secondo modalità di valutazione ed intervento multidimensionale. |
| <b>Obiettvi dell'attività.</b>                                                     | Questo profilo di attività alla persona anziana non autosufficiente è volta a mantenere o migliorarne i livelli di autonomia residui del paziente, promuoverne il benessere, prevenire e curare le malattie croniche e la loro riacutizzazione, sostenere i famigliari che non sono più in grado di gestire il loro caro al domicilio.                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Area d'offerta</b>                                                              | Regione Lombardia - Provincia di Mantova -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Valore della produzione</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Posti letto accreditati                                                            | 76                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Posti letto a contratto ( Contratto triennale)                                     | 55                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Posti letto a pagamento                                                            | 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| N° ore apertura servizio settimanale                                               | 168                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Partners nell'erogazione, verifica, incremento e realizzazione del servizio</b> | ASST di Mantova. dal 1 gennaio 2016 ATS della Val Padana e<br>ASST di Mantova<br>Utenti e loro care giver<br>Assessorato al Welfare di Mantova<br>Amministrazione Provinciale<br>Distretto di Mantova: Piano di Zona<br>Terzo settore<br>OO.SS. Pensionati<br>OO.SS. Confederali<br>OO.SS. Confederali<br>OO.SS. Comparto Ente Locali<br>RR.SS.AA. Provincia di Mantova Pubbliche e Private                                                                                                                                                                                        |
| <b>Soggetti finanziatori delle prestazioni</b>                                     | Utenti/Ente Locale di residenza (rette)<br>(Contributo Fondo Sanitario Regionale). Dal 1 gennaio 2016 ATS Val Padana<br>Proventi da partecipazione Farmacie Mantovane Srl<br>Integrazione rette del Comune di Mantova<br>Integrazione COVID-19 Regione Lombardia/Comune di Mn<br>Contributi da terzi (Fondazioni, Associazioni, etc.)<br>Altri ricavi                                                                                                                                                                                                                              |

**Risorse strutturali e tecnologiche**

|                                                                               |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Fabbricati                                                                    | Fabbricato Viale Fiume 49/51 di proprietà del Comune di Mantova in Mantova |
| Attrezzature industriali e commerciali                                        | Di proprietà Aziendale                                                     |
| Automezzi e autovetture                                                       | Di proprietà Aziendale                                                     |
| Arredamento                                                                   | Di proprietà Aziendale                                                     |
| Mobili macchine e ufficio                                                     | Di proprietà Aziendale                                                     |
| Macchine elettroniche                                                         | Di proprietà Aziendale                                                     |
| Dispositivi elettromedicali                                                   | Di proprietà Aziendale                                                     |
| Attrezzature varie                                                            | Di proprietà Aziendale                                                     |
| Altri beni, ivi compresi gli apparecchi ed i supporti /programmi informatici. | Di proprietà aziendale                                                     |

**COSTI DIRETTI****Risorse umane**

Ausiliari socio assistenziali, operatori socio sanitari, terapisti della riabilitazione, animatori, logopedista, dietista, infermieri, psicologi, medici, igiene e sanificazione, parrucchiere, pedicure, podologo

Consulenze Medico specialistiche (Fisiatra, Infettivologo, Anestesista, Ortopedico, Dermatologo e Psichiatra)

**Servizi**

Trasporti  
Riscaldamento  
Energia Elettrica  
Acqua , Gas  
  
Manutenzioni impianti e attrezzature  
  
Assicurazioni  
  
Serv.Manutenzioni automezzi  
  
Ristorazione  
  
Lavanderia  
Formazione  
Telefonia  
Servizi Informatici

**Costi per godimento Beni di terzi**

Noleggio strutture e attrezzature

**Materie prime, sussidiarie e di consumo****Acquisto prodotti sanitari**

Farmaci e parafarmaci , presidi sanitari  
  
Ausili per incontinenti  
Ausili FKT  
Acquisto materiale medico per assistenza farmac.e sanitaria  
  
Acquisto ossigeno

|                                |                                                                                                                                             |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acquisto prodotti non sanitari | Generi alimentari<br>cancelleria<br>Carburanti e lubrificanti<br><br>Materiale di consumo<br><br>Materiale monouso<br><br>Teleriscaldamento |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                                    |
|--------------|------------------------------------|
| Ammortamenti | Struttura, attrezzatura e software |
|--------------|------------------------------------|

|                           |                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oneri diversi di gestione | Giornali e riviste per aggiornamento<br>Rifiuti solidi urbani, rifiuti speciali, costi per la sicurezza nei luoghi di lavoro, IMU, abbonamenti, tasse di circolazione, tasse di registro |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Obiettivi Strategici | Azioni |
|----------------------|--------|
|----------------------|--------|

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizzazione | <p>Aggiornamento continuo a contrasto del rischio da contagio COVID 19. Corsi di Formazione su: Piano di Emergenza- Piano di miglioramento Aziendale, Protocollo Farmaci, Protocollo mezzi di tutela, Protocollo Cadute, Protocollo Distribuzione alimenti, Protocollo controllo Dolore; Protocollo Piaghe da decubito, Protocollo controllo Rischio Infettivo, Formazione su Rischio Biologico e chimico e DPI, Formazione su Movimentazione manuale dei carichi. Formazione globale su procedure e sicurezza ai nuovi assunti</p> <p>Aggiornamento Valutazione Multidimensionale Continua in parallelo con Aggiornamento Schede SOSIA</p> <p>Formazione continua utilizzo DPI e procedure a contrasto della pandemia da COVID-19</p> <p>Piano Organizzativo Gestionale</p> |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formazione in modalità E-Learning | <p>Aggiornamento continuo a contrasto del rischio da contagio COVID 19. Corsi di Formazione su: Piano di Emergenza- Piano di miglioramento Aziendale, Protocollo Farmaci, Protocollo mezzi di tutela, Protocollo Cadute, Protocollo Distribuzione alimenti, Protocollo controllo Dolore; Protocollo Piaghe da decubito, Protocollo controllo Rischio Infettivo, Formazione su Rischio Biologico e chimico e DPI, Formazione su Movimentazione manuale dei carichi. Formazione globale su procedure e sicurezza ai nuovi assunti</p> |
| Formazione Frontale               | Corso Corso BLSD, Corsi su protocolli COVID 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Processi di Valutazione e Revisione continua di Qualità | <p>Incontri Settimanali con Responsabili di Servizio per problematiche Tecnico-organizzative ed eventuali Revisioni di Procedure di Assistenza</p> <p><b>Nuovi protocolli e procedure:</b><br/>Protocollo gestione rischio COVID 19<br/>Piano organizzativo gestionale ex DGR 3226/2020<br/>Protocollo Fine vita</p> |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Risorse aggiuntive                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Risorse umane                                                                                                               | Vice Direttore Sanitario, Infermieri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Risorse Strumentali                                                                                                         | Ascensore condiviso con RSA I. D'Este                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Servizi inclusi nella rette                                                                                                 | Si confermano tutti i servizi aggiuntivi per gli ospiti: consulenze mediche prestate in struttura (Dermatologia, malattie infettive, Psichiatria, Sostegno psicologico specialistico ;Medicina palliativa e nutrizionale; Cardiologo, Podologo), trasporti<br>Nutrizione;Ortopedia;Riabilitazione e Rieducazione Funzionale<br>Trasporto da/per presidi sanitari; parrucchiere, podologo, pedicure |
| <b>Indicatori di accessibilità al servizio (nell'anno)</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Età media all'ingresso                                                                                                      | Somma anni già compiuti in Ingressi/Numero ospiti entrati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Media gravità Classi Sosia di pazienti entrati nell'anno                                                                    | Somma pazienti entrati divisi per Classe/Numero ospiti entrati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Ingressi pazienti residenti nel Comune su pazienti Extra Comune                                                             | Pazienti Residenti a MN entrati su posti a Contratto/<br>Pazienti non Residenti a MN su posto a Contratto                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Percentuale pazienti paganti che passano su posto a contratto                                                               | Pazienti passati da posto non a Contratto a posto a Contratto/<br>Pazienti entrati su posto non a Contratto                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Indicatori di efficienza (nell'anno)</b>                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tasso di saturazione dei posti letto a Contratto                                                                            | Numero giornate presenza ospiti reali(presenti, dimessi, deceduti) solo per posti a contratto/Numero giornate potenziali dell'anno per posti letto a Contratto                                                                                                                                                                                                                                     |
| Costi presidi assorbenti pro capite                                                                                         | Costo Compl. annuo per acquisto Presidi Assorbenti/Numero giornate reali di presenza ospiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Spesa farmaceutica pro capite                                                                                               | Costo Compl. annuo per acquisto Farmaci/Numero giornate reali di presenza ospiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Minuti settimanali medi di assist. infermiere per paziente                                                                  | Numero minuti timbrati del personale Inferm./Numero giornate reali di presenza ospiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Minuti settimanali medi di Assistenza Medico per paziente                                                                   | Numero minuti timbrati del personale Medico/Numero giornate reali di presenza ospiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Percentuale PAI non eseguiti nei tempi stabiliti da n° PAI redatti oltre i 6 mesi dal preced. (7 gg di toll.)/n° PAI totale | redatti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Accreditamento                                                                                                              | N° FASAS con prescrizione verbal. da ATS in vigil./Numero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Completezza ed appropriatezza FASAS da verifica di                                                                          | FASAS controllati in Vigilanza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Corveglianza                                                                                                                | N° totale indicatori soddisfatti/n° totale indicatori applicabili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Livello di Accettabilità di Indicatori di Appropriatezza (Da DGR 1765/2014)                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Indicatori di efficacia (nell'anno)</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Mortalità                                                                                                                   | Numero ospiti morti nell'anno/numero totale ospiti curati (presenti+dimess.+deced.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Mortalità nei primi 30 gg di Ricovero                                                                                       | Numero decessi entro 30 gg da istituzionalizzazione/Numero totale ospiti entrati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Numero di Farmaci mediamente assunti in una giornata                                                                        | Numero di Farmaci complessivamente sommin a tutti gli ospiti del 26 Aprile/ospiti totali presenti il 26 Aprile                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Cadute totali                                                                                                               | Numero Totale di cadute / Numero totale di ospiti curati (Presenti+dim.+deced)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Lesioni da decubito in RSA (non da ospedale)                                                                                | Numero Totale ospiti che sviluppano LdD in RSA / Numero totale di ospiti curati (Presenti+dim.+deced)                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Lesioni da decubito guarite                                                                                                 | Numero Totale LdD guarite / Numero ospiti che sviluppano LdD in RSA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Pazienti con Disfagia                                                                                                       | Numero Totale Pazienti Disfagici / Numero totale di ospiti curati (Presenti+dim.+deced)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Pazienti con Nutrizione artificiale                                                                                         | Numero Totale Pazienti con Nutrizione Artificiale / Numero totale di ospiti curati (Presenti+dim.+deced)                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Indicatori customer satisfaction</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Revisione</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>modalità di raccolta causa COVID 19</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Rapporto giudizi positivi/negativi Customer utenti/parenti                                                                  | Percentuale di Giudizi positivi su giudizi negativi da analisi risposte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Rapporto giudizi positivi/negativi Customer operatori                                                                       | Customer Pazienti ed utenti (confronto con anno precedente)<br>Percentuale di Giudizi positivi su giudizi negativi da analisi risposte<br>Customer operatori (confronto con anno precedente)                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PIANO PROGRAMMA 2022</b>                                                        | <b>Costi imputati ai CdR che utilizzano il servizio</b>                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Area di Intervento</b>                                                          | Residenziale e Semi-residenziale per anziani                                                                                                                                                                                                                                    |
| Servizio                                                                           | <b>Ristorazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Descrizione mission                                                                | Soddisfazione delle esigenze nutrizionali dei fruitori del servizio assicurando diete bilanciate e diete speciali                                                                                                                                                               |
| Risponsabili                                                                       | Dr. Marco Arvati, Responsabile Servizio di Ristorazione Neri Malgarini                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Normativa di riferimento</b>                                                    | LARN; L. 155/97; Aut. San. N. SI/897 del 17.1.98; Ir 2/4/2007 N°                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                    | NORMATIVA STATALE E REGIONALE emergenza COVID 19                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Soggetti destinatari del servizio</b>                                           | Ospiti RSA; ospiti CDI; Dipendenti; Esterni Autorizzati                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Area d'offerta</b>                                                              | Città di Mantova<br>Pasti RSA "I.D'Este"<br>Pasti RSA "L.Bianchi"<br>Pasti CDI<br>Pasti Dipendenti<br>Pasti SAD in Struttura<br>Pasti x Esterni Autorizzati<br>Merende CAG<br>Pasti inquilini alloggi protetti<br>Feste interne<br>Fornitura generi alimentari e casalinghi CSS |
| <b>Partners nell'erogazione, verifica, incremento e realizzazione del servizio</b> | Assessorato al Welfare di Mantova<br>ATS Val Padana ( SIAN e PAC)                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Soggetti finanziatori delle prestazioni</b>                                     | Centro di Costo intermedio interno: costi già imputati ai CdR utilizzatori: RSA, CDI, Area Minori, CSS, Costi Comuni                                                                                                                                                            |
| <b>Risorse Strutturali e Tecnologiche</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fabbricati                                                                         | Fabbricato P.le Michelangelo, n. 1, 46100 Mantova, di proprietà del Comune di Mantova                                                                                                                                                                                           |
| Impianti e macchinari                                                              | Attrezzatura Cucina<br>Attrezzature sale da pranzo<br>Attrezzatura varia e minuta                                                                                                                                                                                               |
| <b>Risorse umane</b>                                                               | Cuochi, servizio di pulizia e sanificazione e assistenza                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Appalto servizi</b>                                                             | Manutenzioni impianti e attrezzature<br>Telefonia<br>Servizio energia elettrica, gas e acqua<br>Servizio manutenzioni e riparazioni attrezzature e impianti                                                                                                                     |

|                                                                                                      |                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acquisti per materie prime, sussidiarie e di consumo</b><br><i>Acquisto prodotti non sanitari</i> | Generi alimentari e prodotti sanitari per disfagici/integratori<br>Materiale di consumo<br>Teleriscaldamento<br>Gas ed energia elettrica |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| <b>Ammortamenti</b> | Attrezzature |
|---------------------|--------------|

|                                  |                                                                                                                                  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oneri diversi di gestione</b> | Tasse di concessione regionale<br>Tasse e concessione governative<br>Tassa rifiuti urbani e speciali<br>Sicurezza L.81/08 e HCCP |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Obiettivi Strategici</b>                                                                                                  | <b>Azioni</b>                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alimentazione disfagici                                                                                                      | Formazione continua e interazione con infermieri coordinatori<br>cuochi per preparazione piatto unico e somministrazione liquidi<br>Consulenza Logopedista; Consulenza Dietista; |
| Garanzia livello qualitativo nell'erogazione del servizio presso le RSA I. D'Este e L. Bianchi e la CSS per disabili .       | Interventi settimanali ai piani nel corso della somministrazione dei pasti<br>Supervisione attività da parte della Responsabile del Servizio Ristorazione                        |
| Garantire gli alimentari con un buon livello qualitativo, secondo menù prestabiliti dalla dietista e piano di autocontrollo. | Supervisione attività da parte della Responsabile del Servizio Ristorazione                                                                                                      |
| Contrasto alla pandemia COVID 19                                                                                             | Formazione continua sull'utilizzo dei DPI e sulle procedure sicurezza                                                                                                            |

|                        |                                                      |
|------------------------|------------------------------------------------------|
| Procedure e protocolli | Protocollo di distribuzione e somministrazione pasti |
|------------------------|------------------------------------------------------|

|                                               |                                                                   |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Risorse aggiuntive/Riduzione risorse          | Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di cuoco Cat. B |
| Acquisti<br>Materie prime<br>Beni strumentali |                                                                   |

---

**Indicatori di accessibilità al servizio**

Tempo medio che intercorre tra domanda e revisione dei menù

---

---

**Indicatori di efficienza**

N° pasti/costo derrate alimentari

N° pasti /numero ore lavorate

---

---

**Indicatori di efficacia**

N° pasti /n° pasti personalizzati

Scheda valutazione dietista inserita nel fascicolo sanitario e sociale

---

---

**Indicatori customer satisfaction**

N° reclami utenti formalizzati/informali

Questionari di gradimento

Rapporto giudizi positivi/negativi

---



**PIANO PROGRAMMA 2022**

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area di Intervento</b>                                                          | Domiciliare per anziani e per soggetti in condizioni di fragilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Servizio</b>                                                                    | <b>Servizio Assistenza Domiciliare a soggetti in condizione di fragilità e Voucher socio sanitario (ATS)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Descrizione mission</b>                                                         | Garantire prestazioni socio assistenziali, sanitarie e socio educative a domicilio per anziani e portatori di handicap, a nuclei familiari che comprendono soggetti ad elevato carico assistenziale o a rischio di emarginazione, al fine di consentire, per il maggior tempo possibile, la permanenza nel normale ambiente di vita e ridurre le esigenze di ricorso a strutture protette. Il Sad integrato con l'assistenza sanitaria domiciliare costituisce oggi una risposta efficace di tutela anche per quei soggetti che, pur avendone la necessità, non hanno accesso o diritto di permanenza in strutture protette (dimissioni precoci, sovraffollamento delle strutture di riabilitazione). |
| <b>Rspnsabile</b>                                                                  | Gandellini Laura; Responsabilità Sanitaria: Dr. Marco Arvati; responsabilità FKT : Dr.ssa Raffaella Sala, dr. Cesare Bompieri FKT, case manager IP Katia Mari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Normativa di riferimento</b>                                                    | P.S.A. Regione Lombardia; Legge 328/00, Piano Socio Sanitario Regione Lombardia, DGR 12902/03; Voucher Sociale Piano di Zona; L.R. 8 del 2 aprile 2007; LR 3/2008; LR 23/2015; DGR 5743 del 31/10/2007; DGR 7915 DEL 06/08/2008; DGR 3541 del 30.05.2012, DGR 856/2013; DGR 1765 /2014; DGR 2261/2014; DGR 2569/2014; DGR 7769/2018; normativa statale e regionale emergenza COVID 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Soggetti destinatari del servizio</b>                                           | Soggetti affetti da patologie psico-fisiche che richiedono un elevato carico assistenziale, soggetti portatori di handicap psico-fisico, nuclei familiari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Area d'offerta</b>                                                              | Comune di Mantova, Distretto di Mantova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Attività del Servizio</b>                                                       | <p>Prestazioni assistenziali relative alla cura della persona e del suo ambiente di vita, supporto per le attività della vita quotidiana, sostegno al nucleo familiare;</p> <p>attività socializzanti, attività atte a favorire sviluppo/mantenimento di autonomie personali, promozione benessere;</p> <p>prestazioni sanitarie riabilitative/infermieristiche (ADI)</p> <p>prestazioni rivolte al sostegno/sollievo dei caregivers di persone fragili e al mantenimento delle risorse attive delle persone fragili stesse (RSA aperta) consegna farmaci a domicilio</p>                                                                                                                             |
| <b>Valore della produzione</b>                                                     | <p>N° ore apertura servizio settimanali: sette giorni su sette, con la sola esclusione della domenica pomeriggio, fascia oraria: 7,30/13,30 - 15,00/20.00; assistenza notturna a richiesta individuale</p> <p>n° medio utenti in carico</p> <p>n° medio utenti prestazioni socio assistenziali, sanitarie e socio educative</p> <p>n° medio fruitori pasti a domicilio pro die</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Partners nell'erogazione, verifica, incremento e realizzazione del servizio</b> | <p>ATS Valpadana e ASST: ASPeF è erogatore accreditato per voucher ADI e RSA aperta erogati tramite ATS all'utente che può liberamente scegliere tra gli enti pattanti disponibili</p> <p>Assessorato al Welfare di Mantova: inviante per il servizio a beneficio di alcune persone in particolari situazioni personali ed economiche</p> <p>Piano di Zona distretto di Mantova</p> <p>OO.SS Pensionati</p> <p>OO.SS. Confederali</p> <p>OO.SS. Comparto Ente Locali</p> <p>RR.SS.AA. Distretto di Mantova</p> <p>Trasporto protetto</p> <p>Terzo settore</p>                                                                                                                                         |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti finanziatori delle prestazioni</b> | Utenti/Ente Locale di residenza x SAD<br><br>Regione Lombardia per tramite ATS x Voucher socio sanitario e Voucher RSA aperta<br>Piano di Zona per ex Circolare 4<br><br>Contributi da terzi (Fondazioni, Associazioni, etc.)<br>Piano di Zona Voucher Sociale |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Risorse strutturali e tecnologiche</b>            |                                                                                                     |
| Fabbricati<br>Automezzi e autovetture<br>Arredamento | Struttura contigua alla farmacia Gramsci in P.le Gramsci n. 17<br>Di proprietà Aziendale<br>Ufficio |

### COSTI DIRETTI

#### Risorse umane

|  |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Ausiliari socio assistenziali, operatori socio sanitari, terapisti della riabilitazione, infermieri, psicologi, medici, educatori, logopedisti<br>Igiene e sanificazione<br>Consulenze Medico specialistiche (Fisiatra, Anestesista, Dermatologo e Geriatra) |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                |                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Servizi</b> | Pasti a domicilio<br><br>Trasporti<br><br>Spese Telefonia, energia elettrica<br><br>Manutenzione automezzi<br>Assicurazioni automezzi<br><br>Telefonia fissa e mobile<br>Consegna farmaci a domicilio emergenza COVID 19 |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                             |                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acquisti per materie prime, sussidiarie e di consumo</b> | Materiale di consumo<br>Cancelleria<br><br>Carburanti e lubrificanti<br><br>Teleriscaldamento<br><br>DPI emergenza COVID 19 |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                  |                                                                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oneri diversi di gestione</b> | Tassa rifiuti urbani e speciali<br>Abbonamenti a testi e riviste<br>Tassa di Circolazione automezzi |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

Godimento beni di terzi

Ammortamenti

Ammortamenti immateriali  
Ammortamenti materiali

## PIANO PROGRAMMA 2022

| Obiettivi Strategici                                                                                                         | Azioni                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proseguire con consegna farmaci e generi di prima necessità emergenza COVID 19<br>RSA aperta                                 | interazione con FM Srl, protezione civile coordinata dall'assessorato al welfare<br>proseguire servizio assistenziale e riabilitativo per persone con demenze/disturbi comportamentali e per i loro nuclei familiari/caregiver a fronte della crescente richiesta |
| Garantire la presa in carico di persone fragili non istituzionalizzabili e la continuità assistenziale agli utenti in carico | consolidamento dell'organico                                                                                                                                                                                                                                      |
| Assistenza a nuclei familiari positivi al COVID 19                                                                           | prestazioni di supporto al cittadino in isolamento (consegna pasto a domicilio, consegna farmaci/beni di prima necessità, tamponi diagnostici e di controllo - SAD e ADI)                                                                                         |

|            |                                                                                                                                                         |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formazione | Tematiche inerenti a patologie psichiatriche e malattie degenerative; dinamiche relazionali e comunicazione; protocolli emergenza COVID 19; terminalità |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                   |                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Risorse aggiuntive/Riduzione risorse<br>Risorse umane<br>Acquisti | Infermiere<br>incarichi su progetto Alzheimer/RSA aperta/ADI - educatori professionali, terapisti della riabilitazione, infermieri, psicologi<br>2 Autovetture |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatori di accessibilità al servizio</b>                                                                                                                                                                            |
| Tempo medio che intercorre tra domanda e presa in carico<br>risposta diretta o telefonica alle richieste di informazione da parte dei cittadini<br>liste di attesa:<br>richieste di attivazione del Servizio soddisfatte: |

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatori di efficienza</b>                                                     |
| N° assistiti/ n° ore personale dedicato<br>Costi complessivi/n° accessi a domicilio |

|                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatori di efficacia</b>                                                                                                          |
| N° residenti/N° assistiti a domicilio<br>N° utenti/N° fascicoli individuali<br>N° casi in carico/n° casi ad assistenza integrata<br>ADI |

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatori customer satisfaction</b>                               |
| N° reclami utenti formalizzati/informali<br>Questionari di gradimento |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PIANO PROGRAMMA 2022</b>                                                       | Residenziale e Semi-residenziale per anziani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Servizio</b>                                                                   | <b>Centro Diurno Integrato</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Descrizione mission</b>                                                        | Fornire prestazioni di assistenza socio-sanitaria e stimolare la socializzazione di persone anziane in regime diurno (dalle ore 08 alle 19), dal lunedì al venerdì, con il duplice obiettivo di cura/stimolo e di sollievo alla famiglia. Opera in integrazione con le agenzie del territorio, i medici di base, i servizi sociali di base, i caregivers, l'ASL, il volontariato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Responsabile</b>                                                               | Direttore Sanitario: Marco Arvati; Coordinatore CDI Clara Pasquin (animatore); Coord. Inf. Onofrio Maria Teresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Normativa di riferimento</b>                                                   | L.R. 1/86; DCR 8.3.95 n.1439; DCR 23.12.87 n-871; L.R. 5.1.00 n.1; DGR 19.1.01 n.3130; L. 328/00; DGR 8494/02; DGR 12903 del 09/05/2003; Piano Socio sanitario 2007-2009 D.C.R. 26/10/2006 n° VIII/257; L.R. 8 del 2 aprile 2007; DGR 5743 del 31/10/2007; DGR 3540 del 30.05.2012; DGR 1185 del 20.12.2013; DGR 1765 del 08.05.2014; DGR 2261 del 01.08.2014; DGR 2569 del 31.10.2014; L.R. 23/2015; DGR 3993 del 4 agosto 2015; DGR n. 4702 del 29.12.2015<br><br>NORMATIVA STATALE E REGIONALE emergenza COVID 19: D.L. 2020-18, DPCM 11.03.2020, D.L. 6-23.02.2020, DPCM 10.04.2020, DPCM 26.04.2020, DGR n° XI/3114 del 07/05/2020, DGR Lombardia n. XI/3115 del 07/05/2020, DPCM 17.05.2017, DGR Lombardia n. XI/3226 del 09/06/2020, DPCM 11.06.2020; DPCM 7.08.2020; DPCM 7.09.2020; DPCM 13.10.2020; D.L. 18.12.2020; DPCM 24.10.2020; DPCM 3.11.2020; DPCM 3.11.2020, DGR Lombardia n. XI/3524 del 05/08/2020, DGR Lombardia n. XI/3777 del 03/11/2020, DGR Lombardia n. XI/3913 del 25/11/2020, D.L. 01/04/2021, Ordinanza del Ministero della salute 8 maggio 2021, Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 giugno 2021, Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105 |
| <b>Soggetti destinatari del servizio</b>                                          | Anziani ultra 65enni, salvo eccezioni valutate dall'ufficio Accoglienza Ospiti/Utenti insieme alla Direzione Sanitaria e all'ATS Val Padana di Mantova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Area d'offerta</b>                                                             | Provincia di Mantova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Valore della produzione</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Posti accreditati e a contratto ( Contratto triennale)                            | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Posti accreditamento a pagamento                                                  | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| N° ore apertura servizio settimanali                                              | 55                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Partners nell'erogazione/ verifica/ incremento/ realizzazione del servizio</b> | ATS Agenzia territoriale Sanitaria<br>Assessorato al Welfare di Mantova<br>Associazioni di volontariato<br>Amministrazione Provinciale<br>Distretto di Mantova - Piano di Zona<br>Scuole del Comune di Mantova e dei Comuni limitrofi<br>OO.SS Pensionati<br>OO.SS. Confederali<br>OO.SS. Comparto Ente Locali<br>Terzo settore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Soggetti finanziatori delle prestazioni</b>                                    | Utenti/Ente Locale di residenza (rette)<br>ATS (Contributo Fondo Socio Sanitario)<br><br>Contributi da terzi (Fondazioni, Associazioni, etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|                                           |                                                                                                         |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Risorse strutturali e tecnologiche</b> |                                                                                                         |
| Fabbricati                                | Fabbricato P.le Michelangelo, n. 1, 46100 Mantova, di proprietà del Comune di Mantova c/o RSA I. D'Este |
| Autovetture                               | Automezzi e autovetture di proprietà aziendale                                                          |
| Attrezzature                              | Arredamento CDI ed attrezzature per attività psicomotorie/ludico motorie                                |

#### COSTI DIRETTI

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Risorse umane</b> |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                      | Ausiliari socio assistenziali, operatori socio sanitari, terapisti della riabilitazione, infermieri, psicologi, medici.<br>Ristorazione, igiene e sanificazione<br>Consulenze Medico specialistiche (Fisiatra, Anestesista, Dermatologo e Psichiatra) |

|                |                                                                                                                                        |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Servizi</b> |                                                                                                                                        |
|                | Telefonia fissa e mobile<br>Serv.Energia Elettrica, gas e acqua<br>Spese per viaggi e trasferte<br>Spese per attività socio-ricreative |

|                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| <b>Ammortamenti</b> |                             |
|                     | Attrezzatura varia e minuta |

|                                                |                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Materie prime, sussidiarie e di consumo</b> |                                                                                                                                                                                          |
| <i>Acquisto prodotti sanitari</i>              | Farmaci (l'utente del CDI fruisce dell'assistenza sanitaria territoriale, la spesa a carico della struttura è limitata ai soli casi di emergenza)<br>Presidi sanitari<br>Ausili sanitari |
| <i>Acquisto prodotti non sanitari</i>          | Materiale di consumo<br>Cancelleria e materiale per le attività di Animazione<br>Teleriscaldamento                                                                                       |

|                                          |                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Godimento beni di terzi</b>           |                                                    |
| <b>Noleggio strutture e attrezzature</b> |                                                    |
| <b>Oneri diversi di gestione</b>         |                                                    |
|                                          | Tassa rifiuti urbani e speciali<br>Testi e riviste |

| Obiettivi Strategici | Azioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizzazione       | Supporto agli utenti e ai familiari con videochiamate nei periodi di assenza<br>Revisione attività di animazione per garantire eventi nei giorni festivi<br>Piano di intervento individualizzato<br>Informazione nelle scuole superiori per incentivare attività di volontariato<br>Radio RSA<br>Convenzione con Associazione Volontari Ospedalieri di Mantova<br><br>Aggiornamento impianto di comunicazione interna |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formazione</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Formazione in modalità E-Learning                                           | Corsi sugli indicatori e sugli indici di misurabilità delle attività socio/educative in RSA e CDI<br>Corsi di Formazione su: Piano di Emergenza- Piano di miglioramento Aziendale, Protocollo Farmaci, Protocollo mezzi di tutela, Protocollo Cadute, Protocollo Distribuzione alimenti, Protocollo controllo Dolore; Protocollo Piaghe da decubito, Protocollo controllo Rischio Infettivo, Formazione su Rischio Biologico e chimico e DPI, Formazione su Movimentazione manuale dei carichi. Formazione globale su procedure e sicurezza ai nuovi assunti |
| Formazione Frontale                                                         | Corso Formazione Medicina Palliativa e Corso BLSD<br>Revisione protocollo Farmaci<br>Corsi sugli indicatori e sugli indici di misurabilità delle attività socio/educative in RSA e CDI<br>Corsi di formazione sulla demenza<br>Corsi di formazione psicomotricità/educazione musicale                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Servizi inclusi nelle rette</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                             | Interventi di uno Psicologo sul gruppo per la gestione degli ospiti con disturbi comportamentali<br><br>Si confermano tutti i servizi aggiuntivi per gli ospiti: consulenze mediche prestate in struttura (Dermatologia, Psichiatria, Sostegno psicologico specialistico ;Medicina palliativa e nutrizionale                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Risorse aggiuntive/Riduzione risorse</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Risorse umane                                                               | Consulenza psicologica utenti e familiari, supporto volontari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Beni strumentali                                                            | collegamento RadioTacabanda tra RSA I.D'Este e RSA L.Bianchi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Indicatori di accessibilità al servizio (nell'anno)</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Età media all'ingresso                                                      | Somma anni già compiuti in Ingressi/<br>ospiti entrati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Indicatori di efficienza (nell'anno)</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Minuti settimanali medi di assist. infermiere per paziente                  | Numero minuti timbrati del personale Inferm./<br>giornate di presenza ospiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Minuti settimanali medi di Assistenza Medico per paziente                   | Numero minuti timbrati del personale Medico/<br>giornate di presenza ospiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Percentuale PAI non eseguiti nei tempi stabiliti da Accredimento            | n° PAI redatti oltre i 6 mesi dal preced. (7 gg di toll.)/<br>totale redatti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Completezza ed appropriatezza FASAS da verifica di Sorveglianza             | N° FASAS con prescrizione verbal. da ATS in vigil./<br>FASAS controllati in Vigilanza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Livello di Accettabilità di Indicatori di Appropriatezza (Da DGR 1765/2014) | N° totale indicatori soddisfatti/<br>n° totale indicatori applicabili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Indicatori di efficacia (nell'anno)</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Cadute totali                                                               | Numero Totale di cadute /Numero totale di ospiti assistiti<br>(Presenti+dim.+deced)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Pazienti con Disfagia                                                       | Numero Totale Pazienti Disfagici /Numero totale di ospiti assistiti<br>(Presenti+dim.+deced)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Indicatori customer satisfaction</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Rapporto giudizi positivi/negativi Customer utenti/parenti                  | Percentuale di Giudizi positivi su giudizi negativi da analisi risposte<br>Customer Pazienti ed utenti (confronto con anno precedente)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Rapporto giudizi positivi/negativi Customer operatori                       | Percentuale di Giudizi positivi su giudizi negativi da analisi risposte<br>Customer operatori (confronto con anno precedente)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**PIANO PROGRAMMA 2022**

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area di Intervento</b>                                     | Area disabili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Servizio</b>                                               | Comunita' Socio Sanitaria per Disabili di Viale Gorizia n°4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Descrizione mission</b>                                    | La Comunita' e' una struttura protetta residenziale che ospita persone (fino al compimento del 65° anno di eta') con medie e/o gravi disabilità; ed hanno quindi la necessita' di sostituire, in via temporanea o permanente, il proprio nucleo familiare. La Comunita' garantisce agli utenti vari tipi di interventi: socio-assistenziale, sanitario, riabilitativo, educativo, relazionale e d'integrazione sociale. Gli standard di assistenza sono stabiliti dalla Regione Lombardia; le modalita' di assistenza vengono condivise con l'ATS di riferimento e il/i Medici di Medicina Generale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Risponsabile struttura</b>                                 | Direttore Generale ASPeF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Referente del servizio</b>                                 | Sandra Carra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Responsabilita' e attivita' del referente del servizio</b> | Gestione dei requisiti richiesti da Regione Lombardia per mantenimento accreditamento. Gestione FASAS ospiti con relativi requisiti richiesti da Regione Lombardia per l'appropriatezza. Gestione del personale (pian di lavoro, n° ore giornaliere dedicate all'assistenza degli ospiti in base alle esigenze della tipologia del servizio) . Organizzazione e gestione delle attivita' sociali ospiti. Incontri settimanali con gli MMG in Comunita' o in loro ambulatori per controllo stato di salute psico-fisico degli ospiti, per impegnative farmaci e visite specialistiche. Gestione e controllo scadenze farmaci. Prenotazione visite specialistiche con relativo trasporto ospiti in presidi ospedalieri o distretti sanitari. Incontri mensili con le figure giuridiche degli ospiti. Organizzazione uscite sul territorio con ospiti durante l'anno. Gestione interventi infermieristici ospiti (prelievi ematochimici, medicazioni, etc.) tramite le ADI-ASST e ADI-ASPeF. Gestione fornitura annuale presidi e ausili ospiti mediante le procedure richieste dalla ATS. Gestione fornitura alimenti, materiale monouso e di lavanderia. Gestione e formazione degli operatori per il corretto utilizzo delle attrezzature in uso in Comunita'. Organizzazione attivita' riabilitative ed animative ospiti svolte presso le strutture ASPeF. Collaborazione con i CDD frequentati dagli ospiti con i relativi trasporti. Organizzazione e gestione di attivita' riabilitative in strutture non aziendali (es.; rieducazione funzionale in piscina Dugoni) e relativo trasporto. Organizzazione uscite ospiti sul territorio. Gestione (carico-scarico rifiuti sanitari pericolosi) mediante il SISTRI e TEA. |
| <b>Istituzioni che si relazionano con il servizio</b>         | ATS: gestione e ripristino piani terapeutici annuali (presidi assorbenti, sostituzione carrozzine, strisce reattive per la rilevazione della glicemia, sacche per la stomia), inserimento di eventuali nuovi ospiti in struttura; ASST: gestione e organizzazione di interventi infermieristici mediante l'assistenza domiciliare integrata, visite specialistiche in presidi ospedalieri e in distretti sanitari presenti in provincia di Mantova, gestione rapporti tra Ufficio Protezione Giuridica e tutori/amministratori di sostegno degli ospiti; Assessorato Welfare State del comune di residenza: inserimento di eventuali nuovi ospiti in struttura mediante i contratti d'ingresso; Consorzio Progetto Solidarieta' (Ente Capofila del Piano di Zona): stipula convenzione quinquennale per le rette giornaliere e la ex-circolare 4; Assessorati Welfare State dei comuni di provenienza: stipula contratti d'ingresso con aggiornamento retta giornaliera sancito dalla convenzione con il Piano di Zona; Comune di Mantova (Sportello Unico): rinnovo carte d'identita' degli ospiti, Regione Lombardia: compilazione schede struttura, SIDI, FE1 per via informatica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Normativa di riferimento</b>                               | L.R. 1/86; L. 102/92 ; L. 162/98; L. 328/00 Piano Socio Sanitario Regionale; Piano di Zona; DGR 18333 del 23 luglio 2004; DGR 20763 del 2005; Circolare 33 del 3 agosto 2004; DGR 3540 del 30.05.2012 ;DGR 1185 del 20.12.2013; DGR 1765 del 08.05.2014;DGR 2261 del 01.08.2014; DGR 2569 del 31/10/2014; L.R. 23/2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                               | NORMATIVA STATALE E REGIONALE emergenza COVID 19: D.L. 2020-18, DPCM 11.03.2020, D.L. 6-23.02.2020, DPCM 10.04.2020, DPCM 26.04.2020, DGR n° XI/3114 del 07/05/2020, DGR Lombardia n. XI/3115 del 07/05/2020, DPCM 17.05.2017, DGR Lombardia n. XI/3226 del 09/06/2020, DPCM 11.06.2020; DPCM 7.08.2020; DPCM 7.09.2020; DPCM 13.10.2020; D.L. 18.12.2020; DPCM 24.10.2020; DPCM 3.11.2020; DPCM 3.11.2020, DGR Lombardia n. XI/3524 del 05/08/2020, DGR Lombardia n. XI/3777 del 03/11/2020, DGR Lombardia n. XI/3913 del 25/11/2020, D.L. 01/04/2021, Ordinanza del Ministero della salute 8 maggio 2021, Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 giugno 2021, Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti destinatari del servizio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Possono usufruire del servizio, le persone maggiorenni che non abbiano ancora compiuto il 65° anno di età con gravi limitazioni dell'autonomia funzionale e alle quali necessitano supporti assistenziali specifici e sono prive di aiuti familiari e parentali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Valore della produzione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Bacino utenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Regione Lombardia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Posti accreditati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| N° ore apertura servizio settimanali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Assistenza in regime residenziale: 168 ore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Partners nell'erogazione/ verifica/ incremento/ realizzazione del servizio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ATS<br>Assessorato al Welfare dei Comuni del Distretto di MN<br>Terzo Settore<br>OO.SS. Confederali<br>Regione Lombardia<br>Consorzio Progetto Solidarietà (Ente Capofila del Piano di Zona)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Soggetti finanziatori delle prestazioni</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Agenzia di tutela della salute della Val Padana (ATS)<br>Utenti/Comuni di residenza o provenienza<br>Consorzio Progetto Solidarietà (Ente Capofila del Piano di Zona)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Risorse strutturali e tecnologiche</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Immobili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Appartamento di proprietà in Viale Gorizia n°4 ubicato al piano primo, in Mantova.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Attrezzature                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Pedana mobile (servo-scala) per accedere alla Comunità; 2 bagni protetti; letti tecnici; personal computer; lavatrice; asciugatrice; internet e postaelettronica; televisione; DVD; stereo. Sollevatore mobile passivo e defibrillatore semiautomatico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>COSTI DIRETTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Risorse umane</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Assistenza socio-sanitaria-educativa, ristorazione, pulizia e sanificazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Servizi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Telefonia<br>Formazione ed addestramento<br>Servizio di riscaldamento energia elettrica, acqua e gas<br>Servizio manutenzioni impianti (idraul.+ elett.+ sicurezza T.U.81/20089)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Materie prime, sussidiarie e di consumo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Generi alimentari<br>Materiale di consumo<br>Materiale per terapia animativo/occupazionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Godimento beni di terzi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Spese condominiali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Ammortamenti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Oneri diversi di gestione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tassa Rifiuti<br>Testi e riviste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Obiettivi ed indicatori di risultato</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| animativa/educativa/occupazionale/sociale degli utenti: uscite giornaliere; feste compleanno ospiti organizzate in Comunità con volontari e parenti; attività ludiche (gioco carte, disegno, tombola, visione TV/films, ascolto musica, giochi interattivi con PC) svolte presso la struttura con il supporto di operatori, parenti e volontari; attività ludica svolta presso il CDI (gioco della tombola); partecipazione a feste (comprehensive del pranzo o cena) organizzate da varie associazioni di volontariato della provincia di Mantova; attività ludiche presso la struttura con il supporto dei boy-scouts AGESCI; partecipazione ad eventi culturali (mostre, rappresentazioni teatrali, etc.), partecipazione a feste organizzate dal CDI "Bertolini2; accompagnamento allo stadio per visione partite A.C.mantova, accompagnamento a messa domenicale con il supporto dei volontari | Favorire e mantenere, ove possibile, i rapporti con la famiglia d'origine dell'ospite, con la rete parentale, con gli amici e di mantenere (e se possibile attivare) più rapporti con le varie componenti sociali sul territorio locale. Tali attività, oltre ad assumere un significato rilevante per il ruolo sociale degli ospiti, hanno l'obiettivo di stimolare e garantire il mantenimento del loro benessere psico-fisico. <b>Indicatore obiettivo raggiunto:</b> numero partecipazioni di ogni singolo ospite alle attività proposte mensilmente e trascritte in appositi moduli mensili |



| <p><b>riabilitativa:</b> gli ospiti under 65enni ospiti svolgono tale attività presso i loro CDD (dal lunedì al venerdì), mentre gli ospiti over 65enni e quelli con situazioni psicofisiche impeditive possono accedere alla palestra della RSA "Este" e agli impianti sportivi esterni. Una volta all'anno e comunque ogni volta che se ne ravvisa la necessità, vengono eseguite le visite fisiatriche dal consulente medico fisiatra di ASPeF.</p> | <p>Favorire e mantenere, ove possibile, le minime capacità motorie e fino-motorie residue dei singoli ospiti e stimolarli a partecipare a tali attività. <b>Indicatore obiettivo raggiunto:</b> i referti delle visite fisiatriche e il numero partecipazione alle attività svolte in palestra mensilmente (minimo 8-10 presenze) e trascritte moduli mensili</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>formazione ASA/OSS:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>divulgazione nuovi protocolli in sede ASPeF o CSS, formazione sulla disfagia, formazione specifica in tema di psichiatria a carico della Coop. Rosa, corso HACCP, corso rischio biologico e chimico, corso movimentazione carichi, corso antincendio e relativo aggiornamento, corso sullo stress correlato al lavoro, DPI e formazione per corretto utilizzo delle attrezzature in uso in Comunità. <b>Indicatori obiettivi raggiunti:</b> numero eventi avversi accaduti o near miss, ad ospiti e operatori, durante l'anno e numero manutenzioni straordinarie per non corretto utilizzo delle attrezzature (es.: servo-scala, sollevapersona, letti elettromedicali, etc.)</p> |
| <p>Ampliamento da sei a 10 posti letto</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Realizzazione nuova struttura 2020</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Obiettivi Strategici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Azioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Organizzazione attività durante i periodi di chiusura del CDD</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Incremento n. ore personale ASA ed Educatore professionale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Tempo che intercorre tra domanda e accesso in Comunità nuovo ospite</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>disbrigo pratiche d'ingresso entro 5 giorni lavorativi. <b>Indicatore obiettivo raggiunto:</b> data incontro pre-ingresso con famiglia (trascritto in apposito modulo) e data accoglienza in struttura (trascritta su contratto ingresso) attualmente non presente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>N° utenti in lista di attesa</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>attualmente non presente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Efficienza del servizio</b><br/>Tasso di saturazione del servizio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>Obiettivi ed indicatori di risultato</b><br/>mantenere 100% saturazione durante l'anno. <b>Indicatore obiettivo raggiunto:</b> numero ospiti presenti in Comunità in base all'accreditamento: 6</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Costi /n° giornate presenza</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Retta pro die ospite e 365 giorni di presenza per ogni ospite. <b>Indicatori obiettivi raggiunti:</b> fatture pagamento rette da parte dell'ospite, del Comune di Provenienza o Residenza, ex-circolare 4 e vouchers ATS e numero assenze ospiti durante l'anno (non oltre 20) per eventuali ricoveri ospedalieri.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Efficacia del servizio</b><br/>Periodicità aggiornamento e compilazione schede Si.Di.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>Obiettivi ed indicatori di risultato</b><br/>mantenere le classi SIDI ospiti attuali mediante corretta compilazione schede. <b>Indicatore obiettivo raggiunto:</b> accettazione classi SIDI da parte della ATS e Regione Lombardia</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Controlli periodici dell'ATS sulla tenuta della documentazione concernente l'accreditamento e l'appropriatezza dei FASAS ospiti</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>mantenere la corretta gestione della documentazione richiesta dalla Regione Lombardia mediante la vigilanza ATS. <b>Indicatore obiettivo raggiunto:</b> esito positivo dei controlli mediante verbali trascritti da ATS.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Qualità del servizio offerto</b><br/>Questionari di gradimento somministrati ai familiari</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Obiettivi ed indicatori di risultato</b><br/>mantenere (e possibilmente migliorare) il numero dei giudizi positivi concernenti tutti i servizi offerti agli ospiti. <b>Indicatore obiettivo raggiunto:</b> oltre il 50% di giudizi positivi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Questionari di gradimento somministrati agli operatori</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>mantenere (e possibilmente migliorare) il numero dei giudizi positivi concernenti il piano di lavoro, le attrezzature e spazi ambientali in uso agli operatori. <b>Indicatore obiettivo raggiunto:</b> oltre il 50% di giudizi positivi, numero infortuni sul lavoro, episodi di stress correlato al piano di lavoro.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>N° reclami/disservizi utenti formalizzati/informali</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>mantenere e migliorare la qualità del servizio offerto agli ospiti mediante una adeguata organizzazione e gestione del personale, delle attrezzature e degli enti esterni che collaborano con la Comunità per il mantenimento del benessere psico-fisico degli utenti. <b>Indicatore obiettivo raggiunto:</b> mancanza di reclami verbali e/o scritti dai parenti e/o figure giuridiche che rappresentano gli ospiti</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>N° utenti che hanno optato per altro Fornitore</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>evitare trasferimento ospiti in altre strutture per scarsa qualità del servizio offerto. <b>Indicatore obiettivo raggiunto:</b> numero richieste trasferimento ospiti</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**PIANO PROGRAMMA 2022**

|                                                                         |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area di Intervento</b>                                               | Volontari                                                                                                                        |
| Servizio                                                                | <b>Trasporto Protetto - Onlus</b>                                                                                                |
| Descrizione mission                                                     | Agevolare la mobilità di persone anziane autosufficienti e cittadini in stato di bisogno                                         |
| Rispondibile                                                            | Giangabriele Gueresi                                                                                                             |
| Normativa di riferimento                                                | L.R. 1/86; L. 104/99 ; L. 328/00; Piano Socio Sanitario Regionale Piano di Zona                                                  |
| Soggetti destinatari del servizio                                       | Persone ultrasessantacinquenni e/o con disabilità, permanente temporanea, che impediscono la mobilità in autonomia               |
| <b>Area d'offerta</b>                                                   |                                                                                                                                  |
| <b>Valore della produzione</b>                                          |                                                                                                                                  |
| Bacino utenza (n° residenti)                                            | Città di Mantova e Distretto di Mantova                                                                                          |
| N° medio di trasporti annui                                             |                                                                                                                                  |
| N° ore di apertura settimanali                                          | 50                                                                                                                               |
| Partners nell'erogazione/verifica/incremento/realizzazione del servizio |                                                                                                                                  |
|                                                                         | Terzo Settore, Assessorato al Welfare                                                                                            |
| Soggetti finanziatori delle prestazioni                                 |                                                                                                                                  |
|                                                                         | Assessorato al Welfare del Comune di Mantova<br>Utenti<br>Contributi da terzi (Fondazioni, Associazioni, etc.)                   |
| <b>Risorse strutturali e Tecnologiche</b>                               |                                                                                                                                  |
|                                                                         | Automezzi e autovetture<br>Arredamento<br>Mobili macchine e ufficio<br>Macchine elettroniche<br>Attrezzature varie<br>Altri beni |
| <b>COSTI DIRETTI</b>                                                    |                                                                                                                                  |
| <b>Risorse umane</b>                                                    |                                                                                                                                  |
|                                                                         | Volontari<br>Trasporti per portatori di handicap                                                                                 |
| <b>Servizi</b>                                                          |                                                                                                                                  |
|                                                                         | Spese manutenzione automezzi<br>Assicurazione automezzi<br>Spese per telefonia<br>Assicurazioni volontari                        |

|                                                                   |                             |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Acquisti per materie prime, sussidiarie e di consumo</b>       |                             |
| <b>Ammortamenti</b>                                               |                             |
| <b>Oneri diversi di gestione</b>                                  |                             |
| <b>Obiettivi Strategici</b>                                       | <b>Azioni</b>               |
| Trasferimento Sede operativa                                      | Rsa I. D'Este, piano primo. |
| Aumentare il numero di operatori volontari                        | Informazione/formazione     |
| Risorse aggiuntive/Riduzione risorse<br>Risorse umane<br>Acquisti |                             |
| <b>Indicatori di accessibilità al servizio</b>                    |                             |
| Tempo medio che intercorre tra domanda e trasporto                |                             |
| <b>Indicatori di efficienza</b>                                   |                             |
| N° trasporti/costi del servizio                                   |                             |
| N° trasporti/n° km                                                |                             |
| <b>Indicatori di efficacia</b>                                    |                             |
| N° trasporti                                                      |                             |
| N° ore apertura servizio                                          |                             |
| <b>Indicatori customer satisfaction</b>                           |                             |
| N° reclami utenti formalizzati/informali                          |                             |
| Questionari di gradimento                                         |                             |

**PIANO PROGRAMMA 2022**

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area di Intervento</b>                                                       | <b>Area Minori</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Servizio                                                                        | <b>Servizio Domiciliare Minori</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Descrizione mission                                                             | Il Servizio di Assistenza Domiciliare educativa a favore di Minori (SADM) consiste in un intervento socio-educativo rivolto a minori difficoltà, fondato su una relazione privilegiata tra un educatore e un ragazzo, che si sviluppa in momenti significativi della vita quest'ultimo, in un contesto intra ed extra familiare, quale supporto e affiancamento alla sua crescita. |
| Responsabile                                                                    | Responsabile Dr.ssa Sandra Carra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Normativa di riferimento</b>                                                 | Legge n. 1/1986 Regione Lombardia<br>Legge n. 23/1999 Regione Lombardia<br>Piano Socio Sanitario Regione Lombardia 2005<br>Circolare n. 30/2002 Regione Lombardia<br>D.P.R. 448/1988<br>Legge n. 149/2001<br>Legge n. 285/1997<br>Legge n. 328/2000<br>Dgr 11.496/2010                                                                                                             |
| <b>Soggetti destinatari del servizio</b>                                        | Minori 0 - 18 anni residenti nel Comune di Mantova<br>Famiglie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Area d'offerta</b>                                                           | Città di Mantova<br>Sede operativa di riferimento sede del CAG a Lunetta Mantova                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Partners nella erogazione verifica incremento realizzazione del servizio</b> | Servizio Famiglia, infanzia ed età evolutiva – ASST Provincia Mantova<br>Consultori Familiari ASST Provincia di Mantova<br>Comune di Mantova - Assessorato al Welfare<br>ATS Val Padana di Mantova                                                                                                                                                                                 |
| <b>Soggetti finanziatori delle prestazioni</b>                                  | Regione Lombardia Circolare 30/2002<br>ASST Provincia di Mantova<br>Comune di Mantova<br>Piano di Zona Distretto di Mantova                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Risorse strutturali e tecnologiche</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



| Obiettivi Strategici                                                  | Azioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Offrire un supporto alla crescita del minore in situazione di disagio | <p>Predisposizione di progetti educativi individualizzati, rispondenti ai bisogni specifici del minore</p> <p>Creazione di occasioni di socializzazione al di fuori del nucleo familiare per l'integrazione del ragazzo nel contesto sociale di appartenenza</p>                                                                                                                                                                       |
| Sostegno alla famiglia in sinergia con l'équipe tutela minori         | <p>Attivazione delle risorse presenti nel nucleo quale supporto alla funzione genitoriale</p> <p>Coinvolgimento della famiglia nel percorso educativo, mediante la condivisione del progetto</p>                                                                                                                                                                                                                                       |
| Offerta di una rete di servizi per i minori in difficoltà             | <p>Progettazione, monitoraggio e verifiche congiunti con i servizi che hanno in carico il minore</p> <p>Collaborazione con le diverse agenzie educative per costruire una rete di servizi rispondente ai diversi e mutevoli bisogni del ragazzo e della sua famiglia e in grado di offrire misure alternative qualora l'intervento domiciliare non si rivelasse adeguato</p> <p>Collaborazione con la scuola e sostegno scolastico</p> |

**PIANO PROGRAMMA 2022**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area di Intervento</b>  | Area Minori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Servizio</b>            | <b>Centro Aggregazione Giovanile</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Descrizione mission</b> | Il Centro di Aggregazione Giovanile (C.A.G.) è un servizio socio-educativo rivolto ai minori: bambini dai 6 ai 10 anni, preadolescenti e adolescenti dagli 11 ai 18 anni, e alla comunità della città. E' un servizio per lo sviluppo del territorio che prevede un'ottica di lavoro in rete, mediante l'assunzione di un progetto pedagogico a "territorialità diffusa" che coinvolge gli attori sociali del quartiere al fine di cooperare per la costruzione di una comunità educante. |
| <b>Responsabile</b>        | Responsabile Dr.ssa Sandra Carra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Normativa di riferimento</b> | Legge n. 1/1986 Regione Lombardia<br>Legge n. 22/2001 Regione Lombardia<br>Legge n. 23/1999 Regione Lombardia<br>Piano Socio Sanitario Regione Lombardia 2002<br>Circolare n. 30/2002 Regione Lombardia<br>Legge n. 328/2000<br>NORMATIVA STATALE E REGIONALE emergenza COVID 19:<br>D.L. 2020-18, DPCM 11.03.2020, D.L. 6-23.02.2020, DPCM 10.04.2020, DPCM 26.04.2020, DGR n° XI/3114 del 07/05/2020, DGR Lombardia n. XI/3115 del 07/05/2020, DPCM 17.05.2017, DGR Lombardia n. XI/3226 del 09/06/2020, DPCM 11.06.2020; DPCM 7.08.2020; DPCM 7.09.2020; DPCM 13.10.2020; D.L. 18.12.2020; DPCM 24.10.2020; DPCM 3.11.2020; DPCM 3.11.2020, DGR Lombardia n. XI/3524 del 05/08/2020, DGR Lombardia n. XI/3777 del 03/11/2020, DGR Lombardia n. XI/3913 del 25/11/2020, D.L. 01/04/2021, Ordinanza del Ministero della salute 8 maggio 2021, Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 giugno 2021, Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                          |                                                                           |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti destinatari del servizio</b> | Bambini 6-10 anni<br>Preadolescenti ed adolescenti 11-18 anni<br>Famiglie |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

|                                             |                                       |
|---------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Area di offerta</b>                      | Città di Mantova                      |
| <b>N° ore apertura servizio settimanali</b> | rapporto operatori Utenti 1/15 utenti |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Partners nell'erogazione/ verifica/ incremento/ realizzazione del servizio</b> | Consultorio Familiare di Lunetta – ASST Provincia di Mantova<br>ATS Val Padana di Mantova<br>Scuole di quartiere (asilo nido, scuole materne, scuola elementare, scuola media)<br>Comune di Mantova (Assessorato al Welfare, Assessorato Pubblica Istruzione)<br>Vigili di Quartiere<br>Parrocchia di Lunetta-Frassino-Virgiliana<br>Provincia di Mantova<br>Centro Islamico Culturale di Mantova<br>Associazione Vivere la Città<br>Associazione Lunetta<br>Associazione ARCI-UISP<br>Associazione El Medina<br>Banda Città di Mantova<br>Associazione Papillon<br>Gruppo Podistico "R. Mazzola"<br>Tavolo Provinciale legge 285/97<br>Fornitore servizio ass. ed.<br>Collegamento Territoriale dei C.A.G.<br>Rete Lunetta |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Soggetti finanziatori delle prestazioni</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comune di Mantova<br>ATS Val Padana di Mantova<br>Piano di Zona Distretto di Mantova |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Risorse strutturali e tecnologiche</b>                                            | Sede operativa Viale Lombardia, 14/A, di proprietà del Comune di Mantova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Risorse aggiuntive</b><br><b>Strutturali</b><br><b>Risorse Umane</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Obiettivi Strategici                                                                 | Azioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Emergenza COVID-19                                                                   | Attività educative rivolte ai ragazzi per la prevenzione del rischio da contagio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Gestione del Bar "Bianco"                                                            | Rinnovo concessione del servizio di gestione del chiosco sito in p.le Europa Unita a Lunetta all'Associazione Aradia, con sede legale in Mantova, legalmente rappresentata dalla Sig.ra Maira Canevari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Sviluppo sociale del territorio mediante una maggiore integrazione con la città.     | 9 settimane estive di apertura e ampliamento del periodo attività della ludoteca estiva.<br>Organizzare momenti e iniziative che vedano il CAG "spostarsi" dal quartiere in altre zone del Comune (mostre itineranti, eventi socio-culturali ecc.)<br>Prendere contatti con le realtà giovanili della città<br>Creazione di una rete informativa, collaborativa e creativa sulle opportunità occupazionali rivolte ai giovani in collaborazione con il Labcom (situato nell'ex CAG)<br>Incontri e iniziative comuni con altri C.A.G. della provincia (es. tornei sportivi)<br>Promozione di iniziative di incontro, svago, animazione territoriale, in collaborazione con altri attori territoriali (Rete Lunetta)                                                                                                                            |
| Consolidamento di un modello pedagogico a territorialità diffusa                     | Collaborazione con i diversi attori territoriali, con realizzazione di progetti condivisi, utilizzo delle rispettive sedi, scambio di informazioni e di risorse.<br>Coinvolgimento delle famiglie nella progettazione e realizzazione delle attività, mediante assemblee, apertura del C.A.G. ai genitori, momenti ad essi riservati dalla programmazione<br><br>Promozione del servizio e maggiore visibilità del servizio<br>Monitoraggio del progetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Supporto alla crescita e alla socializzazione dei bambini e dei ragazzi              | Percorsi educativi differenziati per età adeguati alle diverse istanze emerse<br>Sostegno scolastico in collaborazione con le scuole e la parrocchia rivolto ai bambini delle elementari<br>Realizzazione di laboratori tematici con il coinvolgimento di educatori e di volontari<br>Differenziazione della proposta estiva, sia per i bambini che per i preadolescenti e gli adolescenti<br>Valutazione del servizio sia da parte dei bambini/ragazzi che da parte delle famiglie mediante la predisposizione di strumenti adeguati, quali questionari, spazio per eventuali suggerimenti, proposte, ecc.<br>Integrazione nella gestione dei progetti educativi del servizio C.A.G. e S.A.D.M. mediante incontri periodici tra le due équipe, progettazione, monitoraggio e verifiche in itinere circa casi in carico ad entrambi i servizi |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Promozione socio-culturale delle potenzialità del territorio | Sostegno ai minori e alle famiglie, mediante l'offerta educativa e aggregativa ordinaria, supporto per percorsi individualizzati in collaborazione con altre agenzie educative, spazio di ascolto-incontro con i genitori<br>Collaborazione con le diverse agenzie del quartiere (Rete Lunetta) |
| Progetti di prevenzione primaria di disagio giovanile        | Valorizzazione della presenza di altre realtà locali presso la sede del CAG con momenti di confronto, scambio e condivisione di iniziative                                                                                                                                                      |

#### Indicatori di accessibilità al servizio

Tempo medio che intercorre tra domanda e accesso  
N° utenti in lista di attesa

#### Indicatori di efficienza

Tasso di saturazione del servizio per lo Spazio Bambini (rapporto n. max utenti/n. partecipanti attività) - attività ordinarie  
Tasso di saturazione del servizio per lo Spazio Preadolescenti e adolescenti (rapporto n. max utenti/n. partecipanti attività) - attività ordinarie  
Tasso di saturazione del servizio per lo Spazio Bambini (rapporto n. max utenti/n. partecipanti attività) - periodo estivo  
Tasso di saturazione del servizio per lo Spazio Preadolescenti e adolescenti (rapporto n. max utenti/n. partecipanti attività) - periodo estivo  
Costo complessivo del servizio/n. ore apertura servizio  
Costo personale del servizio/n. ore apertura servizio  
Costo complessivo del servizio/n. utenti

#### Indicatori di efficacia

N. minori residenti/n. minori iscritti al C.A.G.  
N. minori stranieri residenti/n. minori stranieri iscritti al C.A.G.  
N. colloqui con le famiglie  
N° utenti che frequentano il doposcuola/

#### Indicatori customer satisfaction

N. reclami utenti formalizzati/informali  
N. utenti che hanno cessato la fruizione del servizio per scelta di altro servizio  
N. utenti iscritti durante l'anno  
Questionari di gradimento



**PIANO PROGRAMMA 2022**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area di Intervento</b>                                                         | Area Integrazione Sociale                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Servizio</b>                                                                   | <b>Studentato</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Descrizione mission</b>                                                        | Accoglienza abitativa temporanea per Studenti Università corsisti, stagisti, ricercatori, lavoratori temporanei, parenti soggetti che si trovano a Mantova per motivi di cura.                                                                                                     |
| <b>Responsabile</b>                                                               | Dott. Quadri Fabio                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Normativa di riferimento</b>                                                   | L.189/02; D.Lgs. 286/98; L.388/00; D. Lgs. 112/98; L. 328/00; L. 1/86; Piano di Zona; L. 431/98; L.40/98                                                                                                                                                                           |
| <b>Soggetti destinatari del servizio</b>                                          | Soggetti adulti, italiani e stranieri, di entrambi i sessi, con regolare iscrizione a corso universitario, stage o corso di formazione professionale, contratto di lavoro a tempo determinato; dichiarazione che attesti ricovero del parente presso ospedale o clinica mantovana. |
| <b>Area d'offerta</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Bacino utenza                                                                     | Residenza anagrafica a distanza superiore a 30 km da Mantova                                                                                                                                                                                                                       |
| Posti letto                                                                       | 104                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Posti autorizzati                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| N° giornate apertura/anno                                                         | Regime residenziale                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Partners nell'erogazione, verifica, incremento, realizzazione del servizio</b> | Assessorato Welfare di Mantova<br>Università<br>Provincia di Mantova<br>Agenzie interinali<br>Comitato Organizzativo Festivallettura                                                                                                                                               |
| <b>Soggetti finanziatori delle prestazioni</b>                                    | Utenti<br>Agenzie Interinali<br>Società sportive<br>Società ed Enti fruitori                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Risorse strutturali e tecnologiche</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Immobilizzazioni Immateriali</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Costi di ricerca e sviluppo e pubblicità                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Diritti di brevetto e opere di ingegno                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Altri                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Immobilizzazione materiali</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Fabbricati                                                                        | Stabile sito in Via Volta n.3 MN di proprietà del Comune Mantova                                                                                                                                                                                                                   |
| Attrezzature                                                                      | Arredi Stanze<br>Arredi Cucine                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Obiettivi Strategici</b>                                                       | <b>Azioni</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Garantire massima saturazione dei posti                                           | Programmazione ingressi                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Perseguire un clima di vita comunitaria sereno.                                   | Portineria aperta per 40 ore settimanali e disponibilità telefonica giorni su 7 . Sinergia con operatori dell'Area Integrazione presenti giorni su 7                                                                                                                               |

---

**Indicatori di accessibilità al servizio**

Tempo medio che intercorre tra domanda e accesso

N° utenti in lista di attesa

---

**Indicatori di efficienza**

Valore della produzione/ore lavoro dedicato

Tasso di saturazione del servizio

Riscossione tramite pos

---

**Indicatori di efficacia**

N° utenti/anno

Periodo di permanenza medio

---

**Indicatori customer satisfaction**

N° reclami utenti formalizzati/informali

N° utenti che hanno optato per altro Fornitore

Questionari di gradimento

---

|                                                                      |                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PIANO PROGRAMMA 2022</b>                                          |                                                                                                                                           |
| <b>Area di intervento</b>                                            | Area integrazione sociale                                                                                                                 |
| <b>Servizio</b>                                                      | <b>Dormitorio Pubblico</b>                                                                                                                |
| <b>Descrizione mission</b>                                           | Servizio di accoglienza notturna a bassa soglia; Pronto intervento                                                                        |
| <b>Responsabile</b>                                                  | Dott. Quadri Fabio                                                                                                                        |
| <b>Area d'offerta</b>                                                |                                                                                                                                           |
| Bacino utenza                                                        | Distretto di Mantova                                                                                                                      |
| Posti letto Dormitorio                                               | 30                                                                                                                                        |
| Posti letto d'emergenza                                              | 4                                                                                                                                         |
| Giorni apertura anno                                                 | 365                                                                                                                                       |
| N° ore apertura servizio settimanali                                 | 105 - Per garantire l'isolamento causa COVID il Dormitorio potrà rimanere aperto 168 h/settimanali                                        |
| <b>Risorse strutturali e tecnologiche</b>                            |                                                                                                                                           |
| Fabbricati                                                           | Stabile sito in Via Ariosto 1 MN                                                                                                          |
| Attrezzature                                                         | Arredi Stanze                                                                                                                             |
|                                                                      | Arredi Cucine                                                                                                                             |
| <b>Risorse Aggiuntive</b>                                            |                                                                                                                                           |
| Personale                                                            | Assunzione n. 1 Educatore a tempo indeterminato                                                                                           |
|                                                                      |                                                                                                                                           |
|                                                                      |                                                                                                                                           |
|                                                                      |                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivi Strategici</b>                                          | <b>Azioni</b>                                                                                                                             |
| Emergenza COVID-19                                                   | Formazione continua e sorveglianza del rispetto delle regole a prevenzione del rischio di contagio                                        |
| Nuova articolazione degli orari di apertura                          | Causa covid apertura sulle 24 ore                                                                                                         |
| Ampliamento capacità accoglienza                                     | Installazione container o tenda nell'area cortiva posteriore nel periodo invernale ampliamento di 12 pl                                   |
| Garantire la qualità della convivenza ed il supporto socio-educativo | Accoglienza, ascolto, osservazione comportamento, progettazione e sviluppo di percorsi individuali: stesura piani individuali di sostegno |
| Reinserimento sociale                                                | Protocolli di intervento con gli Enti per favorire il recupero, il collocamento lavorativo e l'integrazione sociale                       |
|                                                                      |                                                                                                                                           |
|                                                                      |                                                                                                                                           |
|                                                                      |                                                                                                                                           |
| <b>Indicatori di accessibilità al servizio</b>                       |                                                                                                                                           |
| Tempo medio che intercorre tra domanda e accesso                     |                                                                                                                                           |
| N° utenti in lista di attesa                                         |                                                                                                                                           |
|                                                                      |                                                                                                                                           |
| <b>Indicatori di efficienza</b>                                      |                                                                                                                                           |
| Valore della produzione/ore lavoro dedicato                          |                                                                                                                                           |
| Tasso di saturazione del servizio                                    |                                                                                                                                           |
| Costi /giornate di presenza utenti                                   |                                                                                                                                           |
|                                                                      |                                                                                                                                           |
| <b>Indicatori di efficacia</b>                                       |                                                                                                                                           |
| N° medio giornate di permanenza                                      |                                                                                                                                           |
| N° medio reingressi                                                  |                                                                                                                                           |
| N° Interventi richiesti c/o Questura o 113                           |                                                                                                                                           |
| N° utenti/N° progetti individuali formalizzati                       |                                                                                                                                           |
| Tipologia Utenza                                                     |                                                                                                                                           |
|                                                                      |                                                                                                                                           |
| <b>Indicatori customer satisfaction</b>                              |                                                                                                                                           |
| N° reclami utenti formalizzati/informali                             |                                                                                                                                           |

## PIANO PROGRAMMA 2022

| <b>Area di Intervento</b>                                                         | Area Integrazione Sociale                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizio                                                                          | <b>Pensionato Sociale</b>                                                                                                                                                                                                                         |
| Descrizione mission                                                               | Accoglienza abitativa temporanea per lavoratori stranieri e italiani                                                                                                                                                                              |
| <b>Responsabile</b>                                                               | Dr. Fabio Quadri                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Normativa di riferimento</b>                                                   | L.189/02; D.Lgs. 286/98; L.388/00; D. Lgs. 112/98; L. 328/00; L.R. 1/86; Piano di Zona; L. 431/98; L.40/98                                                                                                                                        |
| <b>Soggetti destinatari del servizio</b>                                          | Soggetti adulti, italiani e stranieri, di entrambi i sessi, con regolare contratto di lavoro.                                                                                                                                                     |
| <b>Area d'offerta</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Bacino utenza                                                                     | Distretto di Mantova                                                                                                                                                                                                                              |
| Posti letto                                                                       | 20                                                                                                                                                                                                                                                |
| N° giornate apertura/anno                                                         | Regime residenziale                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Partners nell'erogazione, verifica, incremento, realizzazione del servizio</b> | Assessorato Welfare di Mantova<br>Comuni Provincia di Mantova<br>Provincia di Mantova<br>Agenzia interinale<br>Questura<br>Casa Circondariale di Mantova<br>A.O. C. Poma, Dipartimento di Psichiatria e 118<br>Terzo Settore                      |
| <b>Soggetti finanziatori delle prestazioni</b>                                    | Utenti<br>Agenzie Interinali<br>Imprenditori                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Risorse strutturali e tecnologiche</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Immobilizzazione materiali</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fabbricati                                                                        | 1° e 2° piano immobile sito in Via Ariosto n.1 MN                                                                                                                                                                                                 |
| Attrezzature                                                                      | Arredi Stanze<br>Arredi Cucine                                                                                                                                                                                                                    |
| Obiettivi Strategici                                                              | Azioni                                                                                                                                                                                                                                            |
| Emergenza Covid 19                                                                | Formazione continua sulle regole a prevenzione dei rischi di contagio                                                                                                                                                                             |
| Perseguire un clima di vita comunitaria sereno.<br>Reinserimento Sociale          | Riunioni periodiche con gli ospiti<br>Accoglienza, ascolto, osservazione comportamento<br>progettazione e sviluppo di percorsi individuali finalizzati al raggiungimento di soluzioni abitative autonome, e di una condizione lavorativa stabile. |



---

**Indicatori di accessibilità al servizio**

Tempo medio che intercorre tra domanda e accesso

N° utenti in lista di attesa

---

**Indicatori di efficienza**

Tasso di saturazione del servizio

Costi /n° giornate locazione

Regolarità riscossione tariffe

---

**Indicatori di efficacia**

N° utenti/anno

Periodo di permanenza medio

---

**Indicatori customer satisfaction**

N° reclami utenti formalizzati/informali

Questionari di gradimento

---

**PIANO PROGRAMMA 2022**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area di Intervento</b>                                                         | Area Integrazione Sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Servizio                                                                          | <b>Agenzia di Locazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Descrizione mission                                                               | Offerta di alloggio temporaneo                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Responsabile                                                                      | Dr. Fabio Quadri                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Normativa di riferimento</b>                                                   | D.G.R.7/7061 del 23/11/2001; L. 9/12/98 n. 431                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Soggetti destinatari del servizio</b>                                          | Lavoratori temporanei, soggetti con: emergenza abitativa; bisogno di cure; Studenti in formazione prof.le                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Area d'Offerta</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Bacino utenza                                                                     | Distretto di Mantova                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Posti letto                                                                       | 32                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| N° giorni apertura servizio                                                       | Regime residenziale                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Partners nell'erogazione, verifica, incremento, realizzazione del servizio</b> | <p>Comune di Mantova<br/>         Distretto di Mantova - Piano di Zona<br/>         Regione Lombardia<br/>         Azienda Ospedaliera<br/>         Agenzie interinali</p> <p>Proprietari alloggi<br/>         Fondazione Università di Mantova<br/>         Amm.ne Prov.le<br/>         Questura</p>     |
| <b>Soggetti finanziatori delle prestazioni</b>                                    | <p>Utenti<br/>         Enti e società che fruiscono del servizio</p>                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Obiettivi Strategici</b>                                                       | <b>Azioni</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Garantire massima saturazione dei posti                                           | Programmazione ingressi                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Diversificare le unità di offerta                                                 | <p>Punto unico di accoglimento delle richieste per Agenzie Pensionato e Studentato</p> <p>Messa a disposizione posti letto e assistenza Convenzioni con Piano di Zona per CAS (Centro Accoglienza Straordinaria)<br/>         Convenzione con Assessorato Rete SAI (Sistema Accoglienza Integrazione)</p> |
| <b>Indicatori di accessibilità al servizio</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Tempo medio che intercorre tra domanda e accesso                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| N° utenti in lista di attesa                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

---

**Indicatori di efficienza**

Tasso di saturazione del servizio

Costi /giornate di presenza utenti

---

**Indicatori di efficacia**

N° medio giornate di permanenza

Tipologia Utenza

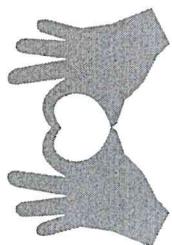
---

**Indicatori customer satisfaction**

N° reclami utenti formalizzati/informali

Questionari di gradimento

---



**ASPeF**

Il cuore della città

[tecnico@aspefmantova.it](mailto:tecnico@aspefmantova.it)

## **PROGRAMMA TRIENNALE INTERVENTI 2022-2024**



## PROGRAMMA TRIENNALE

| N. PROGR | TIPOLOGIA                  | STRUTTURA                            | DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO                                                                                        | STIMA COSTI DI PROGRAMMA IVA ESCLUSA |                   |                 |              |
|----------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--------------|
|          |                            |                                      |                                                                                                                    | Primo Anno 2022                      | Secondo Anno 2023 | Terzo Anno 2024 | Totale       |
| 1        | Manutenzione               | Tutte le Strutture                   | Manutenzioni programmate Impianti e Presidi di sicurezza                                                           | 103.000,00                           | 103.000,00        | 103.000,00      | 309.000,00   |
| 2        | Manutenzioni Straordinarie | Tutte le Strutture                   | Manutenzioni Straordinarie non programmate e non preventivabili per interventi di riparazione impianti e strutture | 147.000,00                           | 147.000,00        | 147.000,00      | 441.000,00   |
| 3        | Manutenzione Straordinaria | Rsa Este/Bianchi                     | Implementazione uscite e sistemazione cancelli                                                                     | 8.000,00                             | 0,00              | 0,00            | 8.000,00     |
| 4        | Manutenzione Straordinaria | Rsa Bianchi                          | Aggiornamento Impianti Rilevazione Fumi                                                                            | 8.000,00                             | 0,00              | 0,00            | 8.000,00     |
| 5        | Manutenzione Straordinaria | Rsa Este                             | Sostituzione n. 41 testataletto Piani 5° e 6° e implementazione prese                                              | 0,00                                 | 16.400,00         | 0,00            | 16.400,00    |
| 6        | Manutenzione Straordinaria | Rsa Este                             | Eliminazione impianto rilevazione fumi dismesso                                                                    | 4.000,00                             | 0,00              | 0,00            | 4.000,00     |
| 7        | Manutenzione Straordinaria | Rsa Este                             | Sostituzione Quadri Elettrici n.2 Ascensori                                                                        | 0,00                                 | 10.000,00         | 0,00            | 10.000,00    |
| 8        | Manutenzione Straordinaria | Rsa Bianchi                          | Sostituzione Quadri Elettrici n.2 Ascensori                                                                        | 0,00                                 | 8.500,00          | 0,00            | 8.500,00     |
| 9        | Manutenzione Straordinaria | Rsa Este                             | Rifacimento lucernari cucina e opere affini                                                                        | 0,00                                 | 20.000,00         | 0,00            | 20.000,00    |
| 10       | Nuova Costruzione          | Nuovi Alloggi Per Minori             | Costruzione di n. 2 alloggi per minori                                                                             | 0,00                                 | 0,00              | 0,00            | 1.894.905,00 |
| 11       | Nuova Costruzione          | Nuovi Alloggi Per Minori             | Opere Esterne,, Allacciamenti, Arredi interni, Aree attrezzate esterne con arredi e giochi                         | 0,00                                 | 0,00              | 0,00            | 275.000,00   |
| 12       | Fornitura                  | Nuovo C.S.S. e Alloggi (Mantova Hub) | Arredi completi per attivazione attività                                                                           | 0,00                                 | 0,00              | 200.000,00      | 200.000,00   |
| 13       | Manutenzione Straordinaria | Rsa Este                             | Nuovo impianto di chiamata dalle camere ospiti                                                                     | 0,00                                 | 70.000,00         | 0,00            | 70.000,00    |

|    |                            |                  |                                                                                                                                                                  |            |            |            |            |
|----|----------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| 14 | Manutenzione Straordinaria | Rsa Este/Bianchi | Intervento di miglioramento sismico                                                                                                                              | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 900.000,00 |
| 15 | Manutenzione Ordinaria     | Rsa Este         | Rifacimento pavimenti in Pvc ai Piani 3° - 4°                                                                                                                    | 0,00       | 20.000,00  | 20.000,00  | 40.000,00  |
| 16 | Manutenzione straordinaria | Rsa Este         | Intervento per sostituzione porte ai piani 2-3-4-5-6, compreso :<br>- Lievo porte esistenti<br>- Opere murarie per ridimensionamento forometria<br>- falsotelaio | 0,00       | 0,00       | 32.582,00  | 32.582,00  |
|    |                            |                  | Fornitura e posa di nuove porte interne ai piani 2-3-4-5-6                                                                                                       | 0,00       | 0,00       | 106.840,00 | 106.840,00 |
|    |                            |                  | Fornitura e posa nuovi corrimano/paracolpo compreso lievo di corrimano esistenti ai piani 2-3-4-5-6                                                              | 0,00       | 0,00       | 26.125,00  | 26.125,00  |
|    |                            |                  | Fornitura e posa di controsoffittatura interna con lastre ignifughe 60x60 ai piani 2-3-4-5-6                                                                     | 43.660,00  | 0,00       | 0,00       | 43.660,00  |
|    |                            |                  | Tinteggiatura interna zone comuni ai piani 2-3-4-5-6                                                                                                             | 0,00       | 0,00       | 7.525,00   | 7.525,00   |
|    |                            |                  | Sostituzione e implementazione di impianto illuminotecnico con lampade LED PANEL 60x60 zone comuni ai piani 2-3-4-5-6                                            | 10.540,00  | 0,00       | 0,00       | 10.540,00  |
| 17 | Nuova Costruzione          | Rsa Este/CDI     | Spese tecniche per progettazione esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza                                                                           | 3.000,00   | 0,00       | 7.000,00   | 10.000,00  |
|    |                            |                  | Realizzazione di nuovo ascensore antincendio compreso vano e ogni altro onere accessorio e spese tecniche                                                        | 720.000,00 | 0,00       | 0,00       | 720.000,00 |
| 18 | Manutenzione               | Rsa Este         | Realizzazione 3° stralcio impianto fognario e                                                                                                                    | 0,00       | 30.000,00  | 0,00       | 30.000,00  |

|    |                            |                         |                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                   |                     |                     |
|----|----------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
|    | Straordinaria              |                         | adeguamento scarico cucina in dipendenza nuovo ascensore                                                                                                                                                                                    |                     |                   |                     |                     |
| 19 | Manutenzione Straordinaria | Rsa Este                | Impianto di efficientamento energetico comprendente :<br>- sostituzione lampade LED Uffici e Sala Pranzo<br>- Posa di Sensori per rilevazione presenza in bagni e depositi<br>- Posa di contaKilowatt ai vari quadri di servizi generali    | 0,00                | 15.000,00         | 0,00                | 15.000,00           |
| 20 | Manutenzione Straordinaria | Rsa Bianchi             | Impianto di efficientamento energetico comprendente :<br>- sostituzione lampade LED ai piani 1-2-3-4 Pranzo<br>- Posa di Sensori per rilevazione presenza in bagni e depositi<br>- Posa di contaKilowatt ai vari quadri di servizi generali | 0,00                | 10.000,00         | 10.000,00           | 20.000,00           |
| 21 | Manutenzione Ordinaria     | Rsa Este -Rsa Bianchi   | Tinteggiature stanze ospiti                                                                                                                                                                                                                 | 0,00                | 15.000,00         | 20.000,00           | 35.000,00           |
| 22 | Manutenzione Ordinaria     | Pensionato Sociale      | Lavori di miglioramento vano scala e parti comuni                                                                                                                                                                                           | 5.000,00            | 0,00              | 0,00                | 5.000,00            |
| 23 | Fornitura                  | Dormitorio              | Gestione container per emergenza freddo                                                                                                                                                                                                     | 5.800,00            | 5.800,00          | 5.800,00            | 17.400,00           |
| 24 | Manutenzione Ordinaria     | Strutture Esterne varie | Tinteggiature interne e opere preliminari                                                                                                                                                                                                   | 0,00                | 15.000,00         | 15.000,00           | 30.000,00           |
|    |                            | <b>Totali</b>           |                                                                                                                                                                                                                                             | <b>1.358.000,00</b> | <b>787.500,00</b> | <b>3.171.047,00</b> | <b>5.316.547,00</b> |



# ASSUNZIONI 2022

| n° posti | Modalità selezione | Cat.      | Profilo professionale             | CCNL. EE.LL | Tipologia rapporto  |        |
|----------|--------------------|-----------|-----------------------------------|-------------|---------------------|--------|
| 1        | Selezione pubblica | Dirigente | Medico Vice Direttore Sanitario   | CCNL. EE.LL | Tempo indeterminato | TP     |
| 5        | Selezione pubblica | D1        | Infermiere RSA/SAD                | CCNL. EE.LL | Tempo indeterminato | TP     |
| 1        | Selezione pubblica | D1        | Collaboratore Amministrativo      | CCNL. EE.LL | Tempo indeterminato | TP     |
| 1        | Selezione pubblica | D1        | Psicologo                         | CCNL. EE.LL | Tempo indeterminato | pt 50% |
| 1        | Selezione pubblica | C1        | Operai specializzato manutenzioni | CCNL. EE.LL | Tempo indeterminato | TP     |
| 1        | Selezione pubblica | C1        | Educatore professionale           | CCNL. EE.LL | Tempo indeterminato | TP     |
| 1        | Selezione pubblica | C1        | Animatore RSA/CDI                 | CCNL. EE.LL | Tempo indeterminato | TP     |
| 1        | Selezione pubblica | B1        | Cuoco                             | CCNL. EE.LL | Tempo indeterminato | TP     |
| 1        | Selezione pubblica | B1        | Operatore sorveglianza            |             |                     |        |
| 1        | Selezione pubblica | B1        | Operaio manutenzioni              | CCNL. EE.LL | Tempo indeterminato | TP     |

## CESSAZIONI

|   |                          |    |  |  |  |  |
|---|--------------------------|----|--|--|--|--|
| 1 | cuoco                    | B4 |  |  |  |  |
| 1 | ASA                      | B6 |  |  |  |  |
| 2 | TERAPISTI RIABILITAZIONE | D2 |  |  |  |  |
| 1 | INFERMIERE RSA           | D1 |  |  |  |  |

## POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2022

| 2022 | POSIZIONI ORGANIZZATIVE | PO | Medico Responsabile RSA con funzioni di Direttore Sanitario           |  | 12.652,78 |
|------|-------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------|--|-----------|
|      |                         | PO | Responsabilità Servizio Area Integrazione Sociale                     |  | 10.199,69 |
|      |                         | PO | Coordinamento emergenze                                               |  | 5.999,89  |
|      |                         | PO | Infermiere Coordinatore piani 2, 3 (54 pl) e del CDI                  |  | 6.842,83  |
|      |                         | PO | Infermiere Coordinatore piani 4, 5 e 6 RSA I. D'Este (66 posti letto) |  | 6.842,83  |
|      |                         | PO | Infermiere Coordinatore RSA L. Bianchi (76 posti letto)               |  | 6.842,83  |



DOTAZIONE ORGANICA 2022

R.S.A. Isabella d'Este E Luigi bianchi

183 p.l. -> 901' settimana per ospite  
13 p.l. -> 1201' settimana per ospite

| N. OPER. | PROFILO PROFES. |                       | CAT. Giur. |              | Note                    |
|----------|-----------------|-----------------------|------------|--------------|-------------------------|
| 1        | infermieri      | BUONOCORE DAVIDE      | D          | CCNL EE.I.L. |                         |
| 2        |                 | ANNUNZIATA MARGHERITA | D          | CCNL EE.I.L. |                         |
| 3        |                 | CECALA DANIELA        | D          | CCNL EE.I.L. |                         |
| 4        |                 | ILARI ERIKA           | D          | CCNL EE.I.L. |                         |
| 5        |                 | LEO EMANUELE          | D          | CCNL EE.I.L. |                         |
| 6        |                 | SALAMI STEFANIA       | D          | CCNL EE.I.L. |                         |
| 7        |                 | SAVAZZI LAURA         | D          | CCNL EE.I.L. |                         |
| 8        |                 | SCHIROLI CARLA        | D          | CCNL EE.I.L. |                         |
| 9        |                 | NEGRI LAURA           | D          | CCNL EE.I.L. |                         |
| 10       |                 | REGGIANI GRETA        | D3         | CCNL EE.I.L. | Posizione organizzativa |
| 11       |                 | ONOFRIO MARIA TERESA  | D          | CCNL EE.I.L. | Posizione organizzativa |
| 12       |                 | NUNEZ DIEZ RAISSA     | D          | CCNL EE.I.L. | Posizione organizzativa |
| 13       |                 | POLIMENI TIZIANA      | D          | CCNL EE.I.L. |                         |
| 14       |                 | BUSI EDI              | D          | CCNL EE.I.L. |                         |
| 15       |                 | Vacante               | D          | CCNL EE.I.L. |                         |
| 16       |                 | vacante               |            |              |                         |
| 17       |                 | Vacante               | D          | CCNL EE.I.L. |                         |
| 18       |                 | Vacante               | D          | CCNL EE.I.L. |                         |
| 1        | Educatori       | SPOLADORI RENE        | C          | CCNL EE.I.L. |                         |

DOTAZIONE ORGANICA 2022

R.S.A. Isabella d'Este E Luigi bianchi

183 p.l. -> 901' settimana per ospite  
13 p.l. -> 1201' settimana per ospite

|   |                  |     |                             |                          |
|---|------------------|-----|-----------------------------|--------------------------|
| 1 | ARVATI MARCO     | DIR | CCNL EE.LL.                 | Direttore Sanitario      |
| 2 | Vacante          | DIR | CCNL EE.LL.                 | Vice Direttore Sanitario |
| 3 | MUSA MASSIMO     | D3  | CCNL EE.LL.                 | Posizione organizzativa  |
| 4 | SHARIPOVA AYGUL  |     | Incarico lib. professionale |                          |
| 5 | BOVI ELISABETTA  |     | Incarico lib. professionale |                          |
| 6 | MARTINELLI HUGO  |     | Incarico lib. professionale |                          |
| 7 | PICARONE MAURO   |     | Incarico lib. professionale |                          |
| 8 | PECCHIA GIUSEPPE |     | Incarico lib. professionale |                          |
| 9 | CETRO PASQUALE   |     | Incarico lib. professionale |                          |

|   |             |                |                         |                    |
|---|-------------|----------------|-------------------------|--------------------|
| 1 | Logopedista | PAPI ANNAMARIA | Inc. Lib. Professionale | 20 ore settimanali |
|   |             |                |                         |                    |

DOTAZIONE ORGANICA 2022

R.S.A. Isabella d'Este E Luigi bianchi

183 p.l. -> 901' settimana per ospite  
13 p.l. -> 1201' settimana per ospite

|   |            |                        |   |             |                       |
|---|------------|------------------------|---|-------------|-----------------------|
| 1 | farmacisti | CARRA MONICA           | D | CCNL EE.LL. | PT 20 ore settimanali |
| 2 |            | Convenzione con FM Srl |   |             | 20 ore settimanali    |

|   |              |                                            |   |             |  |
|---|--------------|--------------------------------------------|---|-------------|--|
| 1 | A.S.A. / OSS | BENATTI MANUELA                            | B | Giornaliero |  |
| 2 |              | LEORATI LAURA                              | B | Giornaliero |  |
| 3 |              | PARILLO MARIA ANNA                         | B | Giornaliero |  |
| 4 |              | TOSI RITA                                  | B | Giornaliero |  |
| 5 |              | SCARPELLI FRANCA                           | B | Giornaliero |  |
| 6 |              | SCARPELLI PAOLA                            | B | Giornaliero |  |
| 7 |              | vacante (concorso a tempo determinato)     | B | Giornaliero |  |
| 8 |              | MANSI TERESA                               | B | Giornaliero |  |
| 9 |              | CATELLI NADIA                              | B | Giornaliero |  |
|   |              | MANTOVANI GIANLUCA                         | B | Giornaliero |  |
|   |              | APPALTO 2, 3, 4, 5 e 6 PIANO RSA I. D'Este |   | Appalto     |  |
|   |              | APPALTO 1, 2, 3 PIANO RSA L. BIANCHI       |   | Appalto     |  |
|   |              | PERSONALE ASS. GERIATR. + IP e pulizie     |   | Appalto     |  |

|   |          |                    |  |                         |  |
|---|----------|--------------------|--|-------------------------|--|
| 1 | Pedicure | PIFFANELLI DANIELA |  | Incarico libero prof.le |  |
|---|----------|--------------------|--|-------------------------|--|

|   |             |                       |  |                     |  |
|---|-------------|-----------------------|--|---------------------|--|
| 1 | fisiatra    | DR.SSA RAFFAELLA SALA |  | Incarico Lib. Prof. |  |
| 2 | Ortopedico  | ARRIGONIO ANTONIO     |  | Incarico Lib. Prof. |  |
| 3 | Dermatologo | FERRACINI ULISSE      |  | Incarico Lib. Prof. |  |
|   |             |                       |  |                     |  |

DOTAZIONE ORGANICA 2022

C.D.I. Andrea Bertolini

20 posti autorizzati, accreditati e a contratto

| N. OPE R. | PROFILO PROFES. |                                            |   |             | Note                                                           |
|-----------|-----------------|--------------------------------------------|---|-------------|----------------------------------------------------------------|
| 1         | Animatrice      | PASQUIN CLARA                              | D | CCNL EE.LL. | Indennità mansioni, Coordinatore attività animazione RR.SS.AA. |
| 1         | A.S.A. / O.S.S. | FRANCESCONI CLAUDIO                        | B | CCNL EE.LL. |                                                                |
| 2         |                 | RUSCIANO PATRIZIA                          | B | CCNL EE.LL. |                                                                |
| 3         |                 | MAESTRELLI ELISABETTA                      | B | CCNL EE.LL. |                                                                |
|           |                 | Supporto assistenza operatori del 6° piano |   |             |                                                                |
| 1         | Ausiliaria      | MARASSI MICHELA                            | B | CCNL EE.LL. |                                                                |



DOTAZIONE ORGANICA 2022

**Direzione Sanitaria**

|   |                           |                         |     |                     |  |
|---|---------------------------|-------------------------|-----|---------------------|--|
| 1 | Dir. Sanitario            | ARVATI MARCO            | DIR | CCNL EE.LL.         |  |
| 2 | Vice Direttore Sanitario  | Vacante                 | DIR |                     |  |
| 3 | Refente Tutor Accoglienza | BARBIERI COSETTA        | B   | CCNL EE.LL.         |  |
| 1 | operatori a supporto      | RUSO LUCIA              | B   | CCNL EE.LL.         |  |
| 1 | Medico Competente         | Verde ME.LA sas Mantova |     | Lib. Professionista |  |

DOTAZIONE ORGANICA 2022

| Fisioterapia per servizi residenziali, semiresidenziali, ambulatoriali e domiciliari |                |                       |   |                       | ADI - RSA APERTA                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---|-----------------------|-------------------------------------|
| N. OP PROFILO PROFES.                                                                |                |                       |   |                       |                                     |
| 1                                                                                    | Fisiatra       | DR. SALA RAFFAELLA    |   | Incarico Lib. Prof.   | Direttore sanitario Poliambulatorio |
| 2                                                                                    | Ortopedico     | ARRIGONI ANTONIO      |   | Incarico Lib. Prof.   | RSA, ADI, CDI                       |
| 3                                                                                    | Dermatologo    | FERRACINI ULISSE      |   | Incarico Lib. Prof.   | RSA, ADI, CDI                       |
| 1                                                                                    | massofisio     | BRAGHIROLI FAUSTA     | C | CCNL EE.LL.           |                                     |
| 1                                                                                    |                | Vacante               | D | CCNL EE.LL.           |                                     |
| 2                                                                                    |                | BOMPIERI CESARE       | D | CCNL EE.LL.           |                                     |
| 3                                                                                    |                | FRASSONI ELISA        | D | CCNL EE.LL.           |                                     |
|                                                                                      |                |                       |   |                       |                                     |
|                                                                                      | fisioterapisti |                       |   |                       |                                     |
| 1                                                                                    |                | BOTTURA ROBERTO       |   | incarico libero prof. |                                     |
| 2                                                                                    |                | CORBELLANI CLARA      |   | incarico libero prof. |                                     |
| 3                                                                                    |                | PELIZZOLA DIEGO       |   | incarico libero prof. |                                     |
| 4                                                                                    |                | vacante               |   | incarico libero prof. |                                     |
| 5                                                                                    |                | ROSSI MARIA MADDALENA |   | incarico libero prof. |                                     |
| 1                                                                                    | Scienze        | GAVIOLI ANDREA        |   | incarico libero prof. |                                     |
| 2                                                                                    | Motorie        | LOSI JESSICA          |   | incarico libero prof. |                                     |
| 3                                                                                    |                | ANDREANI KEVIN        |   | incarico libero prof. |                                     |

DOTAZIONE ORGANICA 2022

Ristorazione circa 400 pasti die

| N. OPE R.                             | PROFILO PROFES. |                           |   |  |                 | Note                                                             |
|---------------------------------------|-----------------|---------------------------|---|--|-----------------|------------------------------------------------------------------|
| 1                                     | dietista        | Inc.                      |   |  |                 | Incarichi a chiamata personale con incarico libero professionale |
| 1                                     | capo cuoco      | MALGARINI NERINA          | C |  | CCNL EELL       | indennità mansioni di particolare impegno                        |
| 1                                     | cuochi          | VACANTE                   | B |  | CCNL EELL       | Selezione in corso                                               |
| 2                                     |                 | PAGANO SIMONE             | B |  | CCNL EELL       |                                                                  |
| 3                                     |                 | BERTAZZONI MASSIMO        | B |  | CCNL EELL       |                                                                  |
| 4                                     |                 | MONTAGNOLI MARIA CRISTINA | B |  | CCNL EELL       |                                                                  |
| 5                                     |                 | SILIPRANDI PAOLO          | B |  | CCNL EELL       |                                                                  |
| 6                                     |                 | VENTURINI GRAZIELLA       | B |  | CCNL EELL       |                                                                  |
|                                       |                 |                           |   |  |                 |                                                                  |
| 1                                     | Ausiliario      | PIOMBO ALBERTO            | A |  | CCNL EELL       | Part time 12 ore                                                 |
| 2                                     | Ausiliario      | ROSNOLI MATTEO            | B |  | CCNL EELL       | Part time 12 ore                                                 |
| 3                                     | Ausiliario      | CARUSO NATALINA           | B |  | CCNL EELL       | Part time 18 ore                                                 |
| Servizio lavaggio stoviglie e pulizie |                 |                           |   |  | Appalto esterno |                                                                  |

DOTAZIONE ORGANICA 2022

Servizio di Assistenza Domiciliare socio assistenziale e infermieristica SAD / ADI

| N. OPE R. | PROFILO PROFES.                   |                            |   |                 | NOTE                 |
|-----------|-----------------------------------|----------------------------|---|-----------------|----------------------|
| 1         | RESPONSABILE Servizio Domiciliare | GANDELLINI LAURA           | C | CCNL EELL       | Indennità mansioni   |
| 2         | Operatore Domiciliare             | MALAVASI LAURA             | B | CCNL EELL       |                      |
|           | ASA e Infermieri Professionali    | Esternalizzazione servizio |   | Appalto esterno | Distretto di Mantova |
| 1         | infermieri                        | MARI KATIA vacante         |   | CCNL EE.LL.     |                      |
|           |                                   |                            |   | CCNL EE.LL.     | Concorso             |

PROGETTO ALZHEIMER

|   |           |                  |  |                               |               |
|---|-----------|------------------|--|-------------------------------|---------------|
| 1 | Psicologo | vacante          |  | CCNL EE.LL.                   | Part time 50% |
| 2 | Psicologo | TALLARICO ILARIA |  | incarico libero professionale |               |
| 3 | Psicologo |                  |  | incarico libero professionale | vacante       |

DOMICILIARE AREA MINORI ED HANDICAP

|   |           |               |   |                               |  |
|---|-----------|---------------|---|-------------------------------|--|
| 1 | Educatore | ZENTI CHIARA  | C |                               |  |
| 2 | Educatore | vacante       | C |                               |  |
| 3 | Educatore | ZANINI FULVIO |   | incarico libero professionale |  |

DISFAGIA

|   |             |                |  |              |                    |
|---|-------------|----------------|--|--------------|--------------------|
| 1 | Logopedista | PAPI ANNAMARIA |  | Libero Prof. | Progetto Alzheimer |
|---|-------------|----------------|--|--------------|--------------------|



DOTAZIONE ORGANICA 2022

COMUNITA' SOCIO SANITARIA PER DISABILI

| N. OPER. | PROFILO PROFES.            |                          |         |  |                       | NOTE         |
|----------|----------------------------|--------------------------|---------|--|-----------------------|--------------|
| 1        | Responsabile di Servizio   | CARRA SANDRA             | C       |  | CCNL EE.LL.           | Responsabile |
| 2        |                            | Dipendente con ID        | B       |  | CCNL EE.LL.           |              |
| 3        |                            | Dipendente con ID        | B       |  | CCNL EE.LL.           |              |
|          | Assistenza socio sanitaria | Coop. Rosa               | ASA/OSS |  | Appalto Esterno       |              |
|          |                            |                          |         |  |                       |              |
| 1        | Educatore Professionale    | ZENTI CHIARA             | C       |  | CCNL EE.LL.           |              |
| 2        | Educatore Professionale    | ZANINI FULVIO            |         |  | Incarico Libero prof. |              |
| 3        | Psicologo                  | Cfr. Servizi Domiciliari |         |  | Incarico Libero prof. | Consulenza   |

AREA MINORI

**Dotazione organica 2022**  
**Centro di Aggregazione Giovanile Servizio di Educativa Domiciliare**

| N. OPER. | PROFILO PROFES.                    |              |   |             |                       |
|----------|------------------------------------|--------------|---|-------------|-----------------------|
|          | Educatore ResponsAbile Area Minori | CARRA SANDRA | C | CCNL EE.LL. | Indennità di mansione |
| 1        |                                    |              |   |             |                       |
| 2        | Educatore                          | vacante      | C | CCNL EE.LL. |                       |

| N. OPER. | PROFILO PROFES. |           |  |                            |  |
|----------|-----------------|-----------|--|----------------------------|--|
|          |                 |           |  |                            |  |
| 7        | Educatori       | Coop. CSA |  | Appalto servizio educativo |  |

**Centro di Aggregazione Giovanile**

| N. OPER. | PROFILO PROFES. |           |  |                            |  |
|----------|-----------------|-----------|--|----------------------------|--|
|          |                 |           |  |                            |  |
| 4        | Educatori       | Coop. CSA |  | Appalto servizio educativo |  |
|          |                 |           |  |                            |  |
|          |                 |           |  |                            |  |

DOTAZIONE ORGANICA 2022

Area Integrazione Sociale Dormitorio, Pensionato, Agenzia di locazione temporanea, Studentato di Via Volta

| N. OPER. | PROFILO PROFES.                | INQUADRAM. ATTUALE       |    |             | Note                    |
|----------|--------------------------------|--------------------------|----|-------------|-------------------------|
| 1        | Responsabile Area              | QUADRI FABIO             | D3 | CCNL EE.LL. | Posizione Organizzativa |
| 2        | Operatore                      | vacante                  | B  | CCNL EE.LL. |                         |
| 3        | Educatore Professionale        | vacante                  | C  |             |                         |
| 4        | Operatore                      | SIMEONI KATIA            | B  | CCNL EE.LL. |                         |
|          | Servizio di pulizie            | Alce nero                |    | Appalto     |                         |
|          | Servizio sorveglianza notturna | Alce Nero                |    | Appalto     |                         |
|          | Servizio guardia notturna      | Servizio Guardie Giurate |    | Appalto     |                         |

DOTAZIONE ORGANICA 2022

Lavanderia

| N. OPE R. | Unità      |                 |   |                                                  | NOTE |
|-----------|------------|-----------------|---|--------------------------------------------------|------|
|           | lavanderia |                 |   |                                                  |      |
| 1         |            | GOBBI NICOLETTA | B | referente di servizio                            |      |
| 1         |            | GELATI VIRNA    | B |                                                  |      |
| 2         |            | ZANNI EMANUELA  | B |                                                  |      |
| 3         |            | TOMASI ENOS     | A |                                                  |      |
|           |            | Appalto esterno |   | Biancheria Piana e divise, servizio di stiratura |      |

Trasporti

|  |                      |  |  |                                    |                                              |
|--|----------------------|--|--|------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | Sad                  |  |  | responsabile SAD                   | Consegna farmaci e generi di prima necessita |
|  | Trasporto Protetto   |  |  | Presidente Ass, Trasporto Protetto |                                              |
|  | Manutenzione interna |  |  | Falcone Alessandro                 | Movimentazione materiale                     |

ufficio tecnico

|   |                   |                   |   |                               |  |
|---|-------------------|-------------------|---|-------------------------------|--|
| 1 | Responsabile      | PAVESI ALESSANDRO |   | Incarico libero professionale |  |
| 2 | Responsabile Amm. | STANZIAL SERENA   | D |                               |  |

Manutenzioni

|   |        |                                                            |   |                     |  |
|---|--------|------------------------------------------------------------|---|---------------------|--|
| 1 |        | DEL GAUDIO MARIO                                           | B |                     |  |
| 2 | operai | FALCONE ALESSANDRO                                         | B |                     |  |
| 3 |        | VACANTE                                                    | B |                     |  |
|   |        | Manutenzioni impianti elettrici, idraulici e opere murarie |   | affidamenti esterni |  |



Servizi Amministrativi

DOTAZIONE ORGANICA 2022

|    |                          |      |             |                                          |                    |
|----|--------------------------|------|-------------|------------------------------------------|--------------------|
| 1  | RUSSO LUCIA              | B    | CCNL EE.LL. | Segreteria/Protocollo                    |                    |
| 2  | LONGHINI ALESSANDRA      | B    | CCNL EE.LL. | supporto Farmacie Mantovane srl          |                    |
| 3  | CARAPEZZA MARIA          | B    | CCNL EE.LL. | Risorse Umane/Paghe                      | Indennità mansioni |
| 4  | PANARELLI MONICA         | D    | CCNL EE.LL. | Contabilità ASPEF                        |                    |
| 5  | Vacante                  | C    | CCNL EE.LL. | Contabilità ASPEF                        |                    |
| 6  | CAMURRI MARIA TERESA     | B    | CCNL EE.LL. | Segreteria e Protocollo                  |                    |
| 7  | STORCHI LUCA             | D    | CCNL EE.LL. | Contabilità/Contratto di Servizio FM Srl |                    |
| 8  | GHIZZI BARBARA           | C    | CCNL EE.LL. | Approvvigionamenti                       | Indennità mansioni |
| 9  | DE PETRO GRAZIA          | B    | CCNL EE.LL. | Contabilità ASPEF                        |                    |
| 10 | TOSATTI MARIKA           | C    | CCNL EE.LL. | Servizio informativo                     |                    |
| 11 | STANZIAL SERENA          | D    | CCNL EE.LL. | Direzione Sanitaria                      |                    |
| 12 | Vacante                  | D    | CCNL EE.LL. | Contabilità Controllo di Gestione        |                    |
| 13 | ASCARI GRAZIELLA EUGENIA | DIR. |             | Direzione Generale                       | tempo determinato  |

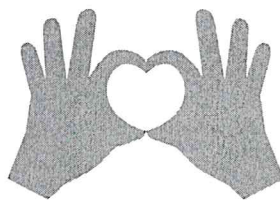
**Incarichi Libero Professionali 2022**

|                                  | Settore/Unità                | SERVIZIO | CATEGORIA      |
|----------------------------------|------------------------------|----------|----------------|
| STUDIO PAVESI ALESSANDRO Mantova | Consulente Ufficio Tecnico   | Azienda  | Tecnico        |
| STUDIO MANICARDI BELLINI Mantova | Consulente Tributario        | Azienda  | Amministrativo |
| FERRETTI ARONNE Mantova          | Cosulente Impianti elettrici | Azienda  | Tecnico        |
| M2 CONSULTING Mantova            | Consulente 81/2008           | Azienda  | Tecnico        |
| NEXT s.n.c. Mantova              | Consulente Informatico       | Azienda  | Tecnico        |
| METISTECH Mantova                | Consulente informatico       | Azienda  | Tecnico        |
| LOMBARDO MICHELE                 | Consulente procedure appalti | Azienda  | Amministrativo |
| MBODJ ABDOULAYE Milano           | DPO Privacy                  | Azienda  | Amministrativo |
| PUBLIKA SRL                      | Consulente paghe             | Azienda  | Amministrativo |

| Incarichi Libero professionali 2022 | PROFILO PROFESSIONALE    | SERVIZIO           | CATEGORIA       |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------|
| MEDICO ORTOPEDICO ARRIGONI          | Medico                   | RSA/CDI            | Socio Sanitario |
| PECCHIA GIUSEPPE                    | Medico                   | RSA/CDI            | Socio Sanitario |
| BOVI ELISABETTA                     | Medico                   | RSA/CDI            | Socio Sanitario |
| CETRO PASQUALE                      | Medico                   | RSA/CDI            | Socio Sanitario |
| MEDICO GUARDISTA vacante            | Medico                   | RSA/CDI            | Socio Sanitario |
| PICARONE MAURO                      | MEDICO NUTRIZIONISTA     | RSA/CDI            | Socio Sanitario |
| BOTTURA ROBERTO                     | Terapista Riabilitazione | RSA APERTA         | Socio Sanitario |
| vacante                             | Terapista Riabilitazione | RSA APERTA         | Socio Sanitario |
| PELIZZOLA DIEGO                     | Terapista Riabilitazione | RSA APERTA         | Socio Sanitario |
| GAVIOLI ANDREA                      | laurea scienze motorie   | RSA APERTA         | Socio Sanitario |
| LOSI JESSICA                        | laurea scienze motorie   | RSA APERTA         | Socio Sanitario |
| ANDREANI KEVIN                      | laurea scienze motorie   | RSA APERTA         | Socio Sanitario |
| ROSSI MARIA MADDALENA               | Terapista Riabilitazione | RSA APERTA         | Socio Sanitario |
| PIFFANELLI DANIELA ESTE STUDIO      | Pedicure                 | RSA/CDI            | Socio Sanitario |
| SALA RAFFAELLA                      | Medico                   | RSA/CDI            | Socio Sanitario |
| VERDE ME.LA sas Mantova             | Medico Competente        | AZIENDA            | Socio Sanitario |
| medico dermatologo vacante          | Medico Dermatologo       | RSA/CDI/SAD/ADI    | Socio Sanitario |
| TALLARICO ILARIA                    | Psicologo                | Alzheimer          | Socio Sanitario |
| PAPI ANNAMARIA                      | logopedista              | RSA, CDI, SAD, ADI | Socio Sanitario |

| INDENNITA' PER MANSIONI DI PARTICOLARE IMPEGNO 2022 CCNL EELL |                                               |  |  |  |  |  |  |  |                    |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--------------------|
|                                                               |                                               |  |  |  |  |  |  |  |                    |
| 1                                                             | Coordinatore Servizi Domiciliari              |  |  |  |  |  |  |  | Gandellini Laura   |
| 2                                                             | Coordinatore CDI e Attività di Animazione RSA |  |  |  |  |  |  |  | Pasquin Clara      |
| 3                                                             | Coordinatore Servizi per minori               |  |  |  |  |  |  |  | Carra Sandra       |
| 4                                                             | Coordinatore Cucina                           |  |  |  |  |  |  |  | Malgarini Nerina   |
| 5                                                             | Coordinatore Sicurezza                        |  |  |  |  |  |  |  | Falcone Alessandro |
| 6                                                             | Referente Trattamento economico personale     |  |  |  |  |  |  |  | Carapezza Maria    |
| 7                                                             | Referente Settore Approvvigionamenti          |  |  |  |  |  |  |  | Ghizzi Barbara     |





# ASPeF

Il cuore della città

Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia

Direzione Sanitaria

## PIANO DI FORMAZIONE 2022-23-24 ASPeF

Le criticità emerse dal confronto con tutte le componenti della AZIENDA (ospiti, parenti, operatori) nel 2021 riguardano prevalentemente:

1. Rischio Biologico e diffusione di malattie infettive
2. Rischi di sicurezza ambientale (Percorsi di sicurezza), percorsi di ingresso dei pazienti dal domicilio e dalle altre strutture, percorsi di rientro dei pazienti dall'ospedale
3. Problemi di controllo della paura e dello stress dovuto a COVID 19
4. Protocolli operativi Prevenzione COVID: scelta e l'utilizzo di Dispositivi di Protezione individuali contro il COVID 19: Mascherine Chirurgiche e FFP2, calzari, occhiali, visiere, camici, guanti e processi in sicurezza di Vestizione e Svestizione; misure di distanziamento e lavaggio mani, percorsi salme; Percorsi di sicurezza per visite parenti.
5. Politiche Sanitarie di Prevenzione e protezione dei lavoratori da rischi e infortuni correlati a COVID.
6. Attenzione alle relazioni umane con i pazienti in periodo di Lock-Down o di ridotte possibilità di visite da parte dei famigliari.; incentivazione di modalità di relazioni a distanza con audio o video chiamate
7. Gestione dei pazienti con disturbi comportamentali: stimolazione cognitiva e controllo disturbi comportamentali nelle fasi di contenimento del libero movimento (periodi di isolamento COVID) o di ridotte visite da parte dei parenti
8. Gestione dei pazienti terminali nelle fasi di ridotta possibilità di visite di parenti
9. Appropriatezza degli aspetti diagnostici terapeutici invasivi nei pazienti in fine vita. Il consenso col paziente e con il famigliare.
10. Gestione del rischio movimentazione manuale dei pazienti: costituzione di Equipe formative e di lavoro; modernizzazione di attrezzature e apprendimento di loro utilizzo; costante monitoraggio di corretta applicazione delle procedure da parte di operatori; monitoraggio di positiva ricaduta su infortuni ad operatori.
11. I presidi tecnologici ed informatici per favorire la Comunicazione e la Formazione Informazione dei parenti sulla vita all'interno delle RSA, lo Smart Working, la facilitazione burocratica.
12. Studio di alimentazione dei pazienti molto anziani con difficoltà severe alla masticazione e alla deglutizione.
13. Gestione delle vaccinazioni COVID 19 e utilizzo di Green Pass e di tamponi diagnostici nel Controllo del rischio infettivo.
14. Utilizzo di strategie innovative sul versante della stimolazione Psico-motoria e relazionale nei pazienti con demenza a stadio severo

15. Ottimizzazione di utilizzo di presidi tecnologici per la Comunicazione tra i vari settori e utilizzatori dei Servizi Aziendali, per l'organizzazione di Smart Working, per le procedure di facilitazione burocratica nelle varie pratiche Istituzionali.

In base alle suddette considerazioni queste sono le tematiche formative che intendiamo seguire nel triennio 2021-22-23:

- Formazione neoassunti secondo Accordo Conferenza Stato-Regioni
- Aggiornamento Periodico Legge 81/08 Dipendenti.
- Prove di Evacuazioni Periodiche Annuali
- Aggiornamento periodico Addetti alla sicurezza (ASPP, RSPP, Preposti)
- Aggiornamento Formazione legge Privacy GDPR 2016/679.
- Formazione su modalità di prevenzione di Stress Lavoro-correlato
- Aggiornamento Formazione Antiincendio
- Aggiornamento Emergenza Ascensori
- La movimentazione manuale pazienti: Follow up di corretta applicazione di procedure da parte di lavoratori su corretto utilizzo presidi per Movimentazione
- Prevenzione diffusione Covid: formazione continua su corretto utilizzo DPI e strategie di igiene mani e distanziamento; percorsi in sicurezza di ospiti, visitatori e manutentori, salme; Procedure manutenzione di impianti di condizionamento; gestione casi COVID singoli o emergenze epidemiche, aree di isolamento; gestione salute e sicurezza biologica e psicologica di operatori, utilizzo di Vaccinazione e tecniche di diagnosi precoce(Tamponi)
- La stimolazione Sensoriale e ludica e l'approccio psico-motorio nell'anziano
- Nuove strategie tecnologiche di comunicazione di famigliari e utenti esterni e formatori con ospiti e operatori all'interno della struttura in era COVID
- La terminalità: appropriatezza degli interventi diagnostici e terapeutici
- Il sostegno del paziente e dei suoi famigliari nel momento dell'inserimento in struttura.
- L'equilibrio alimentare e le modifiche del dei cibi nei pazienti con deficit di masticazione e deglutizione: obiettivo mantenimento del piacere di alimentarsi

- Le procedure di ingresso, di dimissione e di trasferimento dei pazienti in RSA
- Le procedure di controllo di Appropriatelyzza dei Fasas e di Accredimento delle varie strutture.

Mantova, 30 settembre 2021

La Direzione Sanitaria

Dott. Arvati Marco

**PIANO DI FORMAZIONE SERVIZI GENERALI 2022-2024**

**Area Integrazione Sociale e Servizi di Locazione Temporanea.**

La disciplina dell'accoglienza dei flussi migratori.

**Area Minori**

Comunicazione

**Area Servizi di supporto**

Servizio di lavanderia

Rischio Biologico

**Servizio di ristorazione**

Gestione HCCP

**Servizi Amministrativi.**

Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n° 175, recante "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica"

Aggiornamento sulle pratiche anticorruzione e sulla trasparenza amministrativa

Regolamento UE 2016/679: nuovo regolamento sulla privacy

Gli illeciti e le sanzioni disciplinari

I reati c.p. artt. 314-329

**Settore Economico Patrimoniale e Approvvigionamenti**

Aggiornamento in materia contabilità civilistica

Aggiornamento gestione appalti D.lgs 50/2016 e smi

**Settore Gestione Risorse Umane / Sviluppo ed organizzazione delle risorse umane**

Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali 2016-2018 21 maggio 2018

Aggiornamento gestione pratiche previdenziali

**Settore Tecnico**

Aggiornamento gestione appalti D.lgs 50/2016 e smi

Aggiornamento d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

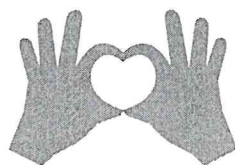
**Gestione partecipazione Srl Farmacie Mantovane**

Formazione Vega Centrale Unica Acquisiti

Marketing

Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n° 175, recante "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica"





**ASPeF**

Il cuore della città

**AZIENDA AL SERVIZIO DELLA PERSONA E DELLA FAMIGLIA  
DIREZIONE SANITARIA**

## **Piano di miglioramento Aziendale 2022**

### **RSA “ISABELLA D’ESTE**

#### **1. MISSION E LOGISTICA**

La RSA “Este” è situata in Piazzale Michelangelo, 1, nella zona viali di Mantova, in un edificio di sette piani:

***Al piano terra*** sono ubicati il servizio di ristorazione, il servizio di lavanderia e guardaroba, la palestra riabilitativa, i mini alloggi protetti, il Centro Diurno Integrato “A. Bertolini”, la cappella e le camere ardenti.

***Al primo piano*** sono ubicati gli uffici amministrativi, l’ufficio sanitario e l’ufficio del Tutor Ospiti e della logopedista, la sala polivalente, la sala da pranzo, la portineria e il bar.

***Dal secondo al sesto piano*** sono collocati gli alloggi degli Ospiti, le sale da pranzo le guardiole e gli ambulatori.

#### **2. CLASSIFICAZIONE DEI PAZIENTI**

Gli Ospiti della Struttura si diversificano in diversi gruppi (Classificazione SOSIA) in base alla presenza/assenza di mobilità e presenza/assenza di deficit cognitivi:

**Classe 1:** Totale Dipendenza dal punto di vista sia motorio che cognitivo a causa dei severi livelli di comorbidità

**Classe 3:** Totale dipendenza dal punto di vista motorio con discreto compenso di autonomia dal punto di vista cognitivo a causa dei severi livelli di comorbidità

**Classe 5:** Severa compromissione dal punto di vista cognitivo-comportamentale con discreto compenso di autonomia motoria nelle ADL a causa dei a causa dei severi livelli di comorbidità

**Classe 7:** Discreto compenso dei livelli motori e cognitivi, nonostante i severi livelli di comorbidità

#### **3. CRITICITÀ**

A causa della pandemia da COVID 19 gli incontri assembleari con parenti e tra operatori sono stati ripresi solo in autunno 2021.

Le criticità emerse nella RSA “ESTE” nell’anno 2021 durante i confronti con tutte le parti della azienda e ascoltando i pareri di ospiti e parenti riguardano prevalentemente:

1. Rischio Biologico e di diffusione di malattie infettive
2. Rischi di sicurezza ambientale (Percorsi di sicurezza), percorsi di ingresso dei pazienti dal domicilio e dalle altre strutture, percorsi di rientro dei pazienti dall’ospedale
3. Problemi di controllo della paura e dello stress dovuto a COVID 19
4. Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie delle Strutture di ASPEF.
5. Protocolli operativi di controllo del corretto l’utilizzo di Dispositivi di Protezione individuali contro il COVID 19.
6. Protocolli di gestione vaccinazioni COVID e di gestione dei Green Pass per ospiti, operatori e visitatori.
7. Corretta applicazione di protocollo lavaggio mani ed utilizzo di guanti, distanziamenti, creazione di barriere protettive.

8. Revisione del percorso in sicurezza di Salme e loro visitatori
9. Procedure di acquisti e approvvigionamento di DPI necessari a prevenzione COVID
10. Politiche Sanitarie di Prevenzione e protezione dei lavoratori da rischi e infortuni correlati a COVID.
11. Attenzione alle relazioni umane con i pazienti in periodo di Lock-Down o di ridotte possibilità di visite da parte dei famigliari.
12. Sostegno ai famigliari dei pazienti nella difficoltà di poter incontrare in modo limitato i propri cari o non poterli incontrare nelle fasi di Lock Down: incentivazione di modalità di relazioni a distanza con audio o video chiamate
13. Gestione dei pazienti con disturbi comportamentali nelle fasi di contenimento del libero movimento (periodi di isolamento COVID) o di ridotte visite da parte dei parenti
14. Gestione dei pazienti terminali nelle fasi di ridotta possibilità di visite di parenti
15. Appropriatezza degli aspetti diagnostici terapeutici invasivi nei pazienti in fine vita. Il consenso col paziente e con il famigliare.
16. Gestione del rischio movimentazione manuale dei pazienti: costituzione di Equipe formative e di lavoro; modernizzazione di attrezzature e apprendimento di loro utilizzo; costante monitoraggio di corretta applicazione delle procedure da parte di operatori; monitoraggio di positiva ricaduta su infortuni ad operatori.
17. Nei pazienti con demenza avanzata utilizzo di strategie innovative sul versante di stimolazione psico-motoria e relazionale.
18. Ottimizzazione degli spazi interni ed esterni della struttura per valorizzare la sicurezza ed il benessere di utenti ed operatori in periodo di rischio COVID
19. Creazione di zone filtro e di isolamento per permettere accesso dall'esterno di utenti ed operatori preservando la sicurezza degli utenti ed operatori interni.
20. Ottimizzazione di presidi tecnologici ed informatici per favorire la Comunicazione e la Formazione Informazione dei parenti sulla vita all'interno delle RSA.
21. Ottimizzazione di presidi tecnologici ed informatici per favorire lo Smart Working, cioè opportunità di svolgere aree di lavoro al proprio domicilio laddove gli strumenti o le competenze lo permettano
22. Le procedure di facilitazione burocratica: ottimizzare le possibilità di svolgere le pratiche a distanza e senza rischi di assembramenti, file di attesa e permanenza a lungo negli uffici chiusi.
23. Continua rielaborazione di cibi e menù per venire incontro alla modifica dei bisogni e dei gusti alimentari dell'utente anziano.
24. L'alimentazione dei pazienti molto anziani con difficoltà severa alla masticazione e alla deglutizione.
25. Criticità dei percorsi per la RSA Luigi Bianchi in regime di Rischio infettivo per scarsa possibilità di distinguere percorso di entrata con percorso di uscita.

#### 4. PROCEDURE DI MIGLIORAMENTO 2022

##### A) ASPETTI EDUCATIVI E DI ANIMAZIONE

A1) Formazione degli Operatori: - Su Piattaforma E-LEARNING DOCEBO con apprendimento teorico tramite il materiale diffuso sulla piattaforma della struttura ASPEF, con verifica di apprendimento: le tematiche proposte quest'anno hanno riguardato la gestione della pandemia COVID; la tutela della Privacy; la formazione sulla DGLS 231/2007 sugli illeciti amministrativi; il Piano di Emergenza e le prove di Evacuazione; il rischio Stress-Lavoro-correlato; la Prevenzione delle Piaghe da decubito; l'utilizzo dei mezzi di tutela; il rischio cadute. **Indicatore: incremento di percentuali di operatori che utilizzano la piattaforma formativa.**

A2) Formazione pratica e continua agli operatori su come affrontare una emergenza di diffusione del COVID in struttura, in particolare nei reparti (Es. Piano Terra Luigi Bianchi) in cui si gestiscono i pazienti in isolamento temporaneo. **Indicatore: Monitoraggio Accesso ai corsi**



A3) Formazione continua degli operatori di reparto sul corretto utilizzo di presidi per la Movimentazione Manuale dei pazienti a cura di una Equipe di Formatori interni Accreditati che utilizzano strumenti di monitoraggio standardizzati per controllare l'apprendimento e la corretta esecuzione delle varie manovre.

A4) Attività animative proposte nel 2022: si occupano di supportare le funzioni:

1. Funzione emotivo-relazionale (relazione con gli altri, contatto...)
2. Funzioni e affettiva (intimità, desiderio, piacere...)
3. Funzione psicomotoria (capacità collaborativa, orientamento s/t...)
4. Funzione cognitiva (attenzione, memoria, immaginazione...)
5. Funzione di autodeterminazione (iniziativa, autocontrollo...)

I progetti ordinari sono contenuti nei programmi di animazione.

I progetti straordinari programmati per il 2022 sono:

- psicomotricità pomeridiana con particolare attenzione alla coordinazione segmentaria, capacità collaborativa e propriocezione. **Indicatore: vedi schede in Animazione**

A4) Utilizzo regolare di Filodiffusione per animazione stile "Radiofonico", animazione musicale, messaggi di auguri personalizzati, Comunicazioni di sicurezza e di informazione: **Indicatore: Funzionamento regolare settimanale.**

## B) COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO

B1) Allestimento di aree interne alla struttura in cui poter ospitare in sicurezza parenti o altre persone dall'esterno avendo un adeguato distanziamento, ricambio di aria (terrazze parzialmente isolate), continuo aggiornamento procedure di visita parenti a seconda di indicazioni legislative e di andamento epidemiologico COVID **Indicatore: Presenza di procedure aggiornate**

B2) Procedure di Valutazione e Miglioramento delle modalità di visita dei famigliari ai loro cari degenti in struttura, con particolare riferimento agli ospiti allettati e/o in condizioni di terminalità; inoltre supporto all'autogestione delle comunicazioni a distanza tra famigliari e ospiti cognitivamente conservati.

B3) Sistemazione delle aree verdi della Struttura con particolare cura di terrazze con percorsi verdi protetti o di aree attigue alla struttura nel quartiere con adeguamento giardini. **Indicatore: presenza dei lavori di adeguamento**

B4) Utilizzo di alloggi protetti davanti all'ingresso vecchio di ASPEF per cui i servizi offerti dall'azienda si arricchiranno anche della possibilità di posti in residenzialità protetta. **Indicatore: tasso di saturazione**

## C) MANTENIMENTO DI ABILITÀ COGNITIVO-MOTORIE

C1) Attività riabilitativa in reparto per incontrare meglio i bisogni dei pazienti con deficit motori e cognitivi sempre crescenti che rendono sempre più critico il trasporto al di fuori del proprio contesto. Ci si pone l'obiettivo di ridurre i problemi logistici dei pazienti con gravi problemi motori (sempre di più) e di coinvolgere pazienti normalmente poco coinvolti nelle attività riabilitative. **Indicatore: misura di partecipazione dei pazienti.**

C2) Integrazione tra attività motorie ed attività di stimolazione cognitiva per venire incontro ai deficit di collaborazione dei nostri pazienti causati da problemi cognitivo-comportamentali: ci si pone come obiettivo di sfruttare meglio i canali sensoriali ipoattivati (stimolazione sensoriale) e di sfruttare elementi biografici dei pazienti. **Indicatore: misura della partecipazione e delle funzioni psico-motorie degli anziani.**

C3) Integrazione tra operatori di reparto (OSS, Infermieri, Medici) pazienti famigliari e volontari e operatori riabilitativi per fare in modo che in reparto si costruisca comunque un "clima riabilitativo" anche quando gli operatori della riabilitazione non siano fisicamente presenti, compatibilmente con l'andamento e l'evoluzione della pandemia e delle indicazioni ad essa correlate. **Indicatore misura del contesto riabilitativo descritto da relazioni di equipe di reparto durante l'anno.**

C4) Ottimizzazione e adeguata distribuzione ed utilizzo di ausili per gli ospiti (pedaliere, carrozzine, deambulatori, MAD, CAD, mezzi di tutela fisica) e per gli operatori che movimentano (teli ad alto scorrimento, imbragature sollevatori). **Indicatore: misura dell'utilizzo attrezzature.**



C5) Gruppi psico-motori quotidiani eseguiti nei reparti con l'intento di stimolare e coinvolgere il maggior numero di ospiti nel rispetto delle indicazioni di prevenzione di diffusione del COVID-19  
**Indicatore: misura di partecipazione dei Pz.**

C6) Monitoraggio ai pasti del corretto posizionamento dei pazienti disfagici da parte di operatori in modo da evitare ulteriori rischi disfagia da posturazione scorretta. **Indicatore: manovre più corrette descritte in Incontri periodici di Equipe e PAI.**

C7) Piano Animativo "Speciale" per ospiti che presentano un quadro cognitivo deteriorato (MMSE < 19) con la presenza di disturbi comportamentali e ospiti che presentano una cognitiv  adeguata ma il bisogno di interventi socializzanti e stimolati. Confermata diversificazione delle attivit  in ordinarie e straordinarie con setting differenziati in grande gruppo, piccolo gruppo e in forma individualizzata.

Gli ospiti sono inseriti nelle proposte animative secondo una classificazione basata sul valore del MMSE. Le classi di intervento sono:

- MMSE da 0 a 10: sono inseriti nelle attivit  proposte al piano (cantastorie, cura del s , conversazionalismo,)
- MMSE da 11 a 20: sono inserite nelle attivit  in programmazione ma con "modalit  facilitata"
- MMSE da 21 a 30: partecipano alle attivit  in programmazione

**Indicatore: strumenti di misurazione di Servizio Animazione**

C8) Le attivit  animative e riabilitative saranno sempre corredate da un momento in cui si somministrano liquidi ai pazienti. **Indicatore: frequenza di servizio effettuato.**

#### D) EDUCAZIONE ALLA SALUTE E PROMOZIONE DEL BENESSERE

D1) Dispositivi di protezione ambientale:

- allarmi a tutte le vie di accesso/uscita interne ed esterne e ascensori con tastierini numerici a codici
- telecamere nei punti critici di vie di fuga per protezione ospiti
- Tutte le finestre delle stanze con pazienti con disturbi comportamentali munite di maniglie di sicurezza con chiave in esclusivo uso di operatori,
- Termoscanner fisso con controllo mascherina e temperatura all'accesso principale per monitorare tutti gli accessi giornalieri ed inoltre scanner portatili per misurare temperature di chi entra da altri accessi;
- Lettori portatili per scannerizzare i green pass nei parenti e visitatori esterni.
- distributori di idrogel sanificante per le mani davanti a tutti gli ingressi) per aumentare la sicurezza dei pazienti e degli operatori,
- lastre di Plexiglas ai tavoli di Uffici amministrativi aperti e ai tavolini di visita di parenti/utenti

**Indicatore: Inventario dei presidi introdotti.**

D2) Diffusione tempestiva di indicazioni, procedure analisi qualitative e comunicazioni varie con piattaforma interna di comunicazione che permette agli operatori di accedere ai dati pubblicati dalla Direzione e dai vari servizi a seconda delle necessit . **Indicatore: aumento frequenza utenti piattaforma e numero comunicazioni diffuse.**

D3) Costruzione di un nuovo ascensore con montacarichi per incrociare e favorire le crescenti difficolt  di trasporto dei nostri anziani, la sicurezza dei percorsi di entrata e uscita alla RSA Bianchi, la maggiore integrazione tra le 2 RSA. **Indicatore: Fine lavori e budget utilizzato.**

D5) Ottimizzazione di sfruttamento aree comuni tra le 2 RSA Este e Bianchi con messa in sicurezza e copertura al 1  e 2  piano di area aperta, per favorire i transiti e la comunicazione tra le RSA ma anche per creare aree da sfruttare con adeguato distanziamento ed areazione **Indicatore: Relazioni su utilizzo di percorsi di comunicazione tra le 2 RSA.**

D6) Attivazione di uno Sportello di Sostegno Psicologico per situazioni di disagio derivanti dall'attuale emergenza sanitaria.

L'intervento   rivolto a tutto il personale (Aspef e Kursana) e si struttura attraverso colloqui individuali gratuiti. In base alle diverse situazioni rilevate potr  essere offerto da uno fino ad un



massimo di tre colloqui individuali della durata di 50 minuti ciascuno. Nel caso in cui il bisogno non si esaurisca nella/e sedute o di fronte a casi di pertinenza psichiatrica, gli utenti verranno indirizzati verso i servizi territoriali.

I colloqui si svolgeranno presso la sala posta al secondo piano L. Bianchi, nel rispetto della distanza interpersonale e con l'utilizzo di mascherine, al di fuori dell'orario lavorativo del personale.

Nel caso di future evoluzioni del contesto sanitario i colloqui potranno essere effettuati tramite telefono o via Skype/WhatsApp.

Le richieste di appuntamento saranno raccolte telefonicamente direttamente dalla Psicologa, dr.ssa Ilaria Tallarico. La prestazione sarà di supporto psicologico, attraverso colloquio clinico, per problematiche relative all'emergenza Covid, volta cioè a:

- offrire ascolto e chiarificazione dei pensieri
- psicoeducazione rispetto al funzionamento cognitivo/emotivo
- aiuto per mettere più a fuoco cosa l'utente può fare per stare meglio e per attivarsi per far fronte alle difficoltà
- stabilizzazione emotiva
- attivazione delle risorse interne

#### E) SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE E AI CAREGIVERS

E1) “Sportello di Consulenza Psicologica” a disposizione degli Ospiti e dei loro familiari durante tutto il periodo di degenza: la consulenza della Psicologa può essere attivata su richiesta degli interessati o su segnalazione del personale sanitario, con gli strumenti anche a distanza (con i famigliari) che siano consentiti dalla sicurezza rispetto al rischio epidemiologico. **Indicatore: numero di consulenze.**

E2) Prosecuzione dei corsi di formazione per tutti gli Operatori (tenuti dalle Psicologhe) relativi al sostegno del paziente e dei suoi familiari nel momento dell'inserimento in struttura ed alla gestione dei disturbi comportamentali nei pazienti con demenza. **Indicatore: numero di eventi e partecipanti**

E3) Aggiornamento telefonico ai famigliari per richieste di informazione da parte dei famigliari sullo stato di salute dei loro cari. **Indicatore: nota di chiamate effettuate.**

E4) Sempre tramite chiamate audio o video tutoraggio da parte di operatori a colloqui degli ospiti con i loro famigliari **Indicatore: registri chiamate**

E5) Modalità di visite dei parenti secondo Procedura descritta nel Piano Organizzativo Gestionale (POG) della Struttura aggiornato in osservanza dell'aggiornamento delle Normative Regionali dettate dall'andamento epidemiologico del Territorio rispetto al COVID; comunicazione tempestiva ad ospiti e famigliari del variare delle procedure sia con comunicazioni dirette agli interessati, sia con assemblee dei famigliari che riprendono con la periodicità classica (2 volte all'anno fisse o al bisogno in caso di necessità varie) se la situazione epidemiologica continuerà a permetterlo.

**Indicatore: registri visite, procedura Accesso Visitatori contenuto nel POG aggiornato.**

E6) Creazione e utilizzo di un “Patto di Condivisione del Rischio” con i famigliari dei pazienti per concordare la responsabilità dei corretti comportamenti per la tutela dal rischio infettivo di tutti:

**Indicatore: Esistenza e applicazione di patto di condivisione da parte di tutti i caregivers.**

E7) Colloqui d'ingresso/accoglienza con i familiari, effettuati sia dal Direttore Sanitario o medico suo sostituto per raccolta elementi anamnestici sia Biologici che Psicologici e Sociali, sia della Psicologa effettuato qualche giorno dopo telefonicamente. **Indicatore: Verbale di colloquio iniziale e raccolta anamnestica da parte degli operatori al momento dell'ingresso.**

#### F) MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ e UMANIZZAZIONE DELLE CURE

- F1) Nuovo montacarichi; nuovo percorso protetto (coperto) di comunicazione tra RSA Este e Bianchi; gli ascensori dei reparti v muniti di tastierino di chiamata, per garantire maggiore sicurezza agli Ospiti. **Indicatore: fine lavori e budget investito.**
- F2) Prenotazione e Refertazione degli esami di Laboratorio on line su software in cogestione con ASST di Mantova. **Indicatore: progetto messo in opera.**
- F3) Incontri mensili d'equipe multiprofessionale supervisionati dalle Psicologhe finalizzati alla discussione e gestione di casi critici, ad una personalizzazione delle cure, ad una formazione continua inerente al lavoro quotidiano con gli Ospiti che uniformi l'approccio al paziente e fornisca strumenti di lavoro comuni ed alla prevenzione del rischio di burn-out. **Indicatore: numero di eventi.**
- F4) Collaborazione con Vari specialisti Ospedalieri (Ortopedico, Anestesista-Nutrizionista, Cardiologo, Dermatologo, Psichiatra) e con alcuni servizi di diagnostica (Radiologia, eseguiti al letto del paziente per evitare rischi di trasporto o di esposizione a rischio biologico. **Indicatore: progetto messo in opera.**
- F5) Collaborazione con ASST Poma per monitoraggio tracciati ECG a cura di Cardiologia Ospedaliera (Progetto Cuore Amico) **Indicatore: progetto messo in opera.**
- F6) Collaborazione con Specialista Infettivologo per monitorare costantemente e validare le procedure utilizzate per il contenimento del rischio COVID su operatori e ospiti. **Indicatore: Registro Richiesta Consulenze.**
- F7) Costituzione da parte della Equipe Sanitaria della RSA (alcuni medici e alcuni infermieri) di Centro Vaccinale per le vaccinazioni periodiche necessarie per gli ospiti e per il personale (richiami vaccino Covid, vaccino anti-influenzale e antipneumococcico, ecc...), **Indicatore: costituzione equipe di personale Vaccinatore con Formazione Effettuata e Creazione Centro che applichi le procedure prescritte.**



# RSA “LUIGI BIANCHI”

## 1. MISSION E LOGISTICA

La Residenza Sanitaria Assistenziale "Luigi Bianchi" è una struttura di 76 posti letto, 55 a contratto e 21 accreditati ma non attualmente a contratto. I Reparti di degenza sono sui vari piani della struttura, dislocati su 4 piani dal piano terra al 3°.

## 2. CLASSIFICAZIONE DEI PAZIENTI

Gli Ospiti della Struttura si diversificano in diversi gruppi (Classificazione SOSIA) in base alla presenza/assenza di mobilità e presenza/assenza di deficit cognitivi:

**Classe 1:** Totale Dipendenza dal punto di vista sia motorio che cognitivo a causa dei severi livelli di comorbidità

**Classe 3:** Totale dipendenza dal punto di vista motorio con discreto compenso di autonomia dal punto di vista cognitivo a causa dei severi livelli di comorbidità

**Classe 5:** Severa compromissione dal punto di vista cognitivo-comportamentale con discreto compenso di autonomia motoria nelle ADL a causa dei a causa dei severi livelli di comorbidità

**Classe 7:** Discreto compenso dei livelli motori e cognitivi, nonostante i severi livelli di comorbidità

## 3. CRITICITÀ

A causa della pandemia da COVID 19 gli incontri assembleari con parenti e tra operatori sono stati ripresi solo in autunno 2021.

Le criticità emerse nella RSA “ESTE” nell’anno 2021 durante i confronti con tutte le parti della azienda e ascoltando i pareri di ospiti e parenti riguardano prevalentemente:

1. Rischio Biologico e di diffusione di malattie infettive
26. Rischi di sicurezza ambientale (Percorsi di sicurezza), percorsi di ingresso dei pazienti dal domicilio e dalle altre strutture, percorsi di rientro dei pazienti dall’ospedale
27. Problemi di controllo della paura e dello stress dovuto a COVID 19
28. Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie delle Strutture di ASPEF.
29. Protocolli operativi di controllo del corretto l’utilizzo di Dispositivi di Protezione individuali contro il COVID 19.
30. Protocolli di gestione vaccinazioni COVID e di gestione dei Green Pass per ospiti, operatori e visitatori.
31. Corretta applicazione di protocollo lavaggio mani ed utilizzo di guanti, distanziamenti, creazione di barriere protettive.
32. Revisione del percorso in sicurezza di Salme e loro visitatori
33. Procedure di acquisti e approvvigionamento di DPI necessari a prevenzione COVID
34. Politiche Sanitarie di Prevenzione e protezione dei lavoratori da rischi e infortuni correlati a COVID.
35. Attenzione alle relazioni umane con i pazienti in periodo di Lock-Down o di ridotte possibilità di visite da parte dei famigliari.
36. Sostegno ai famigliari dei pazienti nella difficoltà di poter incontrare in modo limitato i propri cari o non poterli incontrare nelle fasi di Lock Down: incentivazione di modalità di relazioni a distanza con audio o video chiamate
37. Gestione dei pazienti con disturbi comportamentali nelle fasi di contenimento del libero movimento (periodi di isolamento COVID) o di ridotte visite da parte dei parenti
38. Gestione dei pazienti terminali nelle fasi di ridotta possibilità di visite di parenti
39. Appropriatezza degli aspetti diagnostici terapeutici invasivi nei pazienti in fine vita. Il consenso col paziente e con il famigliare.
40. Gestione del rischio movimentazione manuale dei pazienti: costituzione di Equipe formative e di lavoro; modernizzazione di attrezzature e apprendimento di loro utilizzo; costante

monitoraggio di corretta applicazione delle procedure da parte di operatori; monitoraggio di positiva ricaduta su infortuni ad operatori.

41. Nei pazienti con demenza avanzata utilizzo di strategie innovative sul versante di stimolazione psico-motoria e relazionale.
42. Ottimizzazione degli spazi interni ed esterni della struttura per valorizzare la sicurezza ed il benessere di utenti ed operatori in periodo di rischio COVID
43. Creazione di zone filtro e di isolamento per permettere accesso dall'esterno di utenti ed operatori preservando la sicurezza degli utenti ed operatori interni.
44. Ottimizzazione di presidi tecnologici ed informatici per favorire la Comunicazione e la Formazione Informazione dei parenti sulla vita all'interno delle RSA.
45. Ottimizzazione di presidi tecnologici ed informatici per favorire lo Smart Working, cioè opportunità di svolgere aree di lavoro al proprio domicilio laddove gli strumenti o le competenze lo permettano
46. Le procedure di facilitazione burocratica: ottimizzare le possibilità di svolgere le pratiche a distanza e senza rischi di assembramenti, file di attesa e permanenza a lungo negli uffici chiusi.
47. Continua rielaborazione di cibi e menù per venire incontro alla modifica dei bisogni e dei gusti alimentari dell'utente anziano.
48. L'alimentazione dei pazienti molto anziani con difficoltà severe alla masticazione e alla deglutizione.
49. Criticità dei percorsi per la RSA Luigi Bianchi in regime di Rischio infettivo per scarsa possibilità di distinguere percorso di entrata con percorso di uscita.

#### 4. PROCEDURE DI MIGLIORAMENTO 2022

##### A) ASPETTI EDUCATIVI E DI ANIMAZIONE

A1) Formazione degli Operatori: - Su Piattaforma E-LEARNING DOCEBO con apprendimento teorico tramite il materiale diffuso sulla piattaforma della struttura ASPEF, con verifica di apprendimento: le tematiche proposte quest'anno hanno riguardato la gestione della pandemia COVID; la tutela della Privacy; la formazione sulla DGLS 231/2007 sugli illeciti amministrativi; il Piano di Emergenza e le prove di Evacuazione; il rischio Stress-Lavoro-correlato; la Prevenzione delle Piaghe da decubito; l'utilizzo dei mezzi di tutela; il rischio cadute. **Indicatore: incremento di percentuali di operatori che utilizzano la piattaforma formativa.**

A2) Formazione pratica e continua agli operatori su come affrontare una emergenza di diffusione del COVID in struttura, in particolare nei reparti (Es. Piano Terra Luigi Bianchi) in cui si gestiscono i pazienti in isolamento temporaneo. **Indicatore: Monitoraggio Accesso ai corsi**

A3) Formazione continua degli operatori di reparto sul corretto utilizzo di presidi per la Movimentazione Manuale dei pazienti a cura di una Equipe di Formatori interni Accreditati che utilizzano strumenti di monitoraggio standardizzati per controllare l'apprendimento e la corretta esecuzione delle varie manovre.

A4) Attività animative proposte nel 2022: si occupano di supportare le funzioni:

6. Funzione emotivo-relazionale (relazione con gli altri, contatto...)
7. Funzioni e affettiva (intimità, desiderio, piacere...)
8. Funzione psicomotoria (capacità collaborativa, orientamento s/t...)
9. Funzione cognitiva (attenzione, memoria, immaginazione...)
10. Funzione di autodeterminazione (iniziativa, autocontrollo...)

I progetti ordinari sono contenuti nei programmi di animazione.

I progetti straordinari programmati per il 2022 sono:

- psicomotricità pomeridiana con particolare attenzione alla coordinazione segmentaria, capacità collaborativa e propriocezione. **Indicatore: vedi schede in Animazione**

A4) Utilizzo regolare di Filodiffusione per animazione stile "Radiofonico", animazione musicale, messaggi di auguri personalizzati, Comunicazioni di sicurezza e di informazione: **Indicatore: Funzionamento regolare settimanale.**



## B) COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO

B1) Allestimento di aree interne alla struttura in cui poter ospitare in sicurezza parenti o altre persone dall'esterno avendo un adeguato distanziamento, ricambio di aria (terrazze parzialmente isolate), continuo aggiornamento procedure di visita parenti a seconda di indicazioni legislative e di andamento epidemiologico COVID **Indicatore: Presenza di procedure aggiornate**

B2) Procedure di Valutazione e Miglioramento delle modalità di visita dei famigliari ai loro cari degenti in struttura, con particolare riferimento agli ospiti allettati e/o in condizioni di terminalità; inoltre supporto all'autogestione delle comunicazioni a distanza tra famigliari e ospiti cognitivamente conservati.

B3) Sistemazione delle aree verdi della Struttura con particolare cura di terrazze con percorsi verdi protetti o di aree attigue alla struttura nel quartiere con adeguamento giardini. **Indicatore: presenza dei lavori di adeguamento**

B4) Utilizzo di alloggi protetti davanti all'ingresso vecchio di ASPEF per cui i servizi offerti dall'azienda si arricchiranno anche della possibilità di posti in residenzialità protetta. **Indicatore: tasso di saturazione**

## C) MANTENIMENTO DI ABILITÀ COGNITIVO-MOTORIE

C1) Attività riabilitativa in reparto per incontrare meglio i bisogni dei pazienti con deficit motori e cognitivi sempre crescenti che rendono sempre più critico il trasporto al di fuori del proprio contesto. Ci si pone l'obiettivo di ridurre i problemi logistici dei pazienti con gravi problemi motori (sempre di più) e di coinvolgere pazienti normalmente poco coinvolti nelle attività riabilitative. **Indicatore: misura di partecipazione dei pazienti.**

C2) Integrazione tra attività motorie ed attività di stimolazione cognitiva per venire incontro ai deficit di collaborazione dei nostri pazienti causati da problemi cognitivo-comportamentali: ci si pone come obiettivo di sfruttare meglio i canali sensoriali ipoattivati (stimolazione sensoriale) e di sfruttare elementi biografici dei pazienti. **Indicatore: misura della partecipazione e delle funzioni psico-motorie degli anziani.**

C3) Integrazione tra operatori di reparto (OSS, Infermieri, Medici) pazienti famigliari e volontari e operatori riabilitativi per fare in modo che in reparto si costruisca comunque un "clima riabilitativo" anche quando gli operatori della riabilitazione non siano fisicamente presenti, compatibilmente con l'andamento e l'evoluzione della pandemia e delle indicazioni ad essa correlate. **Indicatore misura del contesto riabilitativo descritto da relazioni di equipe di reparto durante l'anno.**

C4) Ottimizzazione e adeguata distribuzione ed utilizzo di ausili per gli ospiti (pedaliere, carrozzine, deambulatori, MAD, CAD, mezzi di tutela fisica) e per gli operatori che movimentano (teli ad alto scorrimento, imbragature sollevatori). **Indicatore: misura dell'utilizzo attrezzature.**

C5) Gruppi psico-motori quotidiani eseguiti nei reparti con l'intento di stimolare e coinvolgere il maggior numero di ospiti nel rispetto delle indicazioni di prevenzione di diffusione del COVID-19 **Indicatore: misura di partecipazione dei Pz.**

C6) Monitoraggio ai pasti del corretto posizionamento dei pazienti disfagici da parte di operatori in modo da evitare ulteriori rischi disfagia da posturazione scorretta. **Indicatore: manovre più corrette descritte in Incontri periodici di Equipe e PAI.**

C7) Piano Animativo "Speciale" per ospiti che presentano un quadro cognitivo deteriorato (MMSE < 19) con la presenza di disturbi comportamentali e ospiti che presentano una cognitività adeguata ma il bisogno di interventi socializzanti e stimolati. Confermata diversificazione delle attività in ordinarie e straordinarie con setting differenziati in grande gruppo, piccolo gruppo e in forma individualizzata.

Gli ospiti sono inseriti nelle proposte animative secondo una classificazione basata sul valore del MMSE. Le classi di intervento sono:

- MMSE da 0 a 10: sono inseriti nelle attività proposte al piano (cantastorie, cura del sé, conversazionalismo,)

- MMSE da 11 a 20: sono inserite nelle attività in programmazione ma con “modalità facilitata”
- MMSE da 21 a 30: partecipano alle attività in programmazione

**Indicatore: strumenti di misurazione di Servizio Animazione**

C8) Le attività animative e riabilitative saranno sempre corredate da un momento in cui si somministrano liquidi ai pazienti. **Indicatore: frequenza di servizio effettuato.**

**D) EDUCAZIONE ALLA SALUTE E PROMOZIONE DEL BENESSERE**

D1) Dispositivi di protezione ambientale:

- allarmi a tutte le vie di accesso/uscita interne ed esterne e ascensori con tastierini numerici a codici
- telecamere nei punti critici di vie di fuga per protezione ospiti
- Tutte le finestre delle stanze con pazienti con disturbi comportamentali munite di maniglie di sicurezza con chiave in esclusivo uso di operatori,
- Termoscanner fisso con controllo mascherina e temperatura all'accesso principale per monitorare tutti gli accessi giornalieri ed inoltre scanner portatili per misurare temperature di chi entra da altri accessi;
- Lettori portatili per scannerizzare i green pass nei parenti e visitatori esterni.
- distributori di idrogel sanificante per le mani davanti a tutti gli ingressi) per aumentare la sicurezza dei pazienti e degli operatori,
- lastre di Plexiglas ai tavoli di Uffici amministrativi aperti e ai tavolini di visita di parenti/utenti

**Indicatore: Inventario dei presidi introdotti.**

D2) Diffusione tempestiva di indicazioni, procedure analisi qualitative e comunicazioni varie con piattaforma interna di comunicazione che permette agli operatori di accedere ai dati pubblicati dalla Direzione e dai vari servizi a seconda delle necessità. **Indicatore: aumento frequenza utenti piattaforma e numero comunicazioni diffuse.**

D3) Costruzione di un nuovo ascensore con montacarichi per incrociare e favorire le crescenti difficoltà di trasporto dei nostri anziani, la sicurezza dei percorsi di entrata e uscita alla RSA Bianchi, la maggiore integrazione tra le 2 RSA. **Indicatore: Fine lavori e budget utilizzato.**

D5) Ottimizzazione di sfruttamento aree comuni tra le 2 RSA Este e Bianchi con messa in sicurezza e copertura al 1° e 2° piano di area aperta, per favorire i transiti e la comunicazione tra le RSA ma anche per creare aree da sfruttare con adeguato distanziamento ed areazione **Indicatore: Relazioni su utilizzo di percorsi di comunicazione tra le 2 RSA.**

D6) Attivazione di uno Sportello di Sostegno Psicologico per situazioni di disagio derivanti dall'attuale emergenza sanitaria.

L'intervento è rivolto a tutto il personale (Aspef e Kursana) e si struttura attraverso colloqui individuali gratuiti. In base alle diverse situazioni rilevate potrà essere offerto da uno fino ad un massimo di tre colloqui individuali della durata di 50 minuti ciascuno. Nel caso in cui il bisogno non si esaurisca nella/e sedute o di fronte a casi di pertinenza psichiatrica, gli utenti verranno indirizzati verso i servizi territoriali.

I colloqui si svolgeranno presso la sala posta al secondo piano L. Bianchi, nel rispetto della distanza interpersonale e con l'utilizzo di mascherine, al di fuori dell'orario lavorativo del personale.

Nel caso di future evoluzioni del contesto sanitario i colloqui potranno essere effettuati tramite telefono o via Skype/WhatsApp.

Le richieste di appuntamento saranno raccolte telefonicamente direttamente dalla Psicologa, dr.ssa Ilaria Tallarico. La prestazione sarà di supporto psicologico, attraverso colloquio clinico, per problematiche relative all'emergenza Covid, volta cioè a:

- offrire ascolto e chiarificazione dei pensieri
- psicoeducazione rispetto al funzionamento cognitivo/emotivo
- aiuto per mettere più a fuoco cosa l'utente può fare per stare meglio e per attivarsi per far fronte alle difficoltà
- stabilizzazione emotiva



- attivazione delle risorse interne

#### E) SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE E AI CAREGIVERS

E1) “Sportello di Consulenza Psicologica” a disposizione degli Ospiti e dei loro familiari durante tutto il periodo di degenza: la consulenza della Psicologa può essere attivata su richiesta degli interessati o su segnalazione del personale sanitario, con gli strumenti anche a distanza (con i famigliari) che siano consentiti dalla sicurezza rispetto al rischio epidemiologico. **Indicatore: numero di consulenze.**

E2) Prosecuzione dei corsi di formazione per tutti gli Operatori (tenuti dalle Psicologhe) relativi al sostegno del paziente e dei suoi familiari nel momento dell’inserimento in struttura ed alla gestione dei disturbi comportamentali nei pazienti con demenza. **Indicatore: numero di eventi e partecipanti**

E3) Aggiornamento telefonico ai famigliari per richieste di informazione da parte dei famigliari sullo stato di salute dei loro cari. **Indicatore: nota di chiamate effettuate.**

E4) Sempre tramite chiamate audio o video tutoraggio da parte di operatori a colloqui degli ospiti con i loro famigliari **Indicatore: registri chiamate**

E5) Modalità di visite dei parenti secondo Procedura descritta nel Piano Organizzativo Gestionale (POG) della Struttura aggiornato in osservanza dell’aggiornamento delle Normative Regionali dettate dall’andamento epidemiologico del Territorio rispetto al COVID; comunicazione tempestiva ad ospiti e famigliari del variare delle procedure sia con comunicazioni dirette agli interessati, sia con assemblee dei famigliari che riprendono con la periodicità classica (2 volte all’anno fisse o al bisogno in caso di necessità varie) se la situazione epidemiologica continuerà a permetterlo.

**Indicatore: registri visite, procedura Accesso Visitatori contenuto nel POG aggiornato.**

E6) Creazione e utilizzo di un “Patto di Condivisione del Rischio” con i famigliari dei pazienti per concordare la responsabilità dei corretti comportamenti per la tutela dal rischio infettivo di tutti:

**Indicatore: Esistenza e applicazione di patto di condivisione da parte di tutti i caregivers.**

E7) Colloqui d’ingresso/accoglienza con i familiari, effettuati sia dal Direttore Sanitario o medico suo sostituto per raccolta elementi anamnestici sia Biologici che Psicologici e Sociali, sia della Psicologa effettuato qualche giorno dopo telefonicamente. **Indicatore: Verbale di colloquio iniziale e raccolta anamnestica da parte degli operatori al momento dell’ingresso.**

#### F) MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ e UMANIZZAZIONE DELLE CURE

F1) Nuovo montacarichi; nuovo percorso protetto (coperto) di comunicazione tra RSA Este e Bianchi; gli ascensori dei reparti v muniti di tastierino di chiamata, per garantire maggiore sicurezza agli Ospiti. **Indicatore: fine lavori e budget investito.**

F2) Prenotazione e Refertazione degli esami di Laboratorio on line su software in cogestione con ASST di Mantova. **Indicatore: progetto messo in opera.**

F3) Incontri mensili d’equipe multiprofessionale supervisionati dalle Psicologhe finalizzati alla discussione e gestione di casi critici, ad una personalizzazione delle cure, ad una formazione continua inerente al lavoro quotidiano con gli Ospiti che uniformi l’approccio al paziente e fornisca strumenti di lavoro comuni ed alla prevenzione del rischio di burn-out. **Indicatore: numero di eventi.**

F4) Collaborazione con Vari specialisti Ospedalieri (Ortopedico, Anestesista-Nutrizionista, Cardiologo, Dermatologo, Psichiatra) e con alcuni servizi di diagnostica (Radiologia, eseguiti al letto del paziente per evitare rischi di trasporto o di esposizione a rischio biologico. **Indicatore: progetto messo in opera.**

F5) Collaborazione con ASST Poma per monitoraggio tracciati ECG a cura di Cardiologia Ospedaliera (Progetto Cuore Amico) **Indicatore: progetto messo in opera.**

F6) Collaborazione con Specialista Infettivologo per monitorare costantemente e validare le procedure utilizzate per il contenimento del rischio COVID su operatori e ospiti. **Indicatore: Registro Richiesta Consulenze.**

F7) Costituzione da parte della Equipe Sanitaria della RSA (alcuni medici e alcuni infermieri) di Centro Vaccinale per le vaccinazioni periodiche necessarie per gli ospiti e per il personale (richiami vaccino Covid, vaccino anti-influenzale e antipneumococcico, ecc...), **Indicatore: costituzione equipe di personale Vaccinatore con Formazione Effettuata e Creazione Centro che applichi le procedure prescritte.**



# NUCLEO ALZHEIMER

## 1. MISSION E LOGISTICA

Il Reparto Nucleo Alzheimer è ubicato al 4° piano della RSA “Isabella d’Este”, lato Michelangelo, è dotato di 13 posti letto (1 stanza singola e 6 stanze doppie). Il reparto è destinato ai pazienti con demenza di grado moderato-severo (secondo i criteri della classificazione ufficiale, definita dal DSM-IV-TR) e con disturbi comportamentali rilevanti. Questa unità dispone di maggior personale rispetto agli altri nuclei della RSA specificamente preparato nella gestione dei disturbi comportamentali e dei pazienti dementi in fase severa. Rafforzata rispetto ai reparti della RSA risulta essere in particolare l’assistenza igienico-sanitaria, la sorveglianza (anche con presidi tecnologici di sicurezza), il sostegno psicologico a utenti, famigliari e personale, la stimolazione riabilitativa motoria e cognitiva. L’introduzione di queste unità speciali consente di ridurre il ricorso alla contenzione fisica e l’impiego di farmaci sedativi, migliorando nel contempo la qualità di vita dei degenti.

## 2. CLASSIFICAZIONE DEI PAZIENTI

I pazienti ricoverati presso il Nucleo Alzheimer possono, in estrema sintesi, essere classificati in base al grado di compromissione cognitiva (valutata tramite la Clinical Dementia Rating Scale - CDR) in:

- demenza moderata e grave (CDR 2 e 3) con alterazioni comportamentali.

Gli Ospiti con queste caratteristiche partecipano ad un’attività di ROT Informale e Stimolazione cognitiva proposta dall’Educatrice in maniera individuale, 2 volte a settimana (vedi paragrafo 3.1), finalizzata al mantenimento delle capacità cognitive residue.

- demenza grave e terminale (CDR 4 e 5) con alterazioni comportamentali.

Per questa tipologia di Ospiti vengono ideate attività individualizzate, basate sulle loro caratteristiche, la loro storia di vita ed i loro bisogni, finalizzate principalmente al benessere psicofisico.

Sono previste inoltre attività di gruppo specificamente progettate dalla Psicologa di reparto rispondere alle peculiarità ed ai bisogni di questa tipologia di pazienti (v. paragrafi successivi).

## 3. CRITICITÀ

A causa della pandemia da COVID 19 gli incontri assembleari con parenti e tra operatori sono stati ripresi solo in autunno 2021.

Le criticità emerse nel Nucleo nell’anno 2021 durante i confronti con tutte le parti della azienda e ascoltando i pareri di ospiti e parenti riguardano prevalentemente:

1. Rischio Biologico e di diffusione di malattie infettive
2. Rischi di sicurezza ambientale (Percorsi di sicurezza), percorsi di ingresso dei pazienti dal domicilio e dalle altre strutture, percorsi di rientro dei pazienti dall’ospedale
3. Problemi di controllo della paura e dello stress dovuto a COVID 19
4. Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie delle Strutture di ASPEF.
5. Protocolli operativi di controllo del corretto l’utilizzo di Dispositivi di Protezione individuali contro il COVID 19.
6. Protocolli di gestione vaccinazioni COVID e di gestione dei Green Pass per ospiti, operatori e visitatori.
7. Corretta applicazione di protocollo lavaggio mani ed utilizzo di guanti, distanziamenti, creazione di barriere protettive.
8. Revisione del percorso in sicurezza di Salme e loro visitatori
9. Procedure di acquisti e approvvigionamento di DPI necessari a prevenzione COVID
10. Politiche Sanitarie di Prevenzione e protezione dei lavoratori da rischi e infortuni correlati a COVID.

11. Attenzione alle relazioni umane con i pazienti in periodo di Lock-Down o di ridotte possibilità di visite da parte dei famigliari.
12. Sostegno ai famigliari dei pazienti nella difficoltà di poter incontrare in modo limitato i propri cari o non poterli incontrare nelle fasi di Lock Down: incentivazione di modalità di relazioni a distanza con audio o video chiamate
13. Gestione dei pazienti con disturbi comportamentali nelle fasi di contenimento del libero movimento (periodi di isolamento COVID) o di ridotte visite da parte dei parenti
14. Gestione dei pazienti terminali nelle fasi di ridotta possibilità di visite di parenti
15. Appropriately degli aspetti diagnostici terapeutici invasivi nei pazienti in fine vita. Il consenso col paziente e con il famigliare.
16. Gestione del rischio movimentazione manuale dei pazienti: costituzione di Equipe formative e di lavoro; modernizzazione di attrezzature e apprendimento di loro utilizzo; costante monitoraggio di corretta applicazione delle procedure da parte di operatori; monitoraggio di positiva ricaduta su infortuni ad operatori.
17. Nei pazienti con demenza avanzata utilizzo di strategie innovative sul versante di stimolazione psico-motoria e relazionale.
18. Ottimizzazione degli spazi interni ed esterni della struttura per valorizzare la sicurezza ed il benessere di utenti ed operatori in periodo di rischio COVID
19. Creazione di zone filtro e di isolamento per permettere accesso dall'esterno di utenti ed operatori preservando la sicurezza degli utenti ed operatori interni.
20. Ottimizzazione di presidi tecnologici ed informatici per favorire la Comunicazione e la Formazione Informazione dei parenti sulla vita all'interno delle RSA.
21. Ottimizzazione di presidi tecnologici ed informatici per favorire lo Smart Working, cioè opportunità di svolgere aree di lavoro al proprio domicilio laddove gli strumenti o le competenze lo permettano
22. Le procedure di facilitazione burocratica: ottimizzare le possibilità di svolgere le pratiche a distanza e senza rischi di assembramenti, file di attesa e permanenza a lungo negli uffici chiusi.
23. Continua rielaborazione di cibi e menù per venire incontro alla modifica dei bisogni e dei gusti alimentari dell'utente anziano.
24. L'alimentazione dei pazienti molto anziani con difficoltà severe alla masticazione e alla deglutizione.
25. Criticità dei percorsi per la RSA Luigi Bianchi in regime di Rischio infettivo per scarsa possibilità di distinguere percorso di entrata con percorso di uscita.

#### **4. PROCEDURE DI MIGLIORAMENTO 2022**

##### **A) ASPETTI EDUCATIVI E DI ANIMAZIONE**

A1) Sulla base dell'osservazione clinica quotidiana, dell'analisi periodica degli indicatori specifici e del confronto con gli Operatori di reparto, si riconfermano per l'anno 2022 le seguenti attività di animazione e stimolazione che già sono state apprezzate dagli Ospiti nel corso del 2021:

- ROT informale
- Stimolazione cognitiva
- Stimolazione sensoriale
- Reminiscenza
- Cura del sé
- Musica
- Conversazionalismo
- Terapia della bambola
- Attività occupazionale

Tali attività di animazione e stimolazione cognitiva saranno volte a:

- favorire il mantenimento delle capacità cognitive residue



- contenere e ridurre le alterazioni comportamentali per il benessere della persona
- valorizzare le risorse presenti
- favorire il senso di identità e di dignità personale
- favorire la socializzazione e la partecipazione attiva

La descrizione analitica di ciascuna delle attività qui elencate è contenuta nel faldone Animazione conservato dall'Educatrice presso la guardiola del 4° piano. Per ogni attività vengono lì precisati inoltre: le modalità dell'intervento, la tipologia di attività proposte, gli obiettivi, le tempistiche, gli operatori coinvolti ed un elenco dei partecipanti aggiornato trimestralmente.

Tali progetti sono passibili di essere sospesi (ad es. per mancanza di persone interessate/in grado di svolgere quel tipo di attività) e potranno essere aggiornati e rivisti da parte della Psicologa e dell'Educatrice nel corso dell'anno sulla base delle caratteristiche e dei bisogni degli Ospiti presenti.

Le attività di animazione coinvolgeranno **gli Ospiti del nucleo Alzheimer, ma anche gli altri Ospiti presenti al quarto piano**, taluni dei quali usufruiscono anche delle proposte del Servizio di Animazione di questa stessa Struttura.

Le attività sono svolte **in gruppo**, al fine di favorire la socializzazione tra gli Ospiti e il mantenimento di relazioni gratificanti, ma possono anche essere svolte **individualmente**, nel salone o al letto, al fine di favorire il coinvolgimento delle persone che per diverse ragioni hanno difficoltà a partecipare al gruppo (ad esempio per la presenza di gravi disturbi cognitivo-comportamentali, di deficit sensoriali, di problemi clinici o motori).

**Per ogni Ospite del Nucleo Alzheimer viene individuata un'attività che verrà svolta a livello individuale due volte a settimana.**

La progettazione prevederà la partecipazione ad almeno **due attività alla settimana** per ogni ospite (del Nucleo Alzheimer e anche gli altri ospiti del piano)

Le attività individuali e collettive verranno progettate in collaborazione dalla Psicologa, **dr.ssa Ilaria Tallarico**, e dall'Educatrice di reparto, **dr.ssa Maria Eleonora Pellegrino**.

L'Educatrice riporta quotidianamente sulle **Schede Mensili Animazione** il punteggio attribuito relativo all'attività svolta con l'Ospite. Il punteggio viene stabilito in riferimento ad una scala di valori (**Indicatore**) che viene selezionata singolarmente per ogni Ospite sulla base degli obiettivi individuati nel Progetto Individuale. Se ad esempio l'obiettivo principale è stato identificato nella "riduzione dei disturbi del comportamento/benessere dell'ospite", nel corso dell'attività programmata verrà valutata la presenza/assenza/intensità di tali disturbi quale misura dell'efficacia di tale attività. Viene altresì riportato il motivo di una eventuale mancata partecipazione (rifiuto, indisposizione, assenza dal reparto, stato di sopore).

A2) Estensione dell'orario settimanale dell'Educatrice di reparto. Da giugno 2019, al fine di garantire una presenza sempre più costante e di estendere gli interventi educativi ed animativi, l'Educatrice sarà presente per 3 ore al giorno, dal lunedì al sabato, andando quindi a coprire parte del fine settimana.

A3) Prosecuzione del Progetto di Stimolazione Multisensoriale

Il progetto di un ambiente multisensoriale nasce per rispondere ai bisogni degli ospiti con deterioramento cognitivo anche di grado severo per i quali non è possibile attuare una stimolazione cognitiva efficace. La creazione di un ambiente multisensoriale permette all'ospite di vivere momenti di rilassamento o di stimolazione dei sensi in base alla presentazione di stimoli controllati e valutati ad hoc dall'operatore.

L'ambiente multisensoriale (Snoezelen) nasce per rispondere ai bisogni delle persone affette da deficit cognitivi: è un luogo avvolgente e accogliente dove l'ospite è soggetto a stimoli controllati e può sentirsi al sicuro. Il termine Snoezelen è di origine olandese e significa sia "esplorare" che "rilassare". Si riferisce ad un approccio volto a promuovere il benessere delle persone. Gli ideatori Jan Hulsegge e Ad Verheul, negli anni '70 scoprirono quasi per caso che un ambiente multisensoriale poteva stimolare in modo piacevole e favorire reazioni positive in persone con deficit mentali e difficoltà di comunicazione. Oggi, si sta sviluppando in diversi contesti, anche



nelle RSA come progetto all'avanguardia per la cura delle persone affette da demenza. E' infatti una terapia non farmacologica che permette alla persona di vivere esperienze multisensoriali (in un ambiente controllato) o ipersensoriali (focalizzate su un unico senso).

Al fine di consentire agevolmente l'utilizzo di questo tipo di risorsa da parte di tutti gli Ospiti, anche da parte di coloro che sono gravemente compromessi dal punto di vista fisico o allettati, si è deciso di ricreare un ambiente multisensoriale nella stanza dell'Ospite utilizzando un carrello accessorio dotato di tutta la strumentazione solitamente utilizzata nelle Snoezelen rooms. La trasportabilità dei materiali rende possibile inoltre un utilizzo flessibile degli stessi anche in ambienti diversi (la camera dell'ospite, la sala, il bagno...) sulla base dei bisogni e delle caratteristiche dei singoli pazienti (singolarmente descritti nel Progetto Individuale Animazione).

Il carrello per la stimolazione multisensoriale è dotato di tubo a bolle, lettore cd, proiettore di luce con sfera girevole, fascio di fibre ottiche, lampada con effetti di luce, proiettore di immagini a bolle, diffusore di essenze, materiali vari per la manipolazione e la stimolazione tattile.

**PARTECIPANTI:** il progetto "Stimolazione Multisensoriale Individuale" nasce per rispondere alle necessità degli ospiti del quarto piano (Nucleo Alzheimer e non) – RSA I. D'Este.

Gli ospiti coinvolti in tale progetto presentano un deterioramento cognitivo moderato-severo (MMSE<19 o CDR>3) con disturbi comportamentali e possono avere una o più delle seguenti problematiche:

- 1- Compromissione delle abilità comunicative verbali. Nel caso in cui tali abilità siano ancora presenti, l'ospite non è in grado di utilizzarle per relazionarsi con altre persone attraverso un canale dialogico-comunicativo efficace.
- 2- Manifestazione di disturbi comportamentali gravi causati dalla patologia degenerativa.
- 3- Scarsa consapevolezza della propria corporeità.
- 4- Perdita della capacità di relazionarsi con altre persone. Tale condizione spesso conduce l'ospite verso uno stato di isolamento relazionale e sociale.

**OBIETTIVI.** L'obiettivo fondamentale del progetto è la promozione del benessere psicofisico dell'Ospite ed il miglioramento della qualità della vita.

Sono stati individuati alcuni obiettivi specifici:

- 1-favorire la comunicazione alternativa dell'ospite con l'operatore attraverso il linguaggio del corpo, evitando il completo isolamento relazionale e sociale;
- 2- promuovere la percezione dei confini del proprio corpo e dei propri sensi;
- 3- favorire il rilassamento dell'ospite;
- 4- attenuare i disturbi comportamentali attraverso la creazione di uno spazio fisico protetto dedicato alla stimolazione sensoriale evitando o diminuendo la contenzione farmacologica o fisica;
- 5- stimolare le funzioni cognitive residue attraverso l'uso dei canali sensoriali.

**METODOLOGIA:** in fase preliminare l'Educatrice valuterà gli Ospiti per la stesura di un profilo individuale relativo ai bisogni della persona, alle sue caratteristiche ed alle sue preferenze (v. Allegato 1). In base a questa valutazione si struttureranno i successivi incontri.

L'attività viene proposta una volta a settimana, individualmente, nella stanza dell'ospite (o in ambienti diversi in base a particolari necessità).

La durata dell'attività è di circa 20 minuti, ma può allungarsi nel caso in cui l'Ospite sia particolarmente agitato e abbia bisogno di maggior tempo per rilassarsi, oppure abbreviarsi qualora questi non accetti il contatto fisico né la presenza dell'Operatore (in tal caso, per non agitare ulteriormente la persona, l'attività di stimolazione sensoriale non viene svolta).

Nel corso della seduta si potranno utilizzare, in base a quanto rilevato nel corso della valutazione preliminare:

- 1- il contatto fisico con l'Operatore e con alcuni materiali per riattivare la percezione di alcune parti del corpo della persona o per percepire i confini della propria corporeità. La stimolazione tattile



consente all'ospite di provare un contatto fisico ed emotivo con l'Operatore tale da evitare la sensazione di isolamento: esso rappresenta un mezzo di scambio espressivo ed emozionale fondamentale per gli Ospiti più compromessi. Strumento di tale percezione sono le mani dell'Operatore. Vengono utilizzati inoltre alcuni materiali di diversa consistenza, forma e colore per fornire stimolazioni tattili attive.

2- l'ascolto di musica e suoni per favorire il rilassamento ed al contempo stimolare i ricordi. Gli strumenti utilizzati sono la voce dell'operatore, le musiche appartenenti a vari generi musicali e alcuni suoni naturali scelti in base alle preferenze dell'Ospite.

3- la visione di immagini scelte in base ai gusti dell'Ospite mostrate tramite pc portatile e proiettore, l'utilizzo del proiettore di immagini a bolle e del proiettore di luci, l'interazione tramite il tubo a bolle e il fascio di fibre ottiche. La stimolazione visiva favorisce l'interazione con l'operatore, il rilassamento della persona, evita il completo isolamento, favorisce la comunicazione verbale e alternativa.

4- la stimolazione olfattiva tramite il contatto fisico con l'operatore (le mani), l'utilizzo di elementi naturali e attraverso un diffusore di essenze: in base all'odore/profumo si favorisce il ricordo, il rilassamento o la stimolazione dell'ospite.

INDICATORI E VALUTAZIONE DELL'INTERVENTO. Gli strumenti utilizzati sono:

- scheda di valutazione iniziale del profilo sensoriale e delle preferenze dell'Ospite (v. Allegato 1);
- schede di rilevazione individuali relative alle modalità di partecipazione dell'ospite ed all'efficacia dell'intervento sui sintomi comportamentali.

Per valutare la modalità di partecipazione dell'ospite e l'efficacia dell'intervento sui sintomi comportamentali, sono stati identificati i seguenti item:

1. L'ospite è molto agitato, non accetta l'intervento dell'educatore, urla e si irrita a tal punto da non consentire lo svolgimento dell'attività
2. L'ospite fatica a interagire durante l'attività, è necessario molto tempo affinché accetti l'intervento dell'educatore, al termine ritorna al proprio stato di agitazione/irritabilità
3. L'ospite fatica a interagire durante l'attività, è necessario molto tempo affinché accetti l'intervento dell'educatore, al termine appare più rilassato
4. L'ospite partecipa all'attività e accetta l'intervento dell'educatore comunicando verbalmente o attraverso il corpo il suo stato d'animo, al termine appare più rilassato

A4) Formazione pratica e continua agli operatori su come affrontare una emergenza di diffusione del COVID in struttura, in particolare nei reparti (Es. Piano Terra Luigi Bianchi) in cui si gestiscono i pazienti in isolamento temporaneo. **Indicatore: Monitoraggio Accesso ai corsi**

A5) Utilizzo regolare di Filodiffusione per animazione stile "Radiofonico", animazione musicale, messaggi di auguri personalizzati, Comunicazioni di sicurezza e di informazione: **Indicatore: Funzionamento regolare settimanale.**

## B) COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO

B1) Allestimento di aree interne alla struttura in cui poter ospitare in sicurezza parenti o altre persone dall'esterno avendo un adeguato distanziamento, ricambio di aria (terrazze parzialmente isolate), continuo aggiornamento procedure di visita parenti a seconda di indicazioni legislative e di andamento epidemiologico COVID **Indicatore: Presenza di procedure aggiornate**

B2) Procedure di Valutazione e Miglioramento delle modalità di visita dei famigliari ai loro cari degenti in struttura, con particolare riferimento agli ospiti allettati e/o in condizioni di terminalità; inoltre supporto all'autogestione delle comunicazioni a distanza tra famigliari e ospiti cognitivamente conservati.

B3) Sistemazione delle aree verdi della Struttura con particolare cura di terrazze con percorsi verdi protetti o di aree attigue alla struttura nel quartiere con adeguamento giardini. **Indicatore: presenza dei lavori di adeguamento**

B4) Utilizzo di alloggi protetti davanti all'ingresso vecchio di ASPEF per cui i servizi offerti dall'azienda si arricchiranno anche della possibilità di posti in residenzialità protetta. **Indicatore: tasso di saturazione**

### C) MANTENIMENTO DI ABILITÀ COGNITIVO-MOTORIE

C1) Attività riabilitativa in reparto per incontrare meglio i bisogni dei pazienti con deficit motori e cognitivi sempre crescenti che rendono sempre più critico il trasporto al di fuori del proprio contesto. Ci si pone l'obiettivo di ridurre i problemi logistici dei pazienti con gravi problemi motori (sempre di più) e di coinvolgere pazienti normalmente poco coinvolti nelle attività riabilitative. **Indicatore: misura di partecipazione dei pazienti.**

C2) Integrazione tra attività motorie ed attività di stimolazione cognitiva per venire incontro ai deficit di collaborazione dei nostri pazienti causati da problemi cognitivo-comportamentali: ci si pone come obiettivo di sfruttare meglio i canali sensoriali ipoattivati (stimolazione sensoriale) e di sfruttare elementi biografici dei pazienti. **Indicatore: misura della partecipazione e delle funzioni psico-motorie degli anziani.**

C3) Integrazione tra operatori di reparto (OSS, Infermieri, Medici) pazienti famigliari e volontari e operatori riabilitativi per fare in modo che in reparto si costruisca comunque un "clima riabilitativo" anche quando gli operatori della riabilitazione non siano fisicamente presenti, compatibilmente con l'andamento e l'evoluzione della pandemia e delle indicazioni ad essa correlate. **Indicatore misura del contesto riabilitativo descritto da relazioni di equipe di reparto durante l'anno.**

C4) Ottimizzazione e adeguata distribuzione ed utilizzo di ausili per gli ospiti (pedaliere, carrozzine, deambulatori, MAD, CAD, mezzi di tutela fisica) e per gli operatori che movimentano (teli ad alto scorrimento, imbragature sollevatori). **Indicatore: misura dell'utilizzo attrezzature.**

C5) Gruppi psico-motori quotidiani eseguiti nei reparti con l'intento di stimolare e coinvolgere il maggior numero di ospiti nel rispetto delle indicazioni di prevenzione di diffusione del COVID-19 **Indicatore: misura di partecipazione dei Pz.**

C6) Monitoraggio ai pasti del corretto posizionamento dei pazienti disfagici da parte di operatori in modo da evitare ulteriori rischi disfagia da posturazione scorretta. **Indicatore: manovre più corrette descritte in Incontri periodici di Equipe e PAI.**

C7) Piano Animativo "Speciale" per ospiti che presentano un quadro cognitivo deteriorato (MMSE < 19) con la presenza di disturbi comportamentali e ospiti che presentano una cognitività adeguata ma il bisogno di interventi socializzanti e stimolati. Confermata diversificazione delle attività in ordinarie e straordinarie con setting differenziati in grande gruppo, piccolo gruppo e in forma individualizzata.

Gli ospiti sono inseriti nelle proposte animative secondo una classificazione basata sul valore del MMSE. Le classi di intervento sono:

- MMSE da 0 a 10: sono inseriti nelle attività proposte al piano (cantastorie, cura del sé, conversazionalismo,)
- MMSE da 11 a 20: sono inserite nelle attività in programmazione ma con "modalità facilitata"
- MMSE da 21 a 30: partecipano alle attività in programmazione

**Indicatore: strumenti di misurazione di Servizio Animazione**

C8) Le attività animative e riabilitative saranno sempre corredate da un momento in cui si somministrano liquidi ai pazienti. **Indicatore: frequenza di servizio effettuato.**

### D) EDUCAZIONE ALLA SALUTE E PROMOZIONE DEL BENESSERE

D1) Dispositivi di protezione ambientale:

- allarmi a tutte le vie di accesso/uscita interne ed esterne e ascensori con tastierini numerici a codici
- telecamere nei punti critici di vie di fuga per protezione ospiti
- Tutte le finestre delle stanze con pazienti con disturbi comportamentali munite di maniglie di sicurezza con chiave in esclusivo uso di operatori,



- Termoscanner fisso con controllo mascherina e temperatura all'accesso principale per monitorare tutti gli accessi giornalieri ed inoltre scanner portatili per misurare temperature di chi entra da altri accessi;
- Lettori portatili per scannerizzare i green pass nei parenti e visitatori esterni.
- distributori di idrogel sanificante per le mani davanti a tutti gli ingressi) per aumentare la sicurezza dei pazienti e degli operatori,
- lastre di Plexiglas ai tavoli di Uffici amministrativi aperti e ai tavolini di visita di parenti/utenti

**Indicatore: Inventario dei presidi introdotti.**

D2) Diffusione tempestiva di indicazioni, procedure analisi qualitative e comunicazioni varie con piattaforma interna di comunicazione che permette agli operatori di accedere ai dati pubblicati dalla Direzione e dai vari servizi a seconda delle necessità. **Indicatore: aumento frequenza utenti piattaforma e numero comunicazioni diffuse.**

D3) Costruzione di un nuovo ascensore con montacarichi per incrociare e favorire le crescenti difficoltà di trasporto dei nostri anziani, la sicurezza dei percorsi di entrata e uscita alla RSA Bianchi, la maggiore integrazione tra le 2 RSA. **Indicatore: Fine lavori e budget utilizzato.**

D5) Ottimizzazione di sfruttamento aree comuni tra le 2 RSA Este e Bianchi con messa in sicurezza e copertura al 1° e 2° piano di area aperta, per favorire i transiti e la comunicazione tra le RSA ma anche per creare aree da sfruttare con adeguato distanziamento ed areazione **Indicatore: Relazioni su utilizzo di percorsi di comunicazione tra le 2 RSA.**

D6) Attivazione di uno Sportello di Sostegno Psicologico per situazioni di disagio derivanti dall'attuale emergenza sanitaria.

L'intervento è rivolto a tutto il personale (Aspef e Kursana) e si struttura attraverso colloqui individuali gratuiti. In base alle diverse situazioni rilevate potrà essere offerto da uno fino ad un massimo di tre colloqui individuali della durata di 50 minuti ciascuno. Nel caso in cui il bisogno non si esaurisca nella/e sedute o di fronte a casi di pertinenza psichiatrica, gli utenti verranno indirizzati verso i servizi territoriali.

I colloqui si svolgeranno presso la sala posta al secondo piano L. Bianchi, nel rispetto della distanza interpersonale e con l'utilizzo di mascherine, al di fuori dell'orario lavorativo del personale.

Nel caso di future evoluzioni del contesto sanitario i colloqui potranno essere effettuati tramite telefono o via Skype/WhatsApp.

Le richieste di appuntamento saranno raccolte telefonicamente direttamente dalla Psicologa, dr.ssa Ilaria Tallarico. La prestazione sarà di supporto psicologico, attraverso colloquio clinico, per problematiche relative all'emergenza Covid, volta cioè a:

- offrire ascolto e chiarificazione dei pensieri
- psicoeducazione rispetto al funzionamento cognitivo/emotivo
- aiuto per mettere più a fuoco cosa l'utente può fare per stare meglio e per attivarsi per far fronte alle difficoltà
- stabilizzazione emotiva
- attivazione delle risorse interne

## E) SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE E AI CAREGIVERS

E1) “Sportello di Consulenza Psicologica” a disposizione degli Ospiti e dei loro familiari durante tutto il periodo di degenza: la consulenza della Psicologa può essere attivata su richiesta degli interessati o su segnalazione del personale sanitario, con gli strumenti anche a distanza (con i famigliari) che siano consentiti dalla sicurezza rispetto al rischio epidemiologico. **Indicatore: numero di consulenze.**

E2) Prosecuzione dei corsi di formazione per tutti gli Operatori (tenuti dalle Psicologhe) relativi al sostegno del paziente e dei suoi familiari nel momento dell'inserimento in struttura ed alla gestione dei disturbi comportamentali nei pazienti con demenza. **Indicatore: numero di eventi e partecipanti**

E3) Aggiornamento telefonico ai famigliari per richieste di informazione da parte dei famigliari sullo stato di salute dei loro cari. **Indicatore: nota di chiamate effettuate.**

E4) Sempre tramite chiamate audio o video tutoraggio da parte di operatori a colloqui degli ospiti con i loro famigliari **Indicatore: registri chiamate**

E5) Modalità di visite dei parenti secondo Procedura descritta nel Piano Organizzativo Gestionale (POG) della Struttura aggiornato in osservanza dell'aggiornamento delle Normative Regionali dettate dall'andamento epidemiologico del Territorio rispetto al COVID; comunicazione tempestiva ad ospiti e famigliari del variare delle procedure sia con comunicazioni dirette agli interessati, sia con assemblee dei famigliari che riprendono con la periodicità classica (2 volte all'anno fisse o al bisogno in caso di necessità varie) se la situazione epidemiologica continuerà a permetterlo.

**Indicatore: registri visite, procedura Accesso Visitatori contenuto nel POG aggiornato.**

E6) Creazione e utilizzo di un "Patto di Condivisione del Rischio" con i famigliari dei pazienti per concordare la responsabilità dei corretti comportamenti per la tutela dal rischio infettivo di tutti:

**Indicatore: Esistenza e applicazione di patto di condivisione da parte di tutti i caregivers.**

E7) Colloqui d'ingresso/accoglienza con i familiari, effettuati sia dal Direttore Sanitario o medico suo sostituto per raccolta elementi anamnestici sia Biologici che Psicologici e Sociali, sia della Psicologa effettuato qualche giorno dopo telefonicamente. **Indicatore: Verbale di colloquio iniziale e raccolta anamnestica da parte degli operatori al momento dell'ingresso.**

#### F) MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ e UMANIZZAZIONE DELLE CURE

F1) Nuovo montacarichi; nuovo percorso protetto (coperto) di comunicazione tra RSA Este e Bianchi; gli ascensori dei reparti v muniti di tastierino di chiamata, per garantire maggiore sicurezza agli Ospiti. **Indicatore: fine lavori e budget investito.**

F2) Prenotazione e Refertazione degli esami di Laboratorio on line su software in cogestione con ASST di Mantova. **Indicatore: progetto messo in opera.**

F3) Incontri mensili d'equipe multiprofessionale supervisionati dalle Psicologhe finalizzati alla discussione e gestione di casi critici, ad una personalizzazione delle cure, ad una formazione continua inerente al lavoro quotidiano con gli Ospiti che uniformi l'approccio al paziente e fornisca strumenti di lavoro comuni ed alla prevenzione del rischio di burn-out. **Indicatore: numero di eventi.**

F4) Collaborazione con Vari specialisti Ospedalieri (Ortopedico, Anestesista-Nutrizionista, Cardiologo, Dermatologo, Psichiatra) e con alcuni servizi di diagnostica (Radiologia, eseguiti al letto del paziente per evitare rischi di trasporto o di esposizione a rischio biologico. **Indicatore: progetto messo in opera.**

F5) Collaborazione con ASST Poma per monitoraggio tracciati ECG a cura di Cardiologia Ospedaliera (Progetto Cuore Amico) **Indicatore: progetto messo in opera.**

F6) Collaborazione con Specialista Infettivologo per monitorare costantemente e validare le procedure utilizzate per il contenimento del rischio COVID su operatori e ospiti. **Indicatore: Registro Richiesta Consulenze.**

F7) Costituzione da parte della Equipe Sanitaria della RSA (alcuni medici e alcuni infermieri) di Centro Vaccinale per le vaccinazioni periodiche necessarie per gli ospiti e per il personale (richiami vaccino Covid, vaccino anti-influenzale e antipneumococcico, ecc...), **Indicatore: costituzione equipe di personale Vaccinatore con Formazione Effettuata e Creazione Centro che applichi le procedure prescritte.**



## CDI “ANDREA BERTOLINI”

### 1. MISSION E LOGISTICA

Il Centro Diurno rientra in programma di servizi e di attività per persone anziane che hanno difficoltà a rimanere al proprio domicilio, senza per questo doversi ricoverare a tempo pieno in struttura protetta. È situato al piano Terra della casa di riposo “Este”. Fornisce prestazioni analoghe a quelle fornite dalla RSA ma in regime diurno (dalle 8 alle 17) dal lunedì al venerdì, rivolto ad anziani non autosufficienti, con il duplice obiettivo di cura e stimolazione degli anziani e di sollievo della famiglia. La capienza del Centro è di 20 posti.

Il Centro diurno è situato al piano terra, ed è accessibile da Via Galilei con possibilità di accedere con i mezzi di trasporto. È composto da 1 sala polivalente, con due servizi igienici. Nella sala vengono svolte attività di piccolo gruppo ed individualizzate, in particolare nella fascia pomeridiana.

Per le attività di grande gruppo gli ospiti del centro diurno si trasferiscono, tramite ascensore, nella sala Attilio Ferrari situata al primo piano dotata di impianto audio, video e amplificazione.

Per l'attività psicomotoria pomeridiana viene utilizzata la palestra attigua al Centro Diurno.

Gli utenti iscritti sono 25, dei quali 15 frequentano 5 giorni alla settimana, 7 frequentano 3 giorni alla settimana e 3 frequentano 2 giorni alla settimana.

**Il Centro Diurno è rimasto chiuso per tutto il 2021 a causa di COVID 19 prima e di lavori di ristrutturazione della struttura con costruzione di un nuovo montacarichi che viene ad essere costruito in zona di ingresso del CDI. Tali lavori sono previsti fino a marzo-aprile 2022, data in cui si presuppone eventuale riapertura del CDI. Per questo motivo criticità e procedure sono sovrapponibili, almeno per ora a quelli di RSA “Este”.**

### 2. CLASSIFICAZIONE DEI PAZIENTI

Le classi di intervento sono state definite in base: al MMSE, ad una osservazione diretta e ad una valutazione multidisciplinare.

Gli ospiti del Centro Diurno presentano i seguenti MMSE:

da 0 a 10: 1 utente

da 10 a 19: 8 utenti sono inseriti nelle attività in programmazione ma con “modalità facilitata” e in modalità individualizzata svolta nella fascia pomeridiana.

da 20 a 30: 15 utenti partecipano alle attività in programmazione.

Vi sono ospiti frequentanti il C.D.I. che presentano patologie eterogenee riguardanti degenerazioni cognitive, disturbi comportamentali e disturbi psichiatrici. Sono presenti anche ospiti che frequentano esclusivamente per problemi sociali, quali solitudine (assenza di rete amicale, lontananza dei propri cari, etc.) e impossibilità delle famiglie di prendersene carico.

### 3. CRITICITÀ

A causa della pandemia da COVID 19 gli incontri assembleari con parenti e tra operatori sono stati ripresi solo in autunno 2021.

Le criticità emerse nella RSA “ESTE” nell'anno 2021 durante i confronti con tutte le parti della azienda e ascoltando i pareri di ospiti e parenti riguardano prevalentemente:

1. Rischio Biologico e di diffusione di malattie infettive
50. Rischi di sicurezza ambientale (Percorsi di sicurezza), percorsi di ingresso dei pazienti dal domicilio e dalle altre strutture, percorsi di rientro dei pazienti dall'ospedale
51. Problemi di controllo della paura e dello stress dovuto a COVID 19
52. Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie delle Strutture di ASPEF.
53. Protocolli operativi di controllo del corretto l'utilizzo di Dispositivi di Protezione individuali contro il COVID 19.

54. Protocolli di gestione vaccinazioni COVID e di gestione dei Green Pass per ospiti, operatori e visitatori.
55. Corretta applicazione di protocollo lavaggio mani ed utilizzo di guanti, distanziamenti, creazione di barriere protettive.
56. Revisione del percorso in sicurezza di Salme e loro visitatori
57. Procedure di acquisti e approvvigionamento di DPI necessari a prevenzione COVID
58. Politiche Sanitarie di Prevenzione e protezione dei lavoratori da rischi e infortuni correlati a COVID.
59. Attenzione alle relazioni umane con i pazienti in periodo di Lock-Down o di ridotte possibilità di visite da parte dei famigliari.
60. Sostegno ai famigliari dei pazienti nella difficoltà di poter incontrare in modo limitato i propri cari o non poterli incontrare nelle fasi di Lock Down: incentivazione di modalità di relazioni a distanza con audio o video chiamate
61. Gestione dei pazienti con disturbi comportamentali nelle fasi di contenimento del libero movimento (periodi di isolamento COVID) o di ridotte visite da parte dei parenti
62. Gestione dei pazienti terminali nelle fasi di ridotta possibilità di visite di parenti
63. Appropriatezza degli aspetti diagnostici terapeutici invasivi nei pazienti in fine vita. Il consenso col paziente e con il famigliare.
64. Gestione del rischio movimentazione manuale dei pazienti: costituzione di Equipe formative e di lavoro; modernizzazione di attrezzature e apprendimento di loro utilizzo; costante monitoraggio di corretta applicazione delle procedure da parte di operatori; monitoraggio di positiva ricaduta su infortuni ad operatori.
65. Nei pazienti con demenza avanzata utilizzo di strategie innovative sul versante di stimolazione psico-motoria e relazionale.
66. Ottimizzazione degli spazi interni ed esterni della struttura per valorizzare la sicurezza ed il benessere di utenti ed operatori in periodo di rischio COVID
67. Creazione di zone filtro e di isolamento per permettere accesso dall'esterno di utenti ed operatori preservando la sicurezza degli utenti ed operatori interni.
68. Ottimizzazione di presidi tecnologici ed informatici per favorire la Comunicazione e la Formazione Informazione dei parenti sulla vita all'interno delle RSA.
69. Ottimizzazione di presidi tecnologici ed informatici per favorire lo Smart Working, cioè opportunità di svolgere aree di lavoro al proprio domicilio laddove gli strumenti o le competenze lo permettano
70. Le procedure di facilitazione burocratica: ottimizzare le possibilità di svolgere le pratiche a distanza e senza rischi di assembramenti, file di attesa e permanenza a lungo negli uffici chiusi.
71. Continua rielaborazione di cibi e menù per venire incontro alla modifica dei bisogni e dei gusti alimentari dell'utente anziano.
72. L'alimentazione dei pazienti molto anziani con difficoltà severe alla masticazione e alla deglutizione.
73. Criticità dei percorsi per la RSA Luigi Bianchi in regime di Rischio infettivo per scarsa possibilità di distinguere percorso di entrata con percorso di uscita.

#### 4. PROCEDURE DI MIGLIORAMENTO 2022

##### A) ASPETTI EDUCATIVI E DI ANIMAZIONE

A1) Formazione degli Operatori: - Su Piattaforma E-LEARNING DOCEBO con apprendimento teorico tramite il materiale diffuso sulla piattaforma della struttura ASPEF, con verifica di apprendimento: le tematiche proposte quest'anno hanno riguardato la gestione della pandemia COVID; la tutela della Privacy; la formazione sulla DGLS 231/2007 sugli illeciti amministrativi; il Piano di Emergenza e le prove di Evacuazione; il rischio Stress-Lavoro-correlato; la Prevenzione delle Piaghe da decubito; l'utilizzo dei mezzi di tutela; il rischio cadute. **Indicatore: incremento di percentuali di operatori che utilizzano la piattaforma formativa.**



A2) Formazione pratica e continua agli operatori su come affrontare una emergenza di diffusione del COVID in struttura, in particolare nei reparti (Es. Piano Terra Luigi Bianchi) in cui si gestiscono i pazienti in isolamento temporaneo. **Indicatore: Monitoraggio Accesso ai corsi**

A3) Formazione continua degli operatori di reparto sul corretto utilizzo di presidi per la Movimentazione Manuale dei pazienti a cura di una Equipe di Formatori interni Accreditati che utilizzano strumenti di monitoraggio standardizzati per controllare l'apprendimento e la corretta esecuzione delle varie manovre.

A4) Attività animative proposte nel 2022: si occupano di supportare le funzioni:

11. Funzione emotivo-relazionale (relazione con gli altri, contatto...)
12. Funzioni e affettiva (intimità, desiderio, piacere...)
13. Funzione psicomotoria (capacità collaborativa, orientamento s/t...)
14. Funzione cognitiva (attenzione, memoria, immaginazione...)
15. Funzione di autodeterminazione (iniziativa, autocontrollo...)

I progetti ordinari sono contenuti nei programmi di animazione.

I progetti straordinari programmati per il 2022 sono:

- psicomotricità pomeridiana con particolare attenzione alla coordinazione segmentaria, capacità collaborativa e propriocezione. **Indicatore: vedi schede in Animazione**

A4) Utilizzo regolare di Filodiffusione per animazione stile "Radiofonico", animazione musicale, messaggi di auguri personalizzati, Comunicazioni di sicurezza e di informazione: **Indicatore: Funzionamento regolare settimanale.**

## B) COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO

B1) Allestimento di aree interne alla struttura in cui poter ospitare in sicurezza parenti o altre persone dall'esterno avendo un adeguato distanziamento, ricambio di aria (terrazze parzialmente isolate), continuo aggiornamento procedure di visita parenti a seconda di indicazioni legislative e di andamento epidemiologico COVID **Indicatore: Presenza di procedure aggiornate**

B2) Procedure di Valutazione e Miglioramento delle modalità di visita dei famigliari ai loro cari degenti in struttura, con particolare riferimento agli ospiti allettati e/o in condizioni di terminalità; inoltre supporto all'autogestione delle comunicazioni a distanza tra famigliari e ospiti cognitivamente conservati.

B3) Sistemazione delle aree verdi della Struttura con particolare cura di terrazze con percorsi verdi protetti o di aree attigue alla struttura nel quartiere con adeguamento giardini. **Indicatore: presenza dei lavori di adeguamento**

B4) Utilizzo di alloggi protetti davanti all'ingresso vecchio di ASPEF per cui i servizi offerti dall'azienda si arricchiranno anche della possibilità di posti in residenzialità protetta. **Indicatore: tasso di saturazione**

## C) MANTENIMENTO DI ABILITÀ COGNITIVO-MOTORIE

C1) Attività riabilitativa in reparto per incontrare meglio i bisogni dei pazienti con deficit motori e cognitivi sempre crescenti che rendono sempre più critico il trasporto al di fuori del proprio contesto. Ci si pone l'obiettivo di ridurre i problemi logistici dei pazienti con gravi problemi motori (sempre di più) e di coinvolgere pazienti normalmente poco coinvolti nelle attività riabilitative. **Indicatore: misura di partecipazione dei pazienti.**

C2) Integrazione tra attività motorie ed attività di stimolazione cognitiva per venire incontro ai deficit di collaborazione dei nostri pazienti causati da problemi cognitivo-comportamentali: ci si pone come obiettivo di sfruttare meglio i canali sensoriali ipoattivati (stimolazione sensoriale) e di sfruttare elementi biografici dei pazienti. **Indicatore: misura della partecipazione e delle funzioni psico-motorie degli anziani.**

C3) Integrazione tra operatori di reparto (OSS, Infermieri, Medici) pazienti famigliari e volontari e operatori riabilitativi per fare in modo che in reparto si costruisca comunque un "clima riabilitativo" anche quando gli operatori della riabilitazione non siano fisicamente presenti, compatibilmente con l'andamento e l'evoluzione della pandemia e delle indicazioni ad essa correlate. **Indicatore misura del contesto riabilitativo descritto da relazioni di equipe di reparto durante l'anno.**



C4) Ottimizzazione e adeguata distribuzione ed utilizzo di ausili per gli ospiti (pedaliere, carrozzine, deambulatori, MAD, CAD, mezzi di tutela fisica) e per gli operatori che movimentano (teli ad alto scorrimento, imbragature sollevatori). **Indicatore: misura dell'utilizzo attrezzature.**

C5) Gruppi psico-motori quotidiani eseguiti nei reparti con l'intento di stimolare e coinvolgere il maggior numero di ospiti nel rispetto delle indicazioni di prevenzione di diffusione del COVID-19 **Indicatore: misura di partecipazione dei Pz.**

C6) Monitoraggio ai pasti del corretto posizionamento dei pazienti disfagici da parte di operatori in modo da evitare ulteriori rischi disfagia da posturazione scorretta. **Indicatore: manovre più corrette descritte in Incontri periodici di Equipe e PAI.**

C7) Piano Animativo "Speciale" per ospiti che presentano un quadro cognitivo deteriorato (MMSE < 19) con la presenza di disturbi comportamentali e ospiti che presentano una cognitività adeguata ma il bisogno di interventi socializzanti e stimolati. Confermata diversificazione delle attività in ordinarie e straordinarie con setting differenziati in grande gruppo, piccolo gruppo e in forma individualizzata.

Gli ospiti sono inseriti nelle proposte animative secondo una classificazione basata sul valore del MMSE. Le classi di intervento sono:

- MMSE da 0 a 10: sono inseriti nelle attività proposte al piano (cantastorie, cura del sé, conversazionalismo,)
- MMSE da 11 a 20: sono inserite nelle attività in programmazione ma con "modalità facilitata"
- MMSE da 21 a 30: partecipano alle attività in programmazione

**Indicatore: strumenti di misurazione di Servizio Animazione**

C8) Le attività animative e riabilitative saranno sempre corredate da un momento in cui si somministrano liquidi ai pazienti. **Indicatore: frequenza di servizio effettuato.**

#### D) EDUCAZIONE ALLA SALUTE E PROMOZIONE DEL BENESSERE

D1) Dispositivi di protezione ambientale:

- allarmi a tutte le vie di accesso/uscita interne ed esterne e ascensori con tastierini numerici a codici
- telecamere nei punti critici di vie di fuga per protezione ospiti
- Tutte le finestre delle stanze con pazienti con disturbi comportamentali munite di maniglie di sicurezza con chiave in esclusivo uso di operatori,
- Termoscanner fisso con controllo mascherina e temperatura all'accesso principale per monitorare tutti gli accessi giornalieri ed inoltre scanner portatili per misurare temperature di chi entra da altri accessi;
- Lettori portatili per scannerizzare i green pass nei parenti e visitatori esterni.
- distributori di idrogel sanificante per le mani davanti a tutti gli ingressi) per aumentare la sicurezza dei pazienti e degli operatori,
- lastre di Plexiglas ai tavoli di Uffici amministrativi aperti e ai tavolini di visita di parenti/utenti

**Indicatore: Inventario dei presidi introdotti.**

D2) Diffusione tempestiva di indicazioni, procedure analisi qualitative e comunicazioni varie con piattaforma interna di comunicazione che permette agli operatori di accedere ai dati pubblicati dalla Direzione e dai vari servizi a seconda delle necessità. **Indicatore: aumento frequenza utenti piattaforma e numero comunicazioni diffuse.**

D3) Costruzione di un nuovo ascensore con montacarichi per incrociare e favorire le crescenti difficoltà di trasporto dei nostri anziani, la sicurezza dei percorsi di entrata e uscita alla RSA Bianchi, la maggiore integrazione tra le 2 RSA. **Indicatore: Fine lavori e budget utilizzato.**

D5) Ottimizzazione di sfruttamento aree comuni tra le 2 RSA Este e Bianchi con messa in sicurezza e copertura al 1° e 2° piano di area aperta, per favorire i transiti e la comunicazione tra le RSA ma anche per creare aree da sfruttare con adeguato distanziamento ed areazione **Indicatore: Relazioni su utilizzo di percorsi di comunicazione tra le 2 RSA.**

D6) Attivazione di uno Sportello di Sostegno Psicologico per situazioni di disagio derivanti dall'attuale emergenza sanitaria.

L'intervento è rivolto a tutto il personale (Aspef e Kursana) e si struttura attraverso colloqui individuali gratuiti. In base alle diverse situazioni rilevate potrà essere offerto da uno fino ad un massimo di tre colloqui individuali della durata di 50 minuti ciascuno. Nel caso in cui il bisogno non si esaurisca nella/e sedute o di fronte a casi di pertinenza psichiatrica, gli utenti verranno indirizzati verso i servizi territoriali.

I colloqui si svolgeranno presso la sala posta al secondo piano L. Bianchi, nel rispetto della distanza interpersonale e con l'utilizzo di mascherine, al di fuori dell'orario lavorativo del personale.

Nel caso di future evoluzioni del contesto sanitario i colloqui potranno essere effettuati tramite telefono o via Skype/WhatsApp.

Le richieste di appuntamento saranno raccolte telefonicamente direttamente dalla Psicologa, dr.ssa Ilaria Tallarico. La prestazione sarà di supporto psicologico, attraverso colloquio clinico, per problematiche relative all'emergenza Covid, volta cioè a:

- offrire ascolto e chiarificazione dei pensieri
- psicoeducazione rispetto al funzionamento cognitivo/emotivo
- aiuto per mettere più a fuoco cosa l'utente può fare per stare meglio e per attivarsi per far fronte alle difficoltà
- stabilizzazione emotiva
- attivazione delle risorse interne

#### E) SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE E AI CAREGIVERS

E1) "Sportello di Consulenza Psicologica" a disposizione degli Ospiti e dei loro familiari durante tutto il periodo di degenza: la consulenza della Psicologa può essere attivata su richiesta degli interessati o su segnalazione del personale sanitario, con gli strumenti anche a distanza (con i familiari) che siano consentiti dalla sicurezza rispetto al rischio epidemiologico. **Indicatore: numero di consulenze.**

E2) Prosecuzione dei corsi di formazione per tutti gli Operatori (tenuti dalle Psicologhe) relativi al sostegno del paziente e dei suoi familiari nel momento dell'inserimento in struttura ed alla gestione dei disturbi comportamentali nei pazienti con demenza. **Indicatore: numero di eventi e partecipanti**

E3) Aggiornamento telefonico ai famigliari per richieste di informazione da parte dei famigliari sullo stato di salute dei loro cari. **Indicatore: nota di chiamate effettuate.**

E4) Sempre tramite chiamate audio o video tutoraggio da parte di operatori a colloqui degli ospiti con i loro famigliari **Indicatore: registri chiamate**

E5) Modalità di visite dei parenti secondo Procedura descritta nel Piano Organizzativo Gestionale (POG) della Struttura aggiornato in osservanza dell'aggiornamento delle Normative Regionali dettate dall'andamento epidemiologico del Territorio rispetto al COVID; comunicazione tempestiva ad ospiti e famigliari del variare delle procedure sia con comunicazioni dirette agli interessati, sia con assemblee dei famigliari che riprendono con la periodicità classica (2 volte all'anno fisse o al bisogno in caso di necessità varie) se la situazione epidemiologica continuerà a permetterlo.

**Indicatore: registri visite, procedura Accesso Visitatori contenuto nel POG aggiornato.**

E6) Creazione e utilizzo di un "Patto di Condivisione del Rischio" con i famigliari dei pazienti per concordare la responsabilità dei corretti comportamenti per la tutela dal rischio infettivo di tutti:

**Indicatore: Esistenza e applicazione di patto di condivisione da parte di tutti i caregivers.**

E7) Colloqui d'ingresso/accoglienza con i familiari, effettuati sia dal Direttore Sanitario o medico suo sostituto per raccolta elementi anamnestici sia Biologici che Psicologici e Sociali, sia della Psicologa effettuato qualche giorno dopo telefonicamente. **Indicatore: Verbale di colloquio iniziale e raccolta anamnestica da parte degli operatori al momento dell'ingresso.**



F) MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ e UMANIZZAZIONE DELLE CURE

F1) Nuovo montacarichi; nuovo percorso protetto (coperto) di comunicazione tra RSA Este e Bianchi; gli ascensori dei reparti v muniti di tastierino di chiamata, per garantire maggiore sicurezza agli Ospiti. **Indicatore: fine lavori e budget investito.**

F2) Prenotazione e Refertazione degli esami di Laboratorio on line su software in cogestione con ASST di Mantova. **Indicatore: progetto messo in opera.**

F3) Incontri mensili d'equipe multiprofessionale supervisionati dalle Psicologhe finalizzati alla discussione e gestione di casi critici, ad una personalizzazione delle cure, ad una formazione continua inerente al lavoro quotidiano con gli Ospiti che uniformi l'approccio al paziente e fornisca strumenti di lavoro comuni ed alla prevenzione del rischio di burn-out. **Indicatore: numero di eventi.**

F4) Collaborazione con Vari specialisti Ospedalieri (Ortopedico, Anestesista-Nutrizionista, Cardiologo, Dermatologo, Psichiatra) e con alcuni servizi di diagnostica (Radiologia, eseguiti al letto del paziente per evitare rischi di trasporto o di esposizione a rischio biologico. **Indicatore: progetto messo in opera.**

F5) Collaborazione con ASST Poma per monitoraggio tracciati ECG a cura di Cardiologia Ospedaliera (Progetto Cuore Amico) **Indicatore: progetto messo in opera.**

F6) Collaborazione con Specialista Infettivologo per monitorare costantemente e validare le procedure utilizzate per il contenimento del rischio COVID su operatori e ospiti. **Indicatore: Registro Richiesta Consulenze.**

F7) Costituzione da parte della Equipe Sanitaria della RSA (alcuni medici e alcuni infermieri) di Centro Vaccinale per le vaccinazioni periodiche necessarie per gli ospiti e per il personale (richiami vaccino Covid, vaccino anti-influenzale e antipneumococcico, ecc...), **Indicatore: costituzione equipe di personale Vaccinatore con Formazione Effettuata e Creazione Centro che applichi le procedure prescritte.**



## SERVIZIO DOMICILIARE

Il servizio Domiciliare segue utenti “fragili” (anziani, malati, portatori di handicap fisico o Psicofisico, persone in situazione di marginalità sociale) direttamente o tramite voucher o misure speciali assegnate da Comune o ATS-ASST in qualità di erogatore (ad esempio la misura RSA aperta per il sostegno a persone con demenza/ultra settantacinquenni con gravi compromissioni delle autonomie e relativi nuclei familiari). La mission del Servizio Domiciliare volge a garantire prestazioni socio-assistenziali, sanitarie e socio educative a domicilio per anziani e portatori di handicap, a nuclei familiari che comprendono soggetti ad elevato carico assistenziale o a rischio di emarginazione, al fine di consentire, per il maggior tempo possibile, la permanenza nel normale ambiente di vita e ridurre le esigenze di ricorso a strutture protette. Il Sad integrato con l'assistenza sanitaria domiciliare costituisce oggi una risposta efficace di tutela anche per quei soggetti che, pur avendone la necessità, non hanno accesso o diritto di permanenza in strutture protette (dimissioni precoci, sovraffollamento delle strutture di riabilitazione).

Le prestazioni erogate sono volte a garantire il maggior supporto possibile alla persona assistita rispetto alle necessità di vita quotidiana e rispetto alla qualità della permanenza nel proprio contesto, nonché un sostegno e un sollievo ai nuclei familiari di riferimento. La mission del Servizio Domiciliare tende a ritardare le istituzionalizzazioni favorendo la permanenza a domicilio nel rispetto della dignità personale e delle risorse ancora attive.

Vengono erogate, a titolo esemplificativo, a seconda di quali bisogni vengono rilevati dal coordinamento del servizio e/o dagli operatori dei servizi sociali o sanitari incaricati:

- prestazioni sociosanitarie di ordine infermieristico o riabilitativo;
- prestazioni volte al sollievo ai caregivers;
- prestazioni di stimolazione cognitiva e controllo dei disturbi comportamentali
- attività socializzanti e atte a favorire sviluppo/mantenimento di autonomie personali;
- prestazioni di consulenza psicologica per il malato o il familiare
- prestazioni relative alla cura della persona e al mantenimento del benessere
- consegna pasti pre-confezionati a domicilio
- consegna farmaci e presidi sanitari a domicilio
- prestazioni volte al mantenimento di un contesto di vita ordinato e regolare

Gli interventi vengono quindi effettuati, in relazione ai bisogni della persona, all'interno dell'abitazione per la cura della persona e dell'ambiente, o sul territorio per esigenze di vita quotidiana e/o per la promozione dell'agio e della socializzazione.

La sede del Servizio ospita le attività di coordinamento e amministrative e all'ufficio fanno riferimento gli operatori assegnati ai servizi a domicilio (ASA/OSS, fisioterapisti, educatori, logopedisti, psicologi, infermieri).

L'Azienda è dotata di auto per i trasferimenti necessari all'erogazione delle prestazioni domiciliari per il personale dipendente, la cooperativa (che fornisce in parte il personale infermieristico assistenziale ed educativo) utilizza mezzi propri.

### 2. CLASSIFICAZIONE DEGLI UTENTI

Gli utenti beneficiari del Servizio si diversificano secondo criteri amministrativi e in base alle necessità assistenziali.

In ambito SAD i committenti sono i nuclei familiari stessi o il Comune. Gli utenti sono distinti dal Comune in anziani e disabili/fragili (persone di età inferiore ai 65 anni)

Le tipologie di utenza sono:

- persone anziane
- persone in condizione di fragilità a breve o lungo termine
- persone in età adulta con patologie (portatori di handicap fisico o psichico, malati oncologici, persone con malattie neurologiche, persone con patologie di ordine psichiatrico)
- persone in situazione di marginalità sociale (in aumento negli ultimi anni)

In ambito ADI (committente: Regione – ATS) i principali gruppi di utenti sono:

- anziani con quadro clinico legato all'età (per mantenimento condizioni generali)
- anziani con patologie (ad esempio diabete, Parkinson)
- pazienti post-acuti (fratture, interventi chirurgici, ricoveri ospedalieri)
- adulti con patologie croniche o degenerative (disabilità, malattie neurologiche, esiti di eventi acuti o traumatici – in aumento)

In ambito Misure particolari (committente: Regione – ATS) gli utenti sono

- anziani non autosufficienti con più di 75 anni
- anziani con demenza di grado lieve, medio o severo

### **3. CRITICITÀ**

Sulla base degli elementi emersi da parte di utenti, famigliari, ed operatori durante il 2021, le criticità riguardano prevalentemente:

1. Difficoltà di gestione delle situazioni di marginalità sociale: in costante aumento la presa in carico di utenti adulti con seri problemi nella gestione della quotidianità per problematiche spesso legate a dipendenze con conseguenze sulla salute e sulle relazioni familiari e sociali. Ci si trova di fronte a persone per lo più sole, con stili di vita e comportamenti che rendono difficili i rapporti con il vicinato e il territorio, con necessità sanitarie e assistenziali a largo spettro. Al Servizio viene richiesta da parte degli Enti competenti la gestione quotidiana di queste situazioni, con notevoli difficoltà legate alla relazione con le persone stesse e al rapporto con gli altri servizi coinvolti. Si aggiungono, con la pandemia, situazione di ulteriore fragilità psicologica dovuta a lutti e paure che possono sfociare in comportamenti che portano al decadimento delle condizioni generali della persona e del nucleo.
2. eccesso di burocratizzazione e di modulistica.
3. incremento del lavoro amministrativo/debiti informativi informatizzati.
4. Necessità costante di mezzi di trasporto efficienti per le varie figure professionali che operano presso il domicilio degli Utenti, in modo da garantire il rispetto degli orari concordati per incontrare il più possibile le esigenze degli Utenti stessi.
5. rischio legato alla movimentazione dei carichi e dei pazienti, particolarmente difficile a domicilio in quanto la presenza di ausili e presidi adeguati non è sempre garantita.
5. rischio infettivo/parassitario dovuto all'inadeguatezza delle condizioni igienico-sanitarie presenti presso alcuni domicili; (corretto utilizzo DPI).
  - a. problemi di controllo della paura e dello stress dovuto a COVID19
  - b. protocolli operativi per la scelta e l'utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale contro il COVID19(mascherine chirurgiche e FFP2, calzari, visiere, camici monouso, e processi in sicurezza di vestizione e svestizione)
  - c. lavaggio continuo mani con soluzioni idroalcooliche da parte degli operatori
  - d. educazione e addestramento utenti, famigliari e caregivers in merito alle misure di prevenzione e protezione COVID19
  - e. procedure di continuo approvvigionamento DPI e consegna agli operatori
  - f. politiche sanitarie di prevenzione e protezione dei lavoratori da rischi e infortuni correlati a COVID19
  - g. attenzione alle relazioni umane con gli utenti, i famigliari e i caregivers in tempo di pandemia

### **4. PROCEDURE DI MIGLIORAMENTO 2021**

#### **A) ASPETTI EDUCATIVI E DI ANIMAZIONE**

A1) formazione sulla relazione con particolari tipologie di utenza anche legata ai vissuti specifici correlati alla situazione pandemica e corsi di aggiornamento specifici per il settore in cui opera il personale del servizio domiciliare



## B) FORMAZIONE E FORNITURA AUSILI PER LA BIOMECCANIZZAZIONE DELLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI

B1) formazione di risorse con competenza specifica alla gestione delle strategie preventive per la riduzione del rischio da movimentazione pazienti in contesti organizzativi differenziati

B2) fornitura di ausili e attrezzature, nuovi DPI

## C) MANTENIMENTO DI ABILITÀ COGNITIVO-MOTORIE

C1) Progetto di RSA aperta secondo DGR Regione Lombardia e servizi di sostegno domiciliare di pazienti al domicilio con demenza o con severi deficit motori di autonomia – aggiornamenti e formazione specifica del personale

## D) EDUCAZIONE SALUTE E PROMOZIONE BENESSERE

D1) Negli ultimi anni la Formazione degli operatori è stata fortemente Potenziata dall'utilizzo di una Piattaforma E-learning che permette di connettere tutti gli operatori della struttura a reti formative continue (accesso tramite presidi anche portatili domiciliari o nelle postazioni informatiche dei reparti per assicurare e monitorare corsi di formazione e conoscenza protocolli e procedure). Si intende in questo modo migliorare e standardizzare la promozione delle procedure di assistenza nell'operatore. Si auspica che nella piattaforma vengano inseriti corsi specifici per il personale che opera esclusivamente a domicilio.

D2) Servizi a utenti COVID in isolamento domiciliare, con accesso sull'uscio e non direttamente nel domicilio (fino ad esito tampone negativo) per prestazioni accessorie ed indifferibili (consegna pasti a domicilio, farmaci e presidi sanitari) e per tamponi diagnostici e di controllo e prestazioni infermieristiche (ADI).

D3) a fronte della necessità di ottemperare alle prescrizioni delle normative vigenti, adattamento progressivo della modulistica in modo che sia utile ed esaustiva ma facilitante in termini di dispendio di tempo a scapito dell'utente e di riduzione del margine di errore.

## E) MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ e UMANIZZAZIONE DELLE CURE

E1) Continua il percorso formativo ed organizzativo (attraverso Audit periodici e Corsi Formativi su Tematiche specifiche dei Protocolli Assistenziali) per allargare le competenze dei vari operatori sulla conoscenza dei principi di appropriatezza delle cure ben descritti nelle varie DGR regionali di competenza.

E2) Formazione costante su rischio biologico, infettivologico e strategie di prevenzione

E3) Monitoraggio dei mezzi a rischio usura, sostituzione dei mezzi datati e implemento del parco auto a disposizione dei servizi che ne necessitano, sanificazione automezzi secondo la procedura adottata

E5) utilizzo del programma di rilevazione automatica delle presenze.

## F) RISORSE UMANE

F1) Implementazione personale educativo, infermieristico e fisioterapico per i servizi e le misure già in erogazione.



## COMUNITA' SOCIO-SANITARIA (CSS)

**1. MISSION E LOGISTICA:** La Comunita' Socio-Sanitaria ASPeF è una struttura residenziale che accoglie ed assiste persone con media/grave disabilità' psico-fisica. A tali persone devono essere garantiti interventi socio-sanitari e assistenziali al fine di migliorarne i livelli di autonomia (o mantenerli) promuovendo il benessere psico-fisico e curando le malattie croniche. La Comunita' è una struttura che accoglie ed assiste persone disabili fino ad un max di 65 anni (salvo deroghe autorizzate dalla ATS). La mission della CSS volge a garantire, nel rispetto della persona, una qualità di vita il più possibile elevata, considerando i bisogni psico-fisici e sociali; mediante un'assistenza qualificata e continuativa, in stretta collaborazione con la famiglia ed i servizi presenti sul territorio. Ne deriva, pertanto, una politica volta a:

- perseguire livelli di salute ottimali, tramite l'approccio multidimensionale alla persona, osservando, ripristinando o sviluppando le capacità funzionali residue della persona disabile.
- garantire all'ospite, un'assistenza con interventi personalizzati, effettuando una formazione del personale al fine di garantire il soddisfacimento dei bisogni dell'ospite.

Le persone accolte in Comunita' ricevono assistenza giornaliera e notturna sia in regime di ricovero temporaneo e sia in regime di ricovero a tempo indeterminato. L'assistenza comprende sia prestazioni socio-assistenziali che prestazioni sanitarie (mediche, infermieristiche, riabilitative, etc.). La capienza della CSS è di 6 posti letto a contratto. La struttura è collocata in un appartamento al primo piano di un condominio sito in Viale Gorizia n°4 ed è provvisto di una entrata privata (con scalini), munita di un servo-scala che garantisce l'accesso, oltre agli utenti; ai parenti od amici con disabilità' motorie. L'appartamento è su di un unico piano (senza barriere architettoniche) ed è costituito da 3 camere da letto (2 ospiti per ogni stanza), la sala soggiorno, 2 bagni protetti, la sala pranzo e la cucina dove vengono preparati i pasti dagli operatori.

**L'animazione:** prevede attività ricreative, culturali e del tempo libero rivolte agli Ospiti, organizzate dal personale della Comunita' e del CDI "Bertolini" ASPeF in collaborazione con gruppi di volontariato, parenti e amici dei familiari. Va comunque specificato che la maggior parte degli ospiti presenti, attualmente, in struttura, svolgono tali attività presso i corrispettivi CDD.

**La riabilitazione:** offre agli Ospiti della Comunita', numerose prestazioni di riabilitazione e riattivazione delle funzioni perse o ridotte, il mantenimento delle funzioni residue, la prevenzione dei danni causati da prolungata immobilità o patologie degenerative, infine terapie fisiche contro il dolore (antalgiche). Una volta alla settimana è presente un medico specialista Fisiatra.

Dal momento dell'ingresso l'ospite è seguito in tutte le sue esigenze sia sanitarie che di sostegno al deficit di autonomia nella vita quotidiana. L'attività del Reparto riabilitativo è gestita con una equipe multidisciplinare di operatori sotto il controllo del medico e della coordinatrice, che controllano e adattano costantemente i protocolli di intervento esistenti. Va comunque specificato che la maggior parte degli ospiti presenti, attualmente, in struttura, svolgono tali attività presso i corrispettivi CDD.

### 1. CLASSIFICAZIONE DEI PAZIENTI

Gli ospiti della struttura possono diversificarsi in diverse classificazioni (SIDI) in base alle patologie presenti (motorie e cognitive). Le classi vanno dall'1 (totalmente dipendente) alla 6 (discreto compenso dei livelli motori e cognitivi, nonostante i possibili livelli severi di comorbilità'.

### 2. CRITICITA'

Durante l'anno 2021 sono emerse da parte di utenti, parenti e operatori le seguenti criticità:

1. difficoltà nel gestire i pazienti con disturbi comportamentali, i rapporti con i loro familiari e il corretto approccio relazionale da parte degli operatori..
2. Informatizzazione: necessità di procedere con le fasi di inserimento informatico delle procedure diagnostiche e terapeutiche per via informatica che sostituisca il più possibile la

- conservazione cartacea dei documenti: particolare cura negli aspetti di gestione terapia, valutazione multidimensionale, progetti individualizzati in equipe.
3. Assistenza disfagia: necessità di supportare un momento critico dell'assistenza che consiste nell'imboccare ed aiutare nell'alimentazione ed idratazione i pazienti non autosufficienti ed in particolare quelli che hanno deficit della deglutizione
  4. Criticità pazienti e rischio clinico (specie al mattino): necessità di intervenire in supporto di quelle situazioni assistenziali (peggioramenti clinici) in cui e' necessaria la presenza di 2 operatori.
  5. Sforzo organizzativo per rispondere agli standards di qualità ed appropriatezza da parte di sistemi vigilanti (ATS, Comune....).
  6. protocolli operativi per la scelta e l'utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale contro il COVID19(mascherine chirurgiche e FFP2, calzari, visiere, camici monouso, e processi in sicurezza di vestizione e svestizione)
  7. lavaggio continuo mani con soluzioni idroalcoliche da parte degli operatori
  8. procedure di continuo approvvigionamento DPI e consegna agli operatori
  9. politiche sanitarie di prevenzione e protezione dei lavoratori da rischi e infortuni correlati a COVID19
  10. attenzione alle relazioni umane con gli utenti, i famigliari e i caregivers in tempo di pandemia

#### **4. PROCEDURE DI MIGLIORAMENTO**

A seguito di questi rilievi, le procedure di miglioramento aziendale che del 2022 consistono in:

##### **A) ASPETTO EDUCATIVO E ANIMATIVO**

L'animazione diventa costituzione di sempre nuove ipotesi di lavoro, articolazione di interventi mirati e diversificati in collaborazione con altre figure professionali, capacità di promuovere interscambi con il territorio (istituti scolastici, associazioni di volontariato, parrocchie, quartieri, associazioni culturali, gruppi di mutuo aiuto..) per non rimanere una realtà isolata dal contesto locale:

A1) Uscite settimanali nel quartiere per attività di relax e acquisto effetti personali con volontari, residenti nel quartiere valletta paiolo appena sarà possibile, causa pandemia.

A2) Attività ludico/animative e occupazionali (gioco della tombola, gioco carte, pittura,.....) all'interno della Comunità'

##### **B) COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO (se sarà possibile dopo riduzione Rischio COVID)**

B1) Uscite domenicali per la messa, con i volontari della Parrocchia di S.Pio X

B2) Partecipazione ad eventi culturali con i volontari, i parenti e il personale della Comunità'

B3) Partecipazione a eventi in ASPeF, organizzate dal CDI" Bertolini" durante l'anno, aperte a tutti gli ospiti delle strutture dell'azienda

B4) Partecipazione a eventi sul territorio e organizzate da varie Associazioni volontariato (N.B. attività sospese al momento a causa della pandemia.

##### **C) MANTENIMENTO DELLE ABILITÀ COGNITIVO-MOTORIE**

C1) Attraverso attività specifiche (attività occupazionali, ludico/animativo, feste...) si stimolano le funzioni necessarie per la conservazione dell'autonomia, le capacità finomotorie esistenti, le potenzialità espressive, intellettive e relazionali degli ospiti. Questi interventi devono cercare di coinvolgere e attivare i partecipanti, ciascuno secondo le



proprie capacità, di farli sentire protagonisti, di dare la possibilità di esprimere la propria individualità, di riconoscersi parte significativa di un tutto.

C2) Le attività riabilitative, attualmente sono svolte dagli ospiti presso i rispettivi CDD.

#### D) EDUCAZIONE ALLA SALUTE E PROMOZIONE DEL BENESSERE

D1) Le manutenzioni ordinarie (calendarizzate dall'Ufficio Tecnico annualmente) e le manutenzioni straordinarie favoriscono la sicurezza dei pazienti e degli operatori dal rischio di eventi avversi ed inoltre sono implementate le procedure di controllo mediante il protocollo Risk-management ed i PAI.

#### E) SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E AL CAREGIVER

E1) Informazioni sullo stato psico-fisico degli ospiti mediante colloqui mensili (con relativa verbalizzazione) con il coordinatore.

E2) Disbrigo delle pratiche burocratiche: compilazione consuntivi spese personali con relativi scontrini (da consegnare al giudice tutelare), rinnovo documenti personali (carta d'identità, pass-invalidi, etc.)

E3) Accompagnamento ospiti in ospedale per le visite specialistiche di controllo durante l'anno

E4) Continuità assistenziale (assistenza ai pasti e igiene del mattino) in caso di ricovero ospedaliero di un ospite

E5) Acquisto effetti personali se richiesto dalla famiglia.

#### F) MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E UMANIZZAZIONE DELLE CURE

F1) Valutazione Multidimensionale, PI-PAI-PEI e rendicontazione delle attività animative e riabilitative.

F2) Formazione periodica del personale tramite piattaforma DOCEBO.

F3) Progetti individualizzati tra Attività sanitarie e assistenziali, attività riabilitative e animativo-sociali e psicologiche con l'obiettivo comune di monitorare la stimolazione delle abilità e funzione residue motorie e cognitive.

F4) Modifiche ed implementazioni di strumenti di valutazione e monitoraggio e protocolli di assistenza per implementare i livelli di qualità ed appropriatezza delle cure: valutazione dolore, rischio cadute, controllo mezzi di tutela individuali, aspetti nutrizionali e idratativi, rischio disfagia, etc. L'obiettivo è sempre mirato al controllo e mantenimento di autonomia motorio-cognitiva e stabilità clinica.

F5) Maggiore variazione alimenti del menu settimanale

F6) Acquisto di ausili e presidi al fine di migliorare la qualità dell'igiene personale dell'ospite

F7) Laddove sussistano segnalazioni di pazienti con situazioni cliniche di particolare rischio clinico (scompensi clinici, disturbi comportamentali, ecc....) tali per cui l'assistenza debba essere momentaneamente intensificata; si potrà intervenire per fronteggiare queste emergenze mediante modifiche al piano di lavoro

F8) Presenza settimanale dell'infermiera.

Mantova, 10-10-2021

Il Direttore Sanitario  
Dott. Arvati Marco



## PREVISIONE FABBISOGNO DI CASSA ESERCIZIO 2022

### ENTRATE

| DESCRIZIONE                                        |              | Totali              |
|----------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| Fondo cassa al 01/01/2021                          | 1.565.482,00 | 1.565.482,00        |
| <b>TITOLO 1° ENTRATE EFFETTIVE</b>                 |              |                     |
| Ricavi per prestazioni di servizi                  | 7.483.352,00 | 7.483.352,00        |
| Interessi attivi                                   | 0,00         |                     |
| <b>TITOLO 2° ENTRATE PER MOVIMENTO DI CAPITALE</b> |              |                     |
| Utili da dividendo Farmacie Mantovane S.r.l.       | 225.000,00   |                     |
| Finanziamenti esterni                              | -            | 225.000,00          |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>                              |              | <b>9.273.834,00</b> |

### USCITE

| DESCRIZIONE                                       |              |                     |
|---------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| Deficit iniziale al 01/01/2021                    | 0            | 0                   |
| <b>TITOLO 1° USCITE EFFETTIVE</b>                 |              | <b>7.954.138,00</b> |
| Spese per acquisti                                | 558.067,00   |                     |
| Spese per servizi                                 | 4.170.679,00 |                     |
| Spese per godimento beni di terzi                 | 17.417,00    |                     |
| Spese per il personale                            | 2.850.924,00 |                     |
| Altre uscite                                      | 173.784,00   |                     |
| Spese per mutui immobili                          | 216.212,00   |                     |
| Imposte e tasse                                   | -32.945,00   |                     |
| <b>TITOLO 2° USCITE PER MOVIMENTO DI CAPITALE</b> |              | <b>0</b>            |
| Investimenti con finanziamenti interni            | 0            |                     |
| Investimenti con finanziamenti esterni            | 0            |                     |
| <b>TOTALE USCITE</b>                              |              | <b>7.954.138,00</b> |

### RIEPILOGO

|                                                   |                     |
|---------------------------------------------------|---------------------|
| Fondo cassa al 01/01/2022                         | 1.565.482,00        |
| Entrate effettive                                 | 7.483.352,00        |
| Entrate per proventi utili Farmacie Mantovane Srl | 225.000,00          |
| Uscite effettive                                  | -7.954.138,00       |
| <b>Fondo cassa al 31/12/2022</b>                  | <b>1.319.696,00</b> |

**TARIFFE PER CENTRO DI COSTO  
2022**

| CDC                                                                                                                                                                                         | 2022     | 2023     | 2024    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------|
|                                                                                                                                                                                             | EURO     | EURO     | EURO    |
| <b>1) RSA</b>                                                                                                                                                                               |          |          |         |
| RETTE                                                                                                                                                                                       |          |          |         |
| Retta giornaliera per degenza in stanze a 4 posti letto a tempo indeterminato ospiti residenti Comune di Mantova                                                                            | 45,00    | 45,00    | 45,00   |
| Retta giornaliera per degenza in stanze a 4 posti letto a tempo indeterminato ospiti non residenti Comune di Mantova                                                                        | 50,00    | 50,00    | 50,00   |
| Retta giornaliera per degenza in stanze a 3 posti letto a tempo indeterminato ospiti residenti Comune di Mantova                                                                            | 48,00    | 48,00    | 48,00   |
| Retta giornaliera per degenza in stanze a 3 posti letto a tempo indeterminato ospiti non residenti Comune di Mantova                                                                        | 53,00    | 53,00    | 53,00   |
| Retta giornaliera per degenza in stanze a 2 posti letto a tempo indeterminato ospiti residenti Comune di Mantova                                                                            | 56,00    | 56,00    | 56,00   |
| Retta giornaliera per degenza in stanze a 2 posti letto a tempo indeterminato ospiti non residenti Comune di Mantova                                                                        | 61,00    | 61,00    | 61,00   |
| Stanze a 1 posto letto per ospiti residenti nel Comune di Mantova                                                                                                                           | 70,00    | 70,00    | 70,00   |
| Stanze a 1 posto letto per ospiti non residenti nel Comune di Mantova                                                                                                                       | 75,00    | 75,00    | 75,00   |
| Retta giornaliera ospiti posti letti accreditati non contrattualizzati (camera singola) residenti e non residenti cd ricoveri di sollievo (sono inclusi farmaci e presidi per incontinenti) | 96,00    | 96,00    | 96,00   |
| Retta giornaliera ospiti posto letto accreditato non contrattualizzato (camera singola) residenti e non residenti cd ricoveri di sollievo (sono inclusi farmaci e presidi per incontinenti) | 112,00   | 112,00   | 112,00  |
| Retta giornaliera ricovero temporaneo in stanze a 2, 3 e 4 posti letto per ospiti residenti e non residenti                                                                                 | 57,30    | 57,30    | 57,30   |
| Retta giornaliera ricovero temporaneo in stanze a 1 posto letto per ospiti residenti e non residenti                                                                                        | 70,00    | 70,00    | 70,00   |
| Mini appartamenti: 1 persona                                                                                                                                                                | 900,00   | 900,00   | 900,00  |
| Mini appartamenti: 2 persone                                                                                                                                                                | 1.200,00 | 1.200,00 | 1200,00 |
| Pasto per parenti e caregivers ospiti                                                                                                                                                       | 10,00    | 10,00    | 10,00   |
| Pranzo per le festività di Natale, Capodanno, festività pasquali e Ferragosto per parenti e caregivers                                                                                      | 14,00    | 14,00    | 14,00   |
| <b>2) C.D.I.</b>                                                                                                                                                                            |          |          |         |
| Retta giornaliera 9 ore, dalle 8.00 alle 17.00                                                                                                                                              | 24,00    | 24,00    | 24,00   |
| Retta giornaliera 10 ore, dalle 8.00 alle 18.00                                                                                                                                             | 28,00    | 28,00    | 28,00   |
| Retta giornaliera inclusa la cena, dalle 18.00 alle 19.00                                                                                                                                   | 34,00    | 34,00    | 34,00   |
| <b>3) Comunità Socio Sanitaria</b>                                                                                                                                                          |          |          |         |
| Retta giornaliera                                                                                                                                                                           | 131,09   | 131,09   | 131,09  |
| <b>4) Pensionato Sociale (Via Ariosto)</b>                                                                                                                                                  |          |          |         |
| Canone mensile stanza con due letti occupati                                                                                                                                                | 150,00   | 150,00   | 150,00  |
| Canone mensile stanza con un solo letto occupato                                                                                                                                            | 250,00   | 250,00   | 250,00  |
| <b>5) Agenzia di Locazione</b>                                                                                                                                                              |          |          |         |
| Canone mensile stanza con più posti letti occupati                                                                                                                                          | 150,00   | 150,00   | 150,00  |
| Canone mensile stanza con un solo letto occupato                                                                                                                                            | 250,00   | 250,00   | 250,00  |
| Garage                                                                                                                                                                                      | 40,00    | 40,00    | 40,00   |
| <b>6) Studentato - Via Volta</b>                                                                                                                                                            |          |          |         |
| Canone mensile a posto letto                                                                                                                                                                | 250,00   | 250,00   | 250,00  |
| Canone mensile garage tariffa per ospiti studentato                                                                                                                                         | 30,00    | 30,00    | 30,00   |
| Canone mensile garage tariffa per esterni                                                                                                                                                   | 40,00    | 40,00    | 40,00   |
| <b>7) Centro di Aggregazione Giovanile</b>                                                                                                                                                  |          |          |         |
| Diritti di segreteria annuali                                                                                                                                                               | 5,00     | 5,00     | 5,00    |

## TARIFFE SERVIZI DOMICILIARI

| SAD/ADM/SADE | Tariffa oraria                                                                        |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Assistente   | 18,73                                                                                 |
| Educatore    | 19,65                                                                                 |
| Psicologo    | 23,00                                                                                 |
|              | <b>Prestazioni</b>                                                                    |
|              | a) Bagno                                                                              |
|              | b) Igiene personale                                                                   |
|              | c) Igiene intima                                                                      |
|              | d) mobilizzazione                                                                     |
|              | e) massaggi e frizioni                                                                |
|              | f) terapia farmacologica                                                              |
|              | g) controllo dieta                                                                    |
|              | h) prevenzione lesioni decubito                                                       |
|              | i) piccole medicazioni                                                                |
|              | l) sostegno psicologico                                                               |
|              | m) accompagnamento                                                                    |
|              | n) governo casa                                                                       |
|              | o) commissioni e spesa                                                                |
|              | p) preparazione pasto                                                                 |
|              | r) pratiche burocratiche                                                              |
|              | s) pasto a domicilio preconfezionato                                                  |
|              | t) pasto in RSA                                                                       |
|              | u) Sostegno educativo a domicilio per minori in situazione di disagio (ADM)           |
|              | v) Intervento di sostegno a pazienti affetti da Alzheimer o da altre forme di demenza |
|              | z) Voucher anziani e disabili Distretto di Mantova                                    |

Dall'esercizio 2018 le prestazioni Socio Assistenziali sono remunerate a tempo per disposizione del Piano di Zona del Distretto di Mantova



# FARMACIE MANTOVANE S.R.L. BILANCIO PREVISIONALE 2022

| DESCRIZIONE                                                                                      | BILANCIO PREVISIONALE 2022 | BILANCIO CONSUNTIVO 2020 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| <b>A) Valore della produzione:</b>                                                               | <b>3.399.870,94</b>        | <b>3.244.146,69</b>      |
| <b>1) ricavi delle vendite e prestazioni</b>                                                     | <b>3.369.234,60</b>        | <b>3.196.526,64</b>      |
| vendita farmaci                                                                                  | 2.370.713,50               | 2.319.245,06             |
| vendita parafarmaci                                                                              | 992.836,12                 | 870.172,22               |
| vendita prestazioni di servizi                                                                   | 5.684,98                   | 7.109,36                 |
| <b>2) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti;</b> | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>              |
| <b>3) variazione dei lavori in corso su ordinazione;</b>                                         | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>              |
| <b>4) incrementi di immobilizz. per lavori interni</b>                                           | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>              |
| <b>5) altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio.</b>   | <b>30.636,34</b>           | <b>47.620,05</b>         |
| sopravvenienze attive non tassabili                                                              | 0,00                       | 0,00                     |
| altri proventi vari                                                                              | 29.438,70                  | 40.151,38                |
| rimborsi ATS                                                                                     | 1.194,46                   |                          |
| contributo credito d'imposta COVID-19                                                            | 0,00                       | 1.864,00                 |
| contributo credito d'imposta investimenti                                                        | 0,00                       | 203,92                   |
| plusvalenze                                                                                      | 0,00                       | 5,00                     |
| omaggi da fornitori                                                                              | 0,00                       | 11,88                    |
| sopravvenienze attive                                                                            | 0,00                       | 5.308,66                 |
| sconti di cassa e arrotondamenti attivi                                                          | 3,18                       | 75,21                    |
| <b>B) Costi della produzione:</b>                                                                | <b>3.086.510,94</b>        | <b>2.997.903,66</b>      |
| <b>6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci;</b>                                 | <b>2.222.975,34</b>        | <b>2.197.293,12</b>      |
| acquisto farmaci                                                                                 | 1.699.428,68               | 1.715.576,94             |
| acquisto parafarmaci                                                                             | 478.781,76                 | 409.640,60               |
| acquisto materiali di consumo                                                                    | 6.314,06                   | 7.996,83                 |
| acquisti COVI-19                                                                                 | 35.450,02                  | 61.036,53                |
| cancelleria e stampati                                                                           | 3.000,82                   | 1.833,42                 |
| acquisti beni inf.516,46                                                                         | 0,00                       | 787,80                   |
| spese accessorie acquisti                                                                        | 0,00                       | 421,00                   |
| abbuoni, omaggi e arrotondamenti passivi                                                         | 0,00                       | 0,00                     |
| <b>7) per servizi;</b>                                                                           | <b>167.894,45</b>          | <b>185.805,41</b>        |
| energia elettrica                                                                                | 11.771,88                  | 11.595,55                |
| spese postali e bollati                                                                          | 186,98                     | 0,00                     |
| acqua                                                                                            | 2.089,32                   | 2.943,41                 |
| gas per riscaldamento                                                                            | 0,00                       | 1.484,88                 |
| telerriscaldamento                                                                               | 6.268,29                   | 5.547,48                 |
| spese manutenzioni ordinarie                                                                     | 859,00                     | 475,50                   |
| spese manutenzioni contrattuali                                                                  | 2.181,56                   | 2.059,14                 |
| spese assicurazioni varie                                                                        | 15.875,00                  | 15.819,98                |
| consulenza fiscale e del lavoro                                                                  | 8.080,40                   | 7.043,20                 |
| consulenza legale                                                                                | 0,00                       | 4.500,00                 |
| spese telefonia fissa                                                                            | 3.188,54                   | 3.561,55                 |
| consulenza privacy                                                                               | 2.500,00                   | 0,00                     |
| spese di trasporto                                                                               | 1.310,00                   | 12,50                    |
| spese servizio conto ATS                                                                         | 96,60                      | 0,00                     |
| spese laboratorio                                                                                | 11,04                      | 0,00                     |
| pubblicità e promozione (ICA)                                                                    | 0,00                       | 503,48                   |
| spese contratto di servizio                                                                      | 12.500,00                  | 12.500,00                |
| compenso amministratori                                                                          | 7.200,00                   | 671,15                   |
| compenso amministratore di sistema                                                               | 2.400,00                   | 1.200,00                 |
| compenso sindaco                                                                                 | 6.036,00                   | 6.036,00                 |
| compensi organismo di vigilanza                                                                  | 1.050,00                   | 1.052,32                 |
| cassa previdenza professionisti                                                                  | 519,04                     | 881,31                   |
| compensi farmacisti liberi professionisti                                                        | 0,00                       | 21.319,18                |
| compenso lavorat.occ.attività                                                                    | 1.770,68                   | 514,00                   |
| servizio di pulizia                                                                              | 27.230,64                  | 18.413,11                |
| Enpaf farmacisti ricette ATS                                                                     | 14.212,00                  | 13.502,60                |
| trattenute sindacali ricette ATS                                                                 | 9.678,56                   | 10.193,47                |
| consulenze tecniche                                                                              | 0,00                       | 5.000,00                 |
| spese analisi acqua                                                                              | 0,00                       | 14,72                    |
| spese di vigilanza                                                                               | 4.920,00                   | 4.920,00                 |
| spese bancarie                                                                                   | 5.396,32                   | 5.330,28                 |
| spese avvisi pubblici                                                                            | 206,00                     | 0,00                     |
| attrezzatura varia e minuta < 516,46                                                             | 376,64                     | 0,00                     |
| spese addestramento e formazione                                                                 | 0,00                       | 1.000,00                 |
| spese manutenzione sito                                                                          | 2.400,00                   | 2.100,00                 |
| spese vidimaz.registro stupefacenti                                                              | 0,00                       | 40,00                    |
| spese per banco farmaceutico                                                                     | 300,00                     | 300,00                   |
| altre spese deducibili                                                                           | 2.200,00                   | 1.211,20                 |
| tariffa igiene ambientale                                                                        | 424,00                     | 858,79                   |
| spese di assistenza informatica                                                                  | 14.655,96                  | 23.200,61                |
| servizio farmaci scaduti                                                                         | 0,00                       | 0,00                     |
| spese di formazione sicurezza L.81/2008                                                          | 0,00                       | 0,00                     |

# FARMACIE MANTOVANE S.R.L.

## BILANCIO PREVISIONALE 2022

| DESCRIZIONE                                                  | BILANCIO PREVISIONALE 2022 | BILANCIO CONSUNTIVO 2020 |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| <b>8) per godimento di beni di terzi;</b>                    | <b>137.892,40</b>          | <b>136.138,40</b>        |
| affitti e locazioni                                          | 135.000,00                 | 135.000,00               |
| noleggio attrezzatura                                        | 2.892,40                   | 898,40                   |
| spese condominiali                                           | 0,00                       | 240,00                   |
| <b>9) per il personale;</b>                                  | <b>467.057,78</b>          | <b>455.482,81</b>        |
| <i>a - salari e stipendi;</i>                                | 337.900,04                 | 324.298,82               |
| <i>b - oneri sociali; (al netto fiscalizzazione)</i>         | 99.245,12                  | 91.156,03                |
| <i>c - trattamento di fine rapporto;</i>                     | 28.092,84                  | 23.045,84                |
| <i>d - servizio sanitario nazionale;</i>                     | 0,00                       | 0,00                     |
| <i>e - inail</i>                                             | 1.819,78                   | 2.103,12                 |
| <i>altri costi del personale</i>                             | 0,00                       | 14.879,00                |
| <b>10) ammortamenti e svalutazioni:</b>                      | <b>78.848,80</b>           | <b>79.615,05</b>         |
| <i>a - ammortamento delle Immobilizz. immateria</i>          | 54.976,04                  | 64.597,33                |
| <i>b - ammortamento delle Immobilizzazioni mate</i>          | 23.872,76                  | 14.794,05                |
| - <i>quota deducibile</i>                                    | 23.872,76                  | 14.794,05                |
| - <i>quota indeducibile</i>                                  | 0,00                       | 0,00                     |
| <i>c - altre svalutazioni delle Immobilizzazioni;</i>        | 0,00                       | 0,00                     |
| <i>d - svalutazione dei crediti compresi nello</i>           | 0,00                       | 223,67                   |
| <i>attivo circolante e disponibilità liquide;</i>            |                            |                          |
| <b>11) variazioni delle rimanenze delle materie</b>          | <b>0,00</b>                | <b>-70.842,15</b>        |
| <i>prime, sussidiarie di consumo e merci;</i>                |                            |                          |
| <b>12) accantonamenti per rischio;</b>                       | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>              |
| <b>13) altri accantonamenti;</b>                             | <b>4.000,00</b>            | <b>4.000,00</b>          |
| acc.to futuro aumento contrattuale                           | 4.000,00                   | 0,00                     |
| <b>14) oneri di gestione.</b>                                | <b>7.842,17</b>            | <b>10.411,02</b>         |
| tasse di concessione governativa                             | 309,87                     | 309,87                   |
| tasse di concessione regionale                               | 1.116,58                   | 1.116,58                 |
| imposta di registro                                          | 875,00                     | 875,00                   |
| diritti cciaa e vidimazioni                                  | 569,40                     | 1.356,70                 |
| tassa igiene ambientale                                      | 4.059,84                   | 4.062,87                 |
| interessi e sanzioni amministrative                          | 0,00                       | 0,00                     |
| imposte e tasse deducibili TASI                              | 762,48                     | 52,00                    |
| imposte e tasse indeducibili                                 | 0,00                       | 1.086,42                 |
| sopravv. passive indeducibili                                | 0,00                       | 428,55                   |
| imposata di bollo                                            | 149,00                     | 48,00                    |
| marche da bollo                                              | 0,00                       | 196,00                   |
| erogazione liberali                                          | 0,00                       | 200,00                   |
| quota associativa                                            | 0,00                       | 300,00                   |
| abbonamenti riviste e giornali                               | 0,00                       | 315,00                   |
| abbuoni, omaggi e arrotondamenti passivi                     | 0,00                       | 64,03                    |
| minusvalenze ordinarie                                       | 0,00                       | 0,00                     |
| <b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>                               | <b>313.360,00</b>          | <b>246.243,03</b>        |
| Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)       |                            |                          |
| <b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>                       | <b>0,00</b>                | <b>-4,14</b>             |
| 15) proventi da partecipazioni                               | 0,00                       | 0,00                     |
| - da imprese controllate                                     | 0,00                       | 0,00                     |
| - da imprese collegate                                       | 0,00                       | 0,00                     |
| - da altri                                                   | 0,00                       | 0,00                     |
| 16) altri proventi finanziari:                               | 0,00                       | 0,00                     |
| <i>a - da crediti iscritti nelle immobilizzazioni</i>        | 0,00                       | 0,00                     |
| - da imprese controllate                                     | 0,00                       | 0,00                     |
| - da imprese collegate                                       | 0,00                       | 0,00                     |
| - da controllanti                                            | 0,00                       | 0,00                     |
| - da altri                                                   | 0,00                       | 0,00                     |
| <i>b - da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che</i>     |                            |                          |
| <i>non costituiscono partecipazioni;</i>                     | 0,00                       | 0,00                     |
| <i>c - da titoli iscritti nell'attivo circolante che non</i> |                            |                          |
| <i>costituiscono partecipazioni;</i>                         | 0,00                       | 0,00                     |
| <i>d - proventi diversi dai precedenti, con separata</i>     |                            |                          |
| <i>indicazione di quelli da imprese controllate</i>          | 0,00                       | 0,00                     |
| <i>e collegate;</i>                                          |                            |                          |
| - da imprese controllate                                     | 0,00                       | 0,00                     |
| - da imprese collegate                                       | 0,00                       | 0,00                     |
| - da controllanti                                            | 0,00                       | 0,00                     |
| - da altri                                                   | 0,00                       | 0,00                     |
| - interessi attivi su conti correnti banca                   | 0,00                       | 0,00                     |
| - interessi attivi diversi                                   | 0,00                       | 0,00                     |

**FARMACIE MANTOVANE S.R.L.**  
**BILANCIO PREVISIONALE 2022**

| DESCRIZIONE                                                                                                                                                                   | BILANCIO PREVISIONALE 2022 | BILANCIO CONSUNTIVO 2020 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| - interessi attivi su titoli                                                                                                                                                  | 0,00                       | 0,00                     |
| - altri proventi finanziari sconti attivi                                                                                                                                     | 0,00                       | 0,00                     |
| 17) interessi ed altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli verso imprese controllate e collegate e verso controllanti.                                       | 0,00                       | -4,14                    |
| - da imprese controllate                                                                                                                                                      | 0,00                       | 0,00                     |
| - da imprese collegate                                                                                                                                                        | 0,00                       | 0,00                     |
| - da controllanti                                                                                                                                                             | 0,00                       | 0,00                     |
| - da altri                                                                                                                                                                    | 0,00                       | -4,14                    |
| - interessi passivi su c/c                                                                                                                                                    | 0,00                       | 0,00                     |
| - altri proventi finanziari                                                                                                                                                   | 0,00                       | 0,00                     |
| - altri interessi passivi                                                                                                                                                     | 0,00                       | -4,14                    |
| <b>D) Rettificative valori di attività finanziarie:</b>                                                                                                                       | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>              |
| 18) rivalutazioni:                                                                                                                                                            | 0,00                       | 0,00                     |
| a - di partecipazioni;                                                                                                                                                        | 0,00                       | 0,00                     |
| b - di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni                                                                                                      | 0,00                       | 0,00                     |
| c - di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;                                                                                            | 0,00                       | 0,00                     |
| 19) svalutazioni:                                                                                                                                                             | 0,00                       | 0,00                     |
| a - di partecipazioni;                                                                                                                                                        | 0,00                       | 0,00                     |
| b - di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni                                                                                                      | 0,00                       | 0,00                     |
| c - di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;                                                                                            | 0,00                       | 0,00                     |
| <b>E) Proventi e oneri straordinari:</b>                                                                                                                                      | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>              |
| 20) proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al N. 5;                                                            | 0,00                       | 0,00                     |
| 21) oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al N. 14, e delle imposte relative ad esercizi precedenti; | 0,00                       | 0,00                     |
| <b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>                                                                                                                                          | <b>313.360,00</b>          | <b>246.238,89</b>        |
| 22) imposte sul reddito dell'esercizio;                                                                                                                                       | 88.360,00                  | 62.240,00                |
| Oneri consolidato fiscale                                                                                                                                                     | 75.792,00                  | 58.494,00                |
| Irap dell'esercizio                                                                                                                                                           | 12.568,00                  | 6.093,00                 |
| Imposte sostitutive                                                                                                                                                           | 0,00                       | -2.347,00                |
| <b>23) utile (perdita) dell'esercizio.</b>                                                                                                                                    | <b>225.000,00</b>          | <b>183.998,89</b>        |
| - Fondo di Riserva Statutaria 5% previsto da S                                                                                                                                | 0,00                       | 0,00                     |
| - Fondo di Riserva Statutaria 5% previsto da S                                                                                                                                | 0,00                       | 0,00                     |
| <b>Utile da distribuire ai Soci</b>                                                                                                                                           | <b>225.000,00</b>          | <b>183.998,89</b>        |



**FARMACIE MANTOVANE S.R.L.**  
**BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2022-2023-2024**

| DESCRIZIONE                                                                               | BILANCIO PREVISIONALE<br>2022 | BILANCIO PREVISIONALE<br>2023 | BILANCIO PREVISIONALE<br>2024 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>A) Valore</b>                                                                          | <b>3.399.870,94</b>           | <b>3.423.188,48</b>           | <b>3.451.142,31</b>           |
| 1) ricavi delle vendite e prestazioni                                                     | 3.369.234,60                  | 3.400.188,48                  | 3.431.142,31                  |
| vendita farmaci                                                                           | 2.370.713,50                  | 2.391.679,21                  | 2.412.644,91                  |
| vendita parafarmaci                                                                       | 992.836,12                    | 1.002.778,81                  | 1.012.721,51                  |
| vendita prestazioni di servizi                                                            | 5.684,98                      | 5.730,46                      | 5.775,91                      |
| 2) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti; | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| 3) variazione dei lavori in corso su ordinazione;                                         | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| 4) incrementi di immobilizz. per lavori interni                                           | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| 5) altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio.   | 30.636,34                     | 23.000,00                     | 20.000,00                     |
| altri proventi vari pubblicitari                                                          | 29.438,70                     | 23.000,00                     | 20.000,00                     |
| rimborsi ATS                                                                              | 1.194,46                      | 0,00                          | 0,00                          |
| sopravvenienza attiva                                                                     | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| sconti di cassa e arrotondamenti attivi                                                   | 3,18                          | 0,00                          | 0,00                          |
| <b>B) Costi della produzione:</b>                                                         | <b>3.086.510,94</b>           | <b>3.068.727,47</b>           | <b>3.084.310,31</b>           |
| 6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci;                                 | 2.222.975,34                  | 2.217.786,72                  | 2.224.298,01                  |
| acquisto farmaci                                                                          | 1.699.428,68                  | 1.696.164,82                  | 1.700.600,91                  |
| acquisto parafarmaci                                                                      | 478.781,76                    | 476.633,17                    | 478.484,51                    |
| acquisto materiali di consumo                                                             | 6.314,06                      | 6.345,63                      | 6.377,21                      |
| acquisti COVID-19                                                                         | 35.450,02                     | 35.627,27                     | 35.804,51                     |
| cancelleria e stampati                                                                    | 3.000,82                      | 3.015,82                      | 3.030,81                      |
| resi su acquisti                                                                          | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| acquisti indeducibili                                                                     | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| abbuoni, omaggi e arrotondamenti passivi                                                  | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| 7) per servizi;                                                                           | 167.894,45                    | 168.422,43                    | 169.672,31                    |
| energia elettrica                                                                         | 11.771,88                     | 11.830,74                     | 12.441,11                     |
| spese postali e bollati                                                                   | 186,98                        | 187,91                        | 188,81                        |
| acqua                                                                                     | 2.089,32                      | 2.099,77                      | 2.110,21                      |
| telerscaldamento                                                                          | 6.268,29                      | 6.299,63                      | 6.330,91                      |
| spese manutenzioni ordinarie                                                              | 859,00                        | 863,30                        | 867,51                        |
| spese manutenzioni contrattuali                                                           | 2.181,56                      | 2.382,40                      | 2.583,21                      |
| spese assicurazioni varie                                                                 | 15.875,00                     | 15.954,38                     | 16.033,71                     |
| consulenza legale, fiscale e del lavoro                                                   | 8.080,40                      | 8.120,80                      | 8.161,21                      |
| spese telefonia fissa                                                                     | 3.188,54                      | 3.204,48                      | 3.220,41                      |
| consulenza privacy                                                                        | 2.500,00                      | 2.500,00                      | 2.500,01                      |
| spese di trasporto                                                                        | 1.310,00                      | 1.316,55                      | 1.323,11                      |
| spese servizio conto ATS                                                                  | 96,60                         | 100,00                        | 100,01                        |
| spese laboratorio                                                                         | 11,04                         | 15,00                         | 15,01                         |
| spese contratto di servizio                                                               | 12.500,00                     | 12.500,00                     | 12.500,01                     |
| compenso amministratori                                                                   | 7.200,00                      | 7.200,00                      | 7.200,01                      |
| compenso amministratore di sistema                                                        | 2.400,00                      | 2.400,00                      | 2.400,01                      |
| compenso sindaco                                                                          | 6.036,00                      | 6.036,00                      | 6.036,01                      |
| consulenza organismo di vigilanza                                                         | 1.050,00                      | 1.050,00                      | 1.050,01                      |
| cassa previdenza professionisti                                                           | 519,04                        | 600,00                        | 600,01                        |
| compenso prestazioni occasionali                                                          | 1.770,68                      | 1.500,00                      | 1.500,01                      |
| spese di pulizia                                                                          | 27.230,64                     | 27.230,64                     | 27.230,61                     |
| Enpaf farmacisti ATS                                                                      | 14.212,00                     | 14.283,06                     | 14.354,11                     |
| trattenute sindacali ATS                                                                  | 9.678,56                      | 9.726,95                      | 9.775,31                      |
| spese di vigilanza                                                                        | 4.920,00                      | 4.944,60                      | 4.969,21                      |
| spese bancarie                                                                            | 5.396,32                      | 5.423,30                      | 5.450,21                      |
| spesa avvisi pubblici                                                                     | 206,00                        | 207,03                        | 208,01                        |
| attrezzatura varia e minuta <516,46                                                       | 376,64                        | 378,52                        | 380,41                        |
| spese manutenzione sito                                                                   | 2.400,00                      | 2.412,00                      | 2.412,01                      |
| spese per banco farmaceutico                                                              | 300,00                        | 300,00                        | 300,01                        |
| altre spese deducibili                                                                    | 2.200,00                      | 2.200,00                      | 2.200,01                      |
| SMALTIMENTO RIFIUTI                                                                       | 424,00                        | 426,12                        | 428,21                        |
| spese di assistenza informatica                                                           | 14.655,96                     | 14.729,24                     | 14.802,51                     |
| 8) per godimento di beni di terzi;                                                        | 137.892,40                    | 135.000,00                    | 135.000,01                    |
| affitti e locazioni                                                                       | 135.000,00                    | 135.000,00                    | 135.000,01                    |
| noleggio attrezzatura                                                                     | 2.892,40                      | 0,00                          | 0,01                          |
| spese condominiali                                                                        | 0,00                          | 0,00                          | 0,01                          |
| 9) per il personale:                                                                      | 467.057,78                    | 505.183,36                    | 509.354,91                    |
| a - salari e stipendi;                                                                    | 337.900,04                    | 366.279,04                    | 369.658,01                    |
| b - oneri sociali; (al netto fiscalizzazione)                                             | 99.245,12                     | 108.692,57                    | 109.685,01                    |
| c - trattamento di fine rapporto;                                                         | 28.092,84                     | 28.373,77                     | 28.155,71                     |
| d - servizio sanitario nazionale;                                                         | 0,00                          | 0,00                          | 0,01                          |
| e - inail                                                                                 | 1.819,78                      | 1.837,98                      | 1.856,11                      |
| 10) ammortamenti e svalutazioni:                                                          | 78.848,80                     | 29.992,80                     | 32.992,81                     |
| a - ammortamento delle Immobilizz. immateriali                                            | 54.976,04                     | 4.120,04                      | 4.120,01                      |
| b - ammortamento delle Immobilizzazioni materiali                                         | 23.872,76                     | 25.872,76                     | 28.872,71                     |
| - quota deducibile                                                                        | 23.872,76                     | 25.872,76                     | 28.872,71                     |
| - quota indeducibile                                                                      | 0,00                          | 0,00                          | 0,01                          |
| c - altre svalutazioni delle Immobilizzazioni;                                            | 0,00                          | 0,00                          | 0,01                          |
| d - svalutazione dei crediti compresi nello attivo circolante e disponibilità liquide;    | 0,00                          | 0,00                          | 0,01                          |
| 11) variazioni delle rimanenze delle materie prime, sussidiarie di consumo e merci:       | 0,00                          | 0,00                          | 0,01                          |

**FARMACIE MANTOVANE S.R.L.**  
**BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2022-2023-2024**

| DESCRIZIONE                                                                                                                                                                          | BILANCIO PREVISIONALE<br>2022 | BILANCIO PREVISIONALE<br>2023 | BILANCIO PREVISIONALE<br>2024 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>12) accantonamenti per rischio;</b>                                                                                                                                               | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   |
| <b>13) altri accantonamenti;</b><br>accantonamento futuro aumento contratt.le                                                                                                        | <b>4.000,00</b><br>4.000,00   | <b>4.000,00</b><br>4.000,00   | <b>4.000,00</b><br>4.000,00   |
| <b>14) oneri di gestione.</b>                                                                                                                                                        | <b>7.842,17</b>               | <b>8.342,17</b>               | <b>8.992,17</b>               |
| tasse di concessione governativa                                                                                                                                                     | 309,87                        | 309,87                        | 309,87                        |
| tasse di concessione regionale                                                                                                                                                       | 1.116,58                      | 1.116,58                      | 1.116,58                      |
| imposta di registro                                                                                                                                                                  | 875,00                        | 875,00                        | 875,00                        |
| diritti cciaa e vidimazioni                                                                                                                                                          | 569,40                        | 569,40                        | 569,40                        |
| imposta di bollo                                                                                                                                                                     | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| tassa rifiuti                                                                                                                                                                        | 4.059,84                      | 4.559,84                      | 5.059,84                      |
| imposte e tasse deducibili TASI                                                                                                                                                      | 762,48                        | 762,48                        | 862,48                        |
| imposta di bollo                                                                                                                                                                     | 149,00                        | 149,00                        | 199,00                        |
| abbuoni, omaggi                                                                                                                                                                      | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| <b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b><br>Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)                                                                                             | <b>313.360,00</b>             | <b>354.461,00</b>             | <b>366.832,00</b>             |
| <b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>                                                                                                                                               | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   |
| <b>15) proventi da partecipazioni</b>                                                                                                                                                | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   |
| - da imprese controllate                                                                                                                                                             | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| - da imprese collegate                                                                                                                                                               | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| - da altri                                                                                                                                                                           | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| <b>16) altri proventi finanziari:</b>                                                                                                                                                | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   |
| <i>a - da crediti iscritti nelle immobilizzazioni</i>                                                                                                                                | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   |
| - da imprese controllate                                                                                                                                                             | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| - da imprese collegate                                                                                                                                                               | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| - da controllanti                                                                                                                                                                    | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| - da altri                                                                                                                                                                           | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| <i>b - da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;</i>                                                                                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   |
| <i>c - da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;</i>                                                                                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   |
| <i>d - proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate;</i>                                                                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   |
| - da imprese controllate                                                                                                                                                             | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| - da imprese collegate                                                                                                                                                               | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| - da controllanti                                                                                                                                                                    | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| - da altri                                                                                                                                                                           | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| - interessi attivi su conti correnti banca                                                                                                                                           | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| - interessi attivi diversi                                                                                                                                                           | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| - interessi attivi su titoli                                                                                                                                                         | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| - altri proventi finanziari sconti attivi                                                                                                                                            | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| <b>17) interessi ed altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli verso imprese controllate e collegate e verso controllanti.</b>                                       | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   |
| - da imprese controllate                                                                                                                                                             | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| - da imprese collegate                                                                                                                                                               | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| - da controllanti                                                                                                                                                                    | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| - da altri                                                                                                                                                                           | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| - interessi passivi su c/c                                                                                                                                                           | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| - altri proventi finanziari                                                                                                                                                          | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| - interessi passivi/ritardato pagamento                                                                                                                                              | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| <b>D) Rettificative valori di attività finanziarie:</b>                                                                                                                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   |
| <b>18) rivalutazioni:</b>                                                                                                                                                            | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   |
| <i>a - di partecipazioni;</i>                                                                                                                                                        | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| <i>b - di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni</i>                                                                                                      | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| <i>c - di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;</i>                                                                                            | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| <b>19) svalutazioni:</b>                                                                                                                                                             | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   |
| <i>a - di partecipazioni;</i>                                                                                                                                                        | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| <i>b - di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni</i>                                                                                                      | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| <i>c - di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;</i>                                                                                            | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| <b>E) Proventi e oneri straordinari:</b>                                                                                                                                             | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   |
| <b>20) proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al N. 5;</b>                                                            | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   |
| <b>21) oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al N. 14, e delle imposte relative ad esercizi precedenti;</b> | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   |
| <b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>                                                                                                                                                 | <b>313.360,00</b>             | <b>354.461,00</b>             | <b>366.832,00</b>             |



**FARMACIE MANTOVANE S.R.L.**  
**BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2022-2023-2024**

| DESCRIZIONE                                       | BILANCIO PREVISIONALE<br>2022 | BILANCIO PREVISIONALE<br>2023 | BILANCIO PREVISIONALE<br>2024 |
|---------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 22) imposte sul reddito dell'esercizio;           | 88.360,00                     | 102.461,00                    | 106.832,00                    |
| <i>Oneri consolidato fiscale</i>                  | 75.792,00                     | 86.184,00                     | 89.154,00                     |
| <i>Irap dell'esercizio</i>                        | 12.568,00                     | 16.277,00                     | 17.678,00                     |
| <i>Imposte sostitutive</i>                        | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| <b>23) utile (perdita) dell'esercizio.</b>        | <b>225.000,00</b>             | <b>252.000,00</b>             | <b>260.000,00</b>             |
| - Fondo di Riserva Statutaria 5% previsto da Stat | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| - Fondo di Riserva Statutaria 5% previsto da Stat | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| <b>Utile da distribuire ai Soci</b>               | <b>225.000,00</b>             | <b>252.000,00</b>             | <b>260.000,00</b>             |



# Farmacie Mantovane S.r.l.

## PARERE DEL REVISORE DEI CONTI

### BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2022

L'anno 2021, il giorno 30 del mese di settembre, alle ore 10,30 (dieci/30) presso la sede dell'azienda, in Mantova, Piazzale Michelangelo n. 1, si è riunito il Revisore unico dott. Trida Daniele, per l'espletamento delle funzioni previste dalla normativa in essere.

Il Revisore unico prende visione del "Bilancio di Previsione per l'anno 2022", approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28 settembre 2021.

Il bilancio è così previsto:

|                                  |      |               |
|----------------------------------|------|---------------|
| - Valore della produzione        | euro | 3.399.870,94  |
| - Costi della produzione         | euro | -3.086.510,94 |
| - Proventi/oneri finanziari      | euro | 0,00          |
| - Proventi/oneri straordinari    | euro | 0,00          |
| - Imposte e tasse dell'esercizio | euro | -88.360,00    |
| - Utile d'esercizio              | euro | 225.000,00    |
| - Dividendo socio                | euro | 225.000,00    |

I costi della produzione sono così ripartiti:

|                                             |      |              |
|---------------------------------------------|------|--------------|
| a) Costi per acquisto merci e prodotti:     | euro | 2.222.975,34 |
| b) Costi per servizi:                       | euro | 167.894,45   |
| c) Costi per godimento beni di terzi:       | euro | 137.892,40   |
| d) Costi per il personale:                  | euro | 467.057,78   |
| e) Ammortamenti e svalutazioni:             | euro | 78.848,80    |
| f) Variazioni delle rimanenze di magazzino: | euro | 0,00         |

|                                |      |          |
|--------------------------------|------|----------|
| g) Accantonamenti per rischio: | euro | 0,00     |
| h) Altri accantonamenti        | euro | 4.000,00 |
| i) Oneri diversi di gestione:  | euro | 7.842,17 |

L'Ebitda (espressione dell'utile ante imposte, oneri finanziari ed ammortamenti/svalutazioni) stimato è pari ad Euro 396.208,80 ed è la espressione del flusso di cassa potenziale generato dalla gestione economica. Tale flusso economico, unitamente alla variazione del capitale circolante (crediti e debiti dell'esercizio) dell'esercizio consente di determinare il flusso di cassa necessario per la distribuzione del dividendo.

Il Revisore Unico, premesso che i dati economici, patrimoniali e finanziari che le gestioni hanno espresso negli esercizi precedenti non possano esprimere che mere proiezioni di dati futuri, ritiene comunque coerenti le previsioni iscritte nel documento previsionale, basate sul dato storico.

In considerazione di quanto sopra esposto, il Revisore unico di Farmacie Mantovane S.r.l.

**esprime parere favorevole**

al "Bilancio di Previsione per l'anno 2022" di Farmacie Mantovane S.r.l..

La seduta viene tolta alle ore 12,00 (dodici/00), previa lettura, approvazione e redazione del presente verbale.

Mantova, li 30 settembre 2021.

Il Revisore Unico

(Daniele Trida)



## CONTRATTO DI SERVIZIO / PIANO PROGRAMMA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 114, comma 8, e 8 bis, del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.,

PREMESSO che :

- ❖ Il Comune di Mantova, espressione della comunità locale, coerentemente con i principi costituzionali della solidarietà, della partecipazione, del rispetto e della valorizzazione di ogni persona, ha istituito l'Azienda speciale - Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia (ASPeF), che è regolata dallo Statuto di ASPeF, approvato con atto n° 203, adottato nella seduta del Consiglio Comunale del 16 dicembre 1997 e modificato con delibere n° 2 del 18 gennaio 2007, n° 36 del 28 maggio 2012 e n° 53 del 24 ottobre 2017, dal D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., dallo Statuto Comunale e dai Regolamenti applicativi;
- ❖ ASPeF, istituita dal Comune di Mantova come meglio sopra specificato, è impresa sociale territoriale, Ente Strumentale del Comune di Mantova, con configurazione giuridica di Ente Pubblico Economico, secondo quanto statuito dall'art. 114 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., per la promozione e gestione dei servizi alla persona e alle famiglie, ed ha come fine la cura, il consolidamento e la crescita del benessere personale, relazionale e sociale dei cittadini. Essa possiede personalità giuridica ed autonomia finanziaria e contabile, organizzativa, negoziale e processuale ed è dotata di autonomia imprenditoriale;
- ❖ Oggetto del presente contratto di servizio è la disciplina dei rapporti quali/quantitativi ed economici tra Comune di Mantova e A.S.P.e F. relativamente ai servizi socio sanitari, socio assistenziali, educativi e diversi erogati a favore dei cittadini residenti a Mantova (fatta eccezione per il servizio di accoglienza notturna, che prevede, anche, l'accoglienza di senza fissa dimora).
- ❖ Le tipologie d'intervento dell'Azienda sono:
  - a) Assistenza in regime residenziale per anziani:
    - Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) "I. D'Este"
    - Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) "L. Bianchi"
    - Alloggi protetti c/o RSA I. d'Este
  - b) Assistenza in regime semi residenziale per anziani:
    - Centro Diurno Integrato "A. Bertolini"
  - c) Assistenza in regime ambulatoriale:
    - Poliambulatorio ASPeF : Geriatria e prestazioni infermieristiche
    - Attività Motorie Adattate
  - d) Assistenza in regime Domiciliare:
    - Servizio di assistenza domiciliare per anziani e portatori di handicap (SAD e voucher sociale)
    - RSA Aperta (l'offerta di interventi di natura prioritariamente sociosanitaria, finalizzati a supportare la permanenza al domicilio di persone affette da demenza certificata o di anziani non autosufficienti di età pari o superiore a 75 anni).
    - Servizio di erogazione di prestazioni a sostegno dei Malati di Alzheimer
    - Servizio di erogazione di prestazioni socio sanitarie a domicilio (ADI voucher socio sanitario)
  - e) Assistenza residenziale per portatori di handicap:
    - Comunità Socio Sanitaria per Disabili di Viale Gorizia
  - f) Attività volte alla integrazione sociale e Locazione Temporanea:



- Dormitorio Pubblico
- Pensionato Sociale
- Agenzia di Locazione Temporanea
- Studentato

g) Assistenza ai minori ed alle famiglie:

- Centro di Aggregazione Giovanile Lunetta
- Servizio di Educativa Domiciliare per minori (ADM - SEDM);
- Servizio finalizzato al superamento delle fragilità delle famiglie

❖ Le attività disciplinate dal presente testo in quanto oggetto del rapporto contrattuale tra ente ed azienda sono le seguenti:

a) Assistenza in regime residenziale per anziani:

- Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) “I. D’Este”
- Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) “L. Bianchi”

b) Assistenza in regime semi residenziale per anziani:

- Centro Diurno Integrato “A. Bertolini”

c) Assistenza in regime domiciliare:

- Servizio di assistenza domiciliare per anziani e portatori di handicap (SAD e voucher sociale)
- Servizio di erogazione di prestazioni a sostegno dei Malati di Alzheimer

d) Assistenza residenziale per portatori di handicap:

- Comunità Socio Sanitaria per Disabili di Viale Gorizia

e) Attività volte alla integrazione sociale:

- Dormitorio Pubblico
- Pensionato Sociale

f) Assistenza ai minori ed alle famiglie:

- Centro di Aggregazione Giovanile di Lunetta
- Servizio di Educativa Domiciliare per minori (SEDM);
- Servizio finalizzato al superamento delle fragilità delle famiglie

TRA

Comune di Mantova (P.I. e C.F. 01889800204), rappresentato dal Dirigente del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport, Dr.ssa Mariangela Remondini, nata a Nogara (VR) il 04-10-1971 e domiciliata per la carica in Mantova, Via Conciliazione, n. 128;

E

ASPeF (PI e CF PI 01837820206) Azienda Speciale del Comune di Mantova, con sede legale in P.le Michelangelo 1, 46100 Mantova – rappresentata dal Direttore Generale pro tempore, Graziella Eugenia Ascari, nata a Quistello (MN) il 19-10-1959 e domiciliata per la sua carica presso la sede legale di ASPeF, P.le Michelangelo, 1, 46100 Mantova;

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Articolo 1**

## **Impegni tra le Parti in ordine alla gestione dei servizi**

1. Il Comune di Mantova si impegna a versare, a titolo di corrispettivo per le prestazioni ed i servizi finanziati sulla base di specifici budget presentati da A.S.P.eF. e a seguito di presentazione di fatture elettroniche da parte dell'Azienda stessa, la cifra prevista nel proprio Bilancio annuale di Previsione approvato con le seguenti modalità:
  - Per i servizi: centro aggregazione giovanile e dormitorio acconto del 50% entro il primo mese di approvazione della delibera bilancio dell'Azienda ASPeF, il rimanente entro la fine dell'esercizio
  - Per i servizi variabili rimessa fattura mensile

Il Comune di Mantova potrà prevedere, rispetto al Bilancio di previsione approvato, eventuali ulteriori impegni di spesa relativi a progetti straordinari preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale;

- 2) A.S.P. e F. si impegna garantire gli standards approvati dal Consiglio Comunale con delibera n° 47 del 28 aprile 2009 e smi, contenuti nella Carta della Qualità dei Servizi adottata ai sensi dell'art. 2, comma 461, della L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008).

## **Articolo 2**

### **Disciplina dei rapporti tra le Parti in ordine alla gestione dei servizi**

Con il presente contratto di servizio vengono disciplinati i rapporti tra Comune di Mantova e A.S.P.eF. relativamente:

- Agli aspetti di sviluppo degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati;
- ai rapporti economico finanziari;
- agli aspetti amministrativi connessi ai servizi di seguito indicati;

## **Articolo 3**

### **Gestione dei servizi socio sanitari rivolti alle persone anziane**

#### **Le RSA "Isabella D'Este" e "Luigi Bianchi"**

Le R.S.A. sono strutture che offrono a soggetti non autosufficienti, anziani e non, con esiti di patologie, fisiche, psichiche, sensoriali o miste, non curabili a domicilio, un livello medio di assistenza medica, infermieristica e riabilitativa, accompagnata da un livello «alto» di assistenza tutelare ed alberghiera, modulate in base al modello assistenziale adottato dalle Regioni.

Le strutture di ASPeF sono accreditate dalla Regione Lombardia e assoggettate a vigilanza e controllo, ex DD.GG.RR. Lombardia 1175/2014, 2261/2014, 2569/2014, 2989/2014, 3993/2015, 4702/2015, 1046/2018 e dalla L.R. n. 23/2015, per il tramite del Settore PAC dell'ATS Val Padana di Mantova.

L'Azienda si impegna a garantire gli standard strutturali, organizzativi e tecnologici, minimi ed ulteriori, previsti dalla normativa statale e regionale, per il mantenimento dello status di struttura accreditata, e ne assume ogni relativa responsabilità.

I rapporti tra Azienda e utente sono regolati dalla Carta dei Servizi, dal Regolamento e dal Contratto di Ingresso.

L'ingresso di ospiti a parziale o totale carico del Comune di Mantova deve essere preceduto da formale impegnativa di spesa dell'ente, settore Welfare, Servizi Sociali e Sport.

L'utenza per la quale il Comune si accolla l'integrazione della retta, è direttamente responsabile del versamento della quota residua, da escutere, anche forzosamente, a cura dell'Azienda.

#### **Corrispettivi delle prestazioni erogate dal servizio:**



Le rette sono stabilite annualmente dal Consiglio Comunale su proposta del Consiglio di Amministrazione di ASPeF.

I costi sono a carico degli utenti. In base alla valutazione della capacità economica dell'assistito, il Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport può assumerne a parziale o totale carico gli oneri relativi al ricovero.

ASPeF emetterà fatturazione elettronica mensile con l'allegato, concordato con il servizio rette del settore servizi sociali.

La spesa annua a carico dell'Amministrazione Comunale non potrà superare i limiti previsti nel Bilancio di Previsione del Comune.

L'Amministrazione Comunale, al fine di abbattere la retta di degenza dei singoli accolti, prevede a favore di ASPeF l'erogazione di un ulteriore corrispettivo ad integrazione del servizio reso a persone anziane residenti nel Comune di Mantova, accolte presso le due RSA, come misura compensativa del mancato introito. Tale corrispettivo viene erogato a consuntivo quadrimestrale a fronte di rendicontazione delle giornate di effettiva presenza degli anziani in esse accolti.

### **Il Centro Diurno Integrato "Andrea Bertolini"**

Il Centro Diurno Integrato (C.D.I.) è un servizio di accoglienza diurna in grado di offrire ai cittadini anziani un reale sostegno alla vita quotidiana. Il suo obiettivo generale è quello di contribuire al miglioramento della qualità della vita dell'anziano, ritardando, per quanto possibile, l'istituzionalizzazione all'interno della Residenza. Tale servizio inoltre rappresenta, proprio per le sue caratteristiche, un importante supporto per il nucleo familiare dell'anziano. L'utenza di riferimento del C.D.I. è composta da anziani di età di norma superiore ai 65 anni, trasportabili, residenti nei Comuni del Distretto Sociale di Mantova, caratterizzati da compromissione dell'autosufficienza o ad alto rischio di perdita dell'autonomia e con bisogni difficilmente soddisfabili a domicilio. Il servizio è accreditato ex DGR Lombardia 14367 del 30 settembre 2003 e s.m.i. L'Azienda si impegna a garantire gli standard strutturali, organizzativi e tecnologici, minimi ed ulteriori, previsti dalla normativa statale e regionale, per il mantenimento dello status di Centro Diurno Integrato accreditato e ne assume ogni relativa responsabilità.

### **Corrispettivi delle prestazioni erogate dal servizio.**

Le rette sono stabilite annualmente dal Consiglio Comunale su proposta del Consiglio di Amministrazione di ASPeF.

I costi sono a carico degli utenti. In base alla valutazione della capacità economica dell'assistito, il settore Welfare, Servizi Sociali e Sport può assumerne a parziale o totale carico gli oneri relativi.

ASPeF emetterà fatturazione elettronica mensile con l'allegato concordato con il servizio rette del settore servizi sociali.

La spesa annua a carico dell'Amministrazione Comunale non potrà superare i limiti previsti nel Bilancio di Previsione del Comune.

### **Il servizio assistenza domiciliare anziani**

L'Azienda assume per quanto concerne il Servizio di Assistenza Domiciliare ogni onere ed ogni responsabilità relativi all'assistenza Socio-Assistenziale degli utenti del servizio. Il Servizio di ASPeF è accreditato.

L'Assistenza domiciliare è rivolta a soggetti "fragili" che necessitano di assistenza per rimanere al proprio domicilio (anziani, disabili, minori e adulti); il servizio prevede l'erogazione di prestazioni socio assistenziali e di sostegno al fine di evitare e/o ritardare al cittadino l'istituzionalizzazione in strutture protette.

L'azienda darà tempestiva comunicazione all'ente di ogni anomalia emersa durante l'espletamento del servizio e di ogni intervento utile a verificare e garantire il benessere dell'utente (esempio anziano che non risponde all'operatore).

L'azienda si impegna altresì a collaborare con l'ente in caso di emergenza climatica, situazioni sopravvenute che pregiudichino il benessere dell'utente



Dal 1° marzo 2020 l'Azienda garantisce il rilievo della presenza e dell'effettivo servizio al domicilio attraverso l'utilizzo di piattaforma informatica integrabile con l'applicativo in uso all'azienda.

#### **Corrispettivi delle prestazioni erogate dal servizio**

Le tariffe sono stabilite annualmente dal Consiglio Comunale su proposta del Piano di Zona del Distretto di Mantova.

I costi sono a carico degli utenti. In base alla valutazione della capacità economica dell'assistito, il settore Welfare, Servizi Sociali e Sport può assumerne a parziale o totale carico gli oneri relativi.

La spesa annua a carico dell'Amministrazione Comunale non potrà superare i limiti previsti nel Bilancio di Previsione del Comune.

#### **Progetto Alzheimer.**

La sperimentazione di nuovi modelli assistenziali per persone affette dal morbo di Alzheimer in regime residenziale e domiciliare è finanziata per un ulteriore triennio.

La spesa annua a carico dell'Amministrazione Comunale non potrà superare i limiti previsti nel Bilancio di Previsione del Comune.

### **Articolo 4**

#### **Gestione dei servizi socio sanitari rivolti alle persone con disabilità**

##### **La Comunità Socio Sanitaria**

La Comunità Socio Sanitaria di Viale Gorizia è una struttura protetta residenziale accreditata che ospita persone (max fino ai 65 anni) con gravi disabilità. La Comunità garantisce agli utenti vari tipi di interventi: socio-assistenziale, sanitario, riabilitativo, educativo, relazionale e d'integrazione sociale. Le modalità di assistenza sono definite con DGR Regione Lombardia n. 18333 del 23 luglio 2004, integrata con Circolare n. 33 del 3 agosto 2004 e s.m.i.

ASPeF garantisce la disponibilità di n° 6 posti letto in regime residenziale per persone disabili (10 presumibilmente a partire dal marzo 2021).

Gli accessi e le permanenze sono regolamentati dalla Convenzione sottoscritta con il Consorzio "Progetto Solidarietà" del Distretto di Mantova, che comprende i Comuni di: Bagnolo S. Vito, Castelforte, Castel D'Ario, Castellucchio, Curtatone, Mantova, Marmirolo, Porto Mantovano, Rodigo, Roncoferraro, Roverbella, San Giorgio Bigarello, Villimpenta, Borgoviriglio.

L'Azienda si impegna a garantire gli standard strutturali, organizzativi e tecnologici, minimi ed ulteriori, previsti dalla normativa statale e regionale, per il mantenimento dello status di struttura accreditata e ne assume ogni relativa responsabilità.

I rapporti tra Azienda e utente sono regolati dalla Carta dei Servizi, dal Regolamento e dal Contratto di Ingresso.

#### **Corrispettivi delle prestazioni erogate dal servizio.**

Le tariffe sono stabilite annualmente dal Consiglio Comunale su proposta del Piano di Zona del Distretto di Mantova.

I costi sono a carico degli utenti. In base alla valutazione della capacità economica dell'assistito, il settore Welfare, Servizi Sociali e Sport può assumerne a parziale o totale carico gli oneri relativi al ricovero.

ASPeF emetterà fatturazione elettronica mensile con l'allegato concordato con il servizio rette del settore servizi sociali.

La spesa annua a carico dell'Amministrazione Comunale non potrà superare i limiti previsti nel Bilancio di Previsione del Comune.

### **Articolo 5**

#### **Gestione dei servizi socio-educativi rivolti ai minori**

### **Servizio educativa domiciliare minori**

Il Servizio Educativa Domiciliare per Minori consiste in un intervento socio-educativo rivolto a minori, residenti nel Comune di Mantova, che si trovano a rischio di disagio socio-culturale, comportamentale e di emarginazione in modo da prevenire una possibile loro espulsione dalla famiglia o un percorso di esclusione sociale.

Ogni richiesta di nuovo accesso deve pervenire al servizio di assistenza domiciliare di ASPeF da parte dell'Ente.

Il responsabile area minori di ASPeF provvede alla visita domiciliare per analisi del caso. Per ciascun utente deve essere stilato il piano di assistenza socio educativa individuale a domicilio, che deve indicare:

- obiettivi dell'intervento di assistenza domiciliare e tempi di realizzo con monitoraggio a cadenze fisse e dichiarazione del grado di raggiungimento.
- Prestazioni da erogare, periodicità, e modalità di erogazione.
- Ogni progetto deve essere associato a verifica congiunta almeno quadrimestralmente.

### **Corrispettivi delle prestazioni erogate dal servizio.**

Le rette sono stabilite annualmente dall'assemblea Consortile del piano di zona sociale di Mantova a seguito di formale accreditamento.

Il Corrispettivo per le prestazioni erogate è a carico del Comune di Mantova.

ASPeF emetterà fatturazione mensile, con allegato l'elenco degli utenti a carico del Comune di Mantova, unitamente al prospetto delle prestazioni erogate individualmente.

La spesa annua a carico dell'Amministrazione Comunale non potrà superare i limiti previsti dal Bilancio di Previsione del Comune.

### **Centro di Aggregazione Giovanile**

Il Centro di Aggregazione Giovanile è un servizio che si colloca nell'ambito delle offerte socio-educative rivolte ai minori e ai giovani e persegue una finalità di prevenzione del disagio e promozione del benessere attraverso interventi educativi nell'ambito dell'aggregazione, della socializzazione, della promozione culturale e sportiva, dell'apertura al territorio.

Il servizio svolge la propria attività in stretta connessione con la realtà territoriale e con le attività e i servizi dell'area minori di ASPeF. Il CAG è ubicato a Lunetta in uno spazio pensato per accogliere bambini, preadolescenti e adolescenti dai sei ai diciotto anni, promuovendo per loro occasioni di crescita e formazione di aggregazione e partecipazione attiva.

L'Azienda assume ogni onere ed ogni responsabilità relativi all'assistenza degli utenti del servizio.

Il Centro di Aggregazione è accreditato e può ospitare 60 utenti.

Ogni richiesta di nuovo accesso deve pervenire al Responsabile aziendale dell'Area minori di ASPeF. La richiesta può essere formulata direttamente dai cittadini o dai loro familiari, dalle Assistenti Sociali del settore Welfare, Servizi Sociali e Sport, dal Distretto Sanitario di Mantova.

A.S.PeF. si adopera costantemente:

- a rispettare i dettami regionali circa gli standard gestionali previsti nel Piano Socio Assistenziale Regionale;
- a dare stabilità di gestione al servizio con personale qualificato, promuovendo forme innovative volte allo sviluppo sociale del territorio.

Il servizio deve essere garantito a tutti i richiedenti, fermo restando il rispetto degli standard di accreditamento. I tempi di apertura del Servizio devono tendere alla massima efficacia, evitando sovrapposizioni con altre unità di offerta formali o informali del territorio.

Dovrà essere altresì garantita la gestione sociale del piccolo Bar posto in Piazza Europa Unita, ex D.G.C. n. 183 del 31 agosto 2017. La gestione dovrà favorire l'aggregazione di bambini, ragazzi e dovrà essere un punto di ritrovo per eventi, manifestazioni oltre che ritrovo per le famiglie.

### **Corrispettivi delle prestazioni erogate dal servizio:**

Il Corrispettivo per le prestazioni erogate per questo servizio è a carico del Comune di Mantova



La spesa annua a carico dell'Amministrazione Comunale non potrà superare i limiti previsti dal Bilancio di Previsione del Comune

A carico degli utenti può essere definito annualmente un contributo, stabilito dal Consiglio Comunale su proposta di ASPeF.

**Il servizio finalizzato al superamento delle fragilità delle famiglie, nonché di supporto alle donne, con minori, e/o vittime di violenza di genere, e, più in generale per favorire la conciliazione lavoro-famiglia e politiche infanzia e adolescenza.**

Le fragilità delle famiglie sono spesso riconducibili a problemi di tipo:

- abitativo (sovraffollamento, condizioni di degrado, sfratto, perdita dell'abitazione per varie cause)
- relazionale (conflitti intra-familiari o extra-familiari)
- soggettivo (fragilità, ansia e depressione, disturbi del comportamento, condizione di svantaggio, povertà di strumenti personali, disabilità, deterioramento psichico)
- educativo (limiti o inadeguatezza delle capacità genitoriali)
- sociale (devianza, modelli di vita borderline, stato di abbandono e degrado, mancanza di rete familiare e sociale)
- culturale (isolamento, difficoltà all'integrazione, alfabetizzazione).

Per alcuni nuclei familiari, italiani in particolare, si osserva una tendenza al cronicizzarsi della situazione con una trasmissione tra generazioni del ricorso all'aiuto dei servizi.

Per quanto riguarda gli anziani si registra un aumento dei soggetti soli assoluti, cioè privi di una rete familiare di supporto, che spesso vengono segnalati nel momento di maggior crisi per la perdita della propria autonomia. In molti casi si tratta di persone in età molto avanzata.

Infine, nell'area della disabilità, si avverte un crescente oggettivo bisogno di intervento domiciliare e specifico.

Sono obiettivi specifici della gestione del servizio:

- Supporto al funzionamento del Servizio Sociale professionale per garantire la adeguata risposta al bisogno emergente
- Implementazione di strategie utili ad affrontare, gestire e condividere situazioni difficili e articolate
- Riduzione della cronicizzazione della persona presa in carico favorendo autodeterminazione e sostegno con mantenimento/miglioramento della capacità residue
- Aumento del livello di integrazione nel territorio e del corretto utilizzo dei servizi, delle famiglie straniere
- Miglioramento della risposta alle situazioni di emergenza di anziani soli assoluti
- Definizione della modalità di trattamento dei problemi legati alla disabilità
- Promozione del lavoro di rete tra servizi e con le forze del volontariato e del terzo settore

Per il raggiungimento di tali obiettivi sono previste le seguenti attività:

- Presa in carico da parte dell'Assistente Sociale di nuclei che si trovino in particolare condizione di difficoltà per problemi di tipo socio-economico, di svantaggio sociale, di fragilità o di rischio.
- Costruzione di protocolli operativi con altri servizi sia distrettuali che comunali
- Incontri con soggetti significativi per promuovere le risorse del territorio o per sensibilizzare relativamente a specifiche tematiche
- Raccolta ed elaborazione dei dati statistici utili per l'osservatorio, previo caricamento e gestione dati su applicativo in uso all'ente e sue banche dati
- Costruzione e realizzazione di progetti a favore della minore età, anche interdistrettuali, anche in forma collaborativa
- Monitoraggio interventi su famiglie con minori.

### **Corrispettivi delle prestazioni erogate dal servizio**

La spesa per il supporto sociale professionale e per la gestione del servizio sopra descritto è a carico del Comune di Mantova che metterà a disposizione delle Assistenti Sociali anche gli automezzi



e gli altri supporti logistici e informatici necessari. Anche per questo servizio, i costi non potranno superare i limiti previsti dal Bilancio di previsione del Comune. Il corrispettivo sarà liquidato mensilmente dietro presentazione di puntuale rendicontazione.

## **Articolo 6**

### **Gestione dei servizi di bassa soglia rivolti alle persone senza fissa dimora**

#### **Le strutture di accoglienza per persone senza fissa dimora**

Le strutture di accoglienza per le persone senza dimora sono l'infrastruttura materiale più evidente ed importante di un sistema territoriale di contrasto alla grave emarginazione, anche se, fuori da un contesto strategicamente orientato, esse rischiano di ridursi a meri contenitori per un problema in cui la domanda sembra apparire sempre superiore all'offerta.

Per quanto molte strutture ricoprano più funzioni in un medesimo spazio, è opportuno distinguere il ruolo di tali strutture a seconda che si tratti di strutture notturne o diurne.

#### **Le strutture di accoglienza notturna a bassa soglia**

Due i modelli di accoglienza:

- il Dormitorio
- il Pensionato Sociale

#### **Il Dormitorio**

In un sistema territoriale di servizi orientato alla logica *housing led* (l'espressione *Housing led* indica le strategie che promuovano forme di residenzialità combinate con servizi di assistenza, cura e supporto sociale) l'obiettivo principale dovrebbe essere quello di utilizzare l'accoglienza notturna esclusivamente come soluzione emergenziale e di transito in attesa di reperire, nel minor tempo possibile, una soluzione alloggiativa stabile e non istituzionalizzante entro tempi ragionevoli, che possono essere quantificati in circa tre mesi per ciascuna persona. Risulta evidente come la risposta emergenziale del dormitorio protratta nel lungo periodo sia predittiva di una regressione del livello di "capacitazioni" e di "funzionamenti" della persona e come progressivamente la inducano a rinunciare ad un percorso progettuale di uscita dalla propria condizione di senza dimora.

L'accesso al servizio deve sempre essere inquadrato in un sistema di regole (possesso del buono di ingresso, colloqui di valutazione, rispetto degli orari di entrata e di uscita della struttura, etc.) che imponga alla persona di rispettare l'organizzazione di vita interna del servizio offerto senza tuttavia inibire la capacità di sviluppare autonomia e autodeterminazione nella persona medesima.

La struttura situata in Mantova, via L. Ariosto 1, dal novembre 2017 è dotata di 30 posti letto ordinari e di 4 posti riservati a situazioni di emergenza. Nel periodo invernale con l'abbassarsi delle temperature esterne, a fronte della necessità di ulteriori posti letto, potranno essere noleggiati containers arredati per l'ospitalità di 10/12 persone. E' attivo il servizio di guardia giurata attiva nella fascia notturna.

L'Azienda assume per quanto concerne il Dormitorio Pubblico, ogni onere relativo al funzionamento, all'assistenza socio-educativa e di sorveglianza.

Possono essere ammessi esclusivamente soggetti di sesso maschile, di età maggiore ai 18 anni che siano Italiani, cittadini della Comunità Europea o di Paesi terzi, residenti o domiciliati nel Comune di Mantova o nei comuni facenti parte dell'ambito del piano di zona sprovvisti di dimora fissa che chiedano temporaneo ricovero direttamente o su segnalazione del Servizio sociale del comune competente o delle Forze dell'Ordine del Distretto di Mantova.

Accoglienza a transito rapido (max 2 giorni) potrà essere garantita, compatibilmente con la disponibilità di posti letto, anche a soggetti residenti o domiciliati in altri Comuni, previo contatto con i servizi sociali competenti dei comuni aderenti, che dovranno accollarsi la quota pro capite pro die di euro 25,00 a parziale ristoro delle somme anticipate.

La richiesta di accesso può essere autorizzata, previa valutazione, dal Dirigente del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport del Comune di Mantova o suo delegato. L'Azienda si fa carico di soddisfare tutte le richieste provenienti dal settore e dai Comuni del Distretto Sociale di Mantova.

ASPEF inoltre si impegna a

Nel caso di sistemazione di emergenza a transito rapido (max 2/3 giorni)

- garantire il presidio costante con personale formato
- non solo per la vigilanza ma anche per l'orientamento sociale e sanitario;
- evitare il più possibile la promiscuità interna alle strutture e cercare di garantire quanti più spazi di privacy individuale;
- garantire uno stretto coordinamento tra queste strutture e le altre strutture del sistema al fine di indirizzare il più rapidamente possibile le persone che ne facciano richiesta verso altre sistemazioni;
- coinvolgere nella gestione di tali strutture il maggior numero di organizzazioni comunitarie possibile al fine di ridurre l'impatto e il possibile allarme sociale che esse generano nel territorio;

Nel caso di sistemazione con continuità (max 3 mesi) durante l'anno:

- garantire l'accoglienza nel rispetto delle norme vigenti e in locali che siano dichiarati idonei dalle autorità competenti dal punto di vista della sicurezza, dell'igiene, della salubrità;
- prevedere una disponibilità ed una funzionalità di servizi igienico-sanitari tale da consentire un sufficiente rispetto della privacy individuale;
- allestire in ogni stanza box, armadietti o altri spazi che possano essere utilizzati dalle persone in via esclusiva o riservata per la custodia dei beni personali;
- prevedere periodi di accoglienza congruenti con le esigenze progettuali di ciascuno così come definite nei relativi percorsi di presa in carico individuale;
- stabilire circuiti di comunicazione continui ed efficaci tra la struttura e tutti gli altri servizi rivolti alle persone accolte;
- coinvolgere le persone ospiti della struttura nel maggior numero di attività possibili relative alla manutenzione e alla cura degli ambienti a meno che non si tratti di prime accoglienze a transito rapido;

### **Corrispettivi per le prestazioni erogate dal servizio.**

Il Corrispettivo per il servizio di accoglienza presso il Dormitorio è a carico del Comune di Mantova e del Distretto Sociale di Mantova. L'importo è definito annualmente in sede di approvazione del Bilancio di Previsione dell'Azienda.

A.S.P.eF. emetterà rendiconto giornaliero dettagliato circa le presenze degli aventi diritto e annuale dei relativi costi.

La spesa annua a carico dell'Amministrazione Comunale non potrà superare i limiti previsti dal Bilancio di Previsione del Comune secondo il dettaglio stabilito dal Piano economico gestionale.

### **Il pensionato sociale 20 posti letto**

Esso consiste in una situazione abitativa intermedia tra la risposta all'emergenza, costituita dal Dormitorio, ed un alloggio di sgancio. Il Pensionato Sociale è un servizio di accoglienza rivolto a lavoratori ed in particolar modo a quelle categorie più disagiate, quali lavoratori interinali ed immigrati, che trovano difficoltà a reperire un alloggio autonomo.

L'Azienda assume ogni rischio imprenditoriale, impegnandosi ad attuare le forme di gestione in ossequio ai principi dell'economicità, dell'efficacia e dell'efficienza gestionale,

ASPEF inoltre si impegna a

- utilizzare il percorso di vita comunitaria per facilitare la formazione di contesti relazionali e di capacità che, promuovendo il maggior grado di autonomia possibile in ciascuna persona, consentano il passaggio a sistemazioni alloggiative anche in convivenza stabili e durature;
- specializzare sempre più tali strutture verso l'accoglienza stabile e permanente di persone per le quali sia difficile immaginare gradi di autonomia ulteriore;
- stimolare il maggior livello di partecipazione possibile degli ospiti non solo nella gestione ma anche nell'organizzazione e nell'animazione della struttura.



- limitare al massimo il turn over delle persone inserite in alloggio e legarlo in modo molto solido a specifici obiettivi del progetto personalizzato di ciascuno;
- curare in maniera attenta le dinamiche di mediazione con il contesto sociale e ambientale in cui l'alloggio è ubicato;

#### **Corrispettivi per le prestazioni erogate dal servizio:**

Il corrispettivo per la prestazione è a carico dell'utente,

In base alla valutazione della capacità economica dell'assistito, il settore Welfare, Servizi Sociali e Sport può assumerne a parziale o totale carico gli oneri relativi all'accoglienza. A.S.P.eF., invierà all'ente rendiconto mensile dettagliato circa le presenze degli aventi diritto.

La spesa annua a carico dell'Amministrazione Comunale non potrà superare i limiti previsti dal Bilancio di Previsione del Comune secondo il dettaglio stabilito dal Piano economico gestionale.

### **Articolo 7 Controversie**

Tutte le controversie che dovessero sorgere a seguito dell'applicazione del presente Contratto verranno risolte dal competente giudice del foro di Mantova.

### **Articolo 8**

#### **Responsabilità generiche**

A.S.P.eF. ha l'obbligo di tenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa a danno di terzi riconducibile alla gestione dei servizi oggetto del presente contratto ed è tenuta al risarcimento di eventuali danni ad esso derivassero in dipendenza o conseguenza dei servizi disciplinati dal presente atto. Parimenti, qualora per motivi attribuibili alla responsabilità del Comune di Mantova, ASPeF dovesse subire eventuali danni, l'Azienda ha diritto ad ottenere dal medesimo il risarcimento degli stessi.

Il Comune di Mantova si impegna altresì:

- a sostenere e favorire l'attività dell'ASPeF. attraverso il puntuale svolgimento delle pratiche amministrative ricadenti nella sua competenza e titolarità;
- a comunicare con congruo anticipo all'ASPeF. eventuali modifiche ai Regolamenti Comunali e/o provvedimenti specifici che possano in qualsiasi modo influire sulle modalità di gestione e sui servizi oggetto del presente contratto.
- ad individuare in un Dirigente l'interlocutore per lo svolgimento delle attività ordinarie previste nel contratto ovvero un unico interlocutore unitario per i rapporti tra l'Azienda e l'Amministrazione Comunale.

### **Articolo 9**

#### **Rinvii**

Per quanto non espresso nel presente documento si rinvia alla Carta della Qualità dei Servizi dell'Azienda.

### **Articolo 10**

#### **Spese contrattuali e di registrazione**

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'azienda, compresa la registrazione in caso d'uso.

Il Direttore Generale  
ASPeF  
(Graziella Eugenia Ascari)

Il Dirigente  
Comune di Mantova  
(Mariangela Remondini)