

ASPeF

Il cuore della città

Piano Programma 2020

Bilancio economico di previsione annuale 2020

Bilancio economico di previsione triennale 2020-2022

INDICE

BILANCIO PREVISIONALE 2020

1. Relazione illustrativa del Bilancio di Previsione	Pag. 01
2. Delibera n. 126 del 26 settembre 2019	Pag. 16
3. Bilancio di previsione anno 2020 ex D.M. Tesoro 26.04.1995 ASPEF	Pag. 20
4. Bilancio di previsione triennale 2020-2021-2022 ex D.M. Tesoro 26.04.1995 ASPEF	Pag. 24
5. Relazione al Bilancio di Previsione del Revisore Unico ASPEF	Pag. 26
6. Piano Programma 2020: schede centri di responsabilità	Pag. 29
7. Piano Programma 2020: programma triennale degli investimenti	Pag. 62
8. Piano Programma 2020: dotazione organica	Pag. 66
9. Piano Programma 2020: piano di formazione	Pag. 83
10. Previsione Fabbisogno di Cassa 2020	Pag. 85
11. Rette e Tariffe 2020	Pag. 86
12. Bilancio di previsione anno 2020 Farmacie Mantovane Srl	Pag. 92
13. Bilancio di previsione triennale 2020-2021-2022 Farmacie Mantovane Srl	Pag. 94
14. Relazione al Bilancio di Previsione del Sindaco revisore di FM Srl	Pag. 96
15. Contratto di Servizio 2020	Pag. 98



RELAZIONE ILLUSTRATIVA BILANCIO DI PREVISIONE 2020



Contesto

ASPeF, Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia, Ente strumentale del Comune di Mantova, ha come oggetto sociale :

- ~ L'assistenza socio-sanitaria agli anziani in regime residenziale (Residenze Sanitario Assistenziale)
- ~ L'assistenza socio- sanitaria agli anziani in regime semi residenziale diurno (Centro Diurno Integrato)
- ~ L'assistenza socio-sanitaria agli anziani in regime domiciliare (Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio Assistenza Domiciliare e Trasporto Protetto)
- ~ L'assistenza socio- sanitaria ai soggetti diversamente abili in regime residenziale (Comunità Socio Sanitaria per persone diversamente abili di età compresa tra i 19 ed i 64 anni).
- ~ L'assistenza socio- sanitaria ai soggetti diversamente abili in regime domiciliare (Servizio Assistenza Domiciliare).
- ~ L'assistenza sanitaria in regime ambulatoriale (Poliambulatorio: Riabilitazione e Rieducazione Fisica a secco, Geriatria, Anestesia e Terapia del Dolore, Dietologia Neurologia, Cardiologia, Radiologia, prestazioni infermieristiche)
- ~ L'assistenza socio-educativa ai minori in regime diurno (Centro Aggregazione Giovanile)
- ~ L'assistenza socio-educativa ai minori ed alle loro famiglie in regime domiciliare (Servizio Assistenza Domiciliare Minori) e residenziale (Comunità).
- ~ L'assistenza socio-educativa ed assistenziale per adulti in condizione di emarginazione sociale (Dormitorio Pubblico, Pensionato Sociale, Accoglienza profughi) e l'assistenza strutturale ai lavoratori interinali ed a studenti, giovani laureati e docenti universitari (Agenzia di Locazione Temporanea - D.G.R.7/7061 del 23/11/2001, attuativa della L. 9/12/98 n. 431-, dal 2008 incrementata dalla nuova struttura che ospita Studentato)
- ~ La gestione di esercizi farmaceutici
- ~ La compravendita, costruzione, locazione e amministrazione di beni immobili, manutenzione e ristrutturazione di beni propri e altrui inerenti alle competenze istituzionali sopra elencate.



Linee di indirizzo del Consiglio di Amministrazione per la conduzione dell'Azienda nel triennio 2020-2022.

Le linee a cui si ispira il mandato di questa amministrazione sono:

- a. Mantenimento quali-quantitativo delle prestazioni attualmente in erogazione
- b. Incremento dei servizi, con attenzione alla redditività.
- c. Ampliamento delle attività di ASPEF su una dimensione distrettuale.

AREA DI ASSISTENZA ALLE PERSONE ANZIANE

- Gli alloggi protetti presso la RSA I. D'Este, lato Viale G. Galilei, sono stati ultimati e già occupati con una saturazione del 100%.
- E' in fase di acquisizione da parte del Comune il parco comunale di Viale G. Galilei. Nel corso del 2020 potranno quindi essere realizzati i lavori di risistemazione della pavimentazione e posizionati gli arredi esterni. Il percorso protetto nella parte di pertinenza di Aspef è già stato completato: gli ospiti delle RSA e del CDI potranno così fruire di un adeguato spazio verde.
- Proseguirà il Progetto Alzheimer, a domicilio ed in RSA, con il supporto di Neurologo, Psicologi e Logopedisti.
- ASPEF ha aderito al Progetto Trifoglio, promosso dall'associazione Cuore Amico di Mantova, in collaborazione con l'ASST di Mantova ed ASPEF. L'iniziativa è destinata a facilitare l'espletamento a domicilio di indagini diagnostiche cardiovascolari di primo livello (elettrocardiogramma, elettrocardiogramma dinamico secondo Holter e l'esame ecocardiografico) per cittadini fragili che, a causa di problemi di infermità e/o con difficoltà di trasporto (legato a problemi organizzativi familiari), non possono accedere in modo convenzionale agli ambulatori dedicati all'espletamento di tali esami, progettando modelli organizzativi alternativi e sostenibili al fine di facilitare l'accesso ai servizi soprattutto a una popolazione crescente come quella anziana con problemi di invalidità.
- E' in fase di studio la convenzione con l'ASST di Mantova, cui consegnerà la messa a disposizione del nuovo Poliambulatorio di ASPEF per l'effettuazione di elettrocardiogramma, elettrocardiogramma dinamico secondo Holter ed esame ecocardiografico, con l'obiettivo di ridurre le liste di attesa per la diagnostica di primo livello, per la città di Mantova e Comuni limitrofi.



- Progetti di ristrutturazione delle RSA I. D'Este e L. Bianchi.

Il Comune di Mantova, proprietario degli immobili che ospitano le RSA I. Este e L. Bianchi, ha messo a disposizione la somma di euro 1.274.836 euro per la realizzazione di interventi migliorativi di manutenzione straordinaria.

RSA L. Bianchi

- E' in dirittura di arrivo l'allestimento dei nuovi posti letto della RSA L. Bianchi: 16 posti letto che potranno essere accreditati entro il mese di gennaio 2020. La messa a contratto, con conseguente finanziamento So.Sia, a carico del Fondo Sanitario Regionale, è a discrezione dell'ATS e non avrà tempi brevi. La retta per i nuovi 16 posti letto al piano terra della RSA L. Bianchi, non a contratto e quindi con oneri a totale carico dei fruitori, è stata fissata in euro 96,00 pro die. Le nuove stanze di degenza sono tutte a due posti letto.

RSA I. D'Este dotata di 120 posti letto per persone non autosufficienti.

Tra gli interventi previsti, finalizzati al miglioramento della sicurezza, della vivibilità e della qualità di vita delle persone ospitate, nonché alla funzionalità dei servizi, è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo del nuovo ascensore al servizio della RSA I. D'Este. Il quadro economico ha subito una significativa variazione in aumento: l'aumento dell'importo presunto nel settembre 2018, relativo alle demolizioni, scavi e alle opere di fondazioni, è dovuto agli esiti dell'indagine geologica effettuata, i parametri geotecnici hanno determinato una modifica delle opere di fondazioni profonde, con un maggior costo di euro 161.000,00. A breve verranno bandite le procedure di gara con una base d'asta di complessivi 656.000,00 euro, oneri e spese tecniche compresi.

Piani di degenza 2, 3, 4, 5 e 6.

E' stato allestito il nuovo impianto di rilevazione fumi, entro il 2020 verranno completati gli altri interventi programmati:

- a) Ampliamento dei vani porta che danno accesso alle stanze di degenza al fine di implementare le condizioni di utilizzo delle stanze.
- b) Fornitura e posa di nuove porte (degenza, servizi igienici, servizi generali) in alluminio a sostituzione delle esistenti in legno estremamente datate e necessitanti di interventi di manutenzione



- c) Fornitura e posa di nuovi controsoffitti in pannelli di lana di roccia, con caratteristiche acustiche e di reazione al fuoco, al fine di implementare le condizioni di sicurezza

AREA DI ASSISTENZA ALLE PERSONE ADULTE DIVERSAMENTE ABILI

- Ampliamento della Comunità Socio Sanitaria (CSS) da sei a dieci posti letto e realizzazione di alloggi protetti per persone diversamente abili.

I lavori di ristrutturazione dell'immobile destinato ad accogliere il Polo assistenziale per persone diversamente abili sono iniziati. La messa in funzione è prevista per l'esercizio 2021.

Il progetto prevede un insieme di azioni volte alla realizzazione di un polo socio educativo capace di prendersi carico della persona disabile non solo al momento in cui non ci sarà più la famiglia o nei momenti in cui questa non sia, anche temporaneamente, in grado di prestare assistenza, ma già nel momento di condivisione e pianificazione del percorso verso l'autonomia, percorso al quale la famiglia può ancora partecipare in forma attiva, con l'indubbio vantaggio di concorrere alla realizzazione di un piano di assistenza individuale meglio personalizzato e più aderente alle abitudini di vita. Destinatari: persone disabili tra i 18 ed i 64 anni.

Il Comune di Mantova funge da stazione appaltante, ad esso fanno capo le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento previste dal D.lgs. 50/2016 e dal Regolamento di attuazione, approvato con D.P.R. 207/2010 (parti vigenti). L'impegno economico che ASPEF è chiamata a sostenere rimane fissato in euro 1.500.000,00, per far fronte ad esso è stato acceso un mutuo ventennale, a tasso fisso. I relativi oneri saranno compensati dagli introiti derivanti dall'incremento del numero di posti letto della Comunità socio sanitarie e dalla locazione degli alloggi protetti. Il Piano di Zona del Distretto di Mantova ha fissato la retta giornaliera per l'anno 2020 presso le Comunità Socio Sanitarie in euro 126,00, pro die. La tariffa per gli alloggi protetti, inclusiva delle utenze, ad eccezione della telefonia, e dei generi alimentari di prima necessità, sarà di euro 21,00 pro capite, pro die.

AREA DI ASSISTENZA AI MINORI

- Nel Bilancio triennale è stata prevista la realizzazione di n° 2 comunità residenziali per minori, per complessivi 20 posti, attivi dal 2022. E' stata infatti individuata l'area, in area Borgochiesanuova, sulla quale insisteranno le strutture di accoglienza. I costi di realizzazione delle opere saranno a carico di ASPEF.



AREA ASSISTENZA SANITARIA IN REGIME AMBULATORIALE

Verificata l'impossibilità della società Saiseifun di Mantova di portare ad effetto, nei modi e nei termini concordati, l'allestimento di un nuovo centro di riabilitazione, e preso atto dell'inutile esperimento della procedura aperta bandita da ASPEF per l'acquisizione di spazi idonei da locare per il medesimo scopo, l'Azienda ha optato per la ristrutturazione dell'immobile di proprietà, ubicato in Mantova, Viale Pompilio, 28/D, in un quartiere ad alta densità abitativa. E' stato interamente ristrutturato il piano primo dell'immobile, sopra la Farmacia Due Pini. All'interno sono stati allestiti due ambulatori, oltre agli spazi per le prestazioni di riabilitazione e i trattamenti laser. La struttura è dotata di ascensore. L'accesso è facilitato dal parcheggio interno. Grazie alla collaborazione con medici e professionisti sanitari il poliambulatorio multi specialistico di diagnosi medica garantirà le seguenti attività sanitarie specialistiche:

Riabilitazione e rieducazione fisica

Geriatria

Neurologia

Anestesia e Rianimazione

Cardiologia

Radiologia

Riabilitazione e rieducazione fisica

Nel contesto ambulatoriale verranno erogate le seguenti prestazioni:

- Visita medica (È consigliabile presentarsi alla visita con la eventuale documentazione clinica in possesso e gli esami, possibilmente recenti, correlati alla patologia)
- Mesoterapia
- Infiltrazioni intrarticolari
- Ossigeno ozono terapia
- Onde d'urto focali manu medica
- Rieducazione funzionale
- Rieducazione neuromotoria
- Rieducazione posturale globale
- Esercizi posturali propriocettivi
- Trattamento scoliotico individuale e di gruppo
- Training deambulatorio
- Pompage articolare
- Massoterapia decontratturante
- Massoterapia drenante
- Laserterapia ad alta potenza
- Diafermia
- Ultrasuonoterapia
- Elettroterapia Antalgica

Geriatria



Monitoraggio e sostegno delle situazioni di bisogno e di deficit dell'autonomia negli persone anziane , operando con un approccio multidisciplinare, che prevede la cooperazione tra medico geriatra, medico fisiatra, neurologo, infermiere professionale e terapista della riabilitazione.

- Visita Medica.

Prestazioni infermieristiche in erogazione:

- Misurazione di uno o più dei seguenti parametri vitali e valori (temperatura, polso arterioso, pressione arteriosa, atti respiratori, diuresi, peso corporeo, misure antropometriche)
- Effettuazione di ECG
- Somministrazione dei medicinali prescritti per via parenterale intramuscolo
- Somministrazione dei medicinali prescritti per via parenterale endovena
- Bendaggio semplice
- Medicazione semplice
- Medicazione complessa
- Controllo e registrazione della dieta del paziente, del suo bilancio alimentare, del suo peso e del suo stato di idratazione

Neurologia.

La neurologia è la branca della medicina che si occupa del sistema nervoso, centrale e periferico. La visita neurologica permette quindi di riscontrare eventuali disturbi o patologie che possono coinvolgere il sistema nervoso centrale o periferico, ossia il cervello, il cervelletto, il tronco encefalico, il midollo spinale, le radici, i gangli.

- Visita medica.

Anestesia e Rianimazione.

L'ambulatorio anestesilogico ha più obiettivi

- Prestare consulenza anestesilogica per coloro i quali devono sottoporsi ad un intervento chirurgico
- Offrire Consulenza nutrizionale a pazienti Fragili oncologici, neurologici, ,cardiopatici gravi, disabili, affetti da malnutrizione legata alla malattia o sua complicità
- Valutare i pazienti che necessitano di alimentazione artificiale poiché non riescono ad alimentarsi per via naturale.
- Evidenziare sospetto di DISFAGIA (segni,sintomi, esordio con complicità), per avviare un percorso di screening prima di somministrare alimenti e/o bevande.
- Visita medica.

Cardiologia.

- Visita medica.
- Elettrocardiogramma
- Holter
- Ecocardiogramma
- Eco-doppler tronchi sovra-aortici

Radiologia.

- Ecografia addominale
- Ecografia muscolo tendinea/osteoarticolare
- Ecografia collo/tiroide/linfonodi
- Ecografia cute e sottocute



- Ecocolordoppler tronchi sovraortici
- Ecocolordoppler venoso ed arterioso arti inferiori
- Ecografia delle mammella bilaterale

Tutti i professionisti sanitari presenti nella struttura progettano il loro intervento diagnostico o riabilitativo avendo come linee guida protocolli clinici e valutativi in continuo aggiornamento. Laddove ci fosse richiesta, sarà possibile allargare l'offerta a nuove specialità mediche.

FARMACIE COMUNALI Srl.

E' stata prorogata la 31 maggio 2020 la sperimentazione dell'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico della Farmacia Gramsci, ubicata in Mantova, P.le Gramsci n.10, secondo il seguente schema:

Lunedì	dalle 8.30 alle 12.30	dalle 15.30 alle 19.30
Martedì	dalle 8.30 alle 13.30	dalle 15.30 alle 19.30
Mercoledì	dalle 8.30 alle 13.30	dalle 15.30 alle 19.30
Giovedì	dalle 8.30 alle 13.30	dalle 15.30 alle 19.30
Venerdì	dalle 8.30 alle 13.30	dalle 15.30 alle 19.30
Sabato	dalle 8.30 alle 12.30	dalle 15.30 alle 19.30
Domenica	dalle 8.30 alle 12.30	dalle 15.30 alle 19.30

E' in programmazione, dopo l'espletamento dei concorsi in itinere per l'assunzione di due Direttori e di 1 Medico farmacista Collaboratore, l'apertura con orario continuato.

Il progetto motiva dalla volontà di garantire ai cittadini una farmacia di riferimento, nella Città di Mantova, sempre aperta, che eviti la ricerca delle farmacie di turno, facilitando il reperimento dei farmaci e degli ausili necessari ai casi più gravi e alle persone più fragili anche nelle giornate festive.

La contiguità della Farmacia Gramsci al Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero C. Poma costituisce un valore aggiunto anche per i cittadini non residenti, che avranno un punto di riferimento sette giorni su sette.

Costi e tariffe.

- Le rette non subiranno alcuna variazione rispetto a quelle già approvate con DCC n. 74 del 20 dicembre 2017.
- Le tariffe per le prestazioni a domicilio, sono invariate rispetto al precedente esercizio.
- Le rette e per l'accoglienza presso la Comunità Socio Sanitaria per Disabili sono determinate dal Piano di Zona.



Nel Bilancio di Previsione 2020 e nel Bilancio triennale 2020-2022 i costi e le correlate tariffe sono stati definiti sul presupposto del mantenimento anche per i prossimi esercizi dei trasferimenti regionali ex Circolare 4 Regione Lombardia. In caso di mancata erogazione dei citati trasferimenti ASPEF dovrà procedere, sempre in accordo con l'Ente Proprietario, alla revisione delle voci di ricavo e, conseguentemente, delle voci di costo.

Risorse aggiuntive.

- La rivalutazione della partecipazione in Fm Srl porterà una modifica in aumento dei valori di attività finanziaria per l'ammontare di euro 233.000 nell'esercizio 2020.
- Il Comune di Mantova ha stanziato per il progetto Alzheimer, per il sostegno nella domiciliarità e la continuità della sperimentazione del controllo da remoto ed in struttura, 226.000 euro, ripartiti in due annualità, 2020 e 2021.
- L'importo dell'integrazione delle rette a favore degli ospiti delle RSA residenti a Mantova a carico del Comune ammonta, per l'esercizio 2020, ad euro 5.00 pro die, il budget di euro 200.000,00 è invariato rispetto all'esercizio precedente.

Risorse Umane.

La programmazione per l'esercizio 2020 prevede la progressiva stabilizzazione del personale infermieristico per l'assistenza in RSA, l'implementazione e la stabilizzazione degli organici amministrativi, e l'assunzione di due educatore professionale per rafforzare l'assistenza presso il Dormitorio Pubblico e nei servizi domiciliari a malati di Alzheimer.

Appalti: procedure sopra soglia.

Per il triennio 2020-2022 saranno bandite le seguenti gare sopra soglia per la fornitura di beni e servizi:

Arredi polo disabili (Mantova Hub)
Arredi Comunità per minori



Problematiche aziendali

- Si ribadisce qui che la maggiore criticità, sul piano economico, va ricercata nel sistema regionale di remunerazione (So.Sia) per le RSA..
- Il carico di lavoro degli uffici amministrativi è aggravato dall'applicazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. A ciò si è aggiunto quello per l'applicazione del nuovo regolamento sulla privacy e il sistema di fatturazione elettronica. Si auspica un riordino della normativa ed una semplificazione delle procedure.

AREE DI ATTIVITA' ESERCIZIO 2020

- a) Assistenza in regime residenziale per anziani:
 - RSA I. D'Este
 - RSA L. Bianchi
 - Appartamenti protetti
- b) Area in regime residenziale per portatori di handicap:
 - Comunità Socio Sanitaria per persone diversamente abili di Viale Gorizia
- c) Assistenza in regime semi residenziale per anziani:
 - Centro Diurno Integrato Andrea Bertolini
- d) Assistenza in regime domiciliare:
 - Servizio di assistenza domiciliare per anziani, soggetti diversamente abili (SAD e voucher sociale) e per pazienti ultra sessantacinquenni affetti da forme di demenza degenerativa ad esito infausto.
 - Servizio di erogazione di prestazioni socio sanitarie a domicilio (Assistenza Domiciliare Integrata: voucher socio sanitario, credit, prestazioni estemporanee, RSA Aperta).
- e) Assistenza in regime ambulatoriale, Poliambulatorio di Viale Pompilio:
 - Riabilitazione e rieducazione fisica
 - Geriatria
 - Neurologia
 - Anestesia e Rianimazione
 - Cardiologia
 - Radiologia
 - Ambulatorio Infermieristico
- f) Attività volte alla integrazione sociale e Agenzia di locazione temporanea
 - Dormitorio Pubblico
 - Pensionato Sociale
 - Posti letto per lavoratori interinali e/o persone in stato di emergenza sociale



- Residence per studenti, giovani laureati e ricercatori universitari, per lavoratori interinali.
- Assistenza a persone fuggite da zone di guerra.

g) Servizi per i minori

- Centro di Aggregazione Giovanile di Lunetta
- Chiosco bar di Lunetta
- Servizio di assistenza domiciliare educativa
- Servizio finalizzato al superamento della fragilità delle famiglie.

h) Servizi di supporto:

- Servizio di ristorazione
- Servizio di lavanderia
- Servizio di ristorazione a domicilio e/o presso la RSA I. D'Este per utenti esterni
- Direzione Sanitaria e Unità di valutazione geriatrica
- Servizi Amministrativi.

Centri di Responsabilità per l'esercizio economico 2020 sono i seguenti:

I. Area Residenziale e Semiresidenziale per Anziani e Portatori di Patologie Invalidanti

II. Area Ambulatoriale per Anziani e Portatori di Patologie Invalidanti

Dirigente Responsabile Dr. Marco Arvati

Referente Amministrativo Tutor Ospiti Inf. Laura Negri

RSA I. D'Este

a. Piani 2 e 3 della RSA I. D'Este (54 posti letto) e del CDI

Responsabile medico Dr. Arvati Marco

Coordinatore Infirm. Onofrio Maria Teresa

b. Piani 4, 5 e 6 RSA I. D'Este (66 posti letto)

Responsabile medico Dr. Massimo Musa

Coordinatore : Reggiani Greta



c. Servizio di ristorazione

Responsabile degli aspetti dietologici Dr. Marco Arvati

Responsabile preparazione pasti e approvvigionamenti derrate Nerina Malgarini

d. Centro Diurno Integrato A. Bertolini 20 posti

Responsabile Animatore Coord. Clara Pasquin

RSA L. Bianchi

a. Nucleo 1°, 2° e 3° piano 55 posti letto a contratto e 21 posti letto autorizzati

Responsabile medico Dr. Massimo Musa

Coordinatore Inf. Coord. Nunez Diaz Raissa.

E' prevista la rotazione degli infermieri coordinatori sui tre nuclei delle RSA.

Attività Ambulatoriali

a. Poliambulatorio: Dr.ssa Raffaella Sala.

A turno i terapisti svolgeranno le funzioni di referente.

b. Ambulatorio Infermieristico

Responsabile medico Marco Arvati, Coord. Inf. Teresa Onofrio.

III. Area domiciliare per anziani, portatori di handicap e di patologie invalidanti

a) Servizi domiciliari: prestazioni socio assistenziali per anziani e soggetti diversamente abili (SAD) , assistenza domiciliare per pazienti affetti da Alzheimer
Servizi, servizio di ristorazione a domicilio .

Responsabile medico Dr. Marco Arvati

Responsabile Laura Gandellini

b) Servizio di erogazione di prestazioni socio sanitarie (Voucher socio sanitario e prestazioni estemporanee)

Responsabile delle attività sanitarie Dr Marco Arvati

A turno i terapisti svolgeranno le funzioni di referente

Responsabile Coord. Inf. Katia Mari

IV. Area handicap



- a) Comunità Socio sanitaria per Disabili di Viale Gorizia

Responsabile Medico Marco Arvati
Referente Laura Gandellini

V. Area Integrazione Sociale e Servizi di Locazione Temporanea.

- a) Dormitorio Pubblico e Pensionato Sociale
b) Agenzia di Locazione Temporanea: dall'ottobre 2008 comprende lo Studentato per studenti, giovani laureati e ricercatori universitari.
Responsabile Fabio Quadri

VI. Area Minori

Responsabile Direttore Generale
Responsabile Sandra Carra

- a) Centro di Aggregazione Giovanile di Lunetta
b) Chiosco bar di Lunetta.
c) Servizio di assistenza domiciliare educativa per minori (SADM)

VII. Area Servizi di supporto

- a. Servizio di lavanderia
Referente Nicoletta Gobbi

b. Servizio di Ristorazione
Responsabile Nerina Malgarini

c. Servizio di ristorazione a domicilio e c/o RSA I. D'Este per utenti esterni
Referenti: Responsabile SAD e Dr. Marco Arvati.

d. Servizio di gestione parco macchine e trasporti : referente Cosetta Barbieri

VIII. Direzione Sanitaria

Direttore Sanitario: Marco Arvati

Responsabile emergenza: Direttore generale pro tempore.



Referente per la Sicurezza e la Formazione Marika Tosatti

- a. Unità di valutazione geriatrica e gestione Sistema Sospa
Responsabile dr. Marco Arvati
- b. Commissione permanente per la verifica e la revisione della qualità
Responsabile Marco Arvati
- c. Comitato Etico
Organismo di Vigilanza
Presidente Dr. Luigi Pece, Componenti Avv. Cinzia Lui e Infermiere Silvia Viapiana.

IX. Servizi Amministrativi.

Responsabile Direttore Generale pro tempore

- a. Settore Economico Patrimoniale, Approvvigionamenti e Risorse Umane
Responsabile Direttore Generale pro tempore
Referente Bilancio ASPEF Panarelli Monica
Referente mandati di pagamento Barbara Ghizzi
Referente Contabilità e Contratto di Servizio FM Srl. : Luca Storchi
Referente contabilizzazione trattamento economico: Monica Panarelli
Referente Approvvigionamenti Barbara Ghizzi
Referente Approvvigionamenti Ufficio tecnico Marika Tosatti
- b. Affari Generali
Responsabile Direttore Generale pro tempore
Referente Serena Stanzial
- c. Settore Gestione Risorse Umane / Sviluppo ed organizzazione delle risorse umane
Responsabile Direttore Generale pro tempore
Referente Trattamento giuridico ed economico Maria Carapezza
- d. Settore Tecnico
Responsabile Amministrativo Direttore Generale pro tempore
Responsabile Tecnico Geom. Alessandro Pavesi
Referente manutenzioni Alessandro Falcone
- e. Settore Qualità ed Accredimento
Responsabile Direttore Generale pro tempore
- f. Gestione partecipazione Srl Farmacie Mantovane



Responsabile Luca Storchi

In ragione dell'organizzazione dei servizi e delle modalità di rendicontazione abbiamo individuato le seguenti unità di produzione:

- 1) RSA I. D'Este
- 2) RSA L. Bianchi
- 3) Poliambulatorio di Medicina Specialistica
- 4) Servizio di assistenza domiciliare e assistenza domiciliare integrata (SAD, servizio di sostegno alle famiglie in stato di fragilità, voucher socio sanitario, credit, prestazioni estemporanee, assistenza domiciliare per malati di demenza)
- 5) Centro Diurno Integrato Andrea Bertolini
- 6) Trasporto protetto
- 7) Integrazione Sociale : Dormitorio Pubblico, Semi Pensionato e Pensionato Sociale, accoglienza profughi e rifugiati (CAS e SPRAR), Agenzia di Locazione Temporanea e Struttura per la Locazione temporanea destinata ad ospitare studenti, giovani laureati e ricercatori universitari, lavoratori interinali
- 8) Area Minori: centro di aggregazione giovanile e assistenza domiciliare ai minori. Il polo Minori avrà una propria autonomia a partire dal 2022.
- 9) Comunità Socio sanitaria per Disabili.

Il Servizio di Ristorazione non è più rappresentato come centro di costo autonomo, ma come centro di costo intermedio, che cede interamente il proprio prodotto alle seguenti unità: RSA, CDI, SAD e Area Minori e costi comuni .

Esplicitazione delle determinanti del valore di produzione e di costo del Bilancio di Previsione 2020

Valore della produzione

Nell'ambito delle aree sopra evidenziate i ricavi sono stati prudenzialmente stimati tenendo conto delle dinamiche operative dei soggetti terzi rispetto ad ASPeF che detengono potere decisorio in ordine alle modalità ed al volume di finanziamento delle attività in carico all'Azienda, previo confronto con i competenti uffici dell'Amministrazione Comunale. Le risorse sono state assegnate in ragione della



previsione di attività per l'anno di riferimento, tenuto conto dell'assetto organizzativo attuale, dei progetti di riorganizzazione e dei tempi di evoluzione.

Costi

Per quanto concerne l'assorbimento di risorse (costi) dei singoli centri di responsabilità si rinvia all'allegato Bilancio, redatto secondo le disposizioni del Decreto del Ministero del Tesoro 26.04.1995 .

* * *

Gli obiettivi per l'esercizio 2020 sono evidenziati nelle schede allegate, predisposte per singolo centro di responsabilità.

Tra gli allegati sono inseriti:

- il Contratto di Servizio
- il Bilancio di Previsione 2020 e il triennale 2020-2022 di Farmacie Mantovane Srl.

26 settembre 2019

F.to IL PRESIDENTE
Vinicio Fiorani

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Graziella Eugenia Ascari



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia

VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N.11 del 26 Settembre 2019

L'anno 2019 (duemiladiciannove) addì 26 (ventisei) Settembre, alle ore 18.00, presso la sede legale in Mantova, Piazzale Michelangelo n. 1, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale del Comune di Mantova "A.S.P.eF. – Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia".

In apertura il Presidente Vinicio Fiorani constata la piena validità della riunione nella quale risultano:

Presenti

Consiglieri

Celada Paolo

Martelli Monica

Salemi Lucia

Torresani Cristiano

Direttore Generale pro tempore

Ascari Graziella Eugenia

Revisore Unico

Zeni Alessandro

Direttore Sanitario

Arvati Marco

- OMISSIS -



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia

VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N.11 del 26 Settembre 2019

Odg.7. Approvazione Piano Programma triennio 2020/2022 e Bilancio di previsione 2020 di ASPEF.

Il Consiglio esamina i documenti contabili relativi al previsionale 2020 ed al Bilancio triennale 2020-2022.

La previsione non contempla alcun aumento di rette e tariffe dei servizi residenziali, semiresidenziali e domiciliari. Abbiamo rivisto la tariffazione delle visite mediche effettuate a livello ambulatoriale, inalterate le visite geriatriche, in ragione del compenso chiesto dai medici libero professionisti. Il finanziamento del progetto Alzheimer passa da 53.000 a 113.000 euro, interamente a carico del Comune, per contrastare la riduzione degli interventi a carico del fondo sanitario regionale. Per l'esercizio 2020 è prevista l'apertura dei nuovi posti letto della RSA L. Bianchi, con una saturazione dell'90%. Nel 2021 è invece prevista l'attivazione della nuova comunità per disabili e degli appartamenti per il "Dopo di Noi" (Mantova HUB). La realizzazione delle Comunità per minori è differita alla primavera del 2022.

	2020	2021	2022
Valore della produzione	9.458.409,94	9.491.460,14	10.124.562,05
Costi della produzione	9.739.307,57	9.779.019,14	10.323.631,05
Margine operativo lordo	-280.897,63	-287.559,00	-199.069,00
Proventi e oneri strord.	-3.500,00	-3.500,00	-93.500,00
Rettifica valori attività Finanziarie Rivalutazione partecipate	233.000,00	239.000,00	245.000,00
Imposte e proventi da Consolidato	51.397,63	52.059,00	47.569,00
Utile (perdita) d'esercizio	0,00	0,00	0.00

Esaminato lo schema di impianto del Bilancio Previsionale 2020 e del Bilancio triennale 2020 - 2021 - 2022;

Vista l'elaborazione finale del Piano Programma 2020;

Vista l'elaborazione finale del Bilancio di Previsione anno 2020 ex D. M. Tesoro 26/04/1995;

Vista l'elaborazione finale del Bilancio Triennale 2020 - 2022;



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia

VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N.11 del 26 Settembre 2019

Visto il contratto di servizio per l'anno 2020

Ritenuto di approvare nel merito i contenuti dei documenti così come prodotti: schede dei centri di responsabilità, programma triennale degli investimenti, dotazione organica, piano di formazione, fabbisogno di cassa 2020, rette e tariffe 2020, contratto di servizio ASPeF/Comune di Mantova, Bilancio di previsione di Fm Srl annuale e triennale 2020-2022.

Considerate le scadenze alle quali occorre adempiere secondo l'art. 26 e 27 dello Statuto Aziendale;

Sentito il parere favorevole del Direttore Generale pro – tempore

Il Consiglio di Amministrazione unanime

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente riportate

1. Di approvare il Piano Programma anno 2020, il Bilancio di Previsione anno 2020 ex D. M. Tesoro 26/04/1995, il Bilancio Triennale 2020 - 2022;
2. Di dare mandato ai competenti uffici di trasmettere copia il Piano Programma anno 2020, il Bilancio di Previsione anno 2020 ex D. M. Tesoro 26/04/1995, il Bilancio Triennale 2020 – 2022 al Revisore Unico per l'acquisizione del parere di competenza;
3. Di dare mandato ai competenti uffici di trasmettere ai sensi dell'art. 26 e 27 dello Statuto Aziendale, previo accordo con l'Assessorato al Welfare, il presente atto all'Amministrazione Comunale, unitamente alla relazione del Revisore Unico, per gli adempimenti conseguenti.

Il Consiglio approva e all'unanimità dei presenti

DELIBERA

NUMERO DELL'ATTO	OGGETTO	VOTI FAVOREVOLI	ESITO
126/2019	Approvazione Piano Programma triennio 2020/2022 e Bilancio di previsione 2020 di ASPeF.	5	Approvata

- OMISSIS -



Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia

VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N.11 del 26 Settembre 2019

La riunione si chiude alle ore 20.15.

F.to Il Segretario Verbalizzante
Graziella Eugenia Ascari

F.to Il Presidente
Vinicio Fiorani

A.S.P.e F. Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020

redatto secondo il Decreto del Ministero del Tesoro 26.04.1995
e conforme agli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile

CONTO ECONOMICO				
DESCRIZIONE	PREVISIONALE 2020		CONSUNTIVO 2018	
	PARZIALI	TOTALI	PARZIALI	TOTALI
A) Valore della produzione:		9.458.409,94		9.549.137,00
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni;	9.182.837,94		8.889.388,04	
* R.S.A. Isabella d'Este	2.325.171,00		2.345.964,50	
<i>Fondo Sanitario Regionale So.SIA</i>	1.740.060,00		1.748.000,00	
			0,00	
* R.S.A. Luigi Bianchi	1.721.405,00		1.298.421,71	
<i>Fondo Sanitario Regionale So.SIA</i>	777.420,00		778.900,00	
			0,00	
* Integrazione Ricavi per Prestaz.	200.000,00		200.000,00	
Prestazioni svolte da ASPEF per conto del				
* Comune per servizio reso ex DGC 14/2012	113.000,00		53.000,00	
* Prestazioni sanitarie ambulatoriali	170.000,00		241.448,29	
* S.A.D. - Voucher	536.206,00		583.716,23	
<i>Fondo Sociale Regionale ex circolare 4</i>	49.602,00		75.000,00	
			0,00	
* Centro Diurno Integrato	115.824,00		120.982,00	
<i>Fondo Sanitario Regionale So.SIA</i>	141.120,00		141.996,00	
			0,00	
* Area Integrazione Sociale	543.585,51		595.840,85	
<i>Quota proventi Dormitorio a carico del Piano di Zona</i>	95.000,00		80.000,00	
* Servizio Trasporto Protetto	12.000,00		11.830,00	
* Area Minori	298.160,43		299.963,60	
<i>Fondo Sociale Regionale ex circolare 4</i>	7.248,00		6.353,00	
* R.S.A. Isabella d'Este - Ristorazione	8.000,00		6.619,71	
* R.S.A. Isabella d'Este - alloggi Protetti	32.400,00		2.072,90	
* Comunità Alloggio Handicap	256.636,00		240.000,50	
<i>Fondo Sanitario Regionale Si.Di</i>	40.000,00		37.278,75	
<i>Fondo Sociale ex circolare 4</i>	0,00		22.000,00	
2) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti;	0,00		12.045,42	
* R.S.A.	0,00		12.045,42	
* Ristorazione	0,00		0,00	
3) variazione dei lavori in corso su ordinazione;				
4) incrementi di immobilizz. per lavori interni				
5) altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei ricavi in conto esercizio.	275.572,00		647.703,54	
* R.S.A. "Isabella d'Este"	78.760,00		78.760,66	
<i>di cui: ricavi in conto esercizio</i>	78.760,00		78.760,66	
<i>Fondo Sanitario Regionale So.SIA</i>	0,00		0,00	
<i>Premio qualità ASL</i>	0,00		0,00	
<i>Fondo Regionale per lavori</i>	78.760,00		78.760,66	
* R.S.A. "Luigi Bianchi"	8.812,00		8.812,50	
<i>di cui: ricavi in conto esercizio</i>	8.812,00		8.812,50	
<i>Fondo Sanitario Regionale So.SIA</i>	0,00		0,00	
<i>Premio qualità ASL</i>	0,00		0,00	
<i>Fondo per lavori Bianchi</i>	8.812,00		8.812,50	
* Altri ricavi	0,00		6.954,09	
* Affitti ed altri ricavi e proventi	147.500,00		147.500,00	
* Altri ricavi progetti attività socio assistenziali	20.000,00		27.868,85	

A.S.P.e F. Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020

redatto secondo il Decreto del Ministero del Tesoro 26.04.1995

e conforme agli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile

CONTO ECONOMICO

DESCRIZIONE	PREVISIONALE 2020		CONSUNTIVO 2018	
	PARZIALI	TOTALI	PARZIALI	TOTALI
* Altri Ricavi e Proventi (sopp. attive)	0,00		266.217,29	
* Altri ricavi e proventi comuni	20.500,00		111.590,15	
B) Costi della produzione:		-9.739.307,57		9.781.233,66
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci;	740.420,00		863.089,13	
* R.S.A. "Isabella d'Este"	378.700,00		437.095,51	
* R.S.A. "Luigi Bianchi"	210.920,00		248.403,88	
* Prestazioni sanitarie ambulatoriali	3.000,00		10.279,32	
* S.A.D. - Voucher	4.000,00		10.225,96	
* Centro Diurno Integrato	25.700,00		26.508,73	
* Area Integrazione Sociale	63.500,00		71.894,40	
* Servizio Trasporto Protetto	7.000,00		8.269,36	
* Area Minori	13.300,00		15.623,63	
* C.S.S. Comunità Socio Sanitaria	10.300,00		9.256,29	
* Costi comuni	24.000,00		25.532,05	
7) per servizi;	5.434.850,06		5.308.810,77	
* R.S.A. "Isabella d'Este"	2.281.538,82		2.194.604,01	
* R.S.A. "Luigi Bianchi"	1.434.182,18		1.171.269,49	
* Prestazioni sanitarie ambulatoriali	96.250,00		148.247,41	
* S.A.D. - Voucher	492.390,00		559.666,83	
* Centro Diurno Integrato	34.600,00		35.395,52	
* Area integrazione sociale	251.190,00		292.899,17	
* Servizio Trasporto Protetto	4.000,00		8.002,37	
* Area Minori	251.076,00		316.677,67	
* C.S.S. Comunità Socio Sanitaria	255.150,00		209.007,70	
* Costi comuni	275.473,06		314.355,43	
* Compensi C.d.A.	45.000,00		44.311,08	
* Compensi Collegio revisori	14.000,00		14.374,09	
8) per godimento di beni di terzi;	14.900,00		21.959,30	
* R.S.A. "Isabella d'Este"	0,00		578,46	
* R.S.A. "Luigi Bianchi"	0,00		0,00	
* Riabilitazione	0,00			
* S.A.D. - Voucher	0,00		0,00	
* Centro Diurno Integrato	0,00		0,00	
* Area Integrazione Sociale	6.000,00		17.126,18	
* Area Minori	500,00		213,15	
* C.S.S. Comunità Socio Sanitaria	7.000,00		3.427,00	
* Comuni	1.400,00		614,51	
9) per il personale:	2.981.203,51		2.796.572,11	
a - salari e stipendi;	2.218.494,96		2.095.409,45	
b - oneri sociali; (al netto fiscalizzazione)	565.626,33		524.115,89	
c - trattamento di fine rapporto;	177.082,22		177.046,77	
d - trattamento di quiescenza e simili;	0,00		0,00	
e - altri costi per il personale	0,00		0,00	
10) ammortamenti e svalutazioni:	410.000,00		403.951,18	
a - ammortamento delle Immobilizz. immateriali	205.500,00		141.401,18	
b - ammortamento delle Immobilizzazioni materiali	204.500,00		255.158,24	
c - altre svalutazioni delle Immobilizzazioni;	0,00		0,00	
d - svalutazione dei crediti compresi nello	0,00		7.391,76	

A.S.P.e F. Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020

redatto secondo il Decreto del Ministero del Tesoro 26.04.1995

e conforme agli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile

CONTO ECONOMICO				
DESCRIZIONE	PREVISIONALE 2020		CONSUNTIVO 2018	
	PARZIALI	TOTALI	PARZIALI	TOTALI
<i>attivo circolante e disponibilità liquide:</i>				
11) variazioni delle rimanenze delle materie prime, sussidiarie di consumo e merci;			0,00	
12) accantonamenti per rischio;	0,00		0,00	
13) altri accantonamenti;	0,00		0,00	
14) oneri di gestione.	177.934,00		386.851,17	
* R.S.A. "Isabella d'Este"	57.480,00		76.952,04	
* R.S.A. "Luigi Bianchi"	28.300,00		37.535,51	
* Prestazioni sanitarie ambulatoriali	1.810,00		4.404,48	
* S.A.D. - Voucher	2.490,00		3.116,99	
* Centro Diurno Integrato	3.200,00		4.552,47	
* Area Integrazione Sociale	48.624,00		43.414,70	
* Servizio Trasporto Protetto	500,00		440,83	
* Area Minori	1.100,00		3.552,17	
* C.S.S. Comunità Socio Sanitaria	1.920,00		1.615,47	
* Sopravvenienze Passive	0,00		187.726,31	
* Costi comuni	32.510,00		23.540,20	
MARGINE OPERATIVO LORDO		-280.897,63		-232.096,66
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)				
C) Proventi e oneri finanziari:		-3.500,00		-3.640,49
15) proventi da partecipazioni	0,00		0,00	
- da imprese controllate	0,00		0,00	
- da imprese collegate	0,00		0,00	
- da altri	0,00		0,00	
16) altri proventi finanziari:	0,00		0,00	
a - da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	0,00		0,00	
- da imprese controllate	0,00		0,00	
- da imprese collegate	0,00		0,00	
- da altri	0,00		0,00	
b - da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;				
c - da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;				
d - proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate;	0,00		0,00	
- da imprese controllate				
- da imprese collegate				
- da Ente pubblico di riferimento				
- da altri	0,00		0,00	
- interessi attivi su conti correnti banca	0,00		0,00	
- interessi attivi su titoli circolante	-		-	
- altri proventi finanziari	-		-	
17) interessi ed altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli verso imprese controllate e collegate	-3.500,00		-3.640,49	
- da imprese controllate	0,00		0,00	
- da imprese collegate	0,00		0,00	
- da Ente pubblico di riferimento	0,00		0,00	

A.S.P.e F. Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020

redatto secondo il Decreto del Ministero del Tesoro 26.04.1995

e conforme agli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile

CONTO ECONOMICO				
DESCRIZIONE	PREVISIONALE 2020		CONSUNTIVO 2018	
	PARZIALI	TOTALI	PARZIALI	TOTALI
- da altri	-3.500,00		-3.640,49	
- interessi passivi su mutui	-3.500,00		-3.640,49	
- interessi passivi su c/c	0,00		0,00	
- spese e commissioni bancarie	0,00		0,00	
17bis) utili e perdite su cambi	0,00		0,00	
D) Rettificative valori di attività finanziarie		233.000,00		192.457,30
18) rivalutazioni:	233.000,00		192.457,30	
a - di partecipazioni;	233.000,00		192.457,30	
b - di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c - di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;				
19) svalutazioni:	0,00		0,00	
a - di partecipazioni;				
b - di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c - di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;				
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE		-51.397,63		-43.279,85
22) imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		-51.397,63		-44.466,00
* IRAP	10.810,00		3.726,00	
* IRES			0,00	
* Proventi da consolidamento	- 62.207,63		- 48.192,00	
23) utile (perdita) dell'esercizio		0,00		1.186,15

A. S. P. e F.
Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia

Bilancio di Previsione Triennale 2020 - 2021 - 2022

	2020	2021	2022
A. VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	9.182.837,94	9.207.252,10	9.840.354,01
a) RSA "Isabella D'Este"	2.325.171,00	2.325.171,00	2.325.171,00
b) RSA "Luigi Bianchi"	1.721.405,00	1.721.405,00	1.721.405,00
c) Integrazione ricavi per prestazioni socio sanitarie	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Fondo Sanitario Regionale SO. SIA Este	1.740.080,00	1.756.060,00	1.756.060,00
Fondo Sanitario Regionale SO. SIA Bianchi	777.420,00	785.420,00	785.420,00
Prestazioni svolte da SPEF per conto del Comune per Malati di Alzheimer	113.000,00	113.000,00	53.000,00
d) Prestazioni sanitarie ambulatoriali	170.000,00	170.000,00	283.000,00
e) SAD, Voucher, Sostegno, Farmaci a domicilio	536.206,00	536.206,00	536.206,00
Fondo Sociale Regionale ex circolare 4	49.602,00	49.602,00	49.602,00
f) Centro Diurno Integrato	115.824,00	115.824,00	115.824,00
Fondo Sanitario Regionale SO. SIA	141.120,00	141.120,00	141.120,00
g) Area Integrazione Sociale	543.585,51	543.585,51	543.585,51
Quota Proventi Dormitorio a carico del Piano di Zona	95.000,00	95.000,00	95.000,00
h) Servizio Trasporto Protetto	12.000,00	12.036,00	12.072,11
i) Area Minori	298.160,43	298.458,59	298.458,59
Comunità per Minori	0,00	0,00	462.455,00
Fondo Sociale Regionale ex circolare 4	7.248,00	7.248,00	7.248,00
l) R.S.A. I. D'Este e Bianchi - Ristorazione	8.000,00	8.080,00	8.160,80
m) R.S.A. I. D'Este e Bianchi - Alloggi Protetti	32.400,00	32.400,00	32.400,00
n) C.S.S.	256.636,00	256.636,00	374.166,00
Fondo Sanitario Regionale ex circolare 4	0,00	0,00	0,00
Fondo Sanitario Regionale S.I.D.I.	40.000,00	40.000,00	40.000,00
2) Variazione delle rimanenze	0,00	0,00	0,00
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00
4) Incrementi di immobilizz. per lavori interni	0,00	0,00	0,00
5) Altri ricavi e proventi	0,00	0,00	0,00
- RSA "Isabella D'Este"	78.760,00	78.760,00	78.760,00
di cui: ricavi in conto esercizio	78.760,00	78.760,00	78.760,00
Quota Fondo Regionale per lavori I. D'Este	78.760,00	78.760,00	78.760,00
- R.S.A. "Luigi Bianchi"	8.812,00	8.812,00	8.812,00
di cui: ricavi in conto esercizio	8.812,00	8.812,00	8.812,00
Quota Fondo Regionale per lavori L. Bianchi	8.812,00	8.812,00	8.812,00
- Altri ricavi e proventi Contratto di Servizio e Affitti	147.500,00	147.500,00	147.500,00
- Altri ricavi progetti attività Socio Assistenziali	20.000,00	20.000,00	20.000,00
- Altri ricavi e proventi comune	20.500,00	29.136,04	29.136,04
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	9.458.409,94	9.491.460,14	10.124.562,05
B. COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Costi per mat. prime, sussidiarie, di consumo e merci	740.420,00	741.160,42	787.786,40
- RSA "Isabella D'Este"	378.700,00	379.078,70	380.215,94
- RSA "Luigi Bianchi"	210.920,00	211.130,92	211.764,31
- Prestazioni sanitarie ambulatoriali	3.000,00	3.003,00	13.012,01
- SAD, Voucher, Sostegno, Farmaci a domicilio	4.000,00	4.004,00	4.016,01
- Centro Diurno Integrato	25.700,00	25.725,70	25.802,88
- Area Integrazione Sociale	63.500,00	63.563,50	63.754,19
- Servizio Trasporto Protetto	7.000,00	7.007,00	7.028,02
- Area Minori	13.300,00	13.313,30	13.353,24
- Comunità per Minori	0,00	0,00	28.835,50
- C.S.S.	10.300,00	10.310,30	15.908,23
- Costi comuni	24.000,00	24.024,00	24.096,07
7) Costi per servizi	5.434.850,06	5.516.970,86	5.881.257,33
- RSA "Isabella D'Este"	2.281.538,82	2.283.820,36	2.336.104,18
- RSA "Luigi Bianchi"	1.434.182,18	1.512.615,27	1.514.127,89
- Prestazioni sanitarie ambulatoriali	96.250,00	96.346,25	136.442,60
- SAD, Voucher, Sostegno, Farmaci a domicilio	492.390,00	492.882,39	493.375,27
- Centro Diurno Integrato	34.600,00	34.634,60	34.669,23
- Area Integrazione Sociale	251.190,00	251.441,19	251.692,63
- Servizio Trasporto Protetto	4.000,00	4.000,00	4.012,00
- Area Minori	251.076,00	251.327,08	251.578,40
- Comunità per Minori	0,00	0,00	240.648,50
- C.S.S.	255.150,00	255.430,67	283.858,10
- Compensi C.d.A.	45.000,00	45.000,00	45.000,00
- Compensi Collegio Revisori	14.000,00	14.000,00	14.000,00
- Costi comuni	275.473,06	275.473,06	275.748,53
8) Costi per godimento beni di terzi	14.900,00	15.020,30	15.141,87
- RSA "Isabella D'Este"	0,00	0,00	0,00
- Prestazioni sanitarie ambulatoriali	0,00	0,00	0,00

A. S. P. e F.
Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia

Bilancio di Previsione Triennale 2020 - 2021 - 2022

	2020	2021	2022
- SAD, Voucher, Sostegno, Farmaci a domicilio	0,00	0,00	0,00
- Area Integrazione Sociale	6.000,00	6.018,00	6.036,05
- Area Minori	500,00	501,50	503,00
- C.S.S.	7.000,00	7.084,00	7.169,01
- Comuni	1.400,00	1.416,80	1.433,80
9) Costi per il personale	2.961.203,51	2.910.087,12	2.948.817,38
- Salari e stipendi, oneri sociali, t.f.r.	2.961.203,51	2.910.087,12	2.948.817,38
10) Ammortamenti e svalutazioni	410.000,00	417.668,50	504.365,39
- Ammortamento immob.immateriali	205.500,00	212.555,00	229.680,55
- Ammortamento immob.materiali	204.500,00	205.113,50	274.684,84
- Svalut. dei crediti compresi nell'attivo circolante	0,00	0,00	0,00
11) Variazioni delle rimanenze	0,00	0,00	0,00
- Rimanenze iniziali	0,00	0,00	0,00
- (Rimanenze finali)	0,00	0,00	0,00
12) Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00
- Accantonamento a fondo rischi	0,00	0,00	0,00
13) Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00
- Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00
14) Oneri diversi di gestione	177.934,00	178.111,93	186.262,68
- RSA "Isabella D'Este"	57.480,00	57.537,48	60.567,65
- RSA "Luigi Bianchi"	28.300,00	28.328,30	31.356,63
- Prestazioni sanitarie ambulatoriali	1.810,00	1.811,81	1.813,62
- SAD, Voucher, Sostegno, Farmaci a domicilio	2.490,00	2.492,49	2.494,98
- Centro Diurno Integrato	3.200,00	3.203,20	3.206,40
- Area Integrazione Sociale	48.624,00	48.672,62	48.721,30
- Servizio Trasporto Protetto	500,00	500,50	501,00
- Area Minori	1.100,00	1.101,10	2.302,20
- C.S.S.	1.920,00	1.921,92	2.723,84
- Costi comuni	32.510,00	32.542,51	32.575,05
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	9.739.307,57	9.779.019,14	10.323.631,05
MARGINE OPERATIVO LORDO	-280.897,63	-287.559,00	-199.069,00
C PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-3.500,00	-3.500,00	-93.500,00
15) Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	0,00
16) Altri proventi finanziari	0,00	0,00	0,00
17) Interessi e altri oneri finanziari	-3.500,00	-3.500,00	-93.500,00
D RETT. DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZI.	233.000,00	239.000,00	245.000,00
18) Rivalutazioni	233.000,00	239.000,00	245.000,00
- di partecipazioni	233.000,00	239.000,00	245.000,00
E PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00	0,00
20) Proventi	0,00	0,00	0,00
21) Oneri	0,00	0	0
22) Imposte dell'esercizio	51.397,63	52.059,00	47.569,00
- IRAP	-10.810,00	-11.241,00	-16.021,00
- IRES	0,00	0,00	0,00
- PROVENTI DA CONSOLIDAMENTO	62.207,63	63.300,00	63.590,00
UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00

Libro Revisore Unico***A.S.P.e F.******Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia*****PARERE DEL REVISORE UNICO****SUL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2020**

L'anno 2019, il giorno 29, del mese di Ottobre, alle ore 09,00 presso la sede della "Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia", in Mantova, Piazzale Michelangelo n. 1, è presente il Revisore Unico dei Conti, nominato con decreto del Sindaco di Mantova, PS 50/167/2019, del 19 giugno 2019, ratificato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 102 del 25 Luglio 2019, nella persona del Dott. Rag. Alessandro Zeni.

Il Revisore Unico procede nella seduta odierna alla visione del Bilancio di Previsione per l'anno 2020 ed il Bilancio triennale 2020/2021/2022, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda in data 26 settembre 2019.

Il pareggio economico di bilancio è, perciò, così previsto:

- Valore della produzione	euro	9.458.409,94
- Costi della produzione	euro	- 9.739.307,57
Proventi/oneri finanziari	euro	-3.500,00
- Rettifiche di valore di attività finanziarie	euro	233.000,00
- Imposte e tasse dell'esercizio	euro	-10.810,00
- Proventi da consolidamento	euro	62.207,63
- Risultato dell'esercizio	euro	0,00
- Totale a pareggio	euro	0,00

I costi della produzione sono così ripartiti:

a) Costi per acquisto materie prime e prodotti:	euro	740.420,00
b) Costi per servizi:	euro	5.434.850,06

Libro Revisore Unico

c) Costi per godimento beni di terzi:	euro	14.900,00
d) Costi per il personale:	euro	2.961.203,51
e) Ammortamenti e svalutazioni:	euro	410.000,00
f) Variazioni delle rimanenze di magazzino:	euro	0,00
g) Accantonamenti per rischio:	euro	0,00
h) Oneri diversi di gestione:	euro	177.934,00

Nelle voci che compongono il valore della produzione sono stati iscritti, tra gli altri, i seguenti contributi, indicati nella voce A1 del bilancio previsionale:

- Integrazione ricavi per prestazioni socio sanitarie	euro	200.000,00
- Fondo Sanitario Regionale ex Circolare 4	euro	56.850,00
- Fondo Sanitario Regionale SO.SIA	euro	2.658.600,00
- Fondo Sanitario Regionale Si.Di.	euro	40.000,00
- Area Integrazione Sociale Piano di zona	euro	95.000,00

e nella voce A5 del bilancio di previsione

- Altri contributi per lavori RSA	euro	87.572,00
- Prestazioni per Progetti Alzheimer ex DGC 14/2012	euro	113.000,00
- Affitto e rimborso spese Farmacie Mantovane Srl	euro	147.500,00

Visto l'ammontare dei costi e dei ricavi negli esercizi passati si ritengono congrue e attendibili le previsioni di entrata e di spesa iscritte nel "Bilancio di Previsione per l'anno 2020".

Per questo motivo, senza entrare nel merito specifico di valutazioni di esclusiva competenza dello stesso Consiglio, si ritiene, in sintesi, di poter affermare che nella determinazione delle singole voci di entrata e di uscita sono stati utilizzati criteri di cautela e di logicità.

In considerazione di quanto sopra esposto, la scrivente, in qualità di Revisore Unico dell'Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia, "A.S.P.e F."

esprime parere favorevole

Libro Revisore Unico

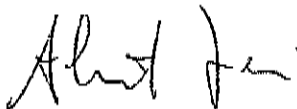
all'approvazione, da parte del Consiglio Comunale di Mantova, del "Bilancio di Previsione per l'anno 2020 di A.S.P.e F. - Azienda Servizi alla Persona ed alla Famiglia" -.

La seduta viene tolta alle ore 12,10, previa lettura, approvazione unanime e redazione del presente verbale.

Mantova, li 29 ottobre 2019.

II REVISORE UNICO

(Alessandro Zeni)



PIANO PROGRAMMA 2020

Area di Intervento	Residenziale per anziani
Servizio	R.S.A. I. D'Este e R.S.A. Luigi Bianchi
Descrizione mission	Le R.S.A.(Residenze Sanitario Assisterenziali) sono strutture che offrono a soggetti non autosufficienti, anziani, con esiti di patologie, fisiche, psichiche, sensoriali o miste, non curabili a domicilio, un livello medio di assistenza medica, infermieristica e riabilitativa, accompagnata da un livello di assistenza tutelare ed alberghiera, modulate in base al modello assistenziale adottato dalla Regione Lombardia.
Rspnsabili medici ed infermieristici	Dr. Marco Arvati, Dr. Musa Massimo; Coord. Inf. Nunez Diez Raissa , Coord. Inf. Onofrio Teresa; Coord. Inf. Reggiani Greta
Normativa di riferimento	L.R. 1/86; DPR 20.02.97;P.O.A. 1995/97; Legge 328/2000; Dlg.s 229/99; DPR 16.04.02; DM 70/02; DGR R.L. 9886/01; DGR R.L. 5908/01;DGR R.L. 7435/01;DGR R.L. 8494/02; Circolare R.L. 12/02; Circolare R.L. 30/2002; Circolare R.L. 33/02; DGR 12618 del 07/04/2003; DGR 12904 ; del 07/05/2003; Piano Socio sanitario 2008-2010 D.C.R. 26/10/2006 n° VIII/257; L.R. 8 del 2 aprile 2007; DGR 5743 del 31/10/2007, DGR 8496/08; DECRETO 1254 del 15.02.2010LINEE GUIDA REGIONE LOMBARDIA ANNO 2012 ; DGR 3540 del 30.05.2012; DGR 1185 del 20.12.2013; DGR 1765 del 08.05.2014;DGR 2261 del 01.08.2014; DGR 2569 del 31.10.2014; DGR X/2989/2014; Legge regionale 23 11 agosto 2015; DGR 3993 del 4 agosto 2015; DGR n. 4702 del 29.12.2015; DGR n. xi/1046 del 17 dicembre 2018
Atti Aziendali	Statuto Carta dei servizi Codice etico Modello organizzativo Regolamento Contratto d'ingresso
Soggetti destinatari del servizio	Anziani ultra 65enni residenti in regione Lombardia, salvo eccezioni concordate tra l'ufficio Accoglienza Ospiti/Utenti, la Direzione Sanitaria e l'ATS
Attività del Servizio	Struttura residenziale che accoglie anziane con vari gradi di non autosufficienza. A queste persone sono forniti servizi sia di tipo sanitario (medico-infermieristiche, motorio-riabilitative, psico-sociali, assistenza e igiene alla persona) sia di tipo alberghiero (pernottamento, alimentazione, cure estetiche, attività di socializzazione) ad opera di personale con varie professionalità (medici-infermieri, fisioterapisti, educatori, Operatori Socio-assistenziali, ecc...) che lavorano in equipe secondo modalità di valutazione ed intervento multidimensionale.
Obiettvi dell'attività.	Questo profilo di attività alla persona anziana non autosufficiente è volta a mantenere o migliorarne i livelli di autonomia residui del paziente, promuoverne il benessere, prevenire e curare le malattie croniche e la loro riacutizzazione, sostenere i famigliari che non sono più in grado di gestire il loro caro al domicilio.

Area d'offerta Regione Lombardia - Provincia di Mantova -

Valore della produzione R.S.A. Isabella d'Este	
Posti letto accreditati	120
Posti letto a contratto (Contratto triennale)	119
Posti letto a pagamento	1
N° ore apertura servizio settimanale	168

Valore della produzione R.S.A. Luigi Bianchi	
Posti letto accreditati	76
Posti letto a contratto (Contratto triennale)	55
Posti letto a pagamento	21
N° ore apertura servizio settimanale	168

Partners nell'erogazione, verifica, incremento e realizzazione del servizio	Azienda Sanitaria Provinciale di Mantova. dal 1 gennaio 2016 ATS della Val Padana e ASST di Mantova Utenti e loro care giver Assessorato al Welfare di Mantova Amministrazione Provinciale Distretto di Mantova: Piano di Zona Terzo settore OO.SS. Pensionati OO.SS. Confederali OO.SS. Confederali OO.SS. Comparto Ente Locali RR.SS.AA. Provincia di Mantova Pubbliche e Private
---	--

Soggetti finanziatori delle prestazioni	Utenti/Ente Locale di residenza (rette) (Contributo Fondo Sanitario Regionale). Dal 1 gennaio Proventi da partecipazione Farmacie Mantovane Srl Integrazione rette del Comune di Mantova Contributi da terzi (Fondazioni, Associazioni, etc.) Altri ricavi
--	---

Risorse strutturali e tecnologiche	
Fabbricato RSA Isabella d'Este	Fabbricato P.le Michelangelo, n. 1, 46100 Mantova, di proprietà del Comune di Mantova
Fabbricato RSA Luigi Bianchi	Fabbricato Viale Fiume 49/51 di proprietà del Comune di Mantova in Mantova

Attrezzature industriali e commerciali	Di proprietà Aziendale
Automezzi e autovetture	Di proprietà Aziendale
Arredamento	Di proprietà Aziendale
Mobili macchine e ufficio	Di proprietà Aziendale
Macchine elettroniche	Di proprietà Aziendale
Attrezzature varie	Dispositivi elettromedicali
Altri beni	Attrezzatura varia e minuta; ivi compresi gli apparecchi ed i supporti /programmi informatici.

COSTI DIRETTI

Risorse umane

Ausiliari socio assistenziali, operatori socio sanitari, terapisti della riabilitazione, animatori, logopedista, dietista, infermieri, psicologi, medici, igiene e sanificazione, parrucchiere, pedicure, podologo

Consulenze Medico specialistiche (Fisiatra, Anestesista, Ortopedico, Dermatologo e Psichiatra)

Servizi

Trasporti
Riscaldamento
Energia Elettrica
Acqua , Gas
Manutenzioni impianti e attrezzature
Assicurazioni
Serv. Manutenzioni automezzi
Ristorazione
Lavanderia
Formazione
Telefonia
Servizi Informatici

Costi per godimento Beni di terzi

Noleggio strutture e attrezzature

Materie prime, sussidiarie e di consumo

Acquisto prodotti sanitari

Farmaci e parafarmaci , presidi sanitari
Ausili per incontinenti
Ausili FKT
Acquisto materiale medico per assistenza farmac.e sanitaria
Acquisto ossigeno

Acquisto prodotti non sanitari

Generi alimentari
cancelleria
Carburanti e lubrificanti
Materiale di consumo
Materiale monouso
Teleriscaldamento

Ammortamenti	Struttura, attrezzatura e software
---------------------	------------------------------------

Oneri diversi di gestione	Giornali quotidiani locali per aggiornamento Rifiuti solidi urbani, rifiuti speciali, costi per la sicurezza nei luoghi di lavoro, IMU, abbonamenti, tasse di circolazione, tasse di registro
----------------------------------	---

Obiettivi Strategici	Azioni
Organizzazione	Formazione continua al personale su Informatizzazione Fascicolo Socio Sanitario (FASAS), formazione a personale Infermieristico per fare PAI Supporto alla domiciliarità per il controllo da remoto Mobilità interna Semestrale/annuale del personale addetto all'assistenza dell'ospite Aggiornamento Valutazione Multidimensionale Continua in parallelo con Aggiornamento Schede SOSIA Formazione di un Gruppo di lavoro per l'organizzazione e il monitoraggio della formazione di tutti gli operatori delle RR.SS.AA.
Formazione in modalità E-Learning	Corsi di Formazione su: Piano di Emergenza- Piano di miglioramento Aziendale, Protocollo igiene, Protocollo idratazione e nutrizione, Formazione elettromedicali, Medicina palliativa, Utilizzo ossigeno terapia, Percorsi assistenziali, Formazione su Rischio Biologico e chimico e DPI, Formazione su Movimentazione manuale dei carichi. Formazione globale su procedure e sicurezza ai nuovi assunti

Formazione Frontale	Corso Formazione Medicina Palliativa e Corso BLSD; Momovimentazione Manuale carichi animati; corso sblocco ascensori per emergenze; formazione/aggiornamento antincendio; formazione preposti
---------------------	---

Processi di Valutazione e Revisione continua di Qualità	Incontri Settimanali con Responsabili di Servizio per problematiche-Tecnico-organizzative ed eventuali Revisioni di Procedure di Assistenza Nuovi protocolli e procedure: Protocollo Medicina palliativa in paziente terminale Procedura movimentazione Manuale pazienti
---	---

Risorse aggiuntive	Incremento di n. 16 posti letto al piano terra della RSA Luigi Bianchi
Risorse umane	n. 4 Infermieri Professionali, n. 1 ASA/OSS e n. 1 psicologo part time 50%
Risorse Strutturali	Nuovo ascensore esterno RSA Isabella d'Este Ristrutturazione piani di degenza RSA Este
Risorse Strumentali	Acquisizione nuovi letti alzheimer
Servizi inclusi nella rette	Si confermano tutti i servizi aggiuntivi per gli ospiti: consulenze mediche prestate in struttura (Dermatologia, Psichiatria, Sostegno psicologico specialistico ;Medicina palliativa e nutrizionale), trasporti sociali Nutrizione;Ortopedia;Riabilitazione e Rieducazione Funzionale Trasporto da/per presidi sanitari; parrucchiere, pedicure
Indicatori di accessibilità al servizio (nell'anno)	
Età media all'ingresso	Somma anni già compiuti in Ingressi/ Numero ospiti entrati
Media gravità Classi Sospia di pazienti entrati nell'anno	Somma pazienti entrati divisi per Classe/ Numero ospiti entrati
Ingressi pazienti residenti nel Comune su pazienti Extra Comune	Pazienti Residenti a MN entrati su posti a Contratto/ Pazienti non Residenti a MN su posto a Contratto
Percentuale pazienti paganti che passano su posto a contratto	Pazienti passati da posto non a Contratto a posto a Contratto/ Pazienti entrati su posto non a Contratto
Indicatori di efficienza (nell'anno)	
Tasso di saturazione dei posti letto a Contratto	Numero giornate presenza ospiti reali(presenti, dimessi, deceduti) solo per posti a contratto/ Numero giornate potenziali dell'anno per posti letto a Contratto
Spesa farmaceutica pro capite	Costo Compl. annuo per acquisto Farmaci/ Numero giornate reali di presenza ospiti
Minuti settimanali medi di assist. infermiere per paziente	Numero minuti timbrati del personale Inferm./ Numero giornate reali di presenza ospiti
Minuti settimanali medi di Assistenza Medico per paziente	Numero minuti timbrati del personale Medico/ Numero giornate reali di presenza ospiti
Percentuale PAI non eseguiti nei tempi stabiliti da n° PAI redatti oltre i 6 mesi dal preced. (7 gg di toll.)/ Accredimento	n° PAI totale redatti
Completezza ed appropriatezza FASAS da verifica di n° FASAS con prescrizione verbal. da ATS in vigil./ Sorveglianza	Numero FASAS controllati in Vigilanza
Livello di Accettabilità di Indicatori di Appropriatezza (Da n° totale indicatori soddisfatti/ DGR 1765/2014)	n° totale indicatori applicabili

Indicatori di efficacia (nell'anno)	
Mortalità	Numero ospiti morti nell'anno/ numero totale ospiti curati (presenti+dimess.+deced.)
Mortalità nei primi 30 gg di Ricovero	Numero decessi entro 30 gg da istituzionalizzazione/ Numero totale ospiti entrati
Numero di Farmaci mediamente assunti in una giornata	Numero di Farmaci complessivamente somministrati a tutti gli ospiti del 26 Aprile/ ospiti totali presenti il 26 Aprile
Cadute Totali	Percentuale ospiti transitati con almeno una caduta nell'anno
Lesioni da decubito	numero ospiti con LdD $\geq$ al 3° stadio
Lesioni da decubito guarite	Numero ospiti con LdD guarite
Pazienti con Disfagia	Numero Ospiti Disfagici / ospiti disfagici ricoverati per Abingestis
Pazienti con Nutrizione artificiale	Numero Totale Pazienti con Nutrizione Artificiale / Numero totale di ospiti curati (Presenti+dim. +deced)

Indicatori customer satisfaction	
Rapporto giudizi positivi/negativi Customer utenti/parenti	Percentuale di Giudizi positivi su giudizi negativi da analisi risposte Customer Pazienti ed utenti (confronto con anno precedente)
Rapporto giudizi positivi/negativi Customer operatori	Percentuale di Giudizi positivi su giudizi negativi da analisi risposte Customer operatori (confronto con anno precedente)

PIANO PROGRAMMA 2020

Area di intervento	Ambulatoriale
Servizio	POLIAMBULATORIO ASPeF
Descrizione mission	Servizio ambulatoriale di risposta ai bisogni sanitari di riabilitazione e rieducazione rivolta ai cittadini. L'assistenza comprende servizi di natura sanitaria (medico - infermieristico - fisiatrico e riabilitativi) e non sanitaria (AFA)
Responsabili	Direttore Sanitario Dott.ssa Raffaella Sala, Coord. Graziella Eugenia Ascari sino al 30 giugno 2020, dal 1 luglio 2020 le funzioni di coordinamento verranno trasferite al nuovo Direttore Sanitario

Normativa di riferimento	DPR 1997 Requisiti minimi strutture sanitarie
---------------------------------	---

Soggetti destinatari del servizio	Pazienti con prescrizione medica, le tariffe sono a totale carico degli utenti
--	--

Area d'offerta	Mantova, Città e Provincia
-----------------------	----------------------------

Valore della produzione	Prestazioni valorizzate in base al tariffario allegato al Piano programma
Ambulatorio autorizzato al funzionamento	
N° ore apertura servizio settimanale	40

Partners nell'erogazione, verifica, incremento e realizzazione del servizio	ATS Val padana ASST di Mantova Assessorato al Welfare di Mantova Distretto di Mantova: Piano di Zona OO.SS Pensionati OO.SS. Comparto Enti Locali
--	--

Soggetti finanziatori delle prestazioni	Utenti Contributi da terzi (Fondazioni, Associazioni, etc.)
--	--

Risorse strutturali e tecnologiche	
Fabbricati	Fabbricato Viale Pompilio n. 28/D (sopra la Farmacia Due Pini), 46100 Mantova, di proprietà di ASPeF.
Automezzi e autovetture	Di proprietà Aziendale
Arredamento	Ambulatori e Palestra
Attrezzature varie	Strumentazione elettromedicale Laser
Altri beni	Attrezzature varie e minute

COSTI DIRETTI

Risorse umane	Terapisti della riabilitazione, medici, personale ausiliario dedicato al front office Consulenze Medico specialistiche Igiene e sanificazione, formazione Aggiornamenti specifici sul tema delle patologie dolorose Personale con funzioni di segreteria
----------------------	--

Servizi	Spese per manutenzioni attrezzature Spese di formazione Spese energia elettrica, acqua, gas Spesa telefonia Formazione
Acquisti per materie prime, sussidiarie e di consumo <i>Acquisto prodotti sanitari</i> <i>Acquisto prodotti non sanitari</i>	Acquisto materiale medico per assistenza farmaceutica e carrello d'emergenze Materiale di consumo, materiale di pulizia, cancelleria, carburanti e lubrificanti, attrezzature minuta, etc. Teleriscaldamento Attrezzature e software
Oneri diversi di gestione	Tasse Rifiuti speciali Tassa igiene ambientale
Obiettivi Strategici	Azioni
Potenziamento attività Potenziamento figure sanitarie per gestire utenza ad alto contenuto sanitario Potenziamento dei servizi di diagnostica Publicizzazione costante del Servizio	Per AFA ricercati spazi adeguati Cardiologo, Geriatra, fisiatra, Ortopedico, Radiologo, Anestesista, Nutrizionista Prestazioni di fisioterapia terapia anche a domicilio, con oneri a carico del fruitore Sinergia con Farmacia Due Pini per implementare servizi in offerta ai cittadini (ECG) Incarico Agenzia esterna
Risorse aggiuntive/Riduzione risorse	
Risorse umane	
Acquisti	
Indicatori di accessibilità al servizio Tempo medio che intercorre tra domanda e accesso Possibilità di adeguare gli orari alle necessità dell'assistito	
Indicatori di efficienza Valore della produzione/ore lavoro dedicato	
Indicatori di efficacia N° residenti/N° accessi a domicilio Costo personale/n° prestazioni	
Indicatori customer satisfaction N° reclami utenti formalizzati/informali Questionari di gradimento utenti all'ingresso Rapporto giudizi positivi/negativi	

PIANO PROGRAMMA 2020	
Area di intervento	Costi imputati ai CdR che utilizzano il servizio
Servizio	Residenziale e Semi-residenziale per anziani
Descrizione mission	Ristorazione Soddisfazione delle esigenze nutrizionali dei fruitori del servizio, assicurando diete bilanciate e diete speciali
Rapsonabili	Dr. Marco Arvati, Responsabile Servizio di Ristorazione Nerina Malgarini
Normativa di riferimento	
LARN; L. 155/97; Aut. San. N. SI/897 del 17.1.98; Ir 2/4/2007 N°8; REG. UE 1169/2011 - Circolare M.S. 3674-P-2015	
Soggetti destinatari del servizio	
Ospiti RSA; ospiti CDI; Dipendenti; Esterni Autorizzati	
Area d'offerta	
Città di Mantova Pasti RSA "I.D'Este" Pasti RSA "L.Bianchi" Pasti CDI Pasti Dipendenti Pasti SAD in Struttura Pasti x Esterni Autorizzati Merende CAG Pasti Inquilini alloggi protetti Feste interne Fornitura generi alimentari e casalinghi CSS	
Partners nell'erogazione, verifica, incremento e realizzazione del servizio	
Assessorato al Welfare di Mantova ATS Val Padana (SIAN e PAC)	
Soggetti finanziatori delle prestazioni	
Centro di Costo intermedio interno: costi già imputati ai CdR utilizzatori: RSA, CDI, Area Minori, CSS, Costi Comuni	
Risorse Strutturali e Tecnologiche	
Fabbricati	Fabbricato P.le Michelangelo, n. 1, 46100 Mantova, di proprietà del Comune di Mantova
Impianti e macchinari	Attrezzatura Cucina Attrezzature sale da pranzo Attrezzatura varia e minuta
Risorse umane	
Cuochi, servizio di pulizia e sanificazione e assistenza Consulenza dietetica per diete ad personam ed elaborazione menù	
Appalto servizi	
Manutenzioni impianti e attrezzature Telefonia Servizio energia elettrica, gas e acqua Servizio manutenzioni e riparazioni attrezzature e impianti	

Acquisti per materie prime, sussidiarie e di consumo <i>Acquisto prodotti non sanitari</i>	
	Generi alimentari e prodotti sanitari per disagiati/integratori Materiale di consumo Teleriscaldamento Gas ed energia elettrica
Ammortamenti	
	Attrezzature
Oneri diversi di gestione	
	Tasse di concessione regionale Tasse e concessione governative Tassa rifiuti urbani e speciali Sicurezza L.81/08 e HCCP
Obiettivi Strategici	Azioni
- Alimentazione disagiati - Diete ad personam - Diete per intolleranze e/o allergie	Formazione continua e interazione con infermieri coordinatori e cuochi per preparazione piatto unico e somministrazione liquidi; Consulenza Logopedista; Consulenza Dietista
Garanzia livello qualitativo nell'erogazione del servizio presso le RSA I. D'Este e L. Bianchi e la CSS per disabili .	Interventi settimanali ai piani nel corso della somministrazione dei pasti Supervisione attività da parte della Responsabile del Servizio di Ristorazione
Garantire gli alimentari con un buon livello qualitativo, secondo menù prestabiliti dalla dietista e piano di autocontrollo.	Supervisione attività da parte della Responsabile del Servizio di Ristorazione
Procedure e protocolli	Protocollo di distribuzione e somministrazione pasti
Risorse aggiuntive/Riduzione risorse Acquisti Materie prime Beni strumentali	Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di cuoco Cat. B Strumentazione per disagiati
Indicatori di accessibilità al servizio Tempo medio che intercorre tra domanda e accesso esterni Revisione menù per problemi sanitari	
Indicatori di efficienza N° pasti/costo derrate alimentari N° pasti /numero ore lavorate	
Indicatori di efficacia N° pasti /n° pasti personalizzati Scheda valutazione dietista inserita nel fascicolo sanitario e sociale	
Indicatori customer satisfaction N° reclami utenti formalizzati/informali Questionari di gradimento Rapporto giudizi positivi/negativi	

PIANO PROGRAMMA 2020

Area di intervento	Domiciliare per anziani e per soggetti in condizioni di fragilità
Servizio	Servizio Assistenza Domiciliare a soggetti in condizione di fragilità e Voucher socio sanitario (ATS)
Descrizione mission	Garantire prestazioni socio assistenziali, sanitarie e socio educative a domicilio per anziani e portatori di handicap, a nuclei familiari che comprendono soggetti ad elevato carico assistenziale o a rischio di emarginazione, al fine di consentire, per il maggior tempo possibile, la permanenza nel normale ambiente di vita e ridurre le esigenze di ricorso a strutture protette. Il Sad integrato con l'assistenza sanitaria domiciliare costituisce oggi una risposta efficace di tutela anche per quei soggetti che, pur avendone la necessità, non hanno accesso o diritto di permanenza in strutture protette (dimissioni precoci, sovraffollamento delle strutture di riabilitazione).
Risponsabile	Gandellini Laura; Responsabilità Sanitaria: Dr. Marco Arvati; dr. Cesare Bompieri FKT, Dr.ssa Elisa Frassoni, Care Giver: Infermiera Katia Mari
Normativa di riferimento	P.S.A Regione Lombardia; Legge 328/00, Piano Socio Sanitario Regione Lombardia, DGR 12902/03 ; Voucher Sociale Piano di Zona; L.R. 8 del 2 aprile 2007; DGR 5743 del 31/10/2007; DGR 7915 DEL 06/08/2008; DGR 3541 del 30.05.2012, DGR 856/2013; DGR 1765 /2014; DGR 2261/2014; DGR 2569/2014; DGR 7769/2018
Soggetti destinatari del servizio	Soggetti affetti da patologie psico-fisiche che richiedono un elevato carico assistenziale, soggetti portatori di handicap psico-fisico, nuclei familiari
Area d'offerta	Comune di Mantova, Distretto di Mantova
Attività del Servizio	Prestazioni assistenziali relative alla cura della persona e del suo ambiente di vita, supporto per le attività della vita quotidiana, sostegno al nucleo familiare; attività socializzanti, attività atte a favorire sviluppo/mantenimento di autonomie personali, promozione benessere; prestazioni sanitarie riabilitative/infermieristiche (ADI) prestazioni rivolte al sostegno/sollievo dei caregivers di persone fragili e al mantenimento delle risorse attive delle persone fragili stesse (RSA aperta)
Valore della produzione	
N° ore apertura servizio settimanali; sette giorni su sette, con la sola esclusione della domenica pomeriggio, fascia oraria: 7,30/13,30 - 15,00/20.00; assistenza notturna a richiesta individuale	72
n° medio utenti in carico	200
n° medio utenti prestazioni socio assistenziali, sanitarie e socio educative	80 pro die
n° medio fruitori pasti a domicilio pro die	30
Partners nell'erogazione, verifica, incremento e realizzazione del servizio	ATS Val Padana e ASST: ASPeF è erogatore accreditato per voucher ADI e RSA aperta erogati tramite ATS all'utente che può liberamente scegliere tra gli enti pattanti disponibili Assessorato al Welfare di Mantova: inviante per il servizio a beneficio di alcune persone in particolari situazioni personali ed economiche Piano di Zona distretto di Mantova OO.SS Pensionati OO.SS. Confederali OO.SS. Comparto Ente Locali RR.SS.AA. Distretto di Mantova Trasporto Protetto città di Mantova Terzo settore

Soggetti finanziatori delle prestazioni	Utenti/Ente Locale di residenza x SAD Regione Lombardia per tramite ATS x Voucher socio sanitario e Voucher RSA aperta Piano di Zona per ex Circolare 4 Contributi da terzi (Fondazioni, Associazioni, etc.) Piano di Zona Voucher Sociale
--	--

Risorse strutturali e tecnologiche	
Fabbricati	Ambulatori contigui alla farmacia Gramsci in P.le Gramsci n. 17
Automezzi e autovetture	Di proprietà Aziendale
Arredamento	Ufficio

COSTI DIRETTI

Risorse umane	Ausiliari socio assistenziali, operatori socio sanitari, terapisti della riabilitazione, infermieri, psicologi, medici, educatori, logopedisti Igiene e sanificazione Consulenze Medico specialistiche (Fisiatra, Anestesista, Dermatologo e Psichiatra) Assunzione n. 1 Infermiere a tempo indeterminato per ADI
----------------------	--

Servizi	Pasti a domicilio Telefonia fissa e mobile Trasporti energia elettrica Manutenzione automezzi Assicurazioni automezzi
----------------	--

Acquisti per materie prime, sussidiarie e di consumo	Materiale di consumo Cancelleria Carburanti e lubrificanti Teleriscaldamento
---	---

Oneri diversi di gestione	Tassa rifiuti urbani e speciali Abbonamenti a testi e riviste Tassa di Circolazione automezzi
----------------------------------	---

Godimento beni di terzi	
Locazione sollevatori	

Ammortamenti	
Ammortamenti immateriali	
Ammortamenti materiali	

Obiettivi Strategici	Azioni
INFO ASPEF Progetto Alzheimer Informatizzazione delle attività domiciliari	Il servizio domiciliare ha preso in carico lo sportello informativo sui percorsi socio sanitari assistenziali nella Città di Mantova, prossima intesa con ASST per tutela pazienti cronici. Organizzare servizio assistenziale e riabilitativo a persone con demenze/disturbi comportamentali e ai rispettivi nuclei familiari/caregivers a fronte della crescente richiesta Acquisto software e formazione del personale
Controllo da remoto di persone sole	Progetto Alzheimer: organizzazione controllo da remoto soggetti ultra65 fragili : appartamenti protetti
Formazione	Tematiche inerenti a patologie psichiatriche e malattie degenerative; dinamiche relazionali e comunicazione
Risorse aggiuntive/Riduzione risorse Risorse umane Acquisti	incarichi libero professionali su progetto Alzheimer - educatori professionali e psicologi
Indicatori di accessibilità al servizio Tempo medio che intercorre tra domanda e presa in carico risposta diretta o telefonica alle richieste di informazione da parte dei cittadini liste di attesa: richieste di attivazione del Servizio soddisfatte:	
Indicatori di efficienza N° assistiti/ n° ore personale dedicato Costi complessivi/n° accessi a domicilio	
Indicatori di efficacia N° residenti/N° assistiti a domicilio N° utenti/N° fascicoli individuali N° casi in carico/n° casi ad assistenza integrata ADI	
Indicatori customer satisfaction N° reclami utenti formalizzati/informali Questionari di gradimento	

PIANO PROGRAMMA 2020	Residenziale e Semi-residenziale per anziani
Servizio	Centro Diurno Integrato
Descrizione mission	Fornire prestazioni di assistenza socio-sanitaria e stimolare la socializzazione di persone anziane in regime diurno (dalle ore 08 alle 19), dal lunedì al venerdì, con il duplice obiettivo di cura/stimolo e di sollievo alla famiglia. Opera in integrazione con le agenzie del territorio, i medici di base, i servizi sociali di base, i caregivers, l'ASL, il volontariato.
Responsabile	Direttore Sanitario: Marco Arvati; Coordinatore CDI Clara Pasquini (animatore); Coord. Inf. RSA

Normativa di riferimento	L.R. 1/86; DCR 8.3.95 n.1439; DCR 23.12.87 n-871; L.R. 5.1.00 n.1; DGR 19.1.01 n.3130; L. 328/00; DGR 8494/02; DGR 12903 del 09/05/2003; Piano Socio sanitario 2007-2009 D.C.R. 26/10/2006 n° VIII/257; L.R. 8 del 2 aprile 2007; DGR 5743 del 31/10/2007; DGR 3540 del 30.05.2012; DGR 1185 del 20.12.2013; DGR 1765 del 08.05.2014; DGR 2261 del 01.08.2014; DGR 2569 del 31.10.2014; L.R. 23/2015; DGR 3993 del 4 agosto 2015; DGR n. 4702 del 29.12.2015; DGR xi/1046 del 17.12.2018
---------------------------------	--

Soggetti destinatari del servizio	Anziani ultra 65enni, salvo eccezioni valutate dall'ufficio Accoglienza Ospiti/Utenti insieme alla Direzione Sanitaria e all'ATS Val Padana di Mantova
--	--

Area d'offerta	Provincia di Mantova
-----------------------	----------------------

Valore della produzione	
Posti accreditati e a contratto (Contratto triennale)	20
Posti accreditamento a pagamento	0
N° ore apertura servizio settimanali	55

Partners nell'erogazione/ verifica/ incremento/ realizzazione del servizio	ATS Agenzia territoriale Sanitaria Assessorato al Welfare di Mantova Associazioni di volontariato Amministrazione Provinciale Distretto di Mantova - Piano di Zona Scuole del Comune di Mantova e dei Comuni limitrofi OO.SS Pensionati OO.SS. Confederati OO.SS. Comparto Ente Locali Terzo settore
---	---

Soggetti finanziatori delle prestazioni	Utenti/Ente Locale di residenza (rette) ATS (Contributo Fondo Socio Sanitario) Contributi da terzi (Fondazioni, Associazioni, etc.)
--	---

Risorse strutturali e tecnologiche	
Fabbricati	Fabbricato P.le Michelangelo, n. 1, 46100 Mantova, di proprietà del Comune di Mantova c/o RSA I. D'Este
Autovetture	Automezzi e autovetture di proprietà aziendale
Attrezzature	Arredamento CDI ed attrezzature per attività psicomotorie/auditivo motorie

COSTI DIRETTI

Risorse umane	Ausiliari socio assistenziali, operatori socio sanitari, terapisti della riabilitazione, infermieri, psicologi, medici. Ristorazione, igiene e sanificazione Consulenze Medico specialistiche (Fisiatra, Anestesista, Dermatologo e Psichiatra)
----------------------	---

Servizi	
	Telefonia fissa e mobile Serv.Energia Elettrica, gas e acqua Spese per viaggi e trasferte Spese per attività socio-ricreative
Ammortamenti	
	Attrezzatura varia e minuta
Materie prime, sussidiarie e di consumo	
Acquisto prodotti sanitari	Farmaci (l'utente del CDI fruisce dell'assistenza sanitaria territoriale, la spesa a carico della struttura è limitata ai soli casi di emergenza) Presidi sanitari Ausili sanitari
Acquisto prodotti non sanitari	Materiale di consumo Cancelleria e materiale per le attività di Animazione Teleriscaldamento
Godimento beni di terzi	
Noleggio strutture e attrezzature	
Oneri diversi di gestione	
	Tassa rifiuti urbani e speciali Testi e riviste
Obiettivi Strategici	Azioni
Organizzazione	Ampliamento orario di accoglienza dalle 17.00 alle 19.00, con inclusione della somministrazione del pasto serale Revisione attività di animazione per garantire eventi nei giorni festivi Piano di intervento individualizzato Informazione nelle scuole superiori per incentivare attività di volontariato Informazione nelle scuole superiori per incentivare attività di volontariato in collaborazione con CSVM Radio RSA Convenzione con Associazione Volontari Ospedalieri di Mantova
Sinergie con partner domiciliari (medici di base, caregivers, servizi territoriali, volontariato)	Incontri, intrattenimenti con la cittadinanza, protocollo intesa con Istituto professionale FOR.MA., incontri periodici con caregivers, protocolli d'intesa, incontri informativi con la cittadinanza, uscite sul territorio, partecipazione ad eventi sul territorio, collaborazione con altri CDI e RSA del territorio Marketing per pubblicizzare i servizi anche tramite volantini

Formazione	
Formazione in modalità E-Learning	Corsi di Formazione su: Piano di Emergenza- Piano di miglioramento Aziendale, Protocollo distribuzione alimenti e idratazione, protocollo igiene ospite, Procedura percorsi assistenziali, protocollo utilizzo presidi medici ed elettromedicali, Protocollo Distribuzione alimenti, Formazione su Rischio Biologico e chimico e DPI, Formazione su Movimentazione manuale dei carichi, Formazione globale su procedure e sicurezza ai nuovi assunti
Formazione Frontale	Corso Formazione Medicina Palliativa Revisione protocollo Farmaci Corsi sugli indicatori e sugli indici di misurabilità delle attività socio/educative in RSA e CDI Corsi di formazione sulla demenza Corsi di formazione psicomotricità/educazione musicale
Servizi inclusi nelle rette	
	Interventi di uno Psicologo sul gruppo per la gestione degli ospiti con disturbi comportamentali Si confermano tutti i servizi aggiuntivi per gli ospiti: consulenze mediche prestate in struttura (Dermatologia, Psichiatria, Sostegno psicologico specialistico ;Medicina palliativa e nutrizionale Nutrizione;Ortopedia;Riabilitazione e Rieducazione Funzionale Trasporto da/per presidi sanitari; parrucchiere, podologo, pedicure
Risorse aggiuntive/Riduzione risorse	
Risorse umane	Consulenza psicologica utenti e familiari, supporto volontari
Beni strumentali	Collegamento Skype, proposta di attività multimediali (stimolazione cognitiva, ludica e psicomotoria)
Indicatori di accessibilità al servizio (nell'anno)	
Età media all'ingresso	Somma anni già compiuti in Ingressi/ Numero ospiti entrati
Residenza	Pazienti residenti nel Comune di Mantova / Pazienti residenti fuori Comune di Mantova
Indicatori di efficienza (nell'anno)	
Minuti settimanali medi di assist. infermiere per paziente	Numero minuti timbrati del personale Inferm./ Numero giornate di presenza ospiti
Minuti settimanali medi di Assistenza Medico per paziente	Numero minuti timbrati del personale Medico/ Numero giornate di presenza ospiti
Percentuale PAI non eseguiti nei tempi stabiliti da Accredimento	n° PAI redatti oltre i 6 mesi dal preced. (7 gg di toll.)/ n° PAI totale redatti
Completezza ed appropriatezza FASAS da verifica di Sorveglianza	N° FASAS con prescrizione verbal. da ATS in vigil./ Numero FASAS controllati in Vigilanza
Livello di Accettabilità di Indicatori di Appropriatezza (Da DGR 1765/2014)	N° totale indicatori soddisfatti/ n° totale indicatori applicabili
Indicatori di efficacia (nell'anno)	
Cadute totali	Numero Totale di cadute /Numero totale di ospiti assistiti (Presenti+dim.+deced)
Pazienti con Disfagia	Numero Totale Pazienti Disfagici /Numero totale di ospiti assistiti (Presenti+dim.+deced)
Indicatori customer satisfaction	
Rapporto giudizi positivi/negativi Customer utenti/parenti	Percentuale di Giudizi positivi su giudizi negativi da analisi risposte Customer Pazienti ed utenti (confronto con anno precedente)
Rapporto giudizi positivi/negativi Customer operatori	Percentuale di Giudizi positivi su giudizi negativi da analisi risposte Customer operatori (confronto con anno precedente)

PIANO PROGRAMMA 2020

Area di intervento	Area disabili
Servizio	Comunità Socio Sanitaria per Disabili di Viale Gorizia n°4
Descrizione mission	La Comunità e' una struttura protetta residenziale che ospita persone (fino al compimento del 65° anno di età) con medie e/o gravi disabilità; ed hanno quindi la necessità di sostituire, in via temporanea o permanente, il proprio nucleo familiare. La Comunità garantisce agli utenti vari tipi di interventi: socio-assistenziale, sanitario, riabilitativo, educativo, relazionale e d'integrazione sociale. Gli standard di assistenza sono stabiliti dalla Regione Lombardia; le modalità di assistenza vengono condivise con l'ATS di riferimento e il/i Medici di Medicina Generale.
Responsabile struttura	Direttore Generale ASPeF
Referente del servizio	Laura Gandellini
Responsabilità e attività del referente del servizio	Gestione dei requisiti richiesti da Regione Lombardia per mantenimento accreditamento. Gestione FASAS ospiti con relativi requisiti richiesti da Regione Lombardia per l'appropriatezza. Gestione del personale (pian di lavoro, n° ore giornaliere dedicate all'assistenza degli ospiti in base alle esigenze della tipologia del servizio). Organizzazione e gestione delle attività sociali ospiti. Incontri settimanali con gli MMG in Comunità o in loro ambulatori per controllo stato di salute psico-fisico degli ospiti, per impegnative farmaci e visite specialistiche. Gestione e controllo scadenze farmaci. Prenotazione visite specialistiche con relativo trasporto ospiti in presidi ospedalieri o distretti sanitari. Incontri mensili con le figure giuridiche degli ospiti. Organizzazione uscite sul territorio con ospiti durante l'anno. Gestione interventi infermieristici ospiti (prelievi ematochimici, medicazioni, etc.) tramite le ADI-ASST e ADI-ASPeF. Gestione fornitura annuale presidi e ausili ospiti mediante le procedure richieste dalla ATS. Gestione fornitura alimenti, materiale monouso e di lavanderia. Gestione e formazione degli operatori per il corretto utilizzo delle attrezzature in uso in Comunità. Organizzazione attività riabilitative ed animative ospiti svolte presso le strutture ASPeF. Collaborazione con i CDD frequentati dagli ospiti con i relativi trasporti. Organizzazione e gestione di attività riabilitative in strutture non aziendali (es.: rieducazione funzionale in piscina Dugoni) e relativo trasporto. Organizzazione uscite ospiti sul territorio. Gestione (carico-scarico rifiuti sanitari pericolosi) mediante il SISTRI e TEA.
Istituzioni che si relazionano con il servizio	ATS: gestione e ripristino piani terapeutici annuali (presidi assorbenti, sostituzione carrozzine, strisce reattive per la rilevazione della glicemia, sacche per la stomia), inserimento di eventuali nuovi ospiti in struttura; ASST: gestione e organizzazione di interventi infermieristici mediante l'assistenza domiciliare integrata, visite specialistiche in presidi ospedalieri e in distretti sanitari presenti in provincia di Mantova, gestione rapporti tra Ufficio Protezione Giuridica e tutori/amministratori di sostegno degli ospiti; Assessorato Welfare State del comune di residenza: inserimento di eventuali nuovi ospiti in struttura mediante i contratti d'ingresso; Consorzio Progetto Solidarietà (Ente Capofila del Piano di Zona): stipula convenzione quinquennale per le rette giornaliere e la ex-circolare 4; Assessorato Welfare State dei comuni di provenienza: stipula contratti d'ingresso con aggiornamento retta giornaliera sancito dalla convenzione con il Piano di Zona; Comune di Mantova (Sportello Unico): rinnovo carte d'identità degli ospiti, Regione Lombardia: compilazione schede struttura, SIDI, FE1 per via informatica.
Normativa di riferimento	L.R. 1/86; L. 102/92 ; L. 162/98; L. 328/00 Piano Socio Sanitario Regionale; Piano di Zona; DGR 18333 del 23 luglio 2004; DGR 20763 del 2005; Circolare 33 del 3 agosto 2004; DGR 3540 del 30.05.2012 ;DGR 1185 del 20.12.2013; DGR 1765 del 09.05.2014;DGR 2261 del 01.08.2014; DGR 2569 del 31/10/2014; L.R. 23/2015
Soggetti destinatari del servizio	Possono usufruire del servizio, le persone maggiorenni che non abbiano ancora compiuto il 65° anno di età con gravi limitazioni dell'autonomia funzionale e alle quali necessitano supporti assistenziali specifici e sono prive di aiuti familiari e parentali.
Valore della produzione	
Bacino utenza	Regione Lombardia
Posti accreditati	6
N° ore apertura servizio settimanali	Assistenza in regime residenziale: 168 ore

Partners nell'erogazione/ verifica/ incremento/ realizzazione del servizio	
	ATS Assessorato al Welfare dei Comuni del Distretto di MN Terzo Settore OO.SS. Confederali Regione Lombardia Consorzio Progetto Solidarietà (Ente Capofila del Piano di Zona)
Soggetti finanziatori delle prestazioni	
	Agenzia di tutela della salute della Val Padana (ATS) Utenti/Comuni di residenza o provenienza Consorzio Progetto Solidarietà (Ente Capofila del Piano di Zona)
Risorse strutturali e tecnologiche	
Immobili	Appartamento di proprietà in Viale Gonzia n°4 ubicato al piano primo, in Mantova.
Attrezzature	Pedana mobile (servo-scala) per accedere alla Comunità; 2 bagni protetti; letti tecnici; personal computer; lavatrice; asciugatrice; internet e postaelettronica; televisione; DVD; stereo. Sollevatore mobile passivo e defibrillatore semiautomatico
COSTI DIRETTI	
Risorse umane	
	Assistenza socio-sanitaria-educativa, ristorazione, pulizia e sanificazione
Servizi	
	Telefonia Formazione ed addestramento Servizio di riscaldamento energia elettrica, acqua e gas Servizio manutenzioni impianti (idraul.+ elett.+ sicurezza T.U.81/20089)
Materie prime, sussidiarie e di consumo	
	Generi alimentari Materiale di consumo Materiale per terapia animativo/occupazionale
Godimento beni di terzi	
	Spese condominiali
Ammortamenti	
Oneri diversi di gestione	
	Tassa Rifiuti Testi e riviste
Attività	Obiettivi ed indicatori di risultato
animativa/educativa/occupazionale/sociale degli utenti: uscite giornaliere; feste compleanno ospiti organizzate in Comunità con volontari e parenti; attività ludiche (gioco carte, disegno, tombola, visione TV/films, ascolto musica, giochi interattivi con PC) svolte presso la struttura con il supporto di operatori, parenti e volontari; attività ludica svolta presso il CDI (gioco della tombola); partecipazione a feste (comprendenti del pranzo o cena) organizzate da varie associazioni di volontariato della provincia di Mantova; attività ludiche presso la struttura con il supporto dei boy-scouts AGESCI; partecipazione ad eventi culturali (mostre, rappresentazioni teatrali, etc.), partecipazione a feste organizzate dal CDI "Bertolini2; accompagnamento allo stadio per visione partite A.C.mantova, accompagnamento a messa domenicale con il supporto dei volontari	Favorire e mantenere, ove possibile, i rapporti con la famiglia d'origine dell'ospite, con la rete parentale, con gli amici e di mantenere (e se possibile attivare) più rapporti con le varie componenti sociali sul territorio locale. Tali attività, oltre ad assumere un significato rilevante per il ruolo sociale degli ospiti, hanno l'obiettivo di stimolare e garantire il mantenimento del loro benessere psico-fisico. Indicatore obiettivo raggiunto: numero partecipazioni di ogni singolo ospite alle attività proposte mensilmente e trascritte in appositi moduli mensili
riabilitativa: gli ospiti under 65enni ospiti svolgono tale attività presso i loro CDD (dal lunedì al venerdì), mentre gli ospiti over 65enni e quelli con situazioni psicofisiche impeditive possono accedere alla palestra della RSA "Este" e agli impianti sportivi esterni. Una volta all'anno e comunque ogni volta che se ne ravvisa la necessità, vengono eseguite le visite fisiatriche dal consulente medico fisiatra di ASPeF.	Favorire e mantenere, ove possibile, le minime capacità motorie e fino-motorie residue dei singoli ospiti e stimolarli a partecipare a tali attività. Indicatore obiettivi raggiunti: i referti delle visite fisiatriche e il numero partecipazioni alle attività svolte in palestra mensilmente (minimo 8-10 presenze) e trascritte moduli mensili

formazione ASA/ÖSS:	divulgazione nuovi protocolli in sede ASPeF o CSS, formazione sulla disfezia, formazione specifica in tema di psichiatria a carico della Coop. Il Gabbiano, corso HACCP, corso rischio biologico e chimico, corso movimentazione carichi, corso antincendio e relativo aggiornamento, corso sullo stress correlato al lavoro, DPI e formazione per corretto utilizzo delle attrezzature in uso in Comunità'. Indicatori obiettivi raggiunti: numero eventi avversi accaduti o near miss, ad ospiti e operatori, durante l'anno e numero manutenzioni straordinarie per non corretto utilizzo delle attrezzature (es.: servoscala, sollevapersona, letti elettromedicali, etc.)
---------------------	--

Ampliamento da sei a 10 posti letto	Realizzazione nuova struttura 2020
-------------------------------------	------------------------------------

Obiettivi Strategici	Azioni
Tempo che intercorre tra domanda e accesso in Comunità' nuovo disbrigo pratiche d'ingresso entro 5 giorni lavorativi. Indicatore ospite	obiettivo raggiunto: data incontro pre-ingresso con famiglia (trascritto in apposito modulo) e data accoglienza in struttura (trascritta su contratto ingresso)
N° utenti in lista di attesa	attualmente non presente
Efficienza del servizio Tasso di saturazione del servizio Costi /n° giornate presenza	Obiettivi ed indicatori di risultato mantenere 100% saturazione durante l'anno. Indicatore obiettivo raggiunto: numero ospiti presenti in Comunità' in base all'accreditamento: 6 Retta pro die ospite e 365 giorni di presenza per ogni ospite. Indicatori obiettivi raggiunti: fatture pagamento rette da parte dell'ospite, del Comune di Provenienza o Residenza, ex-circolare 4 e vouchers ATS e numero assenze ospiti durante l'anno (non oltre 20) per eventuali ricoveri ospedalieri.
Efficacia del servizio Periodicità aggiornamento e compilazione schede Si.Di.	Obiettivi ed indicatori di risultato mantenere le classi SIDI ospiti attuali mediante corretta compilazione schede. Indicatore obiettivo raggiunto: accettazione classi SIDI da parte della ATS e Regione Lombardia
Controlli periodici dell'ATS sulla tenuta della documentazione concernente l'accreditamento e l'appropriatezza dei FASAS ospiti	mantenere la corretta gestione della documentazione richiesta dalla Regione Lombardia mediante la vigilanza ATS. Indicatore obiettivo raggiunto: esito positivo dei controlli mediante verbali trascritti da ATS.
Qualità del servizio offerto Questionari di gradimento somministrati ai familiari Questionari di gradimento somministrati agli operatori N° reclami/disservizi utenti formalizzati/informali N° utenti che hanno optato per altro Fornitore	Obiettivi ed indicatori di risultato mantenere (e possibilmente migliorare) il numero dei giudizi positivi concernenti tutti i servizi offerti agli ospiti. Indicatore obiettivo raggiunto: oltre il 50% di giudizi positivi mantenere (e possibilmente migliorare) il numero dei giudizi positivi concernenti il piano di lavoro, le attrezzature e spazi ambientali in uso agli operatori. Indicatore obiettivo raggiunto: oltre il 50% di giudizi positivi, numero infortuni sul lavoro, episodi di stress correlato al piano di lavoro. mantenere e migliorare la qualità del servizio offerto agli ospiti mediante una adeguata organizzazione e gestione del personale, delle attrezzature e degli enti esterni che collaborano con la Comunità' per il mantenimento del benessere psico-fisico degli utenti. Indicatore obiettivo raggiunto: mancanza di reclami verbali e/o scritti dai parenti e/o figure giuridiche che rappresentano gli ospiti evitare trasferimento ospiti in altre strutture per scarsa qualità del servizio offerto. Indicatore obiettivo raggiunto: numero richieste trasferimento ospiti

PIANO PROGRAMMA 2020

Area di intervento	Volontari
Servizio	Trasporto Protetto - Onlus
Descrizione mission	Agevolare la mobilità di persone anziane autosufficienti e cittadini in stato di bisogno
Risponsabile	Giangabriele Guerresi

Normativa di riferimento	L.R. 1/86; L. 104/99 ; L. 328/00; Piano Socio Sanitario Regionale; Piano di Zona
---------------------------------	--

Soggetti destinatari del servizio	Persone ultrasessantacinquenni e/o con disabilità, permanente o temporanea, che impediscono la mobilità in autonomia
--	--

Area d'offerta	
-----------------------	--

Valore della produzione	
Bacino utenza (n° residenti)	Città di Mantova e Distretto di Mantova
N° medio di trasporti annui	
N° ore di apertura settimanali	Trasporti:50; segreteria:15

Partners nell'erogazione/verifica/incremento/realizzazione del servizio	Terzo Settore, Assessorato al Welfare
--	---------------------------------------

Soggetti finanziatori delle prestazioni	Assessorato al Welfare del Comune di Mantova Utenti Contributi da terzi (Fondazioni, Associazioni, etc.)
--	--

Risorse strutturali e Tecnologiche	Automezzi e autovetture Arredamento Mobili macchine e ufficio Macchine elettroniche Attrezzature varie Altri beni
---	--

COSTI DIRETTI

Risorse umane	i trasporti e la segreteria sono effettuati da volontari che prestano la propria attività gratuitamente
----------------------	---

Servizi	Spese manutenzione automezzi Assicurazione automezzi Spese per telefonia Assicurazioni volontari
----------------	---

Acquisti per materie prime, sussidiarie e di consumo	
Ammortamenti	
Oneri diversi di gestione	
Obiettivi Strategici	Azioni
Trasferimento Sede operativa	Rsa L. Bianchi, piano terra
Aumentare il numero di operatori volontari	Informazione/formazione
Risorse aggiuntive/Riduzione risorse Risorse umane Acquisti	
Indicatori di accessibilità al servizio	
Tempo medio che intercorre tra domanda e trasporto	
Indicatori di efficienza	
N° trasporti/costi del servizio	
N° trasporti/n° km	
Indicatori di efficacia	
N° trasporti	
N° ore apertura servizio	
Indicatori customer satisfaction	
N° reclami utenti formalizzati/informali	
Questionari di gradimento	

PIANO PROGRAMMA 2020

Area di Intervento	Area Minori
Servizio	Servizio Domiciliare Minori
Descrizione mission	Il Servizio di Assistenza Domiciliare educativa a favore di Minori (SADM) consiste in un intervento socio-educativo rivolto a minori in difficoltà, fondato su una relazione privilegiata tra un educatore e un ragazzo, che si sviluppa in momenti significativi della vita di quest'ultimo, in un contesto intra ed extra familiare, quale supporto e affiancamento alla sua crescita.
Responsabile	Responsabile Dr.ssa Sandra Carra

Normativa di riferimento	Legge n. 1/1986 Regione Lombardia Legge n. 23/1999 Regione Lombardia Piano Socio Sanitario Regione Lombardia 2005 Circolare n. 30/2002 Regione Lombardia D.P.R. 448/1988 Legge n. 149/2001 Legge n. 285/1997 Legge n. 328/2000 Dgr 11.496/2010
---------------------------------	--

Soggetti destinatari del servizio	Minori 0 - 18 anni residenti nel Comune di Mantova Famiglie
--	--

Area d'offerta	Città di Mantova Sede operativa di riferimento sede del CAG a Lunetta Mantova
-----------------------	--

Partners nella erogazione verifica incremento realizzazione del servizio	Servizio Famiglia, infanzia ed età evolutiva – ASST Provincia di Mantova Consultori Familiari ASST Provincia di Mantova Comune di Mantova - Assessorato al Welfare ATS Val Padana di Mantova
---	---

Soggetti finanziatori delle prestazioni	Regione Lombardia Circolare 30/2002 ASST Provincia di Mantova Comune di Mantova Piano di Zona Distretto di Mantova
--	---

Risorse strutturali e tecnologiche	
Obiettivi Strategici	Azioni

Offrire un supporto alla crescita del minore in situazione di disagio	Predisposizione di progetti educativi individualizzati, rispondenti ai bisogni specifici del minore Creazione di occasioni di socializzazione al di fuori del nucleo familiare per l'integrazione del ragazzo nel contesto sociale di appartenenza
Sostegno alla famiglia in sinergia con l'équipe tutela minori	Attivazione delle risorse presenti nel nucleo quale supporto alla funzione genitoriale Coinvolgimento della famiglia nel percorso educativo, mediante la condivisione del progetto
Offerta di una rete di servizi per i minori in difficoltà	Progettazione, monitoraggio e verifiche congiunti con i servizi che hanno in carico il minore Collaborazione con le diverse agenzie educative per costruire una rete di servizi rispondente ai diversi e mutevoli bisogni del ragazzo e della sua famiglia e in grado di offrire misure alternative qualora l'intervento domiciliare non si rivelasse adeguato Collaborazione con la scuola e sostegno scolastico

PIANO PROGRAMMA 2020

Area di Intervento	Area Minori
Servizio	Centro Aggregazione Giovanile
Descrizione mission	Il Centro di Aggregazione Giovanile (C.A.G.) è un servizio socio-educativo rivolto ai minori: bambini dai 6 ai 10 anni, preadolescenti e adolescenti dagli 11 ai 18 anni, e alla comunità della città. E' un servizio per lo sviluppo del territorio che prevede un'ottica di lavoro in rete, mediante l'assunzione di un progetto pedagogico a "territorialità diffusa" che coinvolge gli attori sociali del quartiere al fine di cooperare per la costruzione di una comunità educante.
Responsabile	Responsabile Dr.ssa Sandra Carra
Normativa di riferimento	Legge n. 1/1986 Regione Lombardia Legge n. 22/2001 Regione Lombardia Legge n. 23/1999 Regione Lombardia Piano Socio Sanitario Regione Lombardia 2002 Circolare n. 30/2002 Regione Lombardia Legge n. 328/2000
Soggetti destinatari del servizio	Bambini 6-10 anni Preadolescenti ed adolescenti 11-18 anni Famiglie
Area di offerta	Città di Mantova
N° ore apertura servizio settimanali	rapporto operatori Utenti 1/15 utenti
Partners nell'erogazione/ verifica/ incremento/ realizzazione del servizio	Università degli Studi di Brescia C.so Educ. Profeff. Sanitario CreativeLab, Pentacon Lunattiva Associazione Papillon Consultorio Familiare di Lunetta – ASST Provincia di Mantova ATS Val Padana di Mantova Scuole di quartiere (asilo nido, scuole materne, scuola elementare, scuola media) Comune di Mantova (Assessorato al Welfare, Assessorato Pubblica Istruzione) Vigili di Quartiere Parrocchia di Lunetta-Frassino-Virgiliana Provincia di Mantova Centro Islamico Culturale di Mantova Associazione Vivere la Città Associazione Lunetta Associazione ARCI-UISP Associazione El Medina Banda Città di Mantova Associazione Papillon Gruppo Podistico "R. Mazzola" Tavolo Provinciale legge 285/97 Fornitore servizio ass. ed. Collegamento Territoriale del C.A.G. Rete Lunetta
Soggetti finanziatori delle prestazioni	Comune di Mantova ATS Val Padana di Mantova Piano di Zona Distretto di Mantova

Risorse strutturali e tecnologiche	Sede operativa Viale Lombardia, 14/A, di proprietà del Comune di Mantova
---	--

Risorse aggiuntive Strutturali Risorse Umane

Obiettivi Strategici	Azioni
----------------------	--------

Sviluppo sociale del territorio mediante una maggiore integrazione con la città.	9 settimane estive di apertura e ampliamento del periodo attività della ludoteca estiva. Organizzare momenti e iniziative che vedano il CAG "spostarsi" dal quartiere in altre zone del Comune (mostre itineranti, eventi socio-culturali ecc.) Prendere contatti con le realtà giovanili della città Creazione di una rete informativa, collaborativa e creativa sulle opportunità occupazionali rivolte ai giovani in collaborazione con il Labcom (situato nell'ex CAG) Incontri e iniziative comuni con altri C.A.G. della provincia (es. tornei sportivi) Promozione di iniziative di incontro, svago, animazione territoriale, in collaborazione con altri attori territoriali (Rete Lunetta)
--	---

Consolidamento di un modello pedagogico a territorialità diffusa	Collaborazione con i diversi attori territoriali, con realizzazione di progetti condivisi, utilizzo delle rispettive sedi, scambio di informazioni e di risorse. Coinvolgimento delle famiglie nella progettazione e realizzazione delle attività, mediante assemblee, apertura del C.A.G. ai genitori, momenti ad essi riservati dalla programmazione Promozione del servizio e maggiore visibilità del servizio Monitoraggio del progetto
--	---

Supporto alla crescita e alla socializzazione dei bambini e dei ragazzi	Percorsi educativi differenziati per età adeguati alle diverse istanze emerse Sostegno scolastico in collaborazione con le scuole e la parrocchia rivolto ai bambini delle elementari Realizzazione di laboratori tematici con il coinvolgimento di educatori e di volontari Differenziazione della proposta estiva, sia per i bambini che per i preadolescenti e gli adolescenti Valutazione del servizio sia da parte dei bambini/ragazzi che da parte delle famiglie mediante la predisposizione di strumenti adeguati, quali questionari, spazio per eventuali suggerimenti, proposte, ecc. Integrazione nella gestione dei progetti educativi del servizio C.A.G. e S.A.D.M. mediante incontri periodici tra le due équipe, progettazione, monitoraggio e verifiche in itinere circa casi in carico ad entrambi i servizi
---	--

Promozione socio-culturale delle potenzialità del territorio	Sostegno ai minori e alle famiglie, mediante l'offerta educativa e aggregativa ordinaria, supporto per percorsi individualizzati in collaborazione con altre agenzie educative, spazio di ascolto-incontro con i genitori Collaborazione con le diverse agenzie del quartiere (Rete Lunetta) Valorizzazione della presenza di altre realtà locali presso la sede del CAG con momenti di confronto, scambio e condivisione di iniziative
--	--

Progetti di prevenzione primaria di disagio giovanile

Indicatori di accessibilità al servizio Tempo medio che intercorre tra domanda e accesso N° utenti in lista di attesa
--

Indicatori di efficienza

Tasso di saturazione del servizio per lo Spazio Bambini (rapporto n. max utenti/n. partecipanti attività) - attività ordinarie

Tasso di saturazione del servizio per lo Spazio Preadolescenti e adolescenti (rapporto n. max utenti/n. partecipanti attività) - attività ordinarie

Tasso di saturazione del servizio per lo Spazio Bambini (rapporto n. max utenti/n. partecipanti attività) - periodo estivo

Tasso di saturazione del servizio per lo Spazio Preadolescenti e adolescenti (rapporto n. max utenti/n. partecipanti attività) - periodo estivo

Costo complessivo del servizio/n. ore apertura servizio

Costo personale del servizio/n. ore apertura servizio

Costo complessivo del servizio/n. utenti

Indicatori di efficacia

N. minori residenti/n. minori iscritti al C.A.G.

N. minori stranieri residenti/n. minori stranieri iscritti al C.A.G.

N. colloqui con le famiglie

N° utenti che frequentano il doposcuola/

Indicatori customer satisfaction

N. reclami utenti formalizzati/informali

N. utenti che hanno cessato la fruizione del servizio per scelta di altro servizio

N. utenti iscritti durante l'anno

Questionari di gradimento

PIANO PROGRAMMA 2020

Area di Intervento	Area Integrazione Sociale
Servizio	Studentato
Descrizione mission	Accoglienza abitativa temporanea per Studenti Universitari, corsisti, stagisti, ricercatori, lavoratori temporanei, parenti di soggetti che si trovano a Mantova per motivi di cura.
Responsabile	Dott. Quadri Fabio

Normativa di riferimento	L. 189/02; D.Lgs. 286/98; L. 388/00; D. Lgs. 112/98; L. 328/00; L.R. 1/86; Piano di Zona; L. 431/98; L. 40/98
---------------------------------	---

Soggetti destinatari del servizio	Soggetti adulti, italiani e stranieri, di entrambi i sessi, con regolare iscrizione a corso universitario, stage o corso di formazione prof.le, contratto di lavoro a tempo determinato; dichiarazione che attesti il ricovero del parente presso ospedale o clinica mantovana.
--	---

Area d'offerta	
Bacino utenza	Residenza anagrafica a distanza superiore a 30 km da Mantova
Posti letto	104
Posti autorizzati	
N° giornate apertura/anno	Regime residenziale

Partners nell'erogazione, verifica, incremento, realizzazione del servizio	Assessorato Welfare di Mantova Università Provincia di Mantova Agenzie Interinali Comitato Organizzativo Festivallettura
---	--

Soggetti finanziatori delle prestazioni	Utenti Agenzie Interinali Società sportive Società ed Enti fruitori
--	--

Risorse strutturali e tecnologiche	
---	--

Immobilizzazioni immateriali	
Costi di ricerca e sviluppo e pubblicità	
Diritti di brevetto e opere di ingegno	
Altri	
Immobilizzazioni materiali	
Fabbricati	Stabile sito in Via Volta n.3 MN di proprietà del Comune di Mantova
Attrezzature	Arredi Stanze Arredi Cucine

Obiettivi Strategici	Azioni
-----------------------------	---------------

Garantire massima saturazione dei posti	Programmazione Ingressi
Perseguire un clima di vita comunitaria sereno.	Portineria aperta per 40 ore settimanali e disponibilità telefonica 7 giorni su 7. Sinergia con operatori dell'Area Integrazione presenti 7 giorni su 7 Messa in sicurezza serrande esterne appartamenti

Indicatori di accessibilità al servizio	
Tempo medio che intercorre tra domanda e accesso	
N° utenti in lista di attesa	

Indicatori di efficienza	
Valore della produzione/ore lavoro dedicato	
Tasso di saturazione del servizio	
Riscossione tramite pos	

Indicatori di efficacia	
N° utenti/anno	
Periodo di permanenza medio	

Indicatori customer satisfaction	
N° reclami utenti formalizzati/informali	
N° utenti che hanno optato per altro Fornitore	
Questionari di gradimento	

PIANO PROGRAMMA 2020

Area di intervento	Area integrazione sociale
Servizio	Dormitorio Pubblico
Descrizione mission	Servizio di accoglienza notturna a bassa soglia; Pronto intervento
Responsabile	Dott. Quadri Fabio

Area d'offerta	
Bacino utenza	Distretto di Mantova
Posti letto Dormitorio	30
Posti letto d'emergenza	4
Giorni apertura anno	365
N° ore apertura servizio settimanali	105

Risorse strutturali e tecnologiche

Fabbricati	Stabile sito in Via Ariosto 1 MN
Attrezzature	Arredi Stanze
	Arredi Cucine

Risorse Aggiuntive

Personale	Assunzione n. 1 Educatore a tempo indeterminato
	Guardia notturna attiva

Obiettivi Strategici	Azioni
Nuova articolazione degli orari di apertura	ore 15.00-8,00
Ampliamento capacità accoglienza	Installazione container o tenda nell'area cortiva posteriore nel periodo invernale ampliamento di 8 pl
Garantire la qualità della convivenza ed il supporto socio-educativo	Accoglienza, ascolto, osservazione comportamento, progettazione e sviluppo di percorsi individuali; stesura piani individuali di sostegno
Reinserimento sociale	Protocolli di intervento con gli Enti per favorire il recupero, il collocamento lavorativo e l'integrazione sociale

Indicatori di accessibilità al servizio

Tempo medio che intercorre tra domanda e accesso
N° utenti in lista di attesa

Indicatori di efficienza

Valore della produzione/ore lavoro dedicato
Tasso di saturazione del servizio
Costi /giornate di presenza utenti

Indicatori di efficacia

N° medio giornate di permanenza
N° medio reingressi
N° Interventi richiesti c/o Questura o 113
N° utenti/N° progetti individuali formalizzati
Tipologia Utenza

Indicatori customer satisfaction

N° reclami utenti formalizzati/informali
--

PIANO PROGRAMMA 2020

Area di Intervento	Area Integrazione Sociale
Servizio	Pensionato Sociale
Descrizione mission	Accoglienza abitativa temporanea per lavoratori stranieri ed italiani

Responsabile	Dr. Fabio Quadri
---------------------	------------------

Normativa di riferimento	L.189/02; D.Lgs. 286/98; L.388/00; D. Lgs. 112/98; L. 328/00; L.R. 1/86; Piano di Zona; L. 431/98; L.40/98
---------------------------------	--

Soggetti destinatari del servizio	Soggetti adulti, italiani e stranieri, di entrambi i sessi, con regolare contratto di lavoro.
--	---

Area d'offerta	
Bacino utenza	Distretto di Mantova
Posti letto	20
N° giornate apertura/anno	Regime residenziale

Partners nell'erogazione, verifica, incremento, realizzazione del servizio	Assessorato Welfare di Mantova Comuni Provincia di Mantova Provincia di Mantova Agenzia interinale Questura Casa Circondariale di Mantova A.O. C. Poma, Dipartimento di Psichiatria e 118 Terzo Settore
---	--

Soggetti finanziatori delle prestazioni	Utenti Agenzie Interinali
	Imprenditori
Risorse strutturali e tecnologiche	
Immobilizzazione materiali	
Fabbricati	1° e 2° piano immobile sito in Via Ariosto n.1 MN
Attrezzature	Arredi Stanze Arredi Cucine

Obiettivi Strategici	Azioni
-----------------------------	---------------

Perseguire un clima di vita comunitaria sereno. Reinserimento Sociale	Riunioni periodiche con gli ospiti Accoglienza, ascolto, osservazione comportamento, progettazione e sviluppo di percorsi individuali finalizzati al raggiungimento di soluzioni abitative autonome, e di una condizione lavorativa stabile.
--	---

Alloggio temporaneo per donne	Attivazione servizio di prima accoglienza per donne preso il pensionato sociale
-------------------------------	---

Indicatori di accessibilità al servizio	
Tempo medio che intercorre tra domanda e accesso	
N° utenti in lista di attesa	

Indicatori di efficienza	
Tasso di saturazione del servizio	
Costi /n° giornate locazione	
Regolarità riscossione tariffe	

Indicatori di efficacia	
--------------------------------	--

N° utenti/anno
Periodo di permanenza medio

Indicatori customer satisfaction
N° reclami utenti formalizzati/informali
Questionari di gradimento

PIANO PROGRAMMA 2020

Area di intervento	Area Integrazione Sociale
Servizio	Agenzia di Locazione
Descrizione mission	Offerta di alloggio temporaneo
Responsabile	Dr. Fabio Quadri

Normativa di riferimento	D.G.R.7/7061 del 23/11/2001; L. 9/12/98 n. 431
---------------------------------	--

Soggetti destinatari del servizio	Lavoratori temporanei, soggetti con: emergenza abitativa, bisogno di cure; Studenti in formazione prof.le
--	---

Area d'Offerta	
Bacino utenza	Distretto di Mantova
Posti letto	32
N° giorni apertura servizio	Regime residenziale

Partners nell'erogazione, verifica, incremento, realizzazione del servizio	
	Comune di Mantova
	Distretto di Mantova - Piano di Zona
	Regione Lombardia
	Azienda Ospedaliera
	Agenzie interinali
	Asilo nido "M.Montessori"
	Proprietari alloggi
	Fondazione Università di Mantova
	Amm.ne Prov.le
	Questura

Soggetti finanziatori delle prestazioni	
	Utenti
	Enti e società che fuiscono del servizio

Obiettivi Strategici	Azioni
Garantire massima saturazione dei posti	Programmazione ingressi
Gestione appartamenti protetti per anziani autosufficienti	Allestimento e stipula contratti
Diversificare le unità di offerta	Punto unico di accoglimento delle richieste per Agenzia, Pensionato e Studentato
	Messa a disposiozne posti letto e assistenza Convenzione con Piano di Zona per CAS (Centro Accoglienza Straordinaria)
	Convenzione con Assessorato SPRAR (Sistema Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati)

Indicatori di accessibilità al servizio	
Tempo medio che intercorre tra domanda e accesso	
N° utenti in lista di attesa	

Indicatori di efficienza

Tasso di saturazione del servizio
Costi /giornate di presenza utenti

Indicatori di efficacia

N° medio giornate di permanenza
Tipologia Utenza

Indicatori customer satisfaction

N° reclami utenti formalizzati/informali
Questionari di gradimento



ASPeF

Il cuore della città
tecnico@aspefmantova.it

PROGRAMMA TRIENNALE INTERVENTI 2020-2022

A. S. P. e F. - P.le Michelangelo, 1 - 46100 Mantova - Tel. (0376) 357811 / Fax (0376) 360608 - Partita IVA 01837820206

PROGRAMMA TRIENNALE

N. PROGR	TIPOLOGIA	STRUTTURA	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA COSTI DI PROGRAMMA IVA ESCLUSA			
				Primo Anno 2020	Secondo Anno 2021	Terzo Anno 2022	Totale
1	Manutenzione	Tutte le Strutture	Manutenzioni programmate Impianti e Presidi di sicurezza	80.000,00	80.000,00	85.000,00	245.000,00
2	Manutenzioni Straordinarie	Tutte le Strutture	Manutenzioni Straordinarie non programmate e non preventivabili per interventi di riparazione impianti e strutture	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00
3	Manutenzione Straordinaria	Rsa Este	Sostituzione quadri elettrici ascensori	15.000,00	15.000,00	0,00	30.000,00
4	Nuova Costruzione	Nuovi Alloggi Per Minori	Costruzione di n. 2 alloggi per minori	50.000,00	874.000,00	0,00	924.000,00
5	Manutenzione Straordinaria	Farmacia 2 Pini	Sostituzione Caldaia e adeguamento impianto	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
6	Manutenzione Straordinaria	Rsa Este	Nuovo impianto di chiamata dalle camere ospiti	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00
7	Manutenzione Straordinaria	Rsa Este/Bianchi	Intervento di miglioramento sismico	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00
8	Manutenzione Ordinaria	Rsa Este	Rifacimento pavimenti in Pvc ai Piani 3° - 4°	0,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00
9	Manutenzione straordinaria	Rsa Este	Intervento per sostituzione porte ai piani 2-3-4-5-6, compreso: - lievo porte esistenti - Opere murarie per ridimensionamento forometria - falsotelaio	32.582,00	0,00	0,00	32.582,00
			Fornitura e posa di nuove porte interne ai piani 2-3-4-5-6	106.840,00	0,00	0,00	106.840,00
			Fornitura e posa nuovi corrimano/paracolpo compreso lievo di corrimano esistenti ai piani 2-3-4-5-6	26.125,00	0,00	0,00	26.125,00

			Fornitura e posa di controsoffittatura interna con lastre ignifughe 60x60 ai piani 2-3-4-5-6	43.660,00	0,00	0,00	43.660,00
			Tinteggiatura interna zone comuni ai piani 2-3-4-5-6	7.525,00	0,00	0,00	7.525,00
			Sostituzione e implementazione di impianto illuminotecnico con lampade LED PANEL 60x60 zone comuni ai piani 2-3-4-5-6	10.540,00	0,00	0,00	10.540,00
			Spese tecniche per progettazione esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
10	Manutenzione Straordinaria	Rsa Este	Realizzazione di nuovo ascensore antincendio compreso vano e ogni altro onere accessorio e soese tecniche	588.151,15	0,00	0,00	588.151,15
11	Manutenzione Straordinaria	Rsa Este	Realizzazione 3° stralcio impianto fognario e adeguamento scarico cucina in dipendenza nuovo ascensore	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
12	Manutenzione Straordinaria	Rsa Bianchi e Este	Sistema controllo uscita (Risk Management)	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
13	Manutenzione Straordinaria	Rsa Este	Impianto di efficientamento energetico comprendente : - sostituzione lampade LED Uffici e Sala Pranzo - Posa di Sensori per rilevazione presenza in bagni e depositi - Posa di conteKilowatt ai vari quadri di servizi generali	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00

14	Manutenzione Straordinaria	Rsa Bianchi	Impianto di efficientamento energetico comprendente : - sostituzione lampade LED ai piani 1-2-3-4 Pranzo - Posa di Sensori per rilevazione presenza in bagni e depositi - Posa di contakilowatt ai vari quadri di servizi generali	0,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
15	Manutenzione Ordinaria	Rsa Este - Rsa Bianchi	Integgrature stanze ospiti	0,00	15.000,00	20.000,00	35.000,00
16	Manutenzione Straordinaria	RSA Este	Costi gestione bonifica terreno	15.000,00	10.000,00	5.000,00	30.000,00
17	Fornitura	Dormitorio	Gestione container per emergenza freddo	5.800,00	5.800,00	5.800,00	17.400,00
Totali				1.485.223,15	1.514.480,00	665.800,00	3.665.503,15

ASSUNZIONI 2020

n° posti	Modello selezione	Cat.	Profilo professionale	Contratto	Tipologia rapporto	
4	Selezione pubblica	D1	Infermiere RSA	CCNL EE LL	Tempo indeterminato	TP
1	Selezione pubblica	D1	Infermiere ADI	CCNL EE LL	Tempo indeterminato	TP
1	Selezione pubblica	C1	Operario specializzato (mantenimento)	CCNL EE LL	Tempo indeterminato	TP
1	Selezione pubblica	D1	Amministrativa	CCNL EE LL	Tempo indeterminato	TP
2	Selezione pubblica	C1	Educatore professionale	CCNL EE LL	Tempo indeterminato	TP

10

CESSAZIONI 2020

--	--	--	--	--	--	--

POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2020

2019 POSIZIONI ORGANIZZATIVE	PO	Medico Responsabile RSA con funzioni vicarie di Direttore Sanitario		12.652,78
	PO	Responsabile Servizio Area Integrazione Sociale		10.155,69
	PO	Responsabile servizi Amministrativa, con funzioni vicarie DG		5.680,84
	PO	Coordinamento emergenze		5.009,80
	PO	Infermiere Coordinatore piani 2, 3 (54 pl) o del CD		6.842,83
	PO	Infermiere Coordinatore piani 4, 5 e 8 RSA L.D'Este (86 posti letto)		6.842,83
	PO	Infermiere Coordinatore RSA L. Bianchi (60 posti letto)		6.842,83

DOTAZIONE ORGANICA 2020

R.S.A. Isabella d'Este E Luigi bianchi

161 p.l. -> 901' settimana per ospite
13 p.l. -> 1201' settimana per ospite
6 p.l. -> 901' settimana per ospite

N. OPE R.	PROFILO PROFES.		CAT. Giur.		Note
1	infermieri	BUONOCORE DAVIDE	D	CCNL EE.LL.	
2		DUCHNOVA ALENA	D	CCNL EE.LL.	
3		FERRARI ANNA	D	CCNL EE.LL.	
4		ILARI ERIKA	D	CCNL EE.LL.	
5		LEO EMANUELE	D	CCNL EE.LL.	
6		SALAMI STEFANIA	D	CCNL EE.LL.	
7		SAVAZZI LAURA	D	CCNL EE.LL.	Indennità mansioni
8		SCHIROLI CARLA	D	CCNL EE.LL.	
9		REGGIANI GRETA	D3	CCNL EE.LL.	Posizione organizzativa
10		ONOFRIO MARIA TERESA	D	CCNL EE.LL.	Posizione organizzativa
11		NUNEZ DIEZ RAISSA	D	CCNL EE.LL.	Posizione organizzativa
12		Vacante	D	CCNL EE.LL.	concorso
13		Vacante	D	CCNL EE.LL.	concorso
14		Vacante	D	CCNL EE.LL.	concorso
15		Vacante	D	CCNL EE.LL.	concorso
1	Educatori	SPOLADORI RENE	C	CCNL EE.LL.	

DOTAZIONE ORGANICA 2020

R.S.A. Isabella d'Este E Luigi bianchi

161 p.l. -> 901' settimana per ospite

13 p.l. -> 1201' settimana per ospite

6 p.l. -> 901' settimana per ospite

1		ARVATI MARCO	DIR	CCNL EE.LL.	Direttore Sanitario
2		MUSA MASSIMO	D3	CCNL EE.LL.	Posizione organizzativa
1	medici	Vacante		Incarico lib. professionale	
2	RR.SS.AA. CDI	BOVI ELENA		Incarico lib. professionale	
3		QAWASHEM HESHAM		Incarico lib. professionale	
4		PICARONE MAURO		Incarico lib. professionale	
5		PECCHIA GIUSEPPE		Incarico lib. professionale	
6		CETRO PASQUALE		Incarico lib. professionale	

1	Logopedista	PAPI ANNAMARIA		Inc. Lib. Professionale	20 ore settimanali
---	-------------	----------------	--	-------------------------	--------------------

DOTAZIONE ORGANICA 2020

R.S.A. Isabella d'Este E Luigi bianchi

161 p.l. → 901' settimana per ospite

13 p.l. → 1201' settimana per ospite

6 p.l. → 901' settimana per ospite

1	farmacisti	CARRA MONICA	D	CCNL EE.LL.	PT 20 ore settimanali
2		VENEZIANI SUSANNA	D	CCNL EE.LL.	PT 30 ore settimanali
1	A.S.A. / OSS	BENATTI MANUELA	B	Giornaliero	
2		LEORATI LAURA	B	Giornaliero	
3		PARILLO MARIA ANNA	B	Giornaliero	
4		TOSI RITA	B	Giornaliero	
5		SCARPELLI FRANCA	B	Giornaliero	
6		SCARPELLI PAOLA	B	Giornaliero	
7		PROVENZANO ANTONIO	B	Giornaliero	
8		MANSI TERESA	B	Giornaliero	
9		CATELLI NADIA	B	Giornaliero	
		APPALTO 2, 3, 4, 5 e 6 PIANO RSA I. D'ESTE		Appalto	
		APPALTO 1, 2, 3 PIANO RSA L. BIANCHI		Appalto	
		PERSONALE ASS. GERIATR. + IP e pulizie		Appalto	

1	Pedicure	PIFFANELLI DANIELA		Incarico libero prof.le	
1	Fisiatra	DR. FABRIZIO FABRI PONCEMI		Incarico Lib. Prof.	
2	Ortopedico	DR. ANTONIO ARRIGONI		Incarico Lib. Prof.	
3	Dermatologo	Dr. PRIMO LUJ		Incarico Lib. Prof.	
4		A.S.S.T. Mantova		Convenzione	Sorveglianza Apparecchiature Laser, malattie infettive

DOTAZIONE ORGANICA 2020

20 posti

C.D.I. Andrea Bertolini

12 posti autorizzati, accreditati e a contratto
08 posti autorizzati e accreditati (no contratto)

N. OPE R.	PROFILO PROFES.				Note
1	Animatrice	PASQUIN CLARA	D	CCNL EE.LL.	Indennità mansioni, Coordinatore attività animazione RR.SS.AA.

1	A.S.A.	MANTOVANI GIANLUCA	B	CCNL EE.LL.	
2		FRANCESCONI CLAUDIO	B	CCNL EE.LL.	
3		RUSCIANO PATRIZIA	B	CCNL EE.LL.	
4		MAESTRELLI ELISABETTA	B	CCNL EE.LL.	
		Supporto assistenza operatori del 6° piano			

1	Ausiliaria	MARASSI MICHELA	B	CCNL EE.LL.	
---	------------	-----------------	---	-------------	--

DOTAZIONE ORGANICA 2020

Direzione Sanitaria

1	Dir. Sanitario	ARVATI MARCO	DIR	CCNL EE.LL.	
1	tutor ospiti e responsabilità rendicontazione RSA	NEGRI LAURA	D	CCNL EE.LL.	
2	Supporto Tutor	BARBIERI COSETTA	B	CCNL EE.LL.	
	Operatori a supporto per controllo appalti servizi				
1	alberghieri, inserimento dati				
2	trasporti, CUP, front office	RUSSO LUCIA	B	CCNL EE.LL.	Front Office FKT
3		LONGHINI ALESSANDRA	B	CCNL EE.LL. PT 18 ore	Front Office FKT
1	Medico Competente	GRAZIOLI PIETRO		Lib. Professionista	

DOTAZIONE ORGANICA 2020

Fisioterapia per servizi residenziali, semiresidenziali, ambulatoriali e domiciliari

ADI solo nell'ambito del Comune di Mantova

N. OP. ER.	PROFILO PROFES.				
1	Fisiatra	DR. SALA RAFFAELLA		Incarico Lib. Prof.	Direttore sanitario Poliambulatorio
1	Fisiatra	DR. FABRIZIO FABRI		Incarico Lib. Prof.	RSA, ADI, CDI
2	Ortopedico	PONCEMI		Incarico Lib. Prof.	Ambulatorio
2	Ortopedico	DR. ANTONIO ARRIGONI		Incarico Lib. Prof.	RSA, ADI, CDI
3	Dermatologo	Dr. PRIMO LUI		Incarico Lib. Prof.	
1	massofisio	BRAGHIROLI FAUSTA	C	CCNL EE.LL.	
1		ANGELO ALICE	D	CCNL EE.LL. PART TIME 24 h	
2		BOMPIERI CESARE	D	CCNL EE.LL.	
3		FRASSONI ELISA	D	CCNL EE.LL.	
4		GUARDINI ELENA	D	CCNL EE.LL.	
5			D	CCNL EE.LL. PART TIME 24 h	
	fisioterapisti				
1		BOTTURA ROBERTO		incarico libero prof.	
2		CORBELLANI CLARA		incarico libero prof.	
3		PELIZZOLA DIEGO		incarico libero prof.	
4		CITTADINI GUIDO		incarico libero prof.	
5		ZANDONI RICCARDO		incarico libero prof.	
6		ROSSI MARIA MADDALENA		incarico libero prof.	
1	Scienze	PAGLIARINI FRANCESCA		incarico libero prof.	
2	Motorie	GIORGI GIANLUCA		incarico libero prof.	

DOTAZIONE ORGANICA 2020

Ristorazione circa 400 pasti die

N. OPE R.	PROFILO PROFES.				Note
1	dietista	Convenzione " Fondazione Caracci"			Incarichi a chiamata personale con incarico libero professionale
1	capo cuoco	MALGARINI NERINA	C	CCNL EELL	indennità mansioni di particolare impegno
1	cuochi	ALLEGRETTI NADIA	B	CCNL EELL	tempo determinato
2		PAGANO SIMONE	B	CCNL EELL	
3		BERTAZZONI MASSIMO	B	CCNL EELL	
4		MONTAGNOLI MARIA CRISTINA	B	CCNL EELL	
5		SILIPRANDI PAOLO	B	CCNL EELL	
6		VENTURINI GRAZIELLA	B	CCNL EELL	
1	Ausiliario	PIOMBO ALBERTO	A	CCNL EELL	Part time 12 ore
2	Ausiliario	ROSIGNOLI MATTEO	B	CCNL EELL	Part time 12 ore
3	Ausiliario	CARUSO NATALINA	B	CCNL EELL	Part time 18 ore
Servizio lavaggio stoviglie e pulizie			Appalto esterno		

DOTAZIONE ORGANICA 2020

Servizio di Assistenza Domiciliare socio assistenziale e infermieristica SAD / ADI

N. OPE R.	PROFILO PROFES.				NOTE
1	RESPONSABILE Servizio Domiciliare	GANDELLINI LAURA	C	CCNL EELL	Indennità mansioni
2	Operatore Domiciliare	MALAVASI LAURA	B	CCNL EELL	
	ASA e Infermieri Professionali	Esternalizzazione servizio		Appalto esterno	Distretto di Mantova
1	Responsabile Infermieristico ADI	MARI KATIA		LIBERA PROFESSIONE	

PROGETTO ALZHEIMER

1	Psicologo	FIACCADORI CHIARA		incarico libero professionale	
2	Psicologo	TALLARICO ILARIA		incarico libero professionale	
3	Psicologo	FABBRI ELISA		incarico libero professionale	
4	Psicologo	SCHIAVO MONIA		incarico libero professionale	
5	Educatore	CORTELLAZZI CRISTINA		incarico libero professionale	

DOMICILIARE AREA MINORI ED HANDICAP

1	Educatore	ZENTI CHIARA	C	CCNL EELL	
2	Educatore	MARTINELLI GILILIA	C	CCNL EELL	
3	Educatore	REBESAN LUCA	C	CCNL EELL	
4	Educatore	ZANINI FULVIO		incarico libero professionale	

DISFAGIA

1	Logopedista	PAPI ANNAMARIA		Libero Prof.	Progetto Alzheimer
---	-------------	----------------	--	--------------	--------------------

DOTAZIONE ORGANICA 2020

COMUNITA' SOCIO SANITARIA PER DISABILI

N. OPER.	PROFILO PROFES.				NOTE
1	Responsabile di Servizio	GANDELLINI LAURA	B	CCNL EE.LL.	Responsabile
2		Dipendente con ID	B	CCNL EE.LL.	
3		Dipendente con ID	B	CCNL EE.LL.	
	Assistenza socio sanitaria	Coop. Il Gabbiano	ASA/OSS	Appalto Esterno	
1	Educatore Professionale	ZENTI CHIARA	C	CCNL EE.LL.	6 ore settimanali
2	Educatore Professionale	REBESAN LUCA			
3	Psicologo	Cfr. Servizi Domiciliari		Incarico Libero prof.	Consulenza

AREA MINORI

Dotazione organica 2020

Centro di Aggregazione Giovanile Servizio di Educativa Domiciliare

N. OPER.	PROFILO PROFES.				
1	Educatore ResponsAbile Area Minori	CARRA SANDRA	C	CCNL EE.LL.	Indennità di mansione
2	Educatore	REBESAN LUCA	C	CCNL EE.LL.	

N. OPER.	PROFILO PROFES.				
7	Educatori	Coop. Alce Nero		Appalto servizio educativo	

Centro di Aggregazione Giovanile

N. OPER.	PROFILO PROFES.				
4	Educatori	Coop. Alce Nero		Appalto servizio educativo	

DOTAZIONE ORGANICA 2020

Area Integrazione Sociale Dormitorio, Pensionato, Agenzia di locazione temporanea, Studentato di Via Volta

N. OPER.	PROFILO PROFES.	INQUADRAM. ATTUALE			Note
1	Responsabile Area	QUADRI FABIO	D3	CCNL EE.LL.	Posizione Organizzativa
2	Operatore	DI MARINO MARCELLO	B	CCNL EE.LL.	
3	Educatore Professionale	REBESAN LUCA	C	CCNL EE.LL.	
4	Operatore	SIMEONI KATIA	B	CCNL EE.LL.	
	Servizio di pulizie			Appalto	
	Servizio sorveglianza notturna			Appalto	

Servizi trasversali

DOTAZIONE ORGANICA 2019

Lavanderia

N. OPE R.	Unità				NOTE
1	lavanderia	GOBBI NICOLETTA	B	Referente del Servizio	
2		GELATI VIRNA	B		
3		ZANNI EMANUELA	B		
4		TOMASI ENOS	A		
		Appalto esterno		Blancheria Piana e divise, servizio di stiratura	

Trasporti

1		BARBIERI COSETTA	B	CCNL EELL.	
2		ANGELONI MORENO	B	CCNL EELL.	

Ufficio tecnico

1	Responsabile	PAVESI ALESSANDRO		Incarico liberoprofessionale	
---	--------------	-------------------	--	------------------------------	--

Manutenzioni

1	operai	DEL GAUDIO MARIO	B		
2		FALCONE ALESSANDRO	B		
		Manutenzioni impianti elettrici, idraulici e opere murarie		affidamenti esterni	

Servizi Amministrativi

DOTAZIONE ORGANICA 2020

1	CARAPEZZA MARIA	B	Risorse Umane/Paghe	Indennità mansioni
2	PANARELLI MONICA	D	Contabilità ASPEF	
3	CAMURRI MARIA TERESA	B	Segreteria e Protocollo	
4	STORCHI LUCA	D	Contabilità/Contratto di Servizio FM Srl	
5	GHIZZI BARBARA	C	Approvvigionamenti	Indennità mansioni
6	DE PETRO GRAZIA	B	Contabilità ASPEF	
7	ARTIOLI LARA	D	Contabilità ASPEF	Tempo determinato
8	TOSATTI MARIKA	D	Servizio informativo	tempo indeterminato
9	STANZIAL SERENA	D	Direzione Sanitaria	Tempo indeterminato

Incarichi Libero Professionali 2019

	Settore/Unità	SERVIZIO	CATEGORIA
STUDIO PAVESI ALESSANDRO Mantova	Consulente Ufficio Tecnico	Azienda	Tecnico
STUDIO MANICARDI BELLINI Mantova	Consulente Tributario	Azienda	Amministrativo
FERRETTI ARONNE Mantova	Consulente Impianti elettrici	Azienda	Tecnico
M2 CONSULTING Mantova	Consulente 81/2008	Azienda	Tecnico
NEXT s.n.c. Mantova	Consulente Informatico	Azienda	Tecnico

Incarichi Libero professionali 2020

	PROFILO PROFESSIONALE	SERVIZIO	CATEGORIA
ARRIGONI ANTONIO	Medico	RSA/CDI	Socio Sanitario
PECCHIA GIUSEPPE	Medico	RSA/CDI	Socio Sanitario
BOVI ELENA	Medico	RSA/CDI	Socio Sanitario
CETRO PASQUALE	Medico	RSA/CDI	Socio Sanitario
QAWASHEM HESHAM	Medico	RSA/CDI	Socio Sanitario
PICARONE MAURO	Medico Anestesista	RSA/CDI	Socio Sanitario
BOTTURA ROBERTO	Terapista Riabilitazione	POLIAMBULATORIO	Socio Sanitario
CITTADINI GUIDO	Terapista Riabilitazione	POLIAMBULATORIO	Socio Sanitario
PELIZZOLA DIEGO	Terapista Riabilitazione	POLIAMBULATORIO	Socio Sanitario
CORBELLANI CLARA	Terapista Riabilitazione	POLIAMBULATORIO	Socio Sanitario
PAGLIARINI FRANCESCA	laurea scienze motori	POLIAMBULATORIO	Socio Sanitario
GIORGI GIANLUCA	laurea scienze motori	POLIAMBULATORIO	Socio Sanitario
ZANONI RICCARDO	Terapista Riabilitazione	POLIAMBULATORIO	Socio Sanitario
ROSSI MARIA MADDALENA	Terapista Riabilitazione	POLIAMBULATORIO	Socio Sanitario
PIFFANELLI DANIELA ESTE STUDIO	Pedicure	RSA/CDI	Socio Sanitario
FABRI PONCEMI FABRIZIO	Medico	RSA/CDI/ADI	Socio Sanitario
SALA RAFFAELLA	Medico	POLIAMBULATORIO	Socio Sanitario
GRAZIOLI PIETRO	Medico Competente	AZIENDA	Socio Sanitario
LUI PRIMO	Medico Dermatologo	RSA/CDI/SAD/ADI	Socio Sanitario
MARI KATIA	Infermiera Professionale	SAD/ADI	Socio Sanitario
AZIENDA OSPEDALIERA C. POMA	Convenzione	POLIAMBULATORIO	Socio Sanitario
Ing. LUCIO ATTOLINI	Sorveglianza Sanitaria	POLIAMBULATORIO	Socio Sanitario
FIACCADORI CHIARA	Psicologo	Alzheimer	Socio Sanitario
TALLARICO ILARIA	Psicologo	Alzheimer	Socio Sanitario
FABBRI ELISA	Psicologo	Alzheimer	Socio Sanitario
SCHIAVO MONIA	Psicologo	Alzheimer	Socio Sanitario
CORTELLAZZI CRISTINA	Educatore	Alzheimer	Socio Sanitario
PAPI ANNAMARIA	logopedista	RSA, CDI, SAD, ADI	Socio Sanitario
BERNARDONI PAOLO	MEDICO NEUROLOGO	POLIAMBULATORIO	Socio Sanitario
ADORNINI GIOVANNI	MEDICO CARDIOLOGO	POLIAMBULATORIO	Socio Sanitario
BARBALAC'E GIACOMO	MEDICO RADIOLOGO	POLIAMBULATORIO	Socio Sanitario
PICARONE MAURO	MEDICO ANESTESIA E RIANIMAZIONE	POLIAMBULATORIO	Socio Sanitario
MAGGI MARIANNA	TECNICO DI FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRC.	POLIAMBULATORIO	Socio Sanitario

INDENNITA' PER MANSIONI DI PARTICOLARE IMPEGNO 2020 CCNL EELL					
1	Coordinatore Infermieristico Attività Ambulatoriali			Savazzi Laura	2.000,00
2	Coordinatore Servizi Domiciliari			Gandellini Laura	2.000,00
3	Coordinatore CDI e Attività di Animazione RSA			Pasquin Clara	2.000,00
4	Coordinatore Servizi per minori			Carra Sandra	2.000,00
5	Coordinatore Cucina			Malgarini Nerina	2.500,00
6	Coordinatore Sicurezza			Falcone Alessandro	2.000,00
7	Referente Trattamento economico personale			Carapezza Maria	2.000,00
8	Referente Settore Approvvigionamenti			Ghizzi Barbara	2.000,00

PIANO DI FORMAZIONE SERVIZI GENERALI 2020-2022

Area Integrazione Sociale e Servizi di Locazione Temporanea.

La disciplina dell'accoglienza dei flussi migratori.

Privacy

Trasparenza e anticorruzione

Area Minori

Comunicazione

Privacy

Area Servizi di supporto

Servizio di lavanderia

Rischio Biologico

Privacy

Servizio di ristorazione

Gestione HCCP

Servizi Amministrativi.

Aggiornamento sulle pratiche anticorruzione e sulla trasparenza amministrativa

Regolamento UE 2016/679: regolamento sulla privacy

Settore Economico Patrimoniale e Approvvigionamenti

Aggiornamento in materia contabilità civilistica

Aggiornamento gestione appalti D.lgs 50/2016 e smi

Trasparenza e anticorruzione

Settore Gestione Risorse Umane / Sviluppo ed organizzazione delle risorse umane

Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali 2016-2018 21 maggio 2018

Aggiornamento gestione pratiche previdenziali

Settore Tecnico

Aggiornamento gestione appalti D.lgs 50/2016 e smi

Aggiornamento d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Gestione partecipazione Srl Farmacie Mantovane

Formazione Vega Centrale Unica Acquisiti

Marketing

Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n° 175, recante "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica"



ASPeF

Il cuore della città

Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia

Direzione Sanitaria

PIANO DI FORMAZIONE 2020-21-22 RSA, CDI, CSS e SERVIZI DOMICILIARI

Le criticità emerse dagli incontri con tutte le componenti della RSA (ospiti, parenti, operatori) e dalle indagini di Customer Satisfaction nel 2019 riguardano prevalentemente:

- Rischio Biologico e di diffusione di malattie infettive e utilizzo corretto di antibiotici
- Rischi di sicurezza ambientale (scale, ascensori, percorsi di sicurezza)
- La gestione della qualità del lavoro in Azienda legata ai problemi di stress lavoro-correlato
- La gestione dei problemi correlati all'ingresso in RSA
- Attenzione al passaggio di consegne e alle relazioni umane nelle cure.
- Sostegno ai famigliari nella gestione dei pazienti con disturbi comportamentali e dei pazienti terminali.
- Come affrontare e concordare i trattamenti del fine vita tra pazienti-famigliari e operatori sanitari per tutelare il fine vita.
- Forte rischio di sovraccarico articolare degli operatori nella movimentazione manuale dei pazienti e dei carichi in caso di non sufficiente utilizzo dei presidi tecnologici di supporto.
- La stimolazione cognitivo-motoria e delle funzioni psico-sensoriali dei pazienti con demenza avanzata
- La gestione dei pazienti con disturbi Cognitivi e Comportamentali nei Centri diurni ed al domicilio.
- Difficoltà nel trovare forme adeguate di riattivazione e riabilitazione dei pazienti totalmente non collaboranti per cause motorie o cognitive.
- La cura degli spazi esterni della struttura e degli aspetti ambientali per la socializzazione ed il benessere psico-sensoriale
- Solitudine degli ospiti anziani soli ed integrazione dei nuovi arrivati nella struttura e nel territorio circostante
- Coinvolgimento del territorio e del quartiere per contrastare l'emarginazione e l'isolamento
- Integrare maggiormente i famigliari ed i volontari nella quotidianità organizzativa della struttura.
- La scelta dei menù e la preparazione dei cibi per venire incontro alle modifiche dei gusti dell'anziano.
- L'alimentazione dei pazienti con disfagia con cibi a consistenza modificata.

In base alle suddette considerazioni queste sono le tematiche formative che intendiamo seguire nel triennio 2020-21-22:

- Formazione neoassunti secondo Accordo Conferenza Stato-Regioni
- Aggiornamento Periodico Legge 81/08 Dipendenti: rischio biologico e DPI
- Prove di Evacuazioni Periodiche Annuali
- Aggiornamento periodico Addetti alla sicurezza (ASPP, RSPP, Preposti)
- Aggiornamento Formazione legge 231.
- Formazione su modalità di prevenzione di Stress Lavoro-correlato
- Aggiornamento Formazione Antiincendio e Emergenza Ascensori
- La movimentazione manuale pazienti: Formazione di Equipe Formatori Multidisciplinare e Formazione continua a preposti e lavoratori su corretto utilizzo presidi per Movimentazione
- Il rischio di diffusione di malattie infettive ed il corretto utilizzo di farmaci ed antibiotici
- La legge del fine Vita e le Dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT)
- La stimolazione Sensoriale e ludica nell'anziano
- L'approccio psico-motorio nelle attività di stimolazione geriatrica
- Integrazione con il territorio e con i famigliari e volontari nella gestione dei Servizi per anziani di ASPEF.
- Formazione continua sulle corrette modalità di relazione di cura e sulla qualità e benessere dei lavoratori e degli utenti nell'assistenza.
- Il sostegno del paziente e dei suoi famigliari nel momento dell'inserimento in struttura.
- L'equilibrio alimentare e le modifiche del gusto nelle scelte dei cibi contenuti nei menù.
- Il cibo modificato come prevenzione delle complicanze della disfagia.

Mantova, 15/09/2019

La Direzione Sanitaria

Dott. Arvati Marco

PREVISIONE FABBISOGNO DI CASSA ESERCIZIO 2020

ENTRATE

DESCRIZIONE	Totali	
Fondo cassa al 01/01/2020	1.162.311,00	1.162.311,00
TITOLO 1° ENTRATE EFFETTIVE		
Ricavi per prestazioni di servizi	7.809.032,00	7.809.032,00
Interessi attivi	0,00	
TITOLO 2° ENTRATE PER MOVIMENTO DI CAPITALE		
Utile da dividendo Farmacie Mantovane S.r.l.	233.000,00	
Finanziamenti esterni	-	233.000,00
TOTALE ENTRATE		9.204.343,00

USCITE

DESCRIZIONE		
Deficit iniziale al 01/01/2020	0	0
TITOLO 1° USCITE EFFETTIVE		8.214.190,00
Spese per acquisti	617.017,00	
Spese per servizi	4.529.042,00	
Spese per godimento beni di terzi	12.417,00	
Spese per il personale	2.784.122,00	
Altre uscite	177.934,00	
Spese per mutui immobili	145.056,00	
Imposte e tasse	-51.398,00	
TITOLO 2° USCITE PER MOVIMENTO DI CAPITALE		0
Investimenti con finanziamenti interni	0	
Investimenti con finanziamenti esterni	0	
TOTALE USCITE		8.214.190,00

RIEPILOGO

Fondo cassa al 01/01/2020	1.162.311,00
Entrate effettive	7.809.032,00
Entrate per proventi utili Farmacie Mantovane Srl	233.000,00
Uscite effettive	-8.214.190,00
Fondo cassa al 31/12/2020	990.153,00

TARIFFE PER CENTRO DI COSTO 2020

CDC	TARIFFE 2019	TARIFFE 2020
	EURO	EURO
1) RSA		
RETTE		
Retta giornaliera per degenza in stanze a 4 posti letto a tempo indeterminato ospiti residenti Comune di Mantova	45,00	45,00
Retta giornaliera per degenza in stanze a 4 posti letto a tempo indeterminato ospiti non residenti Comune di Mantova	50,00	50,00
Retta giornaliera per degenza in stanze a 3 posti letto a tempo indeterminato ospiti residenti Comune di Mantova	48,00	48,00
Retta giornaliera per degenza in stanze a 3 posti letto a tempo indeterminato ospiti non residenti Comune di Mantova	53,00	53,00
Retta giornaliera per degenza in stanze a 2 posti letto a tempo indeterminato ospiti residenti Comune di Mantova	52,00	52,00
Retta giornaliera per degenza in stanze a 2 posti letto a tempo indeterminato ospiti non residenti Comune di Mantova	57,00	57,00
Stanze a 1 posto letto per ospiti residenti nel Comune di Mantova	68,00	68,00
Stanze a 1 posto letto per ospiti non residenti nel Comune di Mantova	73,00	73,00
Retta giornaliera ospiti posto letto accreditato non contrattualizzato (camera singola) residenti e non residenti ad ricoveri di sollievo (sono inclusi farmaci e presidi per incontinenti)	112,00	112,00
Retta giornaliera ospiti posto letto accreditato non contrattualizzato (camera doppia) residenti e non residenti ad ricoveri di sollievo (sono inclusi farmaci e presidi per incontinenti)	—	96,00
Retta giornaliera ricovero temporaneo in stanza a 2, 3 e 4 posti letto per ospiti residenti e non residenti	57,30	57,30
Retta giornaliera ricovero temporaneo in stanza a 1 posto letto per ospiti residenti e non residenti	68,00	68,00
Mini appartamenti : 1 persona	900,00	900,00
Pasto per parenti e caregivers ospiti	10,00	10,00
2) C.D.I.		
Retta giornaliera 9 ore, dalle 8.00 alle 17.00	24,00	24,00
Retta giornaliera 10 ore, dalle 8.00 alle 18.00	28,00	28,00
Retta giornaliera inclusa la cena, dalle 18.00 alle 19.00	34,00	34,00

TARIFFE SERVIZI DOMICILIARI

SAD/ADM/SADE	Tariffa oraria
Assistente	18,93
Educatore	19,86
Psicologo	23,00
	Prestazioni
	a) Bagno
	b) Igiene personale
	c) Igiene intima
	d) mobilitazione
	e) massaggi e frizioni
	f) terapia farmacologica
	g) controllo dieta
	h) prevenzione lesioni decubito
	i) piccole medicazioni
	l) sostegno psicologico
	m) accompagnamento
	n) governo casa
	o) commissioni e spesa
	p) preparazione pasto
	r) pratiche burocratiche
	s) pasto a domicilio preconfezionato
	t) pasto in RSA
	u) Sostegno educativo a domicilio per minori in situazione di disagio (ADM)
	v) Intervento di sostegno a pazienti affetti da Alzheimer o da altre forme di demenza
	z) Voucher anziani e disabili Distretto di Mantova

Dall'esercizio 2018 le prestazioni Socio Assistenziali sono remunerate a tempo per disposizione del Piano di Zona del Distretto di Mantova

TARIFFE PER CENTRO DI COSTO 2020

CDC	TARIFFE 2020	TARIFFE 2021	TARIFFE 2022
	EURO	EURO	EURO
1) RSA			
RETTE			
Retta giornaliera per degenza in stanze a 4 posti letto a tempo indeterminato ospiti residenti Comune di Mantova	45,00	45,00	45,00
Retta giornaliera per degenza in stanze a 4 posti letto a tempo indeterminato ospiti non residenti Comune di Mantova	50,00	50,00	50,00
Retta giornaliera per degenza in stanze a 3 posti letto a tempo indeterminato ospiti residenti Comune di Mantova	48,00	48,00	48,00
Retta giornaliera per degenza in stanze a 3 posti letto a tempo indeterminato ospiti non residenti Comune di Mantova	53,00	53,00	53,00
Retta giornaliera per degenza in stanze a 2 posti letto a tempo indeterminato ospiti residenti Comune di Mantova	52,00	52,00	52,00
Retta giornaliera per degenza in stanze a 2 posti letto a tempo indeterminato ospiti non residenti Comune di Mantova	57,00	57,00	57,00
Stanze a 1 posto letto per ospiti residenti nel Comune di Mantova	68,00	68,00	68,00
Stanze a 1 posto letto per ospiti non residenti nel Comune di Mantova	73,00	73,00	73,00
Retta giornaliera ospiti posti letto accreditati non contrattualizzati (camera singola) residenti non residenti cd ricoveri di sollievo (sono inclusi farmaci e presidi per incontinenti)	-	96,00	96,00
Retta giornaliera ospiti posti letto accreditato non contrattualizzato (camera singola) residenti non residenti cd ricoveri di sollievo (sono inclusi farmaci e presidi per incontinenti)	112,00	112,00	112,00
Retta giornaliera ricovero temporaneo in stanze a 2, 3 e 4 posti letto per ospiti residenti e non residenti	57,30	57,30	57,30
Retta giornaliera ricovero temporaneo in stanze a 1 posto letto per ospiti residenti e non residenti	68,00	68,00	68,00
Mini appartamenti: 1 persona	900,00	900,00	900,00
Posto per parenti e caregivers ospiti	10,00	10,00	10,00
Pranzo per le festività di Natale, Capodanno, festività pasquali e Ferragosto per parenti e caregivers	14,00	14,00	14,00
2) C.D.I.			
Retta giornaliera 9 ore, dalle 8.00 alle 17.00	24,00	24,00	24,00
Retta giornaliera 10 ore, dalle 8.00 alle 18.00	28,00	28,00	28,00
Retta giornaliera inclusa la cena, dalle 18.00 alle 19.00	34,00	34,00	34,00
3) Comunità Socio Sanitaria			
Retta giornaliera	126,00	126,00	126,00
4) Pensionato Sociale (Via Ariosto)			
Canone mensile stanza con due letti occupati	150,00	150,00	150,00
Canone mensile stanza con un solo letto occupato	250,00	250,00	250,00
5) Agenzia di Locazione			
Canone mensile stanza con più posti letti occupati	150,00	150,00	150,00
Canone mensile stanza con un solo letto occupato	250,00	250,00	250,00
Garage	40,00	40,00	40,00
6) Studentato - Via Volta			
Canone mensile a posto letto	250,00	250,00	250,00
Canone mensile garage tariffa per ospiti studentato	30,00	30,00	30,00
Canone mensile garage tariffa per esterni	40,00	40,00	40,00
7) Centro di Aggregazione Giovanile			
Diritti di segreteria annuali	5,00	5,00	5,00



ASPEF

POLIAMBULATORIO ASPEF
RESPONSABILE SANITARIO D.SSA RAFFAELLA SALA
VIALE POMPILO 28/D - SOPRA FARMACIE DUE PINI - MANTOVA
TEL 0376/323661 - 0376/357840
Email riabilitazione@aspefmantova.it

PRESTAZIONI MEDICHE SPECIALISTICHE

Prestazioni Mediche	Prezzo
FISIATRIA	
Visita Generale Fisiatrice	80,00 €
Valutazione Controllo Fisiatrice	60,00 €
Infiltrazione di sostanza medicamentosa interarticolare singola	40,00 €
Infiltrazione di sostanza medicamentosa interarticolare doppia	60,00 €
Infiltrazione di sostanza medicamentosa interarticolare tre	90,00 €
Mesoterapia	35,00 €
Ossigeno ozonoterapia a seduta	50,00 €
GERIATRIA	
Visita Geriatrica	70,00 €
Misurazione di uno o più dei seguenti parametri vitali e valori (temperatura, polso arterioso, pressione arteriosa, peso corporeo)	
Somministrazione dei medicinali prescritti per via enterale	5,00 €
Somministrazione dei medicinali prescritti per via parenterale intramuscolo	5,00 €
Somministrazione dei medicinali prescritti per via topica	5,00 €
Medicazione semplice	10,00 €
Esecuzione di vaccinazioni prescritte	5,00 €
Controllo e registrazione della dieta del paziente, del suo bilancio alimentare, del suo peso e del suo stato di idratazione	25,00 €
Prevenzione non medicinale delle trombosi	10,00 €
NEUROLOGIA	
Visita Neurologica	80,00 €
ANESTESIA E RIANIMAZIONE	
Consulenza Anestesiologica	80,00€
Consulenza Nutrizionale	80,00€



ASPEF

POLIAMBULATORIO ASPEF
RESPONSABILE SANITARIO D.SSA RAFFAELLA SALA
VIALE POMPILO 28/D - SOPRA FARMACIE DUE PINI - MANTOVA
TEL 0376/323661 - 0376/357840
Email riabilitazione@aspefmantova.it

CARDIOLOGIA	
Visita Cardiologica	100,00€
Elettrocardiogramma	35,00 €
Holter	70,00 €
Ecocardiogramma	70,00 €
RADIOLOGIA	
Ecografia addominale	100,00€
Ecografia muscolo tendinea/osteoarticolare	80,00€
Ecografia collo/tiroide/linfonodi	80,00€
Ecografia cute e sottocute	80,00€
Ecocolordoppler tronchi sopraortici	80,00€
Ecodoppler venoso e arterioso arti inferiori	80,00€
Ecografie della mammella bilaterale	80,00€

RIABILITAZIONE E RIEDUCAZIONE FISICA

Prestazioni Terapia Fisica	Prezzo
Onde d'urto focali manu medica 1 distretto	60,00 €
Onde d'urto focali manu medica 2 distretti	80,00 €
Laser Terapia ad alta potenza	30,00 €
Laser Terapia	21,78 €
Tecarterapia/ Diatermia 1 distretto	30,00 €
Tecarterapia/ Diatermia 2 distretti	45,00 €
Ultrasuonoterapia a massaggio	10,0 €
Ultrasuonoterapia in acqua/ fisso	7,00 €
Elettroterapia Antalgica (Tens)	10,00 €
Prestazioni Riabilitazione	Prezzo
Pompage/Massoterapia/Linfodrenaggio	
15'	15,00 €
30'	30,00 €
45'	45,00 €
Rieducazione Funzionale 30 min	27,00 €
Rieducazione Funzionale 45 min	34,00 €
Rieducazione Neuromotoria 15 min	15,00 €
Rieducazione Neuromotoria 30 min	30,00 €
Rieducazione Neuromotoria 45 min	45,00 €
Esercizi Posturali Propriocettivi 15 min	15,00 €
Esercizi Posturali Propriocettivi 30 min	30,00 €
Esercizi Posturali Propriocettivi 45 min	45,00 €



ASPEF

POLIAMBULATORIO ASPEF
RESPONSABILE SANITARIO D.SSA RAFFAELLA SALA
VIALE POMPILO 28/D - SOPRA FARMACIE DUE PINI - MANTOVA
TEL 0376/323661 - 0376/357840
Email riabilitazione@aspefmantova.it

Trainig deambulatorio	15 min	15,00 €
Trainig deambulatorio	30 min	30,00 €
Trainig deambulatorio	45 min	45,00 €
Rieducazione Posturale Globale RPG seduta individuale 45 min		45,00 €

A.F.A. Attività Fisica Adattata

Seduta 50'	5,00 €
------------	--------

FARMACIE MANTOVANE S.R.L.
BILANCIO PREVISIONALE 2020

DESCRIZIONE	BILANCIO PREVISIONALE 2020	BILANCIO CONSUNTIVO 2019
A) Valore della produzione:	3.294.908,40	3.180.920,44
1) ricavi delle vendite e prestazioni	3.274.008,40	3.138.963,39
vendita farmaci	2.310.143,90	2.250.583,12
vendita parafarmaci	951.549,76	878.645,92
vendita prestazioni di servizi	12.314,74	9.734,35
2) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti;	0,00	0,00
3) variazione dei lavori in corso su ordinazione;	0,00	0,00
4) incrementi di immobilizz. per lavori interni	0,00	0,00
5) altri ricavi e proventi, con separata indicazione del contributo in conto esercizio.	20.900,00	41.957,05
sopravvenienze attive non tassabili	0,00	0,00
altri proventi vari	0,00	14.068,03
altri ricavi personale dipend.farmacista	20.900,00	0,00
risarcimento danni	0,00	1.104,00
sopravvenienze attive	0,00	1.752,68
sopravvenienze attive non tassabili	0,00	24.957,05
sconti di cassa e arrotondamenti attivi	0,00	75,34
B) Costi della produzione:	2.963.908,40	2.909.126,86
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci;	2.133.996,76	2.017.794,07
acquisto farmaci	1.705.017,84	1.463.815,80
acquisto parafarmaci	427.084,78	551.121,86
acquisto materiali di consumo	526,48	2.263,80
spese accessorie su acquisti	20,00	0,00
cancelleria e stampati	1.347,66	592,61
resi su acquisti	0,00	0,00
acquisti indeducibili	0,00	0,00
abboni, omaggi e arrotondamenti passivi	0,00	0,00
7) per servizi:	164.457,98	142.531,29
energia elettrica	11.239,46	12.160,79
spese postali e bolli	185,40	100,60
acqua	2.630,96	2.984,64
gas per riscaldamento	4.261,44	3.721,96
telerriscaldamento	3.364,68	2.911,47
spese manutenzioni ordinarie	1.348,78	759,00
spese manutenzioni contrattuali	3.308,98	2.293,95
spese assicurazioni varie	17.805,06	16.140,34
consulenza fiscale e del lavoro	6.303,26	6.873,51
consulenza legale	0,00	517,50
spese telefonia fissa	3.628,40	2.734,19
spese servizio conto ATS	2.659,40	2.828,77
pubblicità e promozione (ICA)	650,00	0,00
spese contratto di servizio	12.500,00	12.500,00
compenso amministratori	1.200,00	1.198,00
compenso sindaco	6.036,00	6.036,00
compensi organismo di vigilanza	900,00	519,24
cassa previdenza professionisti	641,44	424,91
compensi farmacisti liberi professionisti	20.000,00	21.480,00
servizio di pulizia	20.900,00	822,00
Empar farmacisti ricette ATS	12.857,84	13.611,23
trattenute sindacali ricette ATS	11.022,68	10.132,91
servizio analisi acqua	1.237,94	486,14
spese di vigilanza	1.600,00	1.080,00
spese bancarie	5.377,56	4.453,52
attrezzatura varia e minuta < 516,46	500,00	981,60
commissioni voucher	0,00	124,64
spese di rappresentanza	0,00	36,52
spese realizzazione sito	0,00	2.400,00
spese per banco farmaceutico	300,00	300,00
tariffa igiene ambientale	4.348,46	4.163,07
spese di assistenza informatica	6.650,24	7.124,79
servizio farmaci scaduti	0,00	150,00
spese di formazione sicurezza L.81/2008	1.000,00	500,00
8) per godimento di beni di terzi;	135.518,40	135.518,40
affitti e locazioni	135.000,00	135.000,00
noleggio attrezzatura	518,40	518,40
spese condominiali	0,00	0,00
9) per il personale:	437.712,25	426.811,98
a - salari e stipendi;	327.322,28	308.097,44
b - oneri sociali; (al netto fiscalizzazione)	87.925,02	90.000,60
c - trattamento di fine rapporto;	20.064,95	26.084,42
d - servizio sanitario nazionale;	0,00	0,00
e - inail	2.400,00	2.629,52
10) ammortamenti e svalutazioni:	71.323,80	70.533,84
a - ammortamento delle Immobilizz. immaterie	61.018,88	60.212,83
b - ammortamento delle Immobilizzazioni mater.	10.304,92	10.321,01
- quota deducibile	10.304,92	10.321,01
- quota indeducibile	0,00	0,00
c - altre svalutazioni delle Immobilizzazioni;	0,00	0,00
d - svalutazione dei crediti compresi nello attivo circolante e disponibilità liquide;	0,00	0,00
11) variazioni delle rimanenze delle materie prime, sussidiarie di consumo e merci;	0,00	69.290,13
12) accantonamenti per rischio;	0,00	0,00
13) altri accantonamenti;	17.508,49	15.558,00
acc.to futuro aumento contrattuale	17.508,49	15.558,00

FARMACIE MANTOVANE S.R.L.
BILANCIO PREVISIONALE 2020

DESCRIZIONE	BILANCIO PREVISIONALE 2020	BILANCIO CONSUNTIVO 2018
14) oneri di gestione:	3.390,72	31.089,15
tasse di concessione governativa	309,87	0,00
tasse di concessione regionale	1.116,58	1.116,58
imposta di registro	200,00	875,00
dritti cciaa e vidimazioni	339,40	1.080,57
imposta rifiuti	0,00	110,00
interessi e sanzioni amministrative	0,00	310,72
imposte e tasse deducibili TASI	1.424,87	882,66
sopravv. passive indeducibili	0,00	25.216,90
quote associative	0,00	231,00
abbuoni, omaggi e arrotondamenti passivi	0,00	25,72
omaggi clienti articoli promozione deducibili	0,00	1.240,00
MARGINE OPERATIVO LORDO	331.000,00	271.793,58
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)		
C) Proventi e oneri finanziari:	0,00	21,72
15) proventi da partecipazioni	0,00	0,00
- da imprese controllate	0,00	0,00
- da imprese collegate	0,00	0,00
- da altri	0,00	0,00
16) altri proventi finanziari:	0,00	21,72
a - da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	0,00	0,00
- da imprese controllate	0,00	0,00
- da imprese collegate	0,00	0,00
- da controllanti	0,00	0,00
- da altri	0,00	0,00
b - da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;	0,00	0,00
c - da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;	0,00	0,00
d - proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate:	0,00	21,72
- da imprese controllate	0,00	0,00
- da imprese collegate	0,00	0,00
- da controllanti	0,00	0,00
- da altri	0,00	21,72
- interessi attivi su conti correnti banca	0,00	21,72
- interessi attivi diversi	0,00	0,00
- interessi attivi su titoli	0,00	0,00
- altri proventi finanziari sconti attivi	0,00	0,00
17) interessi ed altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli verso imprese controllate e collegate e verso controllanti,	0,00	0,00
- da imprese controllate	0,00	0,00
- da imprese collegate	0,00	0,00
- da controllanti	0,00	0,00
- da altri	0,00	0,00
- interessi passivi su c/c	0,00	0,00
- altri proventi finanziari	0,00	0,00
- interessi passivi/ritardato pagamento	0,00	0,00
D) Rettificative valori di attività finanziarie:	0,00	0,00
18) rivalutazioni:	0,00	0,00
a - di partecipazioni;	0,00	0,00
b - di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0,00	0,00
c - di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;	0,00	0,00
19) svalutazioni:	0,00	0,00
a - di partecipazioni;	0,00	0,00
b - di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0,00	0,00
c - di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;	0,00	0,00
E) Proventi e oneri straordinari:	0,00	0,00
20) proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al N. 5;	0,00	0,00
21) oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al N. 14, e delle imposte relative ad esercizi precedenti;	0,00	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	331.000,00	271.815,30
22) imposte sul reddito dell'esercizio:	98.000,00	79.358,00
Oneri consolidato fiscale	84.132,00	67.188,00
Imp. dell'esercizio	13.868,00	12.170,00
Imposte sostitutive	0,00	0,00
23) utile (perdita) dell'esercizio.	233.000,00	192.457,30
- Fondo di Riserva Statutaria 5% previsto da S	0,00	0,00
- Fondo di Riserva Statutaria 5% previsto da S	0,00	0,00
Utile da distribuire ai Soci	233.000,00	192.457,30

FARMACIE MANTOVANE S.R.L.
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2020-2021-2022

DESCRIZIONE	BILANCIO PREVISIONALE 2020	BILANCIO PREVISIONALE 2021	BILANCIO PREVISIONALE 2022
A) Valore	3.294.908,40	3.329.750,78	3.359.606,95
1) ricavi delle vendite e prestazioni	3.274.008,40	3.308.850,78	3.338.706,95
vendita farmaci	2.310.143,90	2.338.810,90	2.368.580,57
vendita parafarmaci	951.549,76	957.640,31	957.640,31
vendita prestazioni di servizi	12.314,74	12.399,56	12.486,07
2) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti;	0,00	0,00	0,00
3) variazione dei lavori in corso su ordinazione;	0,00	0,00	0,00
4) incrementi di immobilizz. per lavori interni	0,00	0,00	0,00
5) altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio.	20.900,00	20.900,00	20.900,00
altri proventi vari	0,00	0,00	0,00
altri ricavi personale dipend.farmacista	20.900,00	20.900,00	20.900,00
sopravvenienza attiva	0,00	0,00	0,00
sconti di cassa e arrotondamenti attivi	0,00	0,00	0,00
B) Costi della produzione:	2.963.908,40	2.990.322,40	3.012.565,02
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci;	2.133.996,76	2.153.532,25	2.168.245,38
acquisto farmaci	1.705.017,84	1.720.212,24	1.730.478,00
acquisto parafarmaci	427.084,78	431.399,11	435.799,72
acquisto materiali di consumo	526,48	553,23	600,00
spese accessorie su acquisti	20,00	20,00	20,00
cancelleria e stampati	1.347,66	1.347,66	1.347,66
resi su acquisti	0,00	0,00	0,00
acquisti indeducibili	0,00	0,00	0,00
abbuoni, omaggi e arrotondamenti passivi	0,00	0,00	0,00
7) per servizi;	164.457,98	162.108,24	160.320,94
energia elettrica	11.239,46	11.464,24	11.689,02
spese postali e bolli	185,40	200,00	225,00
acqua	2.630,96	2.683,58	2.736,20
gas per riscaldamento	4.261,44	4.346,67	4.346,67
telerriscaldamento	3.304,68	3.431,97	3.431,97
spese manutenzioni ordinarie	1.348,78	1.500,00	1.600,00
spese manutenzioni contrattuali	3.308,98	3.500,00	3.700,00
spese assicurazioni varie	17.805,06	17.805,06	18.695,31
consulenza legale, fiscale e del lavoro	6.303,26	6.933,59	6.933,59
spese telefonia fissa	3.628,40	3.700,97	3.773,54
spese servizio conto ATS	2.659,40	2.659,40	2.659,40
pubblicità e promozione (ICA)	650,00	663,00	663,00
spese contratto di servizio	12.500,00	12.500,00	12.500,00
compenso amministratori	1.200,00	1.200,00	1.200,00
compenso sindaco	6.036,00	6.036,00	6.036,00
cassa previdenza professionisti	641,44	705,58	705,58
compenso farmacisti	20.000,00	15.000,00	10.000,00
spese di pulizia	20.900,00	20.900,00	20.900,00
Enpaf farmacisti ATS	12.857,84	13.216,00	13.722,00
trattenute sindacali ATS	11.022,68	11.328,00	11.644,00
servizio analisi acqua	1.237,94	1.300,00	1.400,00
spese di vigilanza	1.600,00	1.600,00	1.600,00
spese bancarie	5.377,56	5.016,00	5.222,00
attrezzatura varia e minuta <516,46	500,00	700,00	800,00
spese per banco farmaceutico	300,00	300,00	300,00
tariffa igiene ambientale	4.348,46	4.435,43	4.522,40
spese di assistenza informatica	6.650,24	6.982,75	7.315,26
compenso organismo di vigilanza	900,00	900,00	900,00
spese di formazione sicurezza L.81/2008	1.000,00	1.100,00	1.100,00
8) per godimento di beni di terzi;	135.518,40	135.518,40	135.518,40
affitti e locazioni	135.000,00	135.000,00	135.000,00
noleggio attrezzatura	518,40	518,40	518,40
spese condominiali	0,00	0,00	0,00
9) per il personale:	437.712,25	441.213,95	444.743,66
a - salari e stipendi;	327.322,28	329.940,86	332.580,39
b - oneri sociali; (al netto fiscalizzazione)	87.925,02	88.628,42	89.337,45
c - trattamento di fine rapporto;	20.064,95	20.725,47	20.387,27
d - servizio sanitario nazionale;	0,00	0,00	0,00
e - inail	2.400,00	2.419,20	2.438,55
10) ammortamenti e svalutazioni:	71.323,80	76.839,05	82.354,29
a - ammortamento delle Immobilizz. immateriali	61.018,88	61.018,88	61.018,88
b - ammortamento delle Immobilizzazioni materiali	10.304,92	15.820,17	21.335,41
- quota deducibile	10.304,92	15.820,17	21.335,41
- quota indeducibile	0,00	0,00	0,00
c - altre svalutazioni delle Immobilizzazioni;	0,00	0,00	0,00
d - svalutazione dei crediti compresi nello attivo circolante e disponibilità liquide;	0,00	0,00	0,00
11) variazioni delle rimanenze delle materie prime, sussidiarie di consumo e merci;	0,00	0,00	0,00
12) accantonamenti per rischio;	0,00	0,00	0,00
13) altri accantonamenti;	17.508,49	17.648,56	17.789,75
accantonamento futuro aumento contratt.le	17.508,49	17.648,56	17.789,75

FARMACIE MANTOVANE S.R.L.
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2020-2021-2022

DESCRIZIONE	BILANCIO PREVISIONALE 2020	BILANCIO PREVISIONALE 2021	BILANCIO PREVISIONALE 2022
14) oneri di gestione.	3.390,72	3.461,96	3.592,60
tasse di concessione governativa	309,87	309,87	309,87
tasse di concessione regionale	1.116,58	1.116,58	1.172,41
imposta di registro	200,00	200,00	200,00
diritti cciaa e vidimazioni	339,40	339,40	339,40
imposta di bollo	0,00	0,00	0,00
quote associative	0,00	0,00	0,00
imposte e tasse deducibili TASI	1.424,87	1.496,11	1.570,92
abboni, omaggi	0,00	0,00	0,00
MARGINE OPERATIVO LORDO	331.000,00	339.428,38	347.041,94
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)			
C) Proventi e oneri finanziari:	0,00	0,00	0,00
15) proventi da partecipazioni	0,00	0,00	0,00
- da imprese controllate	0,00	0,00	0,00
- da imprese collegate	0,00	0,00	0,00
- da altri	0,00	0,00	0,00
16) altri proventi finanziari:	0,00	0,00	0,00
a - da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
- da imprese controllate	0,00	0,00	0,00
- da imprese collegate	0,00	0,00	0,00
- da controllanti	0,00	0,00	0,00
- da altri	0,00	0,00	0,00
b - da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;	0,00	0,00	0,00
c - da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;	0,00	0,00	0,00
d - proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate;	0,00	0,00	0,00
- da imprese controllate	0,00	0,00	0,00
- da imprese collegate	0,00	0,00	0,00
- da controllanti	0,00	0,00	0,00
- da altri	0,00	0,00	0,00
- interessi attivi su conti correnti banca	0,00	0,00	0,00
- interessi attivi diversi	0,00	0,00	0,00
- interessi attivi su titoli	0,00	0,00	0,00
- altri proventi finanziari sconti attivi	0,00	0,00	0,00
17) interessi ed altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli verso imprese controllate e collegate e verso controllanti.	0,00	0,00	0,00
- da imprese controllate	0,00	0,00	0,00
- da imprese collegate	0,00	0,00	0,00
- da controllanti	0,00	0,00	0,00
- da altri	0,00	0,00	0,00
- interessi passivi su c/c	0,00	0,00	0,00
- altri proventi finanziari	0,00	0,00	0,00
- interessi passivi/ritardato pagamento	0,00	0,00	0,00
D) Rettificative valori di attività finanziarie:	0,00	0,00	0,00
18) rivalutazioni:	0,00	0,00	0,00
a - di partecipazioni;	0,00	0,00	0,00
b - di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0,00	0,00	0,00
c - di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;	0,00	0,00	0,00
19) svalutazioni:	0,00	0,00	0,00
a - di partecipazioni;	0,00	0,00	0,00
b - di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0,00	0,00	0,00
c - di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;	0,00	0,00	0,00
E) Proventi e oneri straordinari:	0,00	0,00	0,00
20) proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrisibili al N. 5;	0,00	0,00	0,00
21) oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrisibili al N. 14, e delle imposte relative ad esercizi precedenti;	0,00	0,00	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	331.000,00	339.428,38	347.041,94
22) imposte sul reddito dell'esercizio;	98.000,00	100.428,38	102.041,93
Oneri consolidato fiscale	84.132,00	86.144,34	87.005,78
Irap dell'esercizio	13.868,00	14.284,04	15.036,15
Imposte sostitutive	0,00	0,00	0,00
23) utile (perdita) dell'esercizio.	233.000,00	239.000,00	245.000,00
- Fondo di Riserva Statutaria 5% previsto da Stat	0,00	0,00	0,00
- Fondo di Riserva Statutaria 5% previsto da Stat	0,00	0,00	0,00
Utile da distribuire ai Soci	233.000,00	239.000,00	245.000,00

Farmacie Mantovane S.r.l.

PARERE DEL REVISORE DEI CONTI

BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2020

L'anno 2019, il giorno 07 del mese di Ottobre 2019, alle ore 10,30 (dieci/30) presso la sede dell'azienda, in Mantova, Piazzale Michelangelo n. 1, si è riunito il Revisore unico, nominato con Verbale Assemblee Soci del 11 Aprile 2018, nella persona del Dott. Trida Daniele, per l'espletamento delle funzioni previste dalla normativa in essere.

Il Revisore unico prende visione del "Bilancio di Previsione per l'anno 2020", approvato dall' Assemblea Soci in data 24 Settembre 2019.

Il bilancio è così previsto:

- Valore della produzione	euro	3.294.908,40
- Costi della produzione	euro	-2.963.908,40
- Proventi/oneri finanziari	euro	0,00
- Proventi/oneri straordinari	euro	0,00
- Imposte e tasse dell'esercizio	euro	-98.000,00
- Utile d'esercizio	euro	233.000,00
- Dividendo socio	euro	233.000,00

I costi della produzione sono così ripartiti:

a) Costi per acquisto merci e prodotti:	euro	2.133.996,76
b) Costi per servizi:	euro	164.457,98
c) Costi per godimento beni di terzi:	euro	135.518,40
d) Costi per il personale:	euro	437.712,25
e) Ammortamenti e svalutazioni:	euro	71.323,80

f) Variazioni delle rimanenze di magazzino:	euro	0,00
g) Accantonamenti per rischio:	euro	0,00
h) Altri accantonamenti	euro	17.508,49
i) Oneri diversi di gestione:	euro	3.390,72

L'Ebitda (espressione dell'utile ante imposte, oneri finanziari ed ammortamenti/svalutazioni) stimato è pari ad Euro 259.676,20 ed è la espressione del flusso di cassa potenziale generato dalla gestione economica. Tale flusso economico, unitamente alla variazione del capitale circolante (crediti e debiti dell'esercizio) dell'esercizio consente di determinare il flusso di cassa necessario per la distribuzione del dividendo.

Il Revisore Unico, premesso che i dati economici, patrimoniali e finanziari che le gestioni hanno espresso negli esercizi precedenti non possano esprimere che mere proiezioni di dati futuri, ritiene comunque coerenti le previsioni iscritte nel documento previsionale, basate sul dato storico.

In considerazione di quanto sopra esposto, il Revisore unico di Farmacie Mantovane S.r.l.

esprime parere favorevole

al "Bilancio di Previsione per l'anno 2020" di Farmacie Mantovane S.r.l..

La seduta viene tolta alle ore 12,00 (dodici/00), previa lettura, approvazione e redazione del presente verbale.

Mantova, li 07 Ottobre 2019.

Il Revisore Unico

(Daniele Trida)

CONTRATTO DI SERVIZIO / PIANO PROGRAMMA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 114, comma 8, e 8 bis, del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.,

PREMESSO che :

- ❖ Il Comune di Mantova, espressione della comunità locale, coerentemente con i principi costituzionali della solidarietà, della partecipazione, del rispetto e della valorizzazione di ogni persona, ha istituito l'Azienda speciale - Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia (ASPeF), che è regolata dallo Statuto di ASPeF, approvato con atto n° 203, adottato nella seduta del Consiglio Comunale del 16 dicembre 1997 e modificato con delibere n° 2 del 18 gennaio 2007, n° 36 del 28 maggio 2012 e n° 53 del 24 ottobre 2017, dal D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., dallo Statuto Comunale e dai Regolamenti applicativi;
- ❖ ASPeF, istituita dal Comune di Mantova come meglio sopra specificato, è impresa sociale territoriale, Ente Strumentale del Comune di Mantova, con configurazione giuridica di Ente Pubblico Economico, secondo quanto statuito dall'art. 114 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., per la promozione e gestione dei servizi alla persona e alle famiglie, ed ha come fine la cura, il consolidamento e la crescita del benessere personale, relazionale e sociale dei cittadini. Essa possiede personalità giuridica ed autonomia finanziaria e contabile, organizzativa, negoziale e processuale ed è dotata di autonomia imprenditoriale;
- ❖ Oggetto del presente contratto di servizio è la disciplina dei rapporti quali/quantitativi ed economici tra Comune di Mantova e A.S.P.e F. relativamente ai servizi socio sanitari, socio assistenziali, educativi e diversi erogati a favore dei cittadini residenti a Mantova (fatta eccezione per il servizio di accoglienza notturna, che prevede, anche, l'accoglienza di senza fissa dimora).
- ❖ Le tipologie d'intervento dell'Azienda sono:
 - a) Assistenza in regime residenziale per anziani:
 - Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) "I. D'Este"
 - Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) "L. Bianchi"
 - Alloggi protetti c/o RSA I. d'Este
 - b) Assistenza in regime semi residenziale per anziani:
 - Centro Diurno Integrato "A. Bertolini"
 - c) Assistenza in regime ambulatoriale:
 - Poliambulatorio ASPeF : Rieducazione e riabilitazione fisica, Ortopedia, Cardiologia, Radiologia, Geriatria
 - Attività Motorie Adattate
 - d) Assistenza in regime Domiciliare:
 - Servizio di assistenza domiciliare per anziani e portatori di handicap (SAD e voucher sociale)
 - RSA Aperta (l'offerta di interventi di natura prioritariamente sociosanitaria, finalizzati a supportare la permanenza al domicilio di persone affette da demenza certificata o di anziani non autosufficienti di età pari o superiore a 75 anni).
 - Servizio di erogazione di prestazioni a sostegno dei Malati di Alzheimer
 - Servizio di erogazione di prestazioni socio sanitarie a domicilio (ADI voucher socio sanitario)
 - e) Assistenza residenziale per portatori di handicap:
 - Comunità Socio Sanitaria per Disabili di Viale Gorizia

f) Attività volte alla integrazione sociale e Locazione Temporanea:

- Dormitorio Pubblico
- Pensionato Sociale
- Agenzia di Locazione Temporanea
- Studentato

g) Assistenza ai minori ed alle famiglie:

- Centro di Aggregazione Giovanile Lunetta
- Servizio di Educativa Domiciliare per minori (ADM - SEDM);
- Servizio finalizzato al superamento delle fragilità delle famiglie

❖ Le attività disciplinate dal presente testo in quanto oggetto del rapporto contrattuale tra ente ed azienda sono le seguenti:

a) Assistenza in regime residenziale per anziani:

- Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) "I. D'Este"
- Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) "L. Bianchi"

b) Assistenza in regime semi residenziale per anziani:

- Centro Diurno Integrato "A. Bertolini"

c) Assistenza in regime domiciliare:

- Servizio di assistenza domiciliare per anziani e portatori di handicap (SAD e voucher sociale)
- Servizio di erogazione di prestazioni a sostegno dei Malati di Alzheimer

d) Assistenza residenziale per portatori di handicap:

- Comunità Socio Sanitaria per Disabili di Viale Gorizia

e) Attività volte alla integrazione sociale:

- Dormitorio Pubblico
- Pensionato Sociale

f) Assistenza ai minori ed alle famiglie:

- Centro di Aggregazione Giovanile di Lunetta
- Servizio di Educativa Domiciliare per minori (SEDM);
- Servizio finalizzato al superamento delle fragilità delle famiglie

G) Attività di inserimento lavorativo

TRA

Comune di Mantova (P.I. e C.F. 01889800204), rappresentato dal Dirigente del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport, Dr.ssa Mariangela Remondini, nata a Nogara (VR) il 04/10/1971, e domiciliato per la sua carica presso la sede del Comune di Mantova, in Via Conciliazione 128, 46100 Mantova,

E

ASPeF (PI e CF PI 01837820206) Azienda Speciale del Comune di Mantova, con sede legale in P.le Michelangelo 1, 46100 Mantova – rappresentata dal Direttore Generale pro tempore, Graziella Eugenia Ascari, nata a Quistello (MN) il 19-10-1959 e domiciliata per la sua carica presso la sede legale di ASPeF, P.le Michelangelo, 1, 46100 Mantova;

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

Impegni tra le Parti in ordine alla gestione dei servizi

1. Il Comune di Mantova si impegna a versare, a titolo di corrispettivo per le prestazioni ed i servizi finanziati sulla base di specifici budget presentati da A.S.P.eF. e a seguito di presentazione di fatture elettroniche da parte dell'Azienda stessa, la cifra prevista nel proprio Bilancio annuale di Previsione approvato con le seguenti modalità:
 - Per i servizi: centro aggregazione giovanile e dormitorio acconto del 50% entro il primo mese di approvazione della delibera bilancio dell'Azienda ASPeF, il rimanente entro la fine dell'esercizio
 - Per i servizi variabili rimessa fattura mensile

Il Comune di Mantova potrà prevedere, rispetto al Bilancio di previsione approvato, eventuali ulteriori impegni di spesa relativi a progetti straordinari preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale;

- 2) A.S.P. e F. si impegna garantire gli standards approvati dal Consiglio Comunale con delibera n° 47 del 28 aprile 2009 e smi, contenuti nella Carta della Qualità dei Servizi adottata ai sensi dell'art. 2, comma 461, della L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008).

Articolo 2

Disciplina dei rapporti tra le Parti in ordine alla gestione dei servizi

Con il presente contratto di servizio vengono disciplinati i rapporti tra Comune di Mantova e A.S.P.eF. relativamente:

- Agli aspetti di sviluppo degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati;
- ai rapporti economico finanziari;
- agli aspetti amministrativi connessi ai servizi di seguito indicati;

Articolo 3

Gestione dei servizi socio sanitari rivolti alle persone anziane

Le RSA "Isabella D'Este" e "Luigi Bianchi"

Le R.S.A. sono strutture che offrono a soggetti non autosufficienti, anziani e non, con esiti di patologie, fisiche, psichiche, sensoriali o miste, non curabili a domicilio, un livello medio di assistenza medica, infermieristica e riabilitativa, accompagnata da un livello «alto» di assistenza tutelare ed alberghiera, modulate in base al modello assistenziale adottato dalle Regioni.

Le strutture di ASPeF sono accreditate dalla Regione Lombardia e assoggettate a vigilanza e controllo, ex DD.GG.RR. Lombardia 1175/2014, 2261/2014, 2569/2014, 2989/2014, 3993/2015, 4702/2015, 1046/2018 e dalla L.R. n. 23/2015, per il tramite del Settore PAC dell'ATS Val Padana di Mantova.

L'Azienda si impegna a garantire gli standard strutturali, organizzativi e tecnologici, minimi ed ulteriori, previsti dalla normativa statale e regionale, per il mantenimento dello status di struttura accreditata, e ne assume ogni relativa responsabilità.

I rapporti tra Azienda e utente sono regolati dalla Carta dei Servizi, dal Regolamento e dal Contratto di Ingresso.

L'ingresso di ospiti a parziale o totale carico del Comune di Mantova, deve essere preceduto da formale impegnativa di spesa dell'ente, settore Welfare, Servizi Sociali e Sport.

L'utenza per la quale il Comune si accolla l'integrazione della retta, è direttamente responsabile del versamento della quota residua, da escutere, anche forzosamente, a cura dell'Azienda.

Corrispettivi delle prestazioni erogate dal servizio:

Le rette sono stabilite annualmente dal Consiglio Comunale su proposta del Consiglio di Amministrazione di ASPeF.

I costi sono a carico degli utenti. In base alla valutazione della capacità economica dell'assistito, il Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport può assumerne a parziale o totale carico gli oneri relativi al ricovero.

ASPeF emetterà fatturazione elettronica mensile con l'allegato, concordato con il servizio rette del settore servizi sociali.

La spesa annua a carico dell'Amministrazione Comunale non potrà superare i limiti previsti nel Bilancio di Previsione del Comune.

L'Amministrazione Comunale, al fine di abbattere la retta di degenza dei singoli accolti, prevede a favore di ASPeF l'erogazione di un ulteriore corrispettivo ad integrazione del servizio reso a persone anziane residenti nel Comune di Mantova, accolte presso le due RSA, come misura compensativa del mancato introito. Tale corrispettivo viene erogato a consuntivo quadrimestrale a fronte di rendicontazione delle giornate di effettiva presenza degli anziani in esse accolti.

Il Centro Diurno Integrato "Andrea Bertolini"

Il Centro Diurno Integrato (C.D.I.) è un servizio di accoglienza diurna in grado di offrire ai cittadini anziani un reale sostegno alla vita quotidiana. Il suo obiettivo generale è quello di contribuire al miglioramento della qualità della vita dell'anziano, ritardando, per quanto possibile, l'istituzionalizzazione all'interno della Residenza. Tale servizio inoltre rappresenta, proprio per le sue caratteristiche, un importante supporto per il nucleo familiare dell'anziano. L'utenza di riferimento del C.D.I. è composta da anziani di età di norma superiore ai 65 anni, trasportabili, residenti nei Comuni del Distretto Sociale di Mantova, caratterizzati da compromissione dell'autosufficienza o ad alto rischio di perdita dell'autonomia e con bisogni difficilmente soddisfabili a domicilio. Il servizio è accreditato ex DGR Lombardia 14367 del 30 settembre 2003 e s.m.i. L'Azienda si impegna a garantire gli standard strutturali, organizzativi e tecnologici, minimi ed ulteriori, previsti dalla normativa statale e regionale, per il mantenimento dello status di Centro Diurno Integrato accreditato e ne assume ogni relativa responsabilità.

Corrispettivi delle prestazioni erogate dal servizio.

Le rette sono stabilite annualmente dal Consiglio Comunale su proposta del Consiglio di Amministrazione di ASPeF.

I costi sono a carico degli utenti. In base alla valutazione della capacità economica dell'assistito, il settore Welfare, Servizi Sociali e Sport può assumerne a parziale o totale carico gli oneri relativi.

ASPeF emetterà fatturazione elettronica mensile con l'allegato concordato con il servizio rette del settore servizi sociali.

La spesa annua a carico dell'Amministrazione Comunale non potrà superare i limiti previsti nel Bilancio di Previsione del Comune.

Il servizio assistenza domiciliare anziani

L'Azienda assume per quanto concerne il Servizio di Assistenza Domiciliare ogni onere ed ogni responsabilità relativi all'assistenza Socio-Assistenziale degli utenti del servizio. Il Servizio di ASPeF è accreditato.

L'Assistenza domiciliare è rivolta a soggetti "fragili" che necessitano di assistenza per rimanere al proprio domicilio (anziani, disabili, minori e adulti); il servizio prevede l'erogazione di prestazioni socio assistenziali e di sostegno al fine di evitare e/o ritardare al cittadino l'istituzionalizzazione in strutture protette.

L'azienda darà tempestiva comunicazione all'ente di ogni anomalia emersa durante l'espletamento del servizio e di ogni intervento utile a verificare e garantire il benessere dell'utente (esempio anziano che non risponde all'operatore).

L'azienda si impegna altresì a collaborare con l'ente in caso di emergenza climatica, situazioni sopravvenute che pregiudichino il benessere dell'utente

Entro il 1 gennaio 2020 l'Azienda si impegna a garantire il rilievo della presenza e dell'effettivo servizio al domicilio attraverso l'utilizzo di piattaforma informatica integrabile con l'applicativo in uso all'azienda.

Corrispettivi delle prestazioni erogate dal servizio

Le tariffe sono stabilite annualmente dal Consiglio Comunale su proposta del Piano di Zona del Distretto di Mantova.

I costi sono a carico degli utenti. In base alla valutazione della capacità economica dell'assistito, il settore Welfare, Servizi Sociali e Sport può assumerne a parziale o totale carico gli oneri relativi.

La spesa annua a carico dell'Amministrazione Comunale non potrà superare i limiti previsti nel Bilancio di Previsione del Comune.

Progetto Alzheimer.

La sperimentazione di nuovi modelli assistenziali per persone affette dal morbo di Alzheimer in regime residenziale e domiciliare è finanziata per un ulteriore biennio.

La spesa annua a carico dell'Amministrazione Comunale non potrà superare i limiti previsti nel Bilancio di Previsione del Comune.

Articolo 4

Gestione dei servizi socio sanitari rivolti alle persone con disabilità

La Comunità Socio Sanitaria

La Comunità Socio Sanitaria di Viale Gorizia è una struttura protetta residenziale accreditata che ospita persone (max fino ai 65 anni) con gravi disabilità. La Comunità garantisce agli utenti vari tipi di interventi: socio-assistenziale, sanitario, riabilitativo, educativo, relazionale e d'integrazione sociale. Le modalità di assistenza sono definite con DGR Regione Lombardia n. 18333 del 23 luglio 2004, integrata con Circolare n. 33 del 3 agosto 2004 e s.m.i.

ASPeF garantisce la disponibilità di n° 6 posti letto in regime residenziale per persone disabili (10 presumibilmente a partire dal marzo 2021).

Gli accessi e le permanenze sono regolamentate dalla Convenzione sottoscritta con il Consorzio "Progetto Solidarietà" del Distretto di Mantova, che comprende i Comuni di: Bagnolo S. Vito, Castelforte, Castel D'Ario, Castellucchio, Curtatone, Mantova, Marmirolo, Porto Mantovano, Rodigo, Roncoferraro, Roverbella, San Giorgio Bigarello, Villimpenta, Borgovirgilio.

L'Azienda si impegna a garantire gli standard strutturali, organizzativi e tecnologici, minimi ed ulteriori, previsti dalla normativa statale e regionale, per il mantenimento dello status di struttura accreditata e ne assume ogni relativa responsabilità.

I rapporti tra Azienda e utente sono regolati dalla Carta dei Servizi, dal Regolamento e dal Contratto di Ingresso.

Corrispettivi delle prestazioni erogate dal servizio.

Le tariffe sono stabilite annualmente dal Consiglio Comunale su proposta del Piano di Zona del Distretto di Mantova.

I costi sono a carico degli utenti. In base alla valutazione della capacità economica dell'assistito, il settore Welfare, Servizi Sociali e Sport può assumerne a parziale o totale carico gli oneri relativi al ricovero.

ASPeF emetterà fatturazione elettronica mensile con l'allegato concordato con il servizio rette del settore servizi sociali.

La spesa annua a carico dell'Amministrazione Comunale non potrà superare i limiti previsti nel Bilancio di Previsione del Comune.

Articolo 5

Gestione dei servizi socio-educativi rivolti ai minori

Servizio educativa domiciliare minori

Il Servizio Educativa Domiciliare per Minori consiste in un intervento socio-educativo rivolto a minori, residenti nel Comune di Mantova, che si trovano a rischio di disagio socio-culturale, comportamentale e di emarginazione in modo da prevenire una possibile loro espulsione dalla famiglia o un percorso di esclusione sociale.

Ogni richiesta di nuovo accesso deve pervenire al servizio di assistenza domiciliare di ASPeF da parte dell'Ente.

Il responsabile area minori di ASPeF provvede alla visita domiciliare per analisi del caso. Per ciascun utente deve essere stilato il piano di assistenza socio educativa individuale a domicilio, che deve indicare:

- obiettivi dell'intervento di assistenza domiciliare e tempi di realizzo con monitoraggio a cadenze fisse e dichiarazione del grado di raggiungimento.
- Prestazioni da erogare, periodicità, e modalità di erogazione.
- Ogni progetto deve essere assoggettato a verifica congiunta almeno quadrimestralmente.

Corrispettivi delle prestazione erogate dal servizio.

Le rette sono stabilite annualmente dall'assemblea Consortile del piano di zona sociale di Mantova a seguito di formale accreditamento.

Il Corrispettivo per le prestazioni erogate è a carico del Comune di Mantova.

ASPeF emetterà fatturazione mensile, con allegato l'elenco degli utenti a carico del Comune di Mantova, unitamente al prospetto delle prestazioni erogate individualmente.

La spesa annua a carico dell'Amministrazione Comunale non potrà superare i limiti previsti dal Bilancio di Previsione del Comune.

Centro di Aggregazione Giovanile

Il Centro di Aggregazione Giovanile è un servizio che si colloca nell'ambito delle offerte socio-educative rivolte ai minori e ai giovani e persegue una finalità di prevenzione del disagio e promozione del benessere attraverso interventi educativi nell'ambito dell'aggregazione, della socializzazione, della promozione culturale e sportiva, dell'apertura al territorio.

Il servizio svolge la propria attività in stretta connessione con la realtà territoriale e con le attività e i servizi dell'area minori di ASPeF. Il CAG è ubicato a Lunetta in uno spazio pensato per accogliere bambini, preadolescenti e adolescenti dai sei ai diciotto anni, promuovendo per loro occasioni di crescita e formazione di aggregazione e partecipazione attiva.

L'Azienda assume ogni onere ed ogni responsabilità relativi all'assistenza degli utenti del servizio.

Il Centro di Aggregazione è accreditato e può ospitare 60 utenti.

Ogni richiesta di nuovo accesso deve pervenire al Responsabile aziendale dell'Area minori di ASPeF. La richiesta può essere formulata direttamente dai cittadini o dai loro familiari, dalle Assistenti Sociali del settore Welfare, Servizi Sociali e Sport, dal Distretto Sanitario di Mantova.

A.S.P.eF. si adopera costantemente:

- a rispettare i dettami regionali circa gli standard gestionali previsti nel Piano Socio Assistenziale Regionale;
- a dare stabilità di gestione al servizio con personale qualificato, promuovendo forme innovative volte allo sviluppo sociale del territorio.

Il servizio deve essere garantito a tutti i richiedenti, fermo restando il rispetto degli standard di accreditamento. I tempi di apertura del Servizio devono tendere alla massima efficacia, evitando sovrapposizioni con altre unità di offerta formali o informali del territorio.

Dovrà essere altresì garantita la gestione sociale del piccolo Bar posto in Piazza Europa Unita, ex D.G.C. n. 183 del 31 agosto 2017. La gestione dovrà favorire l'aggregazione di bambini, ragazzi e dovrà essere un punto di ritrovo per eventi, manifestazioni oltre che ritrovo per le famiglie.

Corrispettivi delle prestazioni erogate dal servizio:

Il Corrispettivo per le prestazioni erogate per questo servizio è a carico del Comune di Mantova

La spesa annua a carico dell'Amministrazione Comunale non potrà superare i limiti previsti dal Bilancio di Previsione del Comune

A carico degli utenti può essere definito annualmente un contributo, stabilito dal Consiglio Comunale su proposta di ASPeF.

Il servizio finalizzato al superamento delle fragilità delle famiglie, nonché di supporto alle donne, con minori, e/o vittime di violenza di genere, e, più in generale per favorire la conciliazione lavoro-famiglia e politiche infanzia e adolescenza.

Le fragilità delle famiglie sono spesso riconducibili a problemi di tipo:

- abitativo (sovraffollamento, condizioni di degrado, sfratto, perdita dell'abitazione per varie cause)
- relazionale (conflitti intra-familiari o extra-familiari)
- soggettivo (fragilità, ansia e depressione, disturbi del comportamento, condizione di svantaggio, povertà di strumenti personali, disabilità, deterioramento psichico)
- educativo (limiti o inadeguatezza delle capacità genitoriali)
- sociale (devianza, modelli di vita borderline, stato di abbandono e degrado, mancanza di rete familiare e sociale)
- culturale (isolamento, difficoltà all'integrazione, alfabetizzazione).

Per alcuni nuclei familiari, italiani in particolare, si osserva una tendenza al cronicizzarsi della situazione con una trasmissione tra generazioni del ricorso all'aiuto dei servizi.

Per quanto riguarda gli anziani si registra un aumento dei soggetti soli assoluti, cioè privi di una rete familiare di supporto, che spesso vengono segnalati nel momento di maggior crisi per la perdita della propria autonomia. In molti casi si tratta di persone in età molto avanzata.

Infine, nell'area della disabilità, si avverte un crescente oggettivo bisogno di intervento domiciliare e specifico.

Sono obiettivi specifici della gestione del servizio:

- Supporto al funzionamento del Servizio Sociale professionale per garantire la adeguata risposta al bisogno emergente
- Implementazione di strategie utili ad affrontare, gestire e condividere situazioni difficili e articolate
- Riduzione della cronicizzazione della persona presa in carico favorendo autodeterminazione e sostegno con mantenimento/miglioramento della capacità residue
- Aumento del livello di integrazione nel territorio e del corretto utilizzo dei servizi, delle famiglie straniere
- Miglioramento della risposta alle situazioni di emergenza di anziani soli assoluti
- Definizione della modalità di trattamento dei problemi legati alla disabilità
- Promozione del lavoro di rete tra servizi e con le forze del volontariato e del terzo settore

Per il raggiungimento di tali obiettivi sono previste le seguenti attività:

- Presa in carico da parte dell'Assistente Sociale di nuclei che si trovino in particolare condizione di difficoltà per problemi di tipo socio-economico, di svantaggio sociale, di fragilità o di rischio.
- Costruzione di protocolli operativi con altri servizi sia distrettuali che comunali
- Incontri con soggetti significativi per promuovere le risorse del territorio o per sensibilizzare relativamente a specifiche tematiche
- Raccolta ed elaborazione dei dati statistici utili per l'osservatorio, previo caricamento e gestione dati su applicativo in uso all'ente e sue banche dati

- Costruzione e realizzazione di progetti a favore della minore età, anche interdistrettuali, anche in forma collaborativa
- Monitoraggio interventi su famiglie con minori.

Corrispettivi delle prestazioni erogate dal servizio

La spesa per il supporto sociale professionale e per la gestione del servizio sopra descritto è a carico del Comune di Mantova che metterà a disposizione delle Assistenti Sociali anche gli automezzi e gli altri supporti logistici e informatici necessari. Anche per questo servizio, i costi non potranno superare i limiti previsti dal Bilancio di previsione del Comune. Il corrispettivo sarà liquidato mensilmente dietro presentazione di puntuale rendicontazione.

Articolo 6

Gestione dei servizi di bassa soglia rivolti alle persone senza fissa dimora

Le strutture di accoglienza per persone senza fissa dimora

Le strutture di accoglienza per le persone senza dimora sono l'infrastruttura materiale più evidente ed importante di un sistema territoriale di contrasto alla grave emarginazione, anche se, fuori da un contesto strategicamente orientato, esse rischiano di ridursi a meri contenitori per un problema in cui la domanda sembra apparire sempre superiore all'offerta.

Per quanto molte strutture ricoprano più funzioni in un medesimo spazio, è opportuno distinguere il ruolo di tali strutture a seconda che si tratti di strutture notturne o diurne.

Le strutture di accoglienza notturna a bassa soglia

Due i modelli di accoglienza:

- il Dormitorio
- il Pensionato Sociale

Il Dormitorio

In un sistema territoriale di servizi orientato alla logica *housing led* (l'espressione *Housing led* indica le strategie che promuovano forme di residenzialità combinate con servizi di assistenza, cura e supporto sociale) l'obiettivo principale dovrebbe essere quello di utilizzare l'accoglienza notturna esclusivamente come soluzione emergenziale e di transito in attesa di reperire, nel minor tempo possibile, una soluzione alloggiativa stabile e non istituzionalizzante entro tempi ragionevoli, che possono essere quantificati in circa tre mesi per ciascuna persona. Risulta evidente come la risposta emergenziale del dormitorio protratta nel lungo periodo sia predittiva di una regressione del livello di "capacitazioni" e di "funzionamenti" della persona e come progressivamente la inducano a rinunciare ad un percorso progettuale di uscita dalla propria condizione di senza dimora.

L'accesso al servizio deve sempre essere inquadrato in un sistema di regole (possessione del buono di ingresso, colloqui di valutazione, rispetto degli orari di entrata e di uscita della struttura, etc.) che imponga alla persona di rispettare l'organizzazione di vita interna del servizio offerto senza tuttavia inibire la capacità di sviluppare autonomia e autodeterminazione nella persona medesima.

La struttura situata in Mantova, via L. Ariosto 1, dal novembre 2017 è dotata di 30 posti letto ordinari e di 4 posti riservati a situazioni di emergenza. Nel periodo invernale con l'abbassarsi delle temperature esterne, a fronte della necessità di ulteriori posti letto, potranno essere noleggiati containers arredati per l'ospitalità di 10/12 persone. E' attivo il servizio di guardia giurata attiva nella fascia notturna.

L'Azienda assume per quanto concerne il Dormitorio Pubblico, ogni onere relativo al funzionamento, all'assistenza socio-educativa e di sorveglianza.

Possono essere ammessi esclusivamente soggetti di sesso maschile, di età maggiore ai 18 anni che siano Italiani, cittadini della Comunità Europea o di Paesi terzi, residenti o domiciliati nel Comune di

Mantova o nei comuni facenti parte dell'ambito del piano di zona sprovvisti di dimora fissa che chiedano temporaneo ricovero direttamente o su segnalazione del Servizio sociale del comune competente o delle Forze dell'Ordine del Distretto di Mantova.

Accoglienza a transito rapido (max 2 giorni) potrà essere garantita, compatibilmente con la disponibilità di posti letto, anche a soggetti residenti o domiciliati in altri Comuni, previo contatto con i servizi sociali competenti dei comuni aderenti, che dovranno accollarsi la quota pro capite pro die di euro 25,00 a parziale ristoro delle somme anticipate.

La richiesta di accesso può essere autorizzata, previa valutazione, dal Dirigente del Settore settore Welfare, Servizi Sociali e Sport del Comune di Mantova o suo delegato. L'Azienda si fa carico di soddisfare tutte le richieste provenienti dal settore e dai Comuni del Distretto Sociale di Mantova.

ASPEF inoltre si impegna a

Nel caso di sistemazione di emergenza a transito rapido (max 2/3 giorni)

- garantire il presidio costante con personale formato
- non solo per la vigilanza ma anche per l'orientamento sociale e sanitario;
- evitare il più possibile la promiscuità interna alle strutture e cercare di garantire quanti più spazi di privacy individuale;
- garantire uno stretto coordinamento tra queste strutture e le altre strutture del sistema al fine di indirizzare il più rapidamente possibile le persone che ne facciano richiesta verso altre sistemazioni;
- coinvolgere nella gestione di tali strutture il maggior numero di organizzazioni comunitarie possibile al fine di ridurre l'impatto e il possibile allarme sociale che esse generano nel territorio;

Nel caso di sistemazione con continuità (max 3 mesi) durante l'anno:

- garantire l'accoglienza nel rispetto delle norme vigenti e in locali che siano dichiarati idonei dalle autorità competenti dal punto di vista della sicurezza, dell'igiene, della salubrità;
- prevedere una disponibilità ed una funzionalità di servizi igienico-sanitari tale da consentire un sufficiente rispetto della privacy individuale;
- allestire in ogni stanza box, armadietti o altri spazi che possano essere utilizzati dalle persone in via esclusiva o riservata per la custodia dei beni personali;
- prevedere periodi di accoglienza congruenti con le esigenze progettuali di ciascuno così come definite nei relativi percorsi di presa in carico individuale;
- stabilire circuiti di comunicazione continui ed efficaci tra la struttura e tutti gli altri servizi rivolti alle persone accolte;
- coinvolgere le persone ospiti della struttura nel maggior numero di attività possibili relative alla manutenzione e alla cura degli ambienti a meno che non si tratti di prime accoglienze a transito rapido;

Corrispettivi per le prestazioni erogate dal servizio.

Il Corrispettivo per il servizio di accoglienza presso il Dormitorio è a carico del Comune di Mantova e del Distretto Sociale di Mantova. L'importo è definito annualmente in sede di approvazione del Bilancio di Previsione dell'Azienda.

A.S.P.eF. emetterà rendiconto giornaliero dettagliato circa le presenze degli aventi diritto e annuale dei relativi costi.

La spesa annua a carico dell'Amministrazione Comunale non potrà superare i limiti previsti dal Bilancio di Previsione del Comune secondo il dettaglio stabilito dal Piano economico gestionale.

Il pensionato sociale 20 posti letto

Esso consiste in una situazione abitativa intermedia tra la risposta all'emergenza, costituita dal Dormitorio, ed un alloggio di sgancio. Il Pensionato Sociale è un servizio di accoglienza rivolto a lavoratori ed in particolar modo a quelle categorie più disagiate, quali lavoratori interinali ed immigrati, che trovano difficoltà a reperire un alloggio autonomo.

L'Azienda assume ogni rischio imprenditoriale, impegnandosi ad attuare le forme di gestione in ossequio ai principi dell'economicità, dell'efficacia e dell'efficienza gestionale,

ASPEF inoltre si impegna a

- utilizzare il percorso di vita comunitaria per facilitare la formazione di contesti relazionali e di capacità che, promuovendo il maggior grado di autonomia possibile in ciascuna persona, consentano il passaggio a sistemazioni alloggiative anche in convivenza stabili e durature;
- specializzare sempre più tali strutture verso l'accoglienza stabile e permanente di persone per le quali sia difficile immaginare gradi di autonomia ulteriore;
- stimolare il maggior livello di partecipazione possibile degli ospiti non solo nella gestione ma anche nell'organizzazione e nell'animazione della struttura.
- limitare al massimo il turn over delle persone inserite in alloggio e legarlo in modo molto solido a specifici obiettivi del progetto personalizzato di ciascuno;
- curare in maniera attenta le dinamiche di mediazione con il contesto sociale e ambientale in cui l'alloggio è ubicato;

Corrispettivi per le prestazioni erogate dal servizio:

Il corrispettivo per la prestazione è a carico dell'utente,

In base alla valutazione della capacità economica dell'assistito, il settore Welfare, Servizi Sociali e Sport può assumerne a parziale o totale carico gli oneri relativi all'accoglienza. A.S.P.eF., invierà all'ente rendiconto mensile dettagliato circa le presenze degli aventi diritto.

La spesa annua a carico dell'Amministrazione Comunale non potrà superare i limiti previsti dal Bilancio di Previsione del Comune secondo il dettaglio stabilito dal Piano economico gestionale.

Articolo 7 Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere a seguito dell'applicazione del presente Contratto verranno risolte dal competente giudice del foro di Mantova.

Articolo 8

Responsabilità generiche

A.S.P.eF. ha l'obbligo di tenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa a danno di terzi riconducibile alla gestione dei servizi oggetto del presente contratto ed è tenuta al risarcimento di eventuali danni ad esso derivassero in dipendenza o conseguenza dei servizi disciplinati dal presente atto. Parimenti, qualora per motivi attribuibili alla responsabilità del Comune di Mantova, ASPeF dovesse subire eventuali danni, l'Azienda ha diritto ad ottenere dal medesimo il risarcimento degli stessi.

Il Comune di Mantova si impegna altresì:

- a sostenere e favorire l'attività dell'ASPeF. attraverso il puntuale svolgimento delle pratiche amministrative ricadenti nelle sua competenza e titolarità;
- a comunicare con congruo anticipo all'ASPeF. eventuali modifiche ai Regolamenti Comunali e/o provvedimenti specifici che possano in qualsiasi modo influire sulle modalità di gestione e sui servizi oggetto del presente contratto.
- ad individuare in un Dirigente l'interlocutore per lo svolgimento delle attività ordinarie previste nel contratto ovvero un unico interlocutore unitario per i rapporti tra l'Azienda e l'Amministrazione Comunale.

Articolo 9

Rinvii

Per quanto non espresso nel presente documento si rinvia alla Carta della Qualità dei Servizi dell'Azienda.

Articolo 10

Spese contrattuali e di registrazione

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'azienda, compresa la registrazione in caso d'uso.

Il Direttore Generale
ASPeF
(Graziella Eugenia Ascari)

Il Dirigente
Comune di Mantova
(Mariangela Remondini)