

# **CONTRATTO DI SERVIZIO**

*Tra*

**AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA – A.S.P.e F.**, rappresentata dal Direttore Generale, dr.ssa Graziella Eugenia Ascari, nata a Quistello il 19/10/1959 e domiciliata per la carica presso la sede di A.S.P.e F. in Mantova, Piazzale Michelangelo n. 1, P.iva 01837820206;

*e*

**FARMACIE MANTOVANE S.r.l.**, rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, Danilo Soragna, nato a Roncoferraro (MN) il 09/08/1942 e domiciliato per la carica presso la sede di Farmacie Mantovane S.r.l. in Mantova, Piazzale Michelangelo n. 1, P.iva 02068390208;

premesse:

- che Farmacie Mantovane S.r.l. ha la sede legale ove A.S.P.e F. svolge la propria attività;
- che Farmacie Mantovane S.r.l. non è dotata di propria organizzazione amministrativa né di apparecchiature informatiche;
- che A.S.P.e F. ha dichiarato la propria disponibilità a provvedere agli adempimenti contabili ed amministrativi per conto di Farmacie Mantovane S.r.l.;
- che risulta, pertanto, necessario formalizzare gli elementi essenziali del rapporto;

*si conviene e stipula quanto segue*

## **Art. 1 – Oggetto e finalità**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

A.S.P.e F. si incarica di adempiere a tutti gli obblighi di natura amministrativa, civilistica e fiscale in relazione alla gestione contabile e del personale per conto di Farmacie Mantovane S.r.l., avvalendosi del proprio personale dipendente e utilizzando il programma di contabilità generale di cui Farmacie Mantovane Srl si è dotata.

## **Art. 2 – Obblighi di A.S.P.e F.**

A.S.P.e F. si impegna all'assolvimento degli adempimenti sotto elencati, anche se la predetta elencazione non è da ritenere esaustiva:

- Gestione del personale comprensiva di elaborazione buste paga, elaborazione di documenti per versamenti previdenziali e fiscali, predisposizione modelli Cud e DM 10;
- Elaborazione contabilità con aggiornamento e stampa registri Iva e libro Giornale, predisposizione modelli di delega per versamenti fiscali;
- Gestione e rapporti bancari per pagamenti fornitori e servizi vari e verifica estratti conto bancari;
- Verifica bilanci infrannuali e annuali;
- Tenuta libri sociali ed aggiornamento verbali;

A.S.P.e F. si impegna e rendere note al Presidente di Farmacie Mantovane S.r.l. tutte le informazioni ritenute necessarie in merito all'elencazione precedente e ad informare circa le eventuali anomalie riscontrate.

### **Art. 3 – Obblighi di Farmacie Mantovane S.r.l.**

La società Farmacie Mantovane S.r.l. si impegna a consegnare tutta la documentazione contabile e amministrativa ad A.S.P. e F. entro il giorno 5 di ogni mese ed a fornire tutti i chiarimenti ed integrazioni di dati che A.S.P.e F. ritenesse necessarie per lo svolgimento del proprio incarico.

La società Farmacie Mantovane S.r.l. autorizza A.S.P. e F. al trattamento dei dati sensibili in base al D.Lgs 196/2003.

### **Art. 4 – Corrispettivo e modalità di pagamento**

La società Farmacie Mantovane S.r.l. si impegna a versare ad A.S.P.e F. quale corrispettivo per tutto quanto previsto nel presente contratto, la somma annua di € 12.500,00 ( dodicimilacinquecento/00) Iva esclusa .

Il pagamento verrà effettuato trimestralmente previa presentazione di fattura.

### **Art. 5 – Durata**

Il presente contratto decorre dal 01 Gennaio 2016 e scade il 31 Dicembre 2016. Sarà rinnovato, in modo espresso, di anno in anno tramite comunicazione del Contratto di Servizio eventualmente ridefinito da inviarsi a mezzo raccomandata entro tre mesi dalla scadenza.

### **Art. 6 – Risoluzione del contratto**

Il contratto si intende risolto qualora le società risultino inadempienti in modo grave in relazione ai loro rispettivi obblighi. In caso di risoluzione o di mancato rinnovo A.S.P.e F. si impegna a consegnare tutta la documentazione in suo possesso.

### **Art. 7 – Risoluzione delle controversie**

Eventuali controversie sull'interpretazione del presente accordo e sulla sua applicazione, qualora non sia possibile una composizione amichevole tra le parti, saranno deferite al giudizio del Tribunale di Mantova.

### **Art. 8 – Spese contrattuali**

Le spese inerenti alla stipulazione del contratto, compresa la registrazione in caso d'uso, sono a carico di Farmacie Mantovane S.r.l.

Mantova, lì 01 Gennaio 2016

Farmacie Mantovane S.r.l.  
Danilo Soragna

A.S.P.e F.  
Dr.ssa Ascari Graziella Eugenia