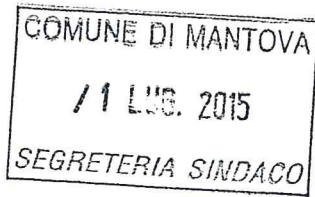




Comune di Mantova
Prot: 0030458 - 02/07/2015
Class: 1.15
Orig: E UO: SI



Al Sig. SINDACO DEL COMUNE DI
MANTOVA

Io sottoscritta Monica Martelli, nata a Mantova il 23/05/1961 e residente a Mantova Viale Hermada, 10, con la presente manifesto il mio interesse ad essere nominata nel c.d.a. dell'Azienda ASPEF, al riguardo allego il curriculum vitae.

Ringrazio e porgo distinti saluti.

Monica MARTELLI

MANTOVA 30/06/2015

requisiti

MN20150030458



Comune di Mantova
Prot: 0030458 - 02/07/2015
Class: 1.15 - *ALLEGATO*
Orig: E UO: SI



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARTELLI MONICA

Indirizzo

VIALE HERMADA, 10 46100 MANTOV

Telefono

3394545569

Fax

E-mail

monica.martelli@vigilfuoco.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

23.05.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL **01.07.1994** AD OGGI SOSTITUTO DIRETTORE AMMINIST
Ministero Interno Dipartimento dei Vigili del Fuoco
Pubblico e Difesa Civile - Comando Provinciale Vig
Mantova
pubblico

Responsabile ufficio personale e segreteria Coma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie /

Laurea Magistrale in Scienze Politiche
Università degli Studi di Perugia

Geopolitica, comunicazione politica, storia dei par



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

GLI STUDI EFFETTUATI ED IL LAVORO CHE SVOLGO MI CONSENTONO DI VIVERE IN AMBIENTI DOVE È IMPORTANTE METTERE IN ATTO ESPERIENZE COMUNICATIVE.

NELLA MANSIONE LAVORATIVA CHE SVOLGO MOTIVO IL PERSONALE AL LAVORO DI SQUADRA, CERCANDO DI INDIVIDUARE IN OGNI COLLEGA LE CAPACITÀ LAVORATIVE E QUALI SIANO LE MANSIONI PIÙ CONSONE PER OGNUNO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE IL LAVORO DI UNO O PIÙ UFFICI ANCHE FACENDO IN MODO CHE VENGA CONDIVISO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PC

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Attestato di frequenza, ai sensi della Legge 150/2000 al corso di "comunicazione pubblica, istituzionale e in emergenza"

PATENTE O PATENTI

Patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

CONSIGLIERE CIRCOSCRIZIONE CITTADELLA
 CONSIGLIERE COMUNALE PORTO MANTOVANO
 CONSIGLIERE COMUNALE A MANTOVA
 ATTUALMENTE MEMBRO SEGRETERIA REGIONALE FEDERAZIONE SINDACALE

ALLEGATI

////