



**ASPeF**

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

E-mail: aspef@aspefmantova.it

**DELEGAZIONE TRATTANTE**  
**Accordo sindacale decentrato 6 aprile 2011**

Sono presenti:

Per l'Azienda: Dott. Danilo Soragna (Presidente) Graziella Eugenia Ascari (Direttore Generale), Marco Arvati (Direttore Sanitario RSA), Carapezza Maria (Segretario verbalizzante),

Per lo Organizzazioni Sindacali: Chiricone Umberto CGIL, Chittolini Cesira CISL, Dante Luciano Acerbi e Allegretti Nadia UIL ; Simone Patuzzo SPIF (Sindacato Professionale Fisioterapisti)

Per le R.S.U. : Benazzi Cesira e Zanardi Maria.

Facendo seguito agli incontri, 26.11.2010, 19.01.2011, 23.02.2011 e 04.03.2011, si riporta di seguito quanto esplicitato dalle OOSS, RSU e Direzione per la trattazione dei seguenti argomenti:

1. Posizioni Organizzative e indennità a personale che svolge mansioni di particolare impegno esercizio 2011
2. Mobilità interne e personale con idoneità condizionata.
3. Ripartizione fondo incentivazione 2009
4. Ripartizione fondo incentivazione 2010
5. Criteri di ripartizione incentivazione 2011
6. Permessi Retribuiti Art. 19 CCNL 6.7.1995
7. Programmazione e fruizione ferie annuali
8. Orari e flessibilità orario di servizio
9. Aggiornamento professionale personale sanitario Corsi ECM

*Cesira Benazzi*

*Ally M. 11/1*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

✓ Posizioni Organizzative e indennità a personale che svolge mansioni di particolare impegno esercizio 2011

Il 26 gennaio 2011 è stata consegnata a tutti i rappresentanti sindacali presenti copia del Bilancio di Previsione 2011 (allegato 1), sono state illustrate le linee generali di indirizzo sulle politiche del personale con indicazione delle criticità, delle opportunità e delle scelte organizzative. Rispetto all'esercizio 2010 a variante sono state riconosciute ulteriori indennità per mansioni di particolare impegno documentate nel piano programma consegnato: tre Infermieri Coordinatori e Responsabile dei servizi di assistenza domiciliare.

✓ Mobilità interne e personale con idoneità condizionata.

In costanza del rientro in servizio degli operatori, Longhini Alessandra e Moreno Angeloni e del pensionamento di Iole Carletti e Libero Montanari, tenuto conto del riconoscimento di inidoneità alla mansione svolta con riferimento ad alcuni dipendenti, sono stati operati spostamenti interni, condivisi con gli interessati, come segue:

due operatori sono stati assegnati ad attività di sola animazione e/o sorveglianza degli ospiti  
un operatore è stato assegnato alla gestione dei magazzini interni di materiale monouso  
un operatore è stato assegnato al servizio di lavanderia  
un operatore è stato assegnato ai servizi di supporto allo Studentato ubicato in Via Volta  
due operatori sono stati assegnati al servizio di segreteria dell'Ambulatorio di Riabilitazione

E' nota la situazione che si è determinata in presenza di personale dipendente con capacità funzionali ridotte. E' stata condiviso con le RSU e le OO.SS. che i dipendenti colpiti da malattia, da infortunio o in stato di disagio, siano assegnati a mansioni più consone al proprio stato psicofisico, permanente o temporaneo, senza far ricorso ad avvisi di mobilità interna. A tutto il personale destinato a mansioni diverse viene garantito il periodo di affiancamento necessario a renderlo autonomo nello svolgimento delle nuove mansioni

*Carlo Bernuzzi*

✓ Ripartizione fondo incentivazione 2009

La quota di fondo destinata alla produttività 2009 è di €. 63.127,10, oneri esclusi (Allegato 2), così come viene indicato nel prospetto del 17 Aprile 2009 che in copia si allega al presente documento (allegato 5).

- Si precisa che, limitatamente al 2009, nell'accordo sottoscritto il 17 aprile 2009, era previsto un premio a carico del Bilancio Aziendale per progetti di particolare valore, che per l'esercizio in argomento è individuato dall'Azienda nel conseguimento dell'obiettivo strategico relativo al "Progetto Alzheimer". Quindi, a tutti i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato assegnati al Servizio di Assistenza Domiciliare nell'anno 2009, verrà riconosciuto un premio aggiuntivo di euro 700,00, oltre agli oneri di legge. I relativi oneri sono stati accantonati a carico del Bilancio di competenza e sull'accordo in predicato il Collegio dei revisori dei Conti ha già espresso il parere favorevole.

✓ Ripartizione fondo incentivazione 2010

Il residuo del fondo Produttività 2010 ammonta a €. 69.168,89, oneri esclusi, (allegato 3) così come documentato nell'allegato prospetto.

Le parti concordano di ripartirlo nel seguente modo:

1. fino ad un massimo di €. 24.000,00, oneri esclusi, finalizzati alle progressioni orizzontali dei dipendenti, mediante il passaggio alla fascia immediatamente successiva per i dipendenti collocati nella categoria A,B e C. La data del passaggio al livello economico superiore sarà per tutti il 1 gennaio 2010. La data di percepimento dei relativi emolumenti sarà invece determinata dal superamento di una prova selettiva consistente in un colloquio pertinente alle mansioni svolte ed ai protocolli di lavoro relativi al servizio al quale il singolo dipendente è assegnato. In caso di mancato superamento della prova, ci sarà un rinvio di mesi tre, al solo scopo di monitorare ed eventualmente incentivare la formazione del dipendente.

Le condizioni per essere ammessi alle procedure di selezione per la progressione sono:

Lo status di dipendente a tempo indeterminato alla data del 1 gennaio 2010.

L'assunzione in ruolo da almeno 24 mesi alla data del 1 gennaio 2010.

Il non aver maturato una precedente progressione orizzontale o verticale nei 24 mesi antecedenti il 1 gennaio 2010.

2. I restanti €. 45.168.89, oneri esclusi, saranno ripartiti tra tutti i dipendenti in base al raggiungimento di obiettivi definiti nell'accordo del 17 aprile 2009 che qui si richiamano integralmente.

*Carlo Benazzo*

*Il Leg. 11*  
*Il Leg. 11*  
*Il Leg. 11*

✓ Criteri di ripartizione 2011

Tutto il fondo destinato alla produttività per l'esercizio 2011 sarà ripartito in base ai seguenti criteri:

Criteri di incentivazione : proposta

- a) 25% Presenze (individuale)
- b) 25% Rispetto budget di spesa (generale)
- c) 25% Soddisfazione utenti (generale)
- d) 25% Obiettivo specifico per servizio (generale)

**Calcolo quota individuale**

totale disponibilità fondo  
N° dipendente di ruolo

a) Assegnazione = Quota individuale  $\times$   $\frac{\text{presente effettive}}{\text{presenze dovute}}$

Le presenza effettive si intendono pari alle presenze dovute, sottratte:

Assenze per malattia

Astensione facoltativa per maternità e puerperio

Aspettative facoltative

b) Assegnazione solo se la spesa è entro il limite del budget attribuito per CdR

c) Assegnazione solo se soddisfazione per CdR (buono + ottimo) supera 50%

d) Assegnazione se il risultato è pari o superiore gli esiti quantitativi/qualitativi già raggiunti nell'anno precedente per CdR.

In caso di mancato raggiungimento di uno o più obiettivi va fatta salva la verifica dell'incidenza sui parametri di calcolo degli effetti di eventuali aspetti organizzativi non prevedibili che potrebbero influire sulla gestione ordinaria, da valutarsi al termine dell'esercizio.

*Cesare Bonozzi*

*[Signature]*

*[Signature]*

✓ Permessi Retribuiti Art. 19 CCNL 6.7.1995

Sul punto le parti hanno condiviso le seguenti condizioni per l'inoltro della richiesta di permessi retribuiti nella misura massima di tre giorni all'anno:

#### Condizioni

1. Preavviso
2. Sussistenza di condizioni non ostative di carattere organizzativo e operativo
3. Richiesta per eventi particolari personali o familiari (non di routine) o per esigenze sanitarie per aspetti non previsti in modo esplicito dalla vigente normativa o disciplina analoga
4. Richiesta corredata della documentazione giustificativa
5. Autorizzazione specifica ad ogni richiesta del Direttore Generale

L' accordo sarà applicato a partire dalla data di sottoscrizione del medesimo. I permessi non potranno essere accordati retroattivamente. Sul punto l'accordo è a valere per mesi sei di sperimentazione, entro i quali le rappresentanze concordano di incontrarsi per valutarne gli effetti e disporre eventuali correzioni.

✓ Programmazione e fruizione ferie annuali

Relativamente al piano ferie viene stabilito che con l'accordo delle OOSS e le RSU la presentazione del piano programma di mesi dodici (12) deve aver luogo entro e non oltre il 30 novembre di ogni anno, con allegato il relativo foglio ferie. La consegna entro i termini è a cura del coordinatore di servizio.

L'Azienda resta disponibile a valutare e ad autorizzare la ridefinizione delle ferie programmate, compatibilmente con le esigenze di servizio.

In caso di rinvio delle ferie programmate a richiesta dell'Azienda viene confermata la possibilità di fruire le restanti ferie entro il 30.06 dell'anno successivo. Qualora il rinvio fosse determinato da motivi di natura personale la fruizione potrà essere consentita entro il 30 aprile dell'anno successivo.

✓ Orari e flessibilità.

Per i servizi Amministrativi e di supporto, la durata della pausa mensa provvisoriamente rimane pari alla attuale, con l'impegno del personale di garantire una flessibilità nelle presenze utile a coprire gli impegni istituzionali e gli adempimenti in scadenza, a termini di legge.

Per il servizio di Riabilitazione e Rieducazione Funzionale l'orario prevede la presenza di ciascun operatore per almeno tre pomeriggi settimanali con la prioritaria copertura con

Cerire Benzoni

5  
A. S. P. e F.  
[Signature]

almeno due operatori dell'orario pomeridiano che si conclude alle 19.00, come da schema allegato (allegato 4). Le presenze in caso di assenza di uno o più terapisti dovranno essere riadeguate in funzione delle esigenze citate.

Le parti si danno 6 mesi di sperimentazione per verificare l'adeguatezza degli orari.

✓ Aggiornamento professionale personale sanitario Corsi ECM

Fino a quando i crediti formativi non saranno resi normativamente obbligatori (legislazione nazionale o regione Lombardia) la formazione del personale sarà predisposta sulla base della programmazione della Direzione Sanitaria.

Il presente accordo è formato da n° 06/- pagine, compresa la presente

Letto, confermato e sottoscritto in Mantova, 6 aprile 2011

Per l'Azienda

Danilo Soragna \_\_\_\_\_

Graziella Eugenia Ascari \_\_\_\_\_

Marco Arvati \_\_\_\_\_

Maria Carapezza \_\_\_\_\_

Per le OOSS.

Umberto Chiricone \_\_\_\_\_

Cesira Chittolini \_\_\_\_\_

Dante Luciano Acerbi \_\_\_\_\_

Nadia Allegretti \_\_\_\_\_

Per le R.S.U.

Cesira Benazzi \_\_\_\_\_

Maria Zanardi \_\_\_\_\_

L'adesione delle rappresentanze sindacali espressa con la sottoscrizione del presente accordo è subordinata all'approvazione dell'Assemblea dei lavoratori.

2011 di mansione	Posizioni organizzative e indennità			
	PO	12.000,00	Responsabilità Medica	
	PO	12.000,00	Responsabilità Servizio Area Integrazione Sociale e Minori	
	PO	6.000,00	Coordinamento emergenze	
	IM	1.000,00	Referente Cucina	
	IM	1.000,00	Elaborazione Stipendi	
	IM	1.000,00	Responsabile CAH	
	IM	2.000,00	Coordinamento 4 IP, 1 Dietista, 1 CDI	
	IM	2.000,00	Coordinamento SAD	

*A. U.*

*[Signature]*

*A. U. M. 1.1*

*[Signature]*

*Così ne Pensi*

*Cur*

FONDO 2008	235.731,83
RIA Cessati	2.566,87
Risparmio part-time	336,07
Integrazione F.do 1% CCNL 2008/2009	17.199,20
<b>TOTALE FONDO 2009</b>	<b>255.833,97</b>

PAGATO gen09/dic09

indennità di turno	66.603,21
indennità di rischio	20.582,30
indennità di disagio	1.635,30
indennità di responsabilità	0,00
Progressioni orizzontali già attuate	52.301,52
indennità di cassa	1.884,80
indennità di reperibilità	1.645,56
retribuzione di posizione e risultato	0,00
indennità di posizione 1	2.215,32
Indennità di Comparto (R.D.) 2004	39.831,61
Conguaglio Progres. Econ. 2008	388,61
arretrati ind.turno 2008	1.894,53
ind. Di qualifica (FARMACISTE)	1.165,72
indennità personale sanitario	9.332,96
ind. Cat. D art. 17 lettera f	1.233,83
risparmio ind. Comparto dipendenti assunti dopo il 2004	-9.902,93

Oneri riflessi  
cpdel 15.024,25  
inps 126,25  
inail 956,38  
irap 2.461,96  
totale 18.568,84

totale pagato al dicembre 2009 192.706,87

disponibilità residua 2009 63.127,10

*Ally M. N. ce con me Boemo 30. am*

*[Signature]*







**ASPeF**

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA  
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N° 89 DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI

Seduta del 30 settembre 2009

OGGETTO:

**Fondo produttività : approvazione obiettivi 2008-2009 e premio incentivante per unità operative.**

L'anno duemilanove (2009) – addì 30 (trenta) del mese di settembre, alle ore 17,30 nella sala consiliare

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Composto da

Carra Marco	Presidente	Presente
I Consiglieri		
Gelati Alfonso	Consigliere	Presente
Paganini Simone	Consigliere	Presente
Soncini Paolo	Consigliere	Presente
Venturini Valerio	Consigliere	Presente
I Revisori		
Zeni Alessandro	Presidente	Assente
Pece Luigi	Revisore	Presente
Sallorenzo Virgilio	Revisore	Assente

E' presente il Direttore Generale *pro tempore*, dr.ssa Graziella Eugenia Ascari

Carra Marco  
Gelati Alfonso  
Paganini Simone  
Soncini Paolo  
Venturini Valerio  
Zeni Alessandro  
Pece Luigi  
Sallorenzo Virgilio



**ASPeF**

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA  
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N° 89 DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI

Seduta del 30 settembre 2009

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l'accordo sottoscritto il 17 aprile 2009, e relativo ai criteri di ripartizione del fondo produttività per gli esercizi 2008 e 2009, che in copia si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Richiamata la delibera 156 del 29 dicembre 2008

Visto altresì il prospetto relativo alla determinazione del fondo 2008, pg 336 del 20 febbraio 2009;

Sentito il parere del Direttore Generale Dott.ssa Graziella Eugenia Ascari;

Sentito il parere dei Revisori;

Il Consiglio di Amministrazione, dopo attenta valutazione, unanime;

### DELIBERA

Per le motivazioni esposte nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate

1. Di approvare l'accordo sottoscritto il 17 aprile 2009, che in copia si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dando atto che i relativi oneri all'incentivazione del personale della cucina trovano copertura con risorse a carico del Bilancio dell'Azienda;
2. Di dare altresì atto che il premio produttività per l'esercizio in corso trova disciplina nell'accordo in approvazione e potrà avvenire già nel mese di marzo 2010, previa acquisizione del parere del Collegio dei Revisori;
3. Di Trasmettere il presente atto al Collegio dei revisori per il parere di competenza.

IL PRESIDENTE  
(Marco Carra)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Graziella Eugenia Ascari)

Cesare Benazzi

RIPARTIZIONE FONDO PRODUTTIVITA' 2008 e 2009

Mantova 17/04/2009

a) Determinazione disponibilità (quota) per servizio aziendale:

Elenco Servizi:

1. COMUNITA' ALLOGGIO
2. FARMACIA INTERNA
3. RISTORAZIONE
4. DEGENZA (personale medico ed infermieristico)
5. DEGENZA (personale OSS e ASA)
6. FISIOTERAPIA/RIABILITAZIONE
7. CENTRO DIURNO INTEGRATO
8. LAVANDERIA
9. SERVIZIO MANUTENZIONI
10. DIREZIONE SANITARIA
11. AMMINISTRATIVO

Formula di determinazione quota individuale teorica:

$$\frac{X \text{ (Disponibilità Fondo Totale)}}{\text{_____ (fratto)}} = \text{quota individuale}$$

n° dipendenti

Formula per calcolo quota servizio :

Calcolo quota x ciascun servizio = quota individuale. (x) n° dipendenti. assegnati al servizio

- N.B. per dipendente si intende il prodotto individuo per mesi attività.

Criteri di ripartizione quote per Servizio esercizi 2008 e 2009:

1- COMUNITA' ALLOGGIO:

Obiettivo a): Programmazione e realizzazione-uscite utenti sul territorio in numero maggiore rispetto al 2008 – PESO OBIETTIVO 20% - Consuntivo su relazione Resp.Serv.

Obiettivo b): Attività di mantenimento standards quali=quantitativi per accreditamento comunità PESO OBIETTIVO 80% - Verifica su provvedimento ASL.

2- FARMACIA INTERNA:

Obiettivo a): Reports bimensili per reparto di consumo farmaci per quantità ed importo

*Ces. no Benzozzi*

*U*

*AB*

*U*

*U*

*A*

*Or*

*A*

PESO OBIETTIVO 40% - Verifica Direzione Generale

Obiettivo b): Riduzione giacenze medicinali in farmacia ed ai piani attraverso gestione magazzino – PESO OBIETTIVO 10% - Verifica semestrale Direzione Sanitaria

Obiettivo c): Verifica, almeno trimestrale di ciascun armadio farmaceutico e dei carrelli emergenza documentata da apposito verbale sottoscritto – PESO OBIETTIVO 50% - Attestazione Direzione Sanitaria.

### 3 – RISTORAZIONE:

Obiettivo a): Rispetto budget 2009 acquisto di generi alimentari – PESO OBIETTIVO 10% - Verifica trimestrale Direzione aziendale.

Obiettivo b): Grado di soddisfazione ospiti – PESO OBIETTIVO 90% - Verifica semestrale (obiettivo raggiunto al 100% se almeno 70% pareri positivi, altrimenti 0%).

### 4 – DEGENZA (personale medico ed infermieristico):

Obiettivo a): Corretta compilazione ed organizzazione dei fascicoli socio sanitari dei degenti PESO OBIETTIVO 60% - (raggiungimento 100% in assenza di rilievi ASL – Riduzione 5% per ogni fascicolo contestato).

Obiettivo b): Riduzione uso lassativi e loro sostituzione con presidi di altro tipo (confronto con 2008 – controllo Farmacia interna) – PESO OBIETTIVO 40%.

### 5 – DEGENZA (personale OSS e ASA):

Obiettivo a): Corretta conoscenza protocolli assistenziali (controllo D.S. con tests sul 10% del personale almeno semestrale – Obiettivo non raggiunto se risultato positivo inferiore al 50% - dal 51 al 75% obiettivo raggiunto all'80% - dal 76% obiettivo raggiunto al 100%.

### 6 – FISIOTERAPIA/RIABILITAZIONE:

Obiettivo a): Aumento almeno del 10% della produzione per esterni – PESO OBIETTIVO 50%.

Obiettivo b): Aggiornamento almeno bimestrale dei fascicoli socio sanitari – Controllo D.S. campione 20% ospiti almeno trimestrale – Obiettivo non raggiunto se risultato positivo < 50% - dal 51 al 75% raggiunto al 60% - dal 76 al 90% raggiunto al 80% - dal 91% obiettivo raggiunto al 100% - PESO OBIETTIVO 50%.

### 7 – CENTRO DIURNO INTEGRATO:

Obiettivo a): Aumento del 10% dell'organizzazione uscite sul territorio e numero feste aperte al territorio rispetto al 2008 – PESO OBIETTIVO 50%.

Obiettivo b): Predispōsizione ed attuazione di almeno 1 progetto di animazione ai piani per ciascuna Casa di riposo – PESO OBIETTIVO 50%.

### 8 – LAVANDERIA:

Obiettivo a): Consegna settimanale biancheria letto e bagno a studentato e dormitorio – PESO OBIETTIVO 20% - Controllo e verifica Responsabile studentato e

celine Benazzi 2

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

dormitorio.

Obiettivo b): Grado di soddisfazione ospiti – PESO OBIETTIVO 40% - Verifica semestrale  
Obiettivo raggiunto se risultato positivo almeno al 70%.

Obiettivo c): Tenuta registro consegna divise pulite al personale dipendente – PESO  
OBIETTIVO 40% - Controllo Direzione Aziendale

#### 9 – SERVIZIO MANUTENZIONI:

Obiettivo a): Corretta e puntuale verifica processo di manutenzioni ordinarie – PESO  
OBIETTIVO 50% - Controllo Direzione aziendale.

Obiettivo b): Assenza rilievi ASL e VV.FF. – PESO OBIETTIVO 50% - Controllo Direzione

#### 10 – DIREZIONE SANITARIA:

Obiettivo a): Rendicontazioni ASL (puntualità e appropriatezza)

Obiettivo b): Fatturazione prestazioni riabilitazione e gestione CUP

Obiettivo c): Puntualità esecuzione pulizie (verbali mensili)

Obiettivo d): Verifica attuazione processo manutenzione ordinaria automezzi.

#### 11 – SERVIZIO AMMINISTRATIVO:

##### RAGIONERIA:

Obiettivo a): Contabilità aggiornata a 15 gg. dalla data di calendario – PESO OBIETTIVO  
20% - Controllo Direzione

Obiettivo b): Rispetto termini di pagamento fornitori stabilito negli accordi di fornitura -  
PESO OBIETTIVO 30% - Controllo Direzione

Obiettivo c): Invio e gestione solleciti di pagamento entro 15 gg dal termine di scadenza  
fatture clienti – PESO OBIETTIVO 50% - Controllo Direzione

##### PERSONALE:

Obiettivo : Riordino ed aggiornamento dei fascicoli del personale in misura di almeno  
il 30%.

##### ECONOMATO:

Obiettivo a): Aggiornamento settimanale determine – PESO OBIETTIVO 50% -  
Controllo Direzione

Obiettivo b): Puntuale processo di liquidazione fatture acquisto – PESO OBIETTIVO  
50% - Controllo Direzione

##### SEGRETERIA:

Obiettivo a): Registrazione informatica numeri protocollo – PESO OBIETTIVO 70% -  
Controllo Direzione

Obiettivo b): Controllo processo M.U.D. – PESO OBIETTIVO 30% - Controllo  
Direzione.

Si condivide altresì la proposta di premiare, a partire dal 2007, con ulteriori euro 700,00 lordi, oltre agli oneri a carico dell'Azienda, da attribuire a per ciascun operatore che abbia concorso nei termini di seguito descritti al raggiungimento del risultato, con risorse a carico del Bilancio

Cerica Benzi

AS

Q

Am  
A  
M  
D

dell'Ente, a seguito di interventi valutati dall'amministrazione di interesse strategico, a condizione che siano presenti i seguenti elementi:

- Disponibilità a bilancio delle necessarie risorse economiche, tale disponibilità può essere perciò verificata solo a consuntivo ( ad avvenuta approvazione del Bilancio da parte dell'Ente proprietario);
- Strategicità dell'obiettivo proposto e raggiunto: la valutazione compete al Consiglio di Amministrazione di ASPEF
- L'incentivazione deve premiare annualmente una unità operativa e deve essere suddivisa tra il personale in dotazione all'U.O., che deve aver concorso attivamente alla realizzazione degli obiettivi oggetto di premio ed in proporzione a tale concorso (sono pertanto escluse dal computo del periodo utile tutte le assenze, ad eccezione di ferie e recuperi, per periodi superiori a tre giorni).
- E' auspicabile ma non obbligatorio il principio della rotazione, prevalente è il criterio della strategicità dell'intervento
- In caso di mancata presentazione da parte delle Unità Operative di interventi di miglioramento valutabili come strategici, non sussiste alcun obbligo in capo l'Amministrazione di accantonare le risorse per distribuirle negli esercizi successivi, trattandosi di risorse completamente svincolate dalla normativa sui fondi di produttività e finalizzate ad incentivare iniziative di miglioramento continuo che devono essere comprovate.

Per l'esercizio 2007 il premio straordinario viene proposto per il servizio di cucina, che ha sopperito all'inserimento di una nuova unità, cui è seguita una lunga vacanza in organico, coperta mediante ricorso a lavoro interinale sino all'espletamento infruttuoso dell'avviso di mobilità interna e al conferimento, avvenuto il 2 gennaio 2008, di incarico in attesa di espletamento di concorso pubblico per titoli ed esami. Il servizio è stato regolarmente espletato pur in presenza di una serie significativa di eventi non ordinari per 12 mesi.

Le OO.SS. fanno presente diverse problematiche in ordine all'applicazione dell'art. 19 CCNL riguardante i permessi per particolari motivi personali e familiari. Il Direttore invita le RSU a formulare una proposta in merito che sarà oggetto di discussione nella prossima riunione sindacale.

### La Delegazione Trattante

Per le R.S.U.

Erika Bellini Erika Bellini  
Cesira Benazzi Cesira Benazzi  
Nicoletta Gobbi Nicoletta Gobbi  
Zanardi Maria Maria Zanardi  
Acerbi Dante Dante Acerbi  
Chittolini Cesira Cesira Chittolini  
Torelli Andrea Andrea Torelli

*Cesira Benazzi*  
*[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]*