



A.S.P.e.F – Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia –
P.le Michelangelo,1 – 46100 Mantova Cod.fisc.e P.I . 01837820206
Tel 0376/357811 – Fax 0376/360608

**RELAZIONE TRACCIABILITA' ORDINATORE SPESA
FATTURAZIONE E PAGAMENTI
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

- a)Richiesta dal servizio
- b)Delibera/determina
- c)Richiesta CIG (smart CIG importo inferiore a 20.000,00)
- d)Individuazione soggetto qualificato (appalto – forniture in economia)
- e)Ordinativo
- f)Bolla e/o Fattura
- g)Controllo Economato conformità ordinativo/capitolato
- h)Liquidazione Responsabile di Servizio
- i)Richiesta DURC per tutti gli importi
- l)Controllo Equitalia per tutti i pagamenti superiori ad euro 10.000,00
- m)Predisposizione mandato di pagamento Ufficio Ragioneria
- n)Firma Direttore Generale
- o)Firma Presidente
- p)Trasmissione Tesoriere ordine pagamento

Disposizioni alle ditte fornitrici.

Entro il giorno 10 di ogni mese dovrà pervenire in Azienda il rendiconto mensile delle prestazioni effettuate, relativo al servizio/fornitura espletato il mese precedente , lo stesso dovrà essere debitamente vistato dal Responsabile di Servizio dell'Azienda a riscontro del servizio effettivamente reso.

La ditta dovrà emettere le fatture con cadenza mensile.

Non è ammessa la differibilità dell'Iva.

I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni (30 per gli alimenti deteriorabili) dalla data di ricevimento della fattura a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato comunicato dalla ditta aggiudicataria in sede di stipula del contratto previo accertamento della regolarità contributiva della Ditta espletante il servizio .

Si precisa in merito a quanto sopra che ai sensi e per gli effetti dell'art .16-bis della Legge 28 Gennaio 2009 n. 2 le stazioni appaltanti hanno l'obbligo di



A.S.P.e.F – Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia –
P.le Michelangelo,1 – 46100 Mantova Cod.fisc.e P.I . 01837820206
Tel 0376/357811 – Fax 0376/360608

acquisire direttamente dagli enti abilitati al rilascio il D.U.R.C - Documento Unico di Regolarità Contributiva .

Nelle ipotesi di ottenimento da parte della Stazione Appaltante di Durc che segnali una inadempienza contributiva Aspef tratterrà dal CDP (Certificato di Pagamento) l'importo corrispondente all'inadempienza e provvederà a versarlo direttamente agli enti previdenziali e assicurativi creditori. (art. 4 comma 2 DPR 5 Ottobre 2010 n. 207 e s.m.i).

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni Aspef opererà una ritenuta dello 0.50%; tali ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale previo ottenimento di un DURC regolare (art. 4 comma 3 DPR 5 Ottobre 2010 n. 207 e s.m.i).

L'appaltatore / fornitore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Per gli eventuali ritardi o sospensione dei pagamenti, in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'Aggiudicataria non potrà opporre eccezioni all'Azienda, né avrà titolo di risarcimento di danno, né ad alcuna altra pretesa.

L'appaltatore/fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e smi. sia nei rapporti verso la Stazione Appaltante sia nei rapporti con i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto.

La predetta legge 136/2010 e smi trova applicazione anche ai movimenti finanziari relativi ad eventuali crediti ceduti.

L'appaltatore si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi alle forniture , sia attivi da parte della Stazione appaltante sia passivi verso gli Operatori della Filiera, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tale adempimento è a carico anche dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto.

L'appaltatore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi, sarà rilasciata dal rappresentante legale dell'appaltatore entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.



A.S.P.e.F – Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia –
P.le Michelangelo,1 – 46100 Mantova Cod.fisc.e P.I . 01837820206
Tel 0376/357811 – Fax 0376/360608

Ai fini dell'art.3, co.7, della L.136/2010 l'appaltatore è tenuto altresì a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi di cui sopra riferiti ai subappaltatori e agli eventuali subcontraenti.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e dagli altri soggetti il codice identificativo di gara.

Mantova, 2 luglio 2013

IL DIRETTORE GENERALE
Graziella Eugenia Ascari