



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA  
DIREZIONE GENERALE

## **PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA**

**Triennio 2016-2018**



## AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA DIREZIONE GENERALE

### PREMESSA

La trasparenza è intesa come accessibilità totale di tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione, per consentire forme diffuse di controllo interno ed esterno anche da parte del cittadino. Per tale motivo, l'Azienda adotta un programma per la trasparenza e prevede una pagina web dedicata denominata "Amministrazione Trasparente".

Il principio della trasparenza introduce una nuova prospettiva nel rapporto tra amministratori e cittadini che valorizza il diritto all'informazione e favorisce anche il senso di appartenenza alla collettività per contribuire all'innovazione ed al miglioramento della qualità dei servizi.

Quando le informazioni sono accessibili e i percorsi decisionali sono chiari anche l'organizzazione ne trae vantaggio.

L'adeguamento evolutivo degli assetti organizzativi degli Enti impone l'adeguamento di tutti quegli strumenti tecnologici che permettono al cittadino, sia dall'interno che dall'esterno, di conoscere l'attività aziendale.

### RIFERIMENTI

#### Disposizioni normative di interesse

- **D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33**, relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- **Legge 6 novembre 2012, n. 190** (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione)
- **Provvedimento del Garante privacy n.88/2011** (Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web - 2 marzo 2011 (Gazzetta Ufficiale n. 64 del 19 marzo 2011))
- **D.Lgs 150/2009** (Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni) - Art. 11: Trasparenza
- **L. 69/2009** (Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile) - Art. 21 comma 1 (Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e maggiore presenza del personale), Art. 32 (Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea), Art.34 (Servizi informatici per le relazioni tra pubbliche amministrazioni e utenti)
- **L. 116/2009** (ratifica ed esecuzione della Convenzione dell'ONU contro la corruzione)



## AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA DIREZIONE GENERALE

- **D.Lgs 82/2005** (Codice dell'amministrazione digitale) e s.m.i. - Art. 52 (Accesso telematico ai dati e documenti delle pubbliche amministrazioni) - Art. 54 (Contenuto dei siti delle pubbliche amministrazioni)

- **D.Lgs 267/2000** (Testo unico delle leggi sugli ordinamenti locali) - Art. 10.1(Diritto di accesso e di informazione), Art. 124 commi 1 e 2 (Pubblicazione delle deliberazioni)

- **D.P.R. 118/2000** (Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per la disciplina degli albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica) - Art. 1 (Albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica), Art. 2 (Informatizzazione ed accesso agli albi)

- **L. 150/2000** (Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni) - Art. 1 (Finalità ed ambito di applicazione), Art. 4 (Formazione professionale), Art. 5 (Regolamento), Art. 6 (Strutture), Art.8 (Ufficio per le relazioni con il pubblico)

- **L. 127/1997** (Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo) - Art. 17 comma 22 (Ulteriori disposizioni in materia di semplificazione dell'attività amministrativa e di snellimento dei procedimenti di decisione e di controllo)

- **L. 241/1990** (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) così come modificata dalla L. 15/2005. - Art. 1 (Principi generali dell'attività amministrativa), Art. 22 (Definizioni e principi in materia di accesso), Art. 26 (Obbligo di pubblicazione)

La fonte normativa che ha conferito rilievo al concetto di trasparenza anche per le Aziende speciali è il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, che estende ad esse l'applicazione delle disposizioni dell'art. 1, commi dal 15 al 33, della legge 190/2012, limitatamente alle attività di pubblico interesse.

### STRUMENTI

Il portale di ASPEF è un portale multidimensionale. Presenta una struttura articolata così composta:

- 1)ASPEF      Consiglio di Amministrazione  
                 Organigramma  
                 Carta della qualità dei Servizi  
                 Codice etico  
                 Contratto di servizio  
                 Statuto  
                 Bilanci consuntivi  
                 Delibere del Consiglio di amministrazione  
                 Piani programma annuali e triennali
  
- 2)ALBO DELL'ENTE      Bando assegnazione alloggi studentato  
                                 Albo Fornitori  
                                 Avvisi selezione personale  
                                 Gare di Appalto lavori, beni e servizi
  
- 3)Progetti      Accordi



**AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA  
DIREZIONE GENERALE**

Alzheimer  
Seminari

- 4)STAMPA                      Articoli apparsi sulla stampa riguardanti l’Azienda
- 5)DOVE SIANO                Mappa con indicazione della dislocazione di tutti i servizi
- 6)CONTATTI                    Area Anziani  
Area Handicap  
Area Servizi domiciliari  
Area Minori  
Area Integrazione Sociale  
Area Riabilitazione

**AREE OPERATIVE**

- 1)ANZIANI
- 2)HANDICAP
- 3)DOMICILIARE
- 4)MINORI
- 5)INTEGRAZIONE
- 6)RIABILITAZIONE
- 7)FARMACIE
- 8)SPAZIO VOLONTARI
- 9)AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

- 1 AREA DOWNLOAD            dedicata esclusivamente allo scaricamento dei dati  
1AREA PRIVATA                riservata alla pubblicazione di documenti e dati.

Sono stati inseriti gli opportuni collegamenti tra l’area operativa Amministrazione Trasparente e le altre aree in cui sono inserite le informazioni necessarie previste dalla vigente normativa.

**DATI DA PUBBLICARE**

Tenuto conto delle prescrizioni delle leggi sopra elencate in materia di trasparenza, attraverso un’analisi dell’esistente si procederà all’adeguamento ed alla omogeneizzazione dei dati già pubblicati sul portale dell’Azienda integrandoli con quelli di nuova prescrizione.

Il sito istituzionale, pertanto, sarà corredato dei seguenti dati informativi che saranno costantemente aggiornati:



**AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA  
DIREZIONE GENERALE**

<b>Tipologia di dati</b>	<b>Strumenti e/o periodicità aggiornamento</b>	<b>Area di inserimento nel sito web</b>	<b>Servizio/Settore competente</b>
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	Annuale	Trasparenza	Segreteria
<b>Dati informativi sulla organizzazione e i procedimenti</b>	<b>Strumenti e/o periodicità aggiornamento</b>	<b>Area di inserimento nel sito web</b>	<b>Servizio/Settore competente</b>
Statuto di ASPEF	Delibera Consiglio Comunale MN	Aspef	Segreteria
Organigramma	Piano Programma	Aspef-Piani Programma	Ragioneria
Organizzazione dei servizi			
Nomi dei responsabili di servizio/settore	Piani Programma; Organigramma	Aspef –Piani programma e Organigramma	Personale
Elenco completo delle caselle di posta elettronica	Annuale	Servizi	Economato
Elenco caselle di posta elettronica certificata	Annuale	Trasparenza – Dati Informativi sull'organizzazione	Economato
Elenco dei servizi	Carta della qualità dei Servizi, Piano Programma	Aspef	Ragioneria
Nuove Procedure di gara per lavori e acquisto di beni e servizi	Avvisi e documentazione	Aspef – Albo dell'Ente-Gare	Economato
Procedure di gara per lavori	Elenco	Trasparenza – Dati Informativi sull'organizzazione	Economato
Procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi	Elenco	Trasparenza - Informativi sull'organizzazione	Economato
Nuove procedure per l'acquisizione di risorse umane	Avvisi e documentazione	Albo dell'Ente – Avvisi selezione personale	Personale
Procedure per l'acquisizione di risorse umane	Elenco	Trasparenza – Dati informativi sul personale	Personale
Elenco dei fornitori	Elenco	Albo dell'Ente – Albo fornitori	Economato
Liste di attesa RSA Liste di attesa CDI Liste di attesa CSS	Settimanale	Albo dell'ente	Direzione sanitaria
Disponibilità posti RSA	Sito ASL di Mantova	Link	Direzione
Disponibilità posti CDI	Sito ASL di Mantova	Link	Direzione
Farmacie mantovane SRL	Documenti	Farmacie	Ragioneria
<b>Dati relativi al personale</b>	<b>Strumenti e/o periodicità aggiornamento</b>	<b>Area di inserimento nel sito web</b>	<b>Servizio/Settore competente</b>
Curricula e retribuzione dirigenti	Annuale	Trasparenza – Dati informativi sul personale	Personale



**AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA  
DIREZIONE GENERALE**

Curricula titolari di posizioni organizzative	Annuale	Trasparenza – Dati informativi sul personale	Personale
Curricula, retribuzioni, compensi e indennità Presidente, Consiglieri Cda, Revisore Unico e Organismi Interni di Vigilanza – adempimenti ex legge 33/2013 per la parte di competenza	Annuale	Trasparenza – incarichi a soggetti privati	Personale e Ragioneria
Tassi di assenza del personale distinti per servizio	Annuale	Trasparenza – Dati informativi sul personale	Personale
Ammontare complessivo fondi incentivazione e per premi di risultato	Annuale	Trasparenza – Dati informativi sul personale	Personale
Codice disciplinare	Delibera CdA	Trasparenza – Dati informativi sul personale	Personale
Codice Etico	Delibera Cda	Aspef – Codice etico	Segreteria
<b>Dati relativi ad incarichi e consulenze</b>	<b>Strumenti e/o periodicità aggiornamento</b>	<b>Area di inserimento nel sito web</b>	<b>Servizio/Settore competente</b>
Elenco Incarichi libero professionali e collaborazioni a progetto e relativi emolumenti	Annuale	Trasparenza – incarichi a soggetti privati	Personale e Ragioneria
<b>Dati sui servizi erogati</b>			
RSA	Carta della qualità dei servizi Piani Programma Bilanci Consuntivi	Anziani Aspef – Bilanci Consuntivi e Piani Programma	Direzione sanitaria
CDI	Carta della qualità dei servizi Bilanci Consuntivi	Anziani Aspef – Bilanci Consuntivi e Piani Programma	Direzione sanitaria
CSS	Carta della qualità dei servizi Bilanci consuntivi	Handicap Aspef – Bilanci Consuntivi e Piani Programma	Direzione sanitaria
SAD	Carta della qualità dei servizi	Domiciliare Aspef – Bilanci Consuntivi e Piani Programma	Direzione sanitaria
ADI	Carta della qualità dei servizi	Domiciliare Aspef – Bilanci Consuntivi e Piani Programma	Direzione sanitaria
Riabilitazione	Carta della qualità dei servizi	Riabilitazione Aspef – Bilanci Consuntivi e Piani Programma	Direzione sanitaria
Studentato	Carta della qualità dei servizi	Area Integrazione Aspef – Bilanci Consuntivi e Piani	Fabio Quadri



**AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA  
DIREZIONE GENERALE**

		Programma	
Dormitorio	Carta della qualità dei servizi	Area Integrazione Aspef – Bilanci Consuntivi e Piani Programma	Fabio Quadri
Pensionato Sociale	Carta della qualità dei servizi	Area Integrazione Aspef – Bilanci Consuntivi e Piani Programma	Fabio Quadri
Agenzia di locazione temporanea	Carta della qualità dei servizi	Area Integrazione Aspef – Bilanci Consuntivi e Piani Programma	Fabio Quadri
CAG	Carta della qualità dei servizi	Minori Aspef – Bilanci Consuntivi e Piani Programma	Sandra Carra
SADM	Carta della qualità dei servizi	Minori Aspef – Bilanci Consuntivi e Piani Programma	Sandra Carra
Servizi territoriali	Convenzione con l'Assessorato servizi sociali	Minori Aspef – Bilanci Consuntivi e Piani Programma	Sandra Carra
Qualità percepita dei servizi	Annuale	MARIKA	Direzione sanitaria
<b>Dati sulla gestione economico finanziaria</b>	<b>Strumenti e/o periodicità aggiornamento</b>	<b>Area di inserimento nel sito web</b>	<b>Servizio/Settore competente</b>
Bilanci di Previsione	Annuale	Aspef – Piani Programma	Ragioneria
Bilanci d'esercizio (Consuntivi)	Annuale	Aspef – Bilanci consuntivi	Ragioneria
Monitoraggio andamento servizi	Annuale	Aspef – Bilanci consuntivi	Direzione
Relazioni ai Bilanci dei Sindaci/Revisori	Annuale	Aspef – Bilanci consuntivi e Piani Programma	Ragioneria
Deliberazioni Consiglio di Amministrazione	Annuale	Aspef	Segreteria

## SOGGETTI COINVOLTI

I Soggetti coinvolti sono i Dirigenti, i Responsabili di servizio e il personale assegnato al servizio amministrativo, per quanto riguarda tutta l'attività di monitoraggio e ricognizione delle azioni connesse alla trasparenza ed il costante aggiornamento dei dati, dei Piani e dei Programmi. Il Consiglio di Amministrazione sarà l'organo deputato all'adozione del programma per la trasparenza.



**AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA  
DIREZIONE GENERALE**

**RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA**

La verifica degli aggiornamenti è affidata all'Ufficio Segreteria. Tutti i responsabili di servizio e il personale assegnato agli uffici amministrativi sono responsabili dell'aggiornamento del sito con le informazioni relative al proprio ambito.

**INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA – SENSIBILIZZAZIONE ALL'USO DEL SITO ANCHE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZIO ON-LINE**

Si ritiene opportuno inizialmente incentrare l'azione nei confronti della struttura interna all'Azienda per dedicarsi successivamente all'individuazione di azioni con il coinvolgimento degli altri portatori di interesse. Si tratta, infatti di avviare un percorso che possa risultare favorevole alla crescita di una cultura della trasparenza ed è, pertanto, indispensabile accompagnare l'intera struttura nel prendere piena consapevolezza non soltanto della nuova normativa, quanto piuttosto del diverso approccio che occorre attuare nella pratica lavorativa: deve consolidarsi infatti un atteggiamento orientato pienamente al servizio del cittadino e che consideri la necessità di farsi comprendere e conoscere, modificando quando necessario e funzionale linguaggi e logiche operative. È importante quindi strutturare percorsi di formazione mirati a supportare questa crescita culturale, sulla quale poi costruire, negli anni successivi, azioni di coinvolgimento pensate per diverse categorie di cittadini, che possano così contribuire a meglio definire ed orientare gli obiettivi di performance dell'Azienda e la lettura dei risultati, accrescendo gradualmente gli spazi di partecipazione.

Qui di seguito si declinano alcune azioni da realizzare entro il triennio di riferimento per addivenire alle iniziative di sviluppo sopra enunciate:

- aggiornamento del sito web da rinnovare in relazione ai requisiti di cui agli indirizzi normativi come deliberati dal CdA.
- formazione personale per sensibilizzazione all'argomento e presa in carico aggiornamenti costanti
- giornate della trasparenza e confronto con osservatori qualificati (Organizzazioni Sindacali dei Pensionati, rappresentanti degli ospiti e loro parenti)
- rilevazione della qualità dei servizi erogati e verifica standard qualitativi dei servizi
- incremento sul sito di servizi online per agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei cittadini

**Il coinvolgimento degli stakeholders.**

Per quanto concerne il coinvolgimento dei soggetti portatori di interessi si sta strutturando un potenziamento del Servizio di relazioni con il pubblico con un ampliamento della funzione di ascolto tramite sito web al fine di poter valutare sia la qualità dei servizi offerti, sia gli ambiti sui quali attivare azioni di miglioramento in tema di trasparenza..



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA  
DIREZIONE GENERALE

**Posta certificata**

La diffusione dell'utilizzo della PEC rientra nel processo di dematerializzazione delle pratiche burocratiche. Le e\_mail certificate, trasmesse all'indirizzo PEC ufficiale di ASPEF e di Farmacie Mantovane Srl verranno inoltrate ai servizi interessati e costituiranno prova dei flussi documentali tra azienda e cittadini.

L'indirizzo di posta elettronica certificata di ASPEF è il seguente: [aspef@arubapec.it](mailto:aspef@arubapec.it)

L'indirizzo di posta elettronica certificata di Farmacie Mantovane Srl è il seguente: [farmaciemantovane@aruba.it](mailto:farmaciemantovane@aruba.it)

I titolari di indirizzi di PEC aziendali valuteranno direttamente i documenti in arrivo, provvedendo se necessario all'invio al protocollo generale. Della gestione della PEC il titolare di indirizzo risponderà in prima persona.

**Stato di attuazione**

Sul sito web, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente", allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, verrà pubblicato il presente documento.

Per quanto concerne l'informazione su queste tematiche all'interno dell'ente, verrà dato spazio nella intranet aziendale con il duplice scopo da un lato di far conoscere come l'Azienda si sta attivando per dar attuazione ai principi e norme sulla trasparenza e dall'altro di promuovere ed accrescere la cultura dell'operare amministrativo in modo "trasparente".

**Monitoraggio dell'Organo di Controllo.**

La verifica dell'assolvimento degli adempimenti degli obblighi di trasparenza e di integrità verrà svolta dall'Organismo di Vigilanza, previsto dal Codice Etico e dal Modello organizzativo di ASPEF, mentre per Farmacie Mantovane srl il compito è demandato al Sindaco/Revisore.