



ASPeF
Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

P.G.n. 910 del 24 Settembre 2021

***CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO PER SOLI ESAMI PER
LA COPERTURA DI N° 1 POSTI DI CUOCO PER IL SERVIZIO DI
RISTORAZIONE DI ASPEF***

(Cat. B posizione economica B1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali)

IL DIRETTORE GENERALE

In attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.103 del 03 Settembre 2021;

rende noto

che è indetto Concorso per esami per la copertura di n° 1 posto di organico di "CUOCO" (categoria B posizione economica B1 CCNL 2016/2018 Comparto Funzioni Locali).

A) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per la Categoria B – posizione economica B1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2008:

- Stipendio Base € 18.034,08 (ripartito su 12 mensilità);
- Indennità di Comparto € 471,72 (ripartito su 12 mensilità)
- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se spettante nonché le indennità dovute per legge.

Gli emolumenti di cui sopra sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, e fiscali nelle misure di Legge.

Mansionario di Cuoco: "Dipendente dal capo servizio cucina. Provvede alla preparazione, confezione e cottura delle vivande secondo le disposizioni dietetiche ricevute e con l'osservanza delle norme igienico-sanitarie prescritte. Provvede personalmente alla preparazione delle razioni in base alle grammature impartite di volta in volta dal capo servizio cucina. Collabora con il Capo servizio cucina ai fini della migliore conservazione ed utilizzazione dei materiali in dotazione alla cucina ed assicura l'ordine e la pulizia dei locali e delle attrezzature.



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

B) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono avere i seguenti requisiti:

- 1) avere compiuto il 18° anno di età;
- 2) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana), ovvero titolari di carta blu e familiari non comunitari di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) avere idoneità fisica all'impiego; l'accertamento di tale idoneità verrà effettuato direttamente dalla Amministrazione sui vincitori del concorso prima della loro immissione in servizio, in base a quanto stabilito dalla normativa vigente; e fatta salva la tutela del diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12.03.99 n. 68;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) Non essere stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso altro Ente;
- 6) **Diploma di scuola Professionale Alberghiera "percorso quinquennale" rilasciato da istituti professionali alberghieri statali o legalmente riconosciuti, o titolo equipollente, un anno di effettiva esperienza lavorativa nella preparazione di vivande.**
- 7) **Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento HACCP (reg. CE 852/04 e Art. 126 della L. R. 30/12/09 n. 33. In caso di mancato possesso del citato, il Candidato si impegna ad acquisirlo entro 2 mesi dalla nomina pena decadenza.**
- 8) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 9) di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- 10) godimento dei diritti civili e politici;
- 11) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato dichiarerà sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di ammissione, come previsto dall' art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000, mediante la compilazione della domanda di partecipazione al concorso da redigersi secondo lo schema (All. 1) che viene allegato al presente bando.

L'Amministrazione dispone, con provvedimento motivato, l'esclusione dal bando di concorso per difetto dei requisiti prescritti.



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

C) DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso i candidati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ASPeF la domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (**All.1**), debitamente sottoscritta ed indirizzata al Direttore Generale di ASPeF; essa potrà essere presentata personalmente o tramite terzo, o inviata in plico sigillato con avviso di ricevimento, purché pervenga all'Ufficio protocollo dell'Azienda

entro e non oltre le ore 12:00 del 23 Ottobre 2021

La domanda può essere inviata **tramite POSTA CERTIFICATA (PEC)** al seguente indirizzo: **aspef@arubapec.it**, sempre entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Le domande recapitate personalmente dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di ASPeF – P.le Michelangelo 1 – 46100 Mantova - nell'orario d'ufficio 9,30 – 12,30 nei giorni dal lunedì al venerdì.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Diploma di scuola Professionale Alberghiera "percorso quinquennale" rilasciato da istituti professionali alberghieri statali o legalmente riconosciuti . Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;
- documentazione comprovante il possesso alla data di scadenza del bando dell'attestato di partecipazione al corso di aggiornamento HACCP (reg. CE 852/04 e Art. 126 della L. R. 30/12/09 n. 33);
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione se non redatto ai sensi e per gli effetti del D.lgs.445/2000, le attività e **i servizi svolti dovranno essere dettagliati e attestare l'acquisita esperienza professionale (data inizio e data cessazione rapporto di lavoro e n. di ore settimanali lavorate).**



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

Il candidato dovrà produrre le certificazioni oppure di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000, oppure di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. (All.2)

E) LUOGO E DIARIO DELLE PROVE CONCORSUALI

Le prove di concorso si svolgeranno presso la sede di ASPeF, Piazzale Michelangelo n. 1 46100 Mantova la data e l'ora delle prove verrà pubblicata sul sito di A.S.P. e F. (www.aspefmantova.it) nella sezione Albo dell'Ente - avvisi Personale.

Il diario delle prove, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati all'Albo e nell'apposito sito internet di ASPEF, www.aspefmantova.it, almeno 15 giorni prima della data di svolgimento.

I Candidati convocati alla selezione, dovranno essere muniti di Green Pass in materia di prevenzione del rischio di contagio da Covid-19 ai sensi del Decreto Legge n. 127 del 21 Settembre 2021.

Ad ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento valido di identità.

Il concorso è per soli esami.

F) PROVE D'ESAME

Le procedure concorsuali si svolgeranno nel pieno rispetto della Legge 10/4/1991 n° 125 e successive modificazioni ed integrazione, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

a) Prova pratica

riconoscere e sezionare i principali tagli di carne, realizzazione di un menù o parte di un menù per persone ultra sessantacinquenni.

b) Prova orale

La prova orale verterà sulle materie di seguito riportate :

- Grammatore relative agli alimenti usati in un menù di persone ultra sessantacinquenni.



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

- Nozioni sui principi nutritivi;
- Conservazione degli alimenti;
- Scelta degli alimenti nella ristorazione per anziani: quantità e qualità;
- Proposte di menù e modalità di preparazione per persone ultra sessantacinquenni e secondo le diverse tipologie di patologie (es. disfagici);
- Sicurezza igienico-sanitaria secondo il sistema H.A.C.C.P.;
- Norme in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle mansioni da svolgere

G) VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

prova pratica: punteggio massimo 60 punti

prova orale: punteggio massimo 40 punti

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova pratica una valutazione di almeno 42/60.

Conseguono l'idoneità i candidati che alla prova orale abbiano riportato una valutazione di almeno 28/40.

Le valutazioni espresse sulle prove sostenute dal candidato verranno in centesimi e la commissione esaminatrice predisporrà apposita graduatoria finale.

H) ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE

La valutazione delle prove sostenute dai candidati saranno esaminate da apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

La commissione prima dell'inizio delle prove ne determina i contenuti, la durata e le modalità di svolgimento. Le prove devono prevedere uguale impegno tecnico per tutti i candidati

Le prove si svolgono alla presenza dell'intera commissione, previa identificazione dei concorrenti.

Per ciascun concorrente, conclusa la prova, la commissione procede alla valutazione della stessa ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti espressi da ciascun commissario.

- Prova orale

La commissione, immediatamente prima della prova orale, predetermina i quesiti da porre ai candidati ammessi.



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

Per ciascun concorrente, conclusa la prova, la commissione procede alla valutazione della stessa ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti espressi da ciascun commissario.

Al termine dell'espletamento di tutte le prove previste dal presente bando, la commissione, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva, risultante dai punteggi ottenuti dal candidato in ogni singola prova.

La commissione compilerà così la graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine delle votazioni complessive riportate da ciascuno.

I) GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale, che è unica, verrà approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda; essa sarà pubblicata all'albo dell'Ente e sul sito di ASPeF (www.aspefmantova.it) e sarà efficace per 18 mesi dalla data di approvazione della stessa da parte del Consiglio di Amministrazione dell'ente.

L) DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non qui previsto si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore e ai regolamenti interni.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e le norme del presente bando, che l'Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia si riserva di prorogare, modificare, sospendere od annullare.

M) ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

La suddetta documentazione non è richiesta nei casi in cui ne è già in possesso una pubblica amministrazione.

L'amministrazione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

La mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato comporta la decadenza del diritto all'assunzione.

L'assunzione acquisterà stabilità dopo il periodo di prova previsto dalla vigente normativa.

L'assunzione del servizio equivarrà alla accettazione esplicita, senza riserve di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti dalle Leggi e dalle Normative regolamentari, vigenti e future previste per le Aziende Speciali.

Per quanto non esplicitamente indicato nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

L'ente si riserva di modificare, prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio risorse Umane; il bando è a disposizione presso la segreteria dell'Azienda e viene altresì affisso alla bacheca degli Uffici.

N) TUTELA DELLE PERSONE RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CUOCO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE DI ASPEeF che ne rappresenta la base giuridica del trattamento. I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica dell'Azienda.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei mediante l'adozione a parte dell'Azienda di adeguate misure tecniche ed organizzative per tutelare la sicurezza del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Servizi Persona e Famiglia.

Il Responsabile del Trattamento dei dati dell'Azienda ai sensi dell'art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore Generale, Dott.ssa Graziella Eugenia Ascari.

Il Responsabile della Protezione dei dati dell'Azienda ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Graziella Eugenia Ascari