ASPeF
Il cuore della città
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

P.G.n. 754 del 10 Luglio 2021

SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PIENO DI N° 1 POSTO DI AUSILIARIO SOCIO SANITARIO
PER MESI 12

(Cat. B posizione economica B1 del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali)

IL DIRETTORE GENERALE

In attuazione della Delibera n.83 del Consiglio di Amministrazione del 08 Luglio 2021

rende noto

che è indetta pubblica selezione per valutazione del curriculum e colloquio per la copertura di n°1 posti in organico di Ausiliario Socio Sanitario a Tempo pieno e determinato (categoria B1 posizione economica B1 CCNL 2006/2009 Comparto Funzioni locali).
La sede di lavoro è presso le RR.SS.AA. "Isabella d'Este e Luigi Bianchi". L'orario sarà articolato su turni stabiliti mensilmente dal Coordinatore.

SCADENZA 09 AGOSTO 2021

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno pubblicate all'albo dell'Ente e sul sito di ASPef (www.aspefmantova.it) sezione Albo dell'Ente/Avvisi Personale.

A) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento di €. 18.034,07 annui previsti per la posizione economica B1 del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali oltre la tredicesima mensilità, e l'assegno per il nucleo familiare se spettante. Lo stipendio e tutti gli altri assegni sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, e fiscali nelle misure di Legge.

B) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono avere i seguenti requisiti:

1) avere compiuto il 18° anno di età;
2) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di

soggiorno CE per soggiornati di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana), ovvero titolari di carta blu e familiari non comunitari di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

3) avere idoneità fisica all'impiego; l'accertamento di tale idoneità verrà effettuato direttamente dalla Amministrazione sui vincitori della selezione prima della loro immissione in servizio, in base a quanto stabilito dalla normativa vigente. È fatta salva la tutela del diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12.03.99 n. 68;
4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5) non essere stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso altro Ente;
6) **conoscenza e padronanza della lingua italiana**.
7) **attestato di ASA – Ausiliario Socio Sanitario -**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato dichiarerà sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di ammissione, come previsto dall' art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000, mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione da redigersi secondo lo schema (All. 1) che viene allegato al presente bando.

L'Amministrazione dispone, con provvedimento motivato, l'esclusione dal bando di selezione per difetto dei requisiti prescritti.

C) DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ASPeF Piazzale Michelangelo n. 1 – 46100 MANTOVA – la domanda di ammissione alla selezione entro il **termine perentorio 9 Agosto 2021.**
La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (ALL. 2), dovrà essere debitamente sottoscritta ed indirizzata al Direttore Generale di ASPeF; essa potrà essere presentata personalmente o tramite terzo, o inviata in plico sigillato con avviso di ricevimento purché pervenga all'Ufficio protocollo dell'Azienda entro il termine perentorio sopra indicato. La domanda può essere inviata **tramite POSTA CERTIFICATA (PEC)** al seguente indirizzo aspef@arubapec.it, sempre entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato.
Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la firma in calce alla domanda non va autenticata.
Tutti i documenti e le dichiarazioni che vengono allegati alla domanda, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, debbono essere elencati su un foglio in carta semplice e in duplice copia, datato e sottoscritto dal concorrente.

Il termine fissato dall'avviso di selezione per la presentazione della domanda e dei documenti ad essa allegati è perentorio.
Pertanto, non potranno essere prese in considerazione le domande ed i documenti che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non saranno pervenuti entro le ore 12 del 09 Agosto 2021 all'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

È fatto obbligo al candidato di allegare alla domanda di ammissione alla selezione la certificazione l'attestato di qualifica , il curriculum formativo e professionale, in formato europeo, e copia del documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Amministrazione emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci e per la falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 e smi.

Tutte le autocertificazioni dovranno riportare per ciascun atto o fatto tutti gli estremi necessari alla sua esatta identificazione.

E) LUOGO E DIARIO DELLE PROVE CONCORSUALI

Si comunica che la data e l'ora del colloquio verrà pubblicato almeno 15 giorni prima sul sito di A.S.P e F. – www.aspefmantova.it – sezione albo dell'ente/avvisi selezione personale .

F) Colloquio

Le procedure di selezione si svolgeranno nel pieno rispetto della Legge 10/4/1991 n° 125 e successive modificazioni ed integrazione, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il colloquio avrà lo scopo di accertare le competenze dei candidati nelle attività di assistenza agli ospiti non autosufficienti delle Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA):

- Movimentazione e posturazione di persone allettate, non autosufficienti;
- Somministrazione di alimenti a persone non autosufficienti;
- Igiene e sanificazione degli ambienti in RSA;
- Sicurezza nei luoghi di lavoro e utilizzo dei presidi di protezione e di quelli per la movimentazione dei carichi.
- Nozioni generali di psicologia dell'anziano
- Trattamento assistenziale delle piaghe da decubito e loro prevenzione
- Diritti e doveri dei dipendenti

- **Valutazione prove**

Il punteggio massimo attribuibile alle prove sostenute da ciascun candidato corrisponde a 50 punti che verranno attribuiti come segue:

Curriculum	punteggio massimo 25 punti
Colloquio	punteggio massimo 25 punti

H) ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE

I curricula ed il colloquio saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore Generale di ASPEF.
Un dipendente dell'ente od altro collaboratore individuato dal Direttore Generale svolgerà poi le funzioni di segretario verbalizzante dei lavori della Commissione.

I) GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale verrà approvata dal Consiglio di Amministrazione dell' Azienda; essa sarà pubblicata all'albo dell'Ente e sul sito di ASPef (www.aspefmantova.it) sezione Albo dell'Ente/Avvisi Personale.

L) *DISPOSIZIONI VARIE*

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e le norme del presente avviso, che l'Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia si riserva di prorogare, modificare, sospendere od annullare.

M) ASSUNZIONE DEL VINCITORE

I vincitori della selezione saranno invitati dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito della selezione. I vincitori dovranno prestare servizio entro 15 giorni dal ricevimento della lettera di incarico.
La suddetta documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Azienda ne sia già in possesso.
L' amministrazione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.
La mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato dalla comunicazione dell'Azienda comporta la decadenza del diritto all'assunzione.
L'assunzione acquisterà stabilità dopo il periodo di prova previsto dalla vigente normativa.
L'assunzione del servizio equivarrà alla accettazione esplicita, senza riserve di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti dalle Leggi e dalle Normative regolamentari, vigenti e future previste per le Aziende Speciali.
Per quanto non esplicitamente indicato nel presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.
L'ente si riserva di modificare, prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane 0376/357815; il bando è a disposizione presso la segreteria dell'Azienda e viene altresì affisso alla bacheca di ASPEF.

N) **TUTELA DELLE PERSONE RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità:
Selezione pubblica per curriculum e colloquio per la copertura a tempo determinato e tempo pieno di n. 1 posto di Ausiliaria socio sanitario che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.
I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea.
La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.
L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).
La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica dell'Azienda.
Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei mediante l'adozione a parte dell'Azienda di adeguate misure tecniche ed organizzative per tutelare la sicurezza del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.
Il Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Servizi Persona e Famiglia.

Il Responsabile del Trattamento de dati dell'Azienda ai sensi dell'art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore Generale, Dott.ssa Graziella Eugenia Ascari.
Il Responsabile della Protezione dei dati dell'Azienda ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.
Il legale rappresentante di questa istituzione è la Dott.ssa Graziella Eugenia Ascari – Direttore Generale.

Mantova _____

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott.ssa Graziella Eugenia Ascari

All.1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / NOTORIETA'
Rilasciata ai sensi degli artt. 38 – comma 3 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000

Il Sottoscritto _____, nato il ___/___/___

Nel Comune di _____ (prov. _____),

residente in _____ (prov. _____)

Via _____N. _____

Sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e degli artt. 483 – 489 – 495 – 496 del Codice Penale per le dichiarazioni ed atti falsi mendaci;

DICHIARA

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Lì _____

Il Dichiarante

_____
(firma per esteso leggibile)

con la firma in calce l'interessato esprime il consenso informato al trattamento dei propri dati personali per la finalità indicata nel bando pubblico di selezione.

All. 2

Al Direttore Generale
di ASPeF
Piazzale Michelangelo n. 1
46100 Mantova

Il/La sottoscritt_ nato/a a il

Residente a in Via

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per la copertura di n° 1 posto in organico di Ausiliario Socio Sanitario tempo determinato (mesi 12) e tempo pieno (categoria B1 posizione economica B1 CCNL 2006/2009 Comparto Regioni ed Autonomie Locali).
La sede di lavoro è presso le RR.SS.AA. "Isabella d'Este e Luigi Bianchi". L'orario sarà articolato su turni stabiliti mensilmente dal Coordinatore.
A tal fine dichiara:
- di essere nat_ a il

- di essere residente a

- di essere cittadin_ italian_;

- di avere l'idoneità fisica all'impiego;

- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso altro ente;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio

Prende atto che ogni comunicazione relativa alla selezione per la quale questa domanda è inoltrata sarà pubblicizzata sul sito di ASPEF, www.aspef@aspefmantova.it tra gli atti iscritti **all'Albo dell'Ente**

Data: Firma:

con la firma in calce l'interessato esprime il consenso informato al trattamento dei propri dati personali per la finalità indicata nel bando pubblico di selezione.