ASPeF
Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
DIREZIONE GENERALE

Prot. Gen. 1081 del 24 Ottobre 2020

Avviso pubblico per titoli per la formazione di graduatoria per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale di personale con qualifica di Terapista della Riabilitazione da inserire nel servizio di assistenza domiciliare, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione adottata nella seduta del 22 ottobre 2020.

Il presente avviso verrà pubblicato alla bacheca della sede legale di ASPEF e sul sito di ASPEF, www.aspefmantova.it

Oggetto dell'incarico.

Interventi di riabilitazione a favore di soggetti beneficiari di voucher socio sanitario o pazienti che abbisognano di cure fisioterapiche. Le prestazioni saranno eseguite a domicilio o presso le RSA I. D'Este e Luigi Bianchi di Mantova, e dovranno essere rese con le caratteristiche previste dalla deontologia professionale, assicurando l'appropriatezza delle medesime nel rispetto anche dei profili diagnostico terapeutici definiti dal Direttore Sanitario dell'Azienda. Tale attività sarà retribuita ad ore.

Durata dell'incarico

L'incarico conferito avrà la durata di 24 mesi a partire dalla data di sottoscrizione.

Conflitto di interessi

Il Candidato deve dichiarare di non avere in corso rapporti con altri Enti e/o Istituzioni e/o soggetti privati che possano costituire causa di incompatibilità o conflitto di interessi con l'attività del Committente e si impegna a darne notizia immediata al Committente stesso qualora la causa di incompatibilità o conflitto di interessi dovesse verificarsi in futuro, pena l'immediata risoluzione del contratto e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

Modalità delle prestazioni

Le prestazioni professionali verranno eseguite senza vincolo di subordinazione e con l'autonomia

connessa allo specifico oggetto dell'incarico e all'alta professionalità del profilo di Terapista della riabilitazione, ma dovranno essere coordinate con l'attività e con la struttura del Committente al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività del Committente e di quelle oggetto del presente contratto. Il Committente potrà mettere a disposizione dell'Incaricato l'organizzazione e la strumentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico. Le modalità tecniche per lo svolgimento dell'incarico saranno di esclusiva competenza dell'Incaricato, nel pieno rispetto dei principi di appropriatezza delle prestazioni sanitarie.

Sostituzione e rifiuto della prestazione

Nello svolgimento dell'incarico, l'Incaricato potrà farsi sostituire da persona di pari professionalità, previo gradimento del committente, ai sensi dell'art. 1406 del codice civile.

Nello svolgimento dell'incarico l'Incaricato potrà rifiutarsi di eseguire una determinata prestazione, previa comunicazione al Committente nei termini tecnici utili per consentire a quest'ultimo di provvedere in modo congruo alle esigenze aziendali.

Qualificazione del rapporto

L'incarico che potrà essere conferito si configura come prestazione di lavoro intellettuale autonomo ai sensi dell'art. 2222 codice civile.

Non vi sono infatti elementi per riconoscere in alcun modo né un rapporto di tipo subordinato, né di tipo associativo, per le specifiche caratteristiche dell'incarico (mancanza del vincolo di subordinazione, del potere disciplinare, rispetto di orari, fermo restando il vincolo dell'appropriatezza della prestazione sanitaria, mancanza di apporto di capitali, di divisione di utili o perdite) per espressa volontà del Committente che qui viene esplicitata. L'incaricato deve avere provveduto all'apertura della partita IVA ed avere stipulato assicurazioni di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto).

Ai fini della liquidazione del corrispettivo pattuito il professionista dovrà altresì rilasciare regolare documento fiscale. Qualora le normative fiscali e/o previdenziali dovessero subire modifiche si intende che il contratto le recepirà automaticamente.

Compenso

In relazione all'incarico oggetto del presente avviso il compenso viene fissato nei seguenti termini:

- **€ 20,00 (venti euro) orarie, oltre agli oneri di legge.**

Il compenso sarà erogato dal Committente con cadenza mensile posticipata, previa esibizione di regolare documento contabile e applicazione della ritenuta d'acconto. In aggiunta al compenso di cui sopra, all'Incaricato saranno rimborsate a piè di lista le spese sostenute al di fuori dell'ambito territoriale del Comune di Mantova, richieste e/o autorizzate preventivamente dal Direttore Generale per l'espletamento dell'incarico.

Per le eventuali trasferte preventivamente richieste dal Committente l'Incaricato utilizzerà gli automezzi dell'Ente e/o il proprio automezzo, solo se espressamente autorizzato, ed il rimborso al chilometro avverrà sulla base delle tabelle ACI. Poiché la deducibilità fiscale del rimborso a chilometro è limitata ai sensi dell'art. 62 comma 1-ter DPR 22/12/86 n. 917, il rimborso sarà in linea con la citata disposizione a nulla rilevando l'utilizzo di un automezzo avente maggiori cavalli fiscali.

Dalla collaborazione non matureranno altri oneri né mensilità aggiuntive, né ferie né indennità per la cessazione dell'incarico.

I Dispositivi di protezione individuale a prevenzione del contagio da COVID-19 saranno forniti dal Committente.

Controversie

Qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto conseguente la competenza sarà del Tribunale di Mantova

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme del codice civile in materia di prestazioni intellettuali.

Requisiti generali di ammissione

1. Idoneità fisica all'impiego: il professionista dovrà sottoporsi a visita ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n° 81/2008

2. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. Presentazione di regolarità contributiva alle casse previdenziali di appartenenza;

4. Possesso di regolare Partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto d'incarico)

Per effetto della disposizione di cui all'art. 3, comma 6 della legge 15.05.1997 n. 127 la partecipazione all'avviso oggetto del presente bando non è soggetta a limiti di età.

Requisiti specifici di ammissione

1. Laurea Breve di Terapista della Riabilitazione, Facoltà di Medicina e Chirurgia, o titolo equipollente. L'equipollenza dovrà essere documentata dal candidato.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs 03.01.1998 n. 80 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

Domanda di ammissione all'Avviso

Per l'ammissione al presente Avviso gli aspiranti dovranno far pervenire al Direttore Generale della AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA (ASPEF) – Piazzale Michelangelo n° 1 – 46100 Mantova -

entro e non oltre le ore 12,00 del

5 novembre 2020

La domanda (All. 1) redatta in carta semplice, debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 445/2000, dovranno dichiarare:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno CE per soggiornati di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana), ovvero titolari di carta blu e familiari non comunitari di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
avere idoneità fisica all'impiego; l'accertamento di tale idoneità verrà effettuato direttamente dalla Amministrazione sui vincitori della selezione prima della loro immissione in servizio, in base a quanto stabilito dalla normativa vigente. E' fatta salva la tutela del diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12.03.99 n. 68;

c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) Non essere stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso altro Ente;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) i titoli di studio posseduti;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del presente elenco.

Nella domanda i candidati dovranno esprimere, ai sensi, del D.Lgs 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi quelli sensibili, ai fini dell'avviso e successivamente, nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per finalità di gestione del rapporto stesso.

Il presente avviso viene pubblicato nella bacheca di ASPEF e sul sito di ASPEF.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Le domande devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale per raccomandata con avviso di ricevimento , tramite email e/o posta certificata ai seguenti indirizzi: aspef@aspefmantova.it e aspef@arubapec.it o a mano, presso l'ufficio protocollo di ASPEF, presso la sede legale ubicata in P.le Michelangelo n° 1, Mantova, dalle ore 9,00 alle 12,00 dal lunedì al sabato. Per l'accesso agli uffici, ai fini della presentazione della domanda, **prima di presentarsi contattare i numeri di seguito riportati per consegnare la domanda: 0376.357815/21)**.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dalla ricevuta rilasciata dall'Ufficio protocollo di ASPEF.

Non saranno prese in considerazione in nessun caso le domande e gli eventuali documenti pervenuti al protocollo dell'Azienda oltre i termini di presentazione prescritti dal presente Avviso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'Avviso devono essere allegati:

a) Diploma o titolo di Laurea richiesti per l'ammissione all'avviso.

b) titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza alla nomina;

c) curriculum formativo e professionale, datato e firmato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione se non redatto ai sensi e per gli effetti del D.lgs.445/2000, **le attività e i servizi svolti dovranno essere indicati dettagliatamente con i relativi periodi di inizio e fine servizio, l'impegno settimanale medio**; i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati;

d) tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, è consentito:

a) dimostrare il possesso dei titoli mediante le forme sostitutive delle certificazioni amministrative previste all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (All. 2);

ovvero

b) produrre i titoli in originale, o in copia autenticata, o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del citato 445/2000.

I titoli presentati, sia in originale che in copia autenticata, non sono soggetti all'imposta sul bollo e dovranno essere rilasciati dalle Autorità o Uffici competenti e contenere tutti gli elementi necessari alla loro valutazione.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà in luogo dei documenti, perchè possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato. In questo caso il candidato deve allegare alla domanda la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Saranno prese in considerazione solo le pubblicazioni in stampa originali o in copia autenticata ai sensi di legge o in dattiloscritto provvisto di documento attestante l'accettazione per la stampa da parte della casa editrice.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

Non è consentita la presentazione di documenti successivamente all'invio della domanda, per cui ogni eventuale riserva espressa non assume alcun valore.

La mancata presentazione anche di uno soltanto dei documenti di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato; la mancanza di sottoscrizione determina la nullità della domanda. La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge 127/1997.

Modalità di predisposizione della graduatoria

L'Ufficio del personale valuterà l'ammissibilità dei candidati e predisporrà una graduatoria di merito sulla scorta dei titoli presentati

I punti sono così ripartiti:

Titoli di carriera (max punti 30):

- 3 punti per ciascun periodo di mesi dodici, con un impegno orario settimanale di 36 ore, presso strutture pubbliche o provate. Il lavoro part time sarà valutato in proporzione al numero di ore settimanali lavorate.

Non saranno valutati periodi lavorativi se nella dichiarazione certificativa non è stato indicato l'orario di lavoro settimanale.

Titoli di studio e accademici (max punti 20):

- Punti 1 per ogni corso e/o Master post-lauream della durata di un anno, con esame finale;
- Punti 2 per ogni corso e/o Master post-lauream della durata di almeno due anni, con esame finale
- Punti 0.5 per ogni pubblicazione di cui il candidato sia autore unico;
- Punti 0.10 per ogni pubblicazione di cui il candidato non sia autore unico.
- Punti 0.10 per ciascun corso di formazione con partecipazione in qualità di docente per giornata di docenza
- Punti 0.05 per ogni giorno di formazione in qualità di discente

Graduatoria e conferimento dell'incarico

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, essa sarà pubblicata all'Albo di ASPeF.

Sono conferiti incarichi, nei limiti della copertura delle necessità del servizio, ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Adempimenti degli incaricati

I candidati utilmente collocati in graduatoria sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 5 giorni dal relativo invito, a pena di decadenza dai diritti conseguiti alla partecipazione all'Avviso i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'Avviso;

ASPEF verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio e la durata dell'incarico, eventualmente prorogabile, qualora il contratto

iniziale non superi i due anni, per una sola volta, alle medesime condizioni, previa espressa richiesta scritta da parte del committente.

Per informazioni e chiarimenti, i candidati potranno rivolgersi al settore Gestione Risorse Umane di ASPEF, tel. 0376/357815, alla Direzione Generale, tel .0376/357802, fax 0376/360608, e_mail direzione.generale@aspefmantova.it.

Il Responsabile del Procedimento Ascari Graziella Eugenia

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Graziella Eugenia Ascari

(All. 1)

Al Direttore Generale
di ASPeF
P.le Michelangelo n. 1
46100 - MANTOVA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____, residente a _____, in via _____

Telefono _____ Cellulare _____

Email_____

Il candidato dichiara che ai fini del presente avviso, ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio, se diverso dalla residenza:

_____

_____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per titoli per la formazione di graduatoria per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale di personale con qualifica di Terapista della Riabilitazione da inserire nel servizio di assistenza domiciliare, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione adottata nella seduta del 22 ottobre 2020

A tal fine dichiara ai sensi Dell'art. 76 del D.P.R. N. 445 DEL 28/012/2000 e degli art. 483-489-495-496 del Codice Penale per le dichiarazioni false e mendaci,

- di essere nata/o in _____ il _____, di essere residente a _____, in via _____ n. _____;

- di essere cittadino/a _____;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;

- di non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- di □ essere possesso di regolare partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi, oppure □ di impegnarsi entro la data fissata per la stipula del contratto ad aprire partita IVA e a stipulare polizza assicurativa di responsabilità civile professionale verso terzi;

- di essere in stato di regolarità contributiva alle casse previdenziali di appartenenza;

- **di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

_____
_____
_____
_____

_l_ sottoscritt_ autorizza l'Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs.196/2003 ai fini della gestione della presente procedura.

Mantova, _____ Firma

(All. 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/
ATTO DI NOTORIETA'
Rilasciata ai sensi degli artt. 46 e47del D.P.R. n°445 del 28/12/2000

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il ___/___/___, residente nel Comune di _____ (Prov.____) in via _____n. ___,

sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000 e dagli artt.483-489-495-496 del Codice Penale per le dichiarazioni ed atti falsi e mendaci,

D I C H I A R A

_____

_____

_____

_____

_____

Luogo e data

_____

Il Dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

_____

1) Se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto la firma dovrà essere apposta in sua presenza.