



CONCORSO PUBBLICO

Scadenza 05 Ottobre 2020, ore 12:00

Si rende noto che, in esecuzione a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 96 del 11 Luglio 2019, viene indetto concorso pubblico per esami con prova preselettiva informatica, prova scritta, prova teorico/pratica, per la copertura, presso l'Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia, del seguente posto di:

Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D, a tempo pieno e indeterminato

La destinazione al servizio è presso le strutture Residenziali gestite da A.S.P. e F.

La destinazione non vincola l'Azienda, che potrà per esigenze organizzative, destinare il neoassunto ad altro servizio, anche non residenziale.

La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata dalla data di approvazione della stessa da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda per attingere personale per la copertura di ulteriori posti a tempo indeterminato, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari.

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Infermiere.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto di euro 22.135,47 annui previsti per la posizione economica D1 del vigente C.C.N.L.- Comparto Regioni ed Autonomie Locali - oltre la tredicesima mensilità, e l'assegno per il nucleo familiare se spettante. Lo stipendio e tutti gli altri assegni sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, e fiscali nelle misure di Legge.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

Requisiti Generali

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono avere i seguenti requisiti:

- 1) avere compiuto il 18° anno di età;
- 2) cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure condizione di familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadinanza di Paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3- ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana), oppure carta blu se familiare non comunitario di cittadini italiani. **Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.**
- 3) possedere idoneità fisica all'impiego; l'accertamento di tale idoneità verrà effettuato direttamente dalla Amministrazione sui vincitori del concorso prima della loro immissione in servizio, in base a quanto stabilito dalla normativa vigente. E' fatta salva la tutela del diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12.03.99 n. 68;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) non essere stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso altra pubblica amministrazione;

Requisiti specifici

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono avere i seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea di 1° livello (classe n. 1 - Classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica – D.M. 02.04.2001 pubblicato nel S.O. n. 136 alla G.U. n. 128 del 05.06.2001), ovvero diploma universitario di infermiere di cui al D.M. Sanità n. 739/94, o titoli, ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000, attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- b) iscrizione all'albo professionale per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di concorso.

2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (**All. 1**), dovrà essere debitamente sottoscritta ed indirizzata al Direttore Generale di ASPeF; essa potrà essere presentata personalmente o tramite terzo, o inviata in plico sigillato con avviso di ricevimento, purché pervenga all'Ufficio protocollo dell'Azienda **entro e non oltre le ore 12:00 del 5 ottobre 2020.**

La domanda può essere inviata **tramite POSTA CERTIFICATA (PEC)** al seguente indirizzo: **aspef@arubapec.it**, sempre entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Le domande recapitate personalmente dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di ASPeF – P.le Michelangelo 1 – 46100 Mantova - nell'orario d'ufficio 9,30 – 12,30 nei giorni dal lunedì al venerdì.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Azienda **oltre le ore 12:00 del 5 ottobre 2020.**

Si precisa che questa Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione (all.1) il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità **e a pena di esclusione:**

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale
- il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità in caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato);
- il possesso della cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza a uno dei paesi dell'Unione Europea oppure l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica oppure la titolarità di carta blu e lo status di familiare non comunitario di cittadini italiani;
- il godimento dei diritti politici oppure i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti;

- il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

Il candidato dovrà altresì autorizzare, ai sensi e per effetto del D.lgs. 196/03, questa Amministrazione all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi e successiva pubblicazione della graduatoria inerente il concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- certificazione relativa al possesso dei requisiti specifici di cui sopra ai punti a) e b) (**All. 2**).
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione se non redatto ai sensi e per gli effetti del D.lgs.445/2000, le attività e **i servizi svolti dovranno essere indicati dettagliatamente con i relativi periodi di inizio e fine servizio, l'impegno settimanale medio**;

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, è consentito:

1) dimostrare il possesso dei titoli mediante le forme sostitutive delle certificazioni amministrative previste all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (**All. 2**);

ovvero

2) produrre i titoli in originale, o in copia autenticata, o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del citato 445/2000.

I titoli presentati, sia in originale che in copia autenticata, non sono soggetti all'imposta sul bollo e dovranno essere rilasciati dalle Autorità o Uffici competenti e contenere tutti gli elementi necessari alla loro valutazione.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà in luogo dei documenti, deve produrre un atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato. In questo caso il candidato deve allegare alla domanda la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Non è consentita la presentazione di documenti successivamente alla data/ora di scadenza prevista per la presentazione della domanda, per cui ogni eventuale riserva espressa non assume alcun valore.

La mancata presentazione dei documenti di cui alle lettere a) e b) è causa di esclusione dalla procedura.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato; la mancanza di sottoscrizione determina la nullità della domanda. La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge 127/1997; ma deve essere sempre allegato documento d'identità in corso di validità.

4) PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per la prova scritta
- b) 60 punti per la prova teorico/pratica

Le procedure di selezione si svolgeranno nel pieno rispetto della Legge 10/4/1991 n° 125 e successive modificazioni ed integrazione, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le prove d'esame

PROVA INFORMATICA

la prova è propedeutica all'ammissione alla prova scritta. I candidati che risulteranno inidonei non verranno ammessi alla successiva prova.

I concorrenti dovranno dimostrare una buona manualità nell'utilizzo di computer e una buona conoscenza dei programmi software di windows (Word ed Excel). L'idoneità nella prova informatica è condizione necessaria per l'ammissione alla prova scritta.

PROVA SCRITTA

Prova consistente in una terna di temi o di test a risposta multipla inerenti percorso formativo infermieristico, con particolare riferimento a pazienti anziani e/o a pazienti affetti da patologie invalidanti o in fase terminale.

PROVA TEORICO/PRATICA:

Al candidato verrà richiesta la descrizione di tecniche specifiche relative alle tematiche proposte nella prova scritta.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

Il superamento della prova teorico/pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/60

Le valutazioni espresse sulle prove sostenute dai candidati verranno poi espresse in centesimi e la commissione esaminatrice predisporrà apposita graduatoria provvisoria, da assoggettare all'approvazione del Consiglio di Amministrazione di ASPEF.

E) LUOGO E DIARIO DELLE PROVE CONCORSUALI

Il diario e il luogo delle prove saranno pubblicati con almeno 15 giorni di preavviso sul sito di A.S.P. e F. www.aspefmantova.it - sezione Albo dell'Ente - Avvisi selezione personale.

I candidati, ai quali non sia stata comunicato, successivamente, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi muniti di carta di identità o di altro valido documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede pubblicate sul **sito www.aspefmantova.it – sezione Albo dell'Ente – Avvisi selezione personale.**

5) ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE

Le prove sostenute dai candidati saranno esaminate da apposita Commissione Esaminatrice, composta dal Direttore Generale dell'Azienda o un suo delegato in qualità di Presidente e da due membri esperti, anche esterni, nominati dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

Un dipendente dell'Azienda od altro collaboratore individuato dal Direttore Generale svolgerà poi le funzioni di segretario verbalizzante dei lavori della Commissione.

I componenti della commissione, previa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile in quanto applicabili.

La Commissione, si riunisce, una prima volta, per prendere atto dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli e delle prove indicate nel presente bando e determina la durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse.

- Prova informatica-

Prima dell'inizio la Commissione predispone le postazioni e stabilisce le modalità, i suoi contenuti e la durata della prova che deve portare uguale impegno tecnico per tutti i concorrenti.

- Prova scritta -

Prima dell'inizio della prova scritta la Commissione predispone tre tracce o quesiti a risposta multipla che, immediatamente dopo la loro formulazione, vengono chiuse in plichi sigillati non recanti alcun contrassegno all'esterno.

All'ora stabilita per la prova il Segretario procede all'appello nominale dei candidati, e, se necessario, accerta la loro identità personale; indi fa constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi e fa sorteggiare ad uno dei candidati la prova da svolgere, che dovrà essere sottoscritta dal candidato stesso.

Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro dell'Azienda e la firma del Presidente o di un Componente della Commissione.

Ad ogni candidato sono consegnati, insieme all'occorrente per stendere l'elaborato, un cartoncino bianco e due buste non trasparenti di cui una grande ed una piccola.

Il candidato, terminato l'elaborato scritto senza apporvi sottoscrizioni od altro contrassegno, mette i fogli dell'elaborato nella busta grande assieme alla busta piccola perfettamente chiusa e contenente il cartoncino sul quale deve aver preventivamente indicato il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita.

La busta grande deve essere consegnata chiusa al segretario o ad un componente della Commissione. Sui lembi di chiusura della busta grande deve essere apposta la firma di tutti i componenti della commissione.

Al termine della prova, tutte le buste vengono raccolte in pieghi che vengono chiusi e firmati da tutti i componenti della commissione.

I pieghi vengono conservati dal Segretario della Commissione, e verranno aperti nella seduta della Commissione in cui si procederà all'esame degli elaborati.

La commissione procede alla valutazione dell'elaborato ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti espressi da ciascun commissario.

Il riconoscimento del candidato estensore dell'elaborato deve essere fatto solo dopo che tutti gli elaborati sono stati esaminati e valutati.

- Prova teorico/pratica -

Prima dell'inizio della prova teorico/pratica, la Commissione stabilisce le modalità, i suoi contenuti e la durata che devono portare uguale impegno tecnico per tutti i concorrenti.

La prova si svolge alla presenza dell'intera commissione e del segretario, previa identificazione dei concorrenti.

In ragione della tipologia della prova pratica e, prima che la stessa abbia inizio, la Commissione valuterà se potranno assistervi anche gli altri candidati ammessi.

La Commissione, tuttavia, assicura la riservatezza delle operazioni di attribuzione del voto.

Per ciascun concorrente, conclusa la prova, la commissione procede alla valutazione della stessa ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti espressi da ciascun commissario.

Al termine dell'espletamento di tutte le prove previste dal presente bando, la Commissione assegna a ciascun candidato la votazione complessiva, risultante dai punteggi ottenuti dal candidato in ogni singola prova.

La Commissione compilerà così la graduatoria provvisoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine delle votazioni complessive riportate da ciascuno.

6) GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale, che è unica, verrà approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda e sarà pubblicata all'Albo di ASPeF e sul sito di A.S.P. e F. (www.aspefmantova.it) sezione Albo dell'Ente – cartella Avvisi selezione personale.

7) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore dovrà produrre, all'atto dell'assunzione, a pena di decadenza, tutti i documenti che saranno indicati necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego oltre a:

- _ i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- _ altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;

Il rapporto di lavoro, agli effetti giuridici ed economici, decorre dalla data di effettiva presa di servizio e diviene definitivo dopo il compimento con esito favorevole del periodo prova previsto dal vigente C.C.N.L.

Il vincitore che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data che verrà stabilita dall'Amministrazione, sarà dichiarato decaduto dalla nomina e l'Amministrazione stessa potrà procedere, in conformità alla normativa vigente in materia, alla nomina di altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria, ovvero emanare nuovo avviso.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali ., previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali.

E' fatto divieto di praticare forme di esercizio professionale che si risolvano, a giudizio dell'Amministrazione, in una concorrenza all'Azienda, oppure siano incompatibili con gli orari stabiliti dall'Amministrazione stessa; non potrà inoltre esercitare il commercio, l'industria, nè assumere altri impieghi o incarichi alle dipendenze di Enti o di privati o accettare cariche in società costituite a scopo di lucro.

Verrà applicato l'istituto del recesso per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

8) DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e le norme del presente bando, che l'Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia si riserva di prorogare, modificare, sospendere od annullare.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

Per informazioni e ritiro bando, rivolgersi all'Ufficio Personale A.S.P.eF – P.le Michelangelo n. 1 (tel. 0376/357815) - Mantova, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.

Il presente bando viene altresì pubblicato sul sito aziendale www.aspefmantova.it /sezione albo dell'Ente/cartella avvisi selezione personale.

Mantova, 09 Settembre 2020

F.to Direttore Generale
Ascari Graziella Eugenia

ALL. 1 – Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale
Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
P.le Michelangelo n.1
46100 Mantova

Il/La sottoscritto/a chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per n.1 posto di- Infermiere Prof.le cat. D1 . le strutture Residenziali di A.S.P. e F.

All'uopo dichiara:

- 1) di essere nato/a ail.....
- 2) di risiedere avia.....
- 3) di essere cittadino italiano (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:.....)
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di non iscrizione, indicarne i motivi);
- 5) di non aver riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali:..... (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale);
- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:.....
- 7) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:.....(ovvero: di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni - in caso di servizi, indicare Enti e date, nonché le cause di eventuali interruzioni o risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego -);
- 8) di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso e di accettarlo integralmente in ogni sua parte
- 9) che il proprio codice fiscale è il seguente:
- 10) che il domicilio al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è:.....(indicare anche il numero telefonico).
- 11) di autorizzare A.S.PeF al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

Lì, _____

Firma
(non autenticata)

N.B. Allegare copia di documento in corso di validità.

ALLEGATO 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / NOTORIETA'
Rilasciata ai sensi degli artt. 38 – comma 3 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del
28/12/2000

Il Sottoscritto _____, nato il
____/____/____

Nel Comune di _____ (prov. _____),

residente in _____ (prov.
_____)

Via _____ N. _____

Sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e degli artt. 483 – 489 – 495 – 496 del Codice Penale per le dichiarazioni ed atti falsi mendaci;

DICHIARA

Li _____

Il Dichiarante

(firma per esteso leggibile)