



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
DIREZIONE GENERALE

Prot. Gen. n. 404 del 16 aprile 2018

**Avviso pubblico
di selezione comparativa per il conferimento di incarico libero-professionale di consulenza in materia di tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 dell’Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia (A.S.P.eF.), in esecuzione della delibera n. 145 del 15 novembre 2017.**

SCADENZA AVVISO IL 2 MAGGIO 2018, ALLE ORE 12.00

Il presente avviso verrà pubblicato alla bacheca della sede legale di ASPeF e sul sito di ASPeF: www.aspefmantova.it, alla sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”.

Oggetto dell’avviso

E’ indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l’affidamento dell’incarico di consulenza specialistica in materia di tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 dell’Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia del comune di Mantova (A.S.P.eF.), nonché della società controllata Farmacie Mantovane Srl, prevedendo almeno un impegno mensile di 12 ore presso la sede dell’azienda.

In particolare il professionista dovrà occuparsi delle seguenti attività:

A. AGGIORNAMENTO NORMATIVO E INFORMAZIONI PERSONALIZZATE

Deve essere garantito un servizio di assistenza normativa che consisterà:

- Invio di comunicazioni periodiche relative agli aggiornamenti normativi incidenti sulla situazione aziendale e relative disposizioni di attuazione (brevi guide operative);
- Segnalazione tempestiva dei testi completi delle norme;
- Predisposizione ed invio della modulistica applicativa prevista dalla normativa;
- Assistenza telefonica illimitata.

B. ASSISTENZA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA’

- Partecipazione di programmazione delle attività necessarie alla gestione della sicurezza nel corso dell’anno;
- Coordinamento delle attività in accordo con il referente interno dell’Ente;
- Aggiornamento annuale del programma di miglioramento del documento generale di valutazione del rischio ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- Incontri con il personale per:
 - Programmazione delle attività;
 - Supporto alla gestione delle scadenze;



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

DIREZIONE GENERALE

– Programmazione attività di verifica e manutenzione presso la sede dell'ente con le autorità competenti ai fini dell'ottenimento dell'accreditamento;

- Partecipazione e organizzazione della riunione annuale prevista dall'art. 35 D. Lgs. 81/2008;
- La Direzione avrà la possibilità di richiedere, in caso di necessità, (compresi nel contratto), incontri presso la sede dell'Ente per controlli ATS, infortuni, acquisti nuovi impianti, scelta del DPI, modifiche alle attività o alla struttura, conflitti con il personale e in generale problemi inerenti l'applicazione del D.Lgs. 81/2008;
- Assistenza telefonica illimitata. Telefonate per chiedere chiarimenti e informazioni, nonché essere assistiti telefonicamente (o mezzo mail) per la realizzazione di attività senza alcun limite di tempo;
- Richiedere l'invio a mezzo mail (o fax) di moduli o schemi di documenti.

C. CORSI DI FORMAZIONE:

- Segnalazione attività formative pluri-aziendali che il consulente organizzerà durante l'anno (corsi prevenzioni incendi, pronto soccorso, carrellisti, RSPP, neo-assunti ecc.) e possibilità di fruire di tali attività con l'applicazione di uno sconto pari ad almeno il 10% del tariffario praticato.

Le attività oggetto del contratto saranno svolte personalmente dal soggetto selezionato, in autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, anche utilizzando locali e strumenti messi a disposizione dall'azienda. Eventuali sostituzioni potranno essere effettuate solo previa accettazione di ASPeF.

Natura dell'incarico

L'incarico che potrà essere conferito si configura come prestazione di lavoro intellettuale autonomo ai sensi dell'art. 2229 codice civile.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata biennale a partire dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico.

L'Azienda si riserva la facoltà di rinnovare l'incarico, alle medesime condizioni contrattuali e per uguale periodo.

Compenso

Il compenso mensile è preventivato in euro 540,00 mensili, oltre ad IVA di legge.

Le prestazioni che esulano dalle competenze sopra indicate saranno remunerate in base alle ore prestate presso la sede dell'Azienda al costo orario di € 45,00 (quarantacinque/00), oltre a Iva, consuntivate al momento della fatturazione quadrimestrale.

Requisiti di partecipazione alla selezione

I requisiti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

DIREZIONE GENERALE

Sono ammessi alla selezione sia i professionisti singoli che gli studi associati, ma la prestazione deve essere prestata personalmente dal professionista indicato nella domanda di partecipazione al presente avviso, che dovrà sostenere il colloquio professionale e attitudinale.

Per la presentazione delle candidature sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure condizione di familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadinanza di Paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana), oppure carta blu se familiare non comunitario di cittadini italiani. **Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;**
- b) godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego;
- d) non essere destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non avere cause ostantive a contrarre con una Pubblica Amministrazione.

Il candidato deve altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- f) aver maturato documentata esperienza di consulenza specialistica in materia di tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 presso aziende sanitarie locali pubbliche e/o private;
- g) di regolare Partita Iva ed assicurazioni di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto);
- h) stato di regolarità contributiva alle casse previdenziali di appartenenza.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del D. Lgs 03.01.1998 n. 80 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

Conflitto di interessi

Il Candidato deve dichiarare di non avere in corso rapporti con altri Enti e/o Istituzioni e/o soggetti privati che possano costituire causa di incompatibilità o conflitto di interessi con l'attività del Committente e si impegna a darne notizia immediata al Committente stesso qualora la causa di incompatibilità o conflitto di interessi dovesse verificarsi in futuro, pena l'immediata risoluzione del contratto e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

Modalità e termini di partecipazione alla selezione

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Direttore Generale dell'Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia (ASPeF) – Piazzale Michelangelo n. 1 – 46100 Mantova,



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
DIREZIONE GENERALE

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno
2 MAGGIO 2018

La domanda deve essere presentata in carta libera, secondo il modello Allegato (All. 1), corredata dai seguenti documenti:

- a) Fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- b) Curriculum Vitae, in formato europeo, datato e firmato;
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. 2) per autocertificare la veridicità di tutte le dichiarazioni presentate;
- e) ogni altro documento che il candidato ritenga utile.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato; la mancanza di sottoscrizione determina la nullità della domanda. La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge 127/1997, ma deve essere sempre allegato documento d'identità in corso di validità.

La domanda e relativi allegati potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata aspef@arubapec.it;
- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo di ASPeF in P.le Michelangelo n. 1, dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 13.00;
- a mezzo posta, con raccomandata A/R.

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda il candidato: dovrà **dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 445/2000.**

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) di essere cittadini italiani, oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadini di Paesi terzi e titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana), oppure carta blu se familiare non comunitario di cittadini italiani;
- c) di godere dei diritti civili e politici;



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

DIREZIONE GENERALE

- d) di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- e) di non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non avere cause ostantive a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
- g) di essere possesso di regolare partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi, oppure di impegnarsi entro la data fissata per la stipula del contratto ad aprire partita IVA e a stipulare polizza assicurativa di responsabilità civile professionale verso terzi;
- h) di essere in stato di regolarità contributiva alle casse previdenziali di appartenenza;
- i) aver maturato documentata esperienza di consulenza specialistica in materia di tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 presso aziende sanitarie locali pubbliche e/o private (gli enti per conto dei quali è stato prestato servizio, le attività e i servizi effettivamente svolti, e i periodi di inizio e fine servizio dovranno essere indicati dettagliatamente all'interno del Curriculum Vitae ai fini della valutazione).

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, è consentito:

- a) dimostrare il possesso dei titoli mediante le forme sostitutive delle certificazioni amministrative previste all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (All. 2) ovvero,
- b) produrre i titoli in originale, o in copia autenticata, o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del citato D.P.R. 445/2000.

I titoli presentati, sia in originale che in copia autenticata, non sono soggetti all'imposta sul bollo e dovranno essere rilasciati dalle Autorità o Uffici competenti e contenere tutti gli elementi necessari alla loro valutazione.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà in luogo dei documenti, deve produrre un atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato. In questo caso il candidato deve allegare alla domanda la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Non è consentita la presentazione di documenti successivamente all'invio della domanda, per cui ogni eventuale riserva espressa non assume alcun valore.

Nella domanda i candidati dovranno esprimere, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi quelli sensibili, ai fini dell'avviso e successivamente, nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per finalità di gestione del rapporto stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

L'Azienda si riserva di procedere ad eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte.



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

DIREZIONE GENERALE

Criteri per l'affidamento dell'incarico

Il Curriculum e il colloquio saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

L'Azienda, per la valutazione dei candidati, ai fini della predisposizione di idonea graduatoria, dispone di 50 punti così ripartiti:

- 20 punti per valutazione caratteristiche qualitative desunte dal curriculum professionale;
- 30 punti per la valutazione del colloquio attitudinale;

I colloqui consentiranno all'Azienda di approfondire la preparazione e conoscenza in materia di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento a strutture che erogano prestazioni sanitarie e socio sanitarie, le esperienze specifiche maturate nell'ambito dell'attività professionale oggetto del contratto e le motivazioni personali dei candidati al fine di individuare, mediante valutazione comparativa, quelli più idonei a cui affidare l'incarico.

Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta, o che non risultino in possesso dei requisiti richiesti.

I colloqui di selezione avranno luogo il giorno
8 MAGGIO 2018 alle ore 9.00,
presso la sede di ASPeF in P.le Michelangelo n. 1, Mantova.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, l'esclusione dalla procedura comparativa, sono tenuti a presentarsi muniti di carta di identità o di altro valido documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede sopra riportate.

L'esclusione dall'Avviso è deliberata con provvedimento motivato del Consiglio di Amministrazione di ASPeF, da notificarsi al candidato escluso entro 5 giorni dalla data di adozione del provvedimento di esclusione.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Graduatoria e conferimento dell'incarico

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella valutazione del colloquio.

La graduatoria avrà validità di due anni.

Norme finali



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

DIREZIONE GENERALE

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dell'aspirante l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni del presente avviso.

Questa Azienda si riserva, inoltre, a suo sindacabile giudizio la facoltà di prorogare il termine di scadenza fissato dall'avviso, di sospendere, annullare o revocare il presente avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse;

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Tutela delle Persone rispetto al Trattamento dei Dati Personali

Tutti i dati personali che l'Azienda conoscerà in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il titolare del trattamento è ASPeF con sede a Mantova, Piazzale Michelangelo n. 1 tel. 0376/357811. Il Responsabile del Procedimento Ascari Graziella Eugenia

Il legale rappresentante di questa istituzione è la Dott. Graziella Eugenia Ascari – Direttore generale.

Per informazioni e chiarimenti, i candidati potranno rivolgersi al settore Gestione Risorse Umane di ASPeF, tel. 0376/357815, alla Direzione Generale, tel. 0376/357802, fax 0376/360608, email direzione.generale@aspefmantova.it

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Graziella Eugenia Ascari



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
DIREZIONE GENERALE

(All. 1)

Al Direttore Generale
di ASPeF
P.le Michelangelo n. 1
46100 - MANTOVA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____, in via _____
Telefono _____ Cellulare _____
Email _____

Il candidato dichiara che ai fini del presente avviso, ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio, se diverso dalla residenza:

CHIEDE

di partecipare alla selezione comparativa per il conferimento di incarico libero-professionale di consulenza in materia di tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 dell'Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia (A.S.P.eF.), in esecuzione della delibera n. 145 del 15 novembre 2017.

A tal fine dichiara ai sensi Dell'art. 76 del D.P.R. N. 445 DEL 28/012/2000 e degli art. 483-489-495-496 del Codice Penale per le dichiarazioni false e mendaci,

- di essere nata/o in _____ il _____, di essere residente a _____, in via _____ n. _____;
- di essere cittadino/a _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- di non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

DIREZIONE GENERALE

- di non essere impedito a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
- di essere possesso di regolare partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi, oppure di impegnarsi entro la data fissata per la stipula del contratto ad aprire partita IVA e a stipulare polizza assicurativa di responsabilità civile professionale verso terzi;
- di essere in stato di regolarità contributiva alle casse previdenziali di appartenenza;
- aver maturato documentata esperienza di consulenza specialistica in materia di tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 presso aziende sanitarie locali pubbliche e/o private (come documentato nell'allegato Curriculum Vitae).

 sottoscritt_ autorizza l'Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs.196/2003 ai fini della gestione della presente procedura.

Mantova, _____

Firma



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
DIREZIONE GENERALE

(All. 2)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/
ATTO DI NOTORIETA'**
Rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ il ___/___/___, residente nel Comune
di _____ (Prov. _____) in _____ via
_____ n. _____,

sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000 e dagli artt.483-489-495-496 del Codice Penale per le dichiarazioni ed atti falsi e mendaci,

D I C H I A R A

Luogo e data

Il Dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

1) Se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto la firma dovrà essere apposta in sua presenza.