



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

P.G. n. 880 del 14/08/2017

***SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO PER SOLI ESAMI DI N° 1 POSTO DI EDUCATORE
PROFESSIONALE (Cat. C)***

IL DIRETTORE GENERALE

In attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 del 26 giugno 2017

rende noto

che è indetta selezione con prova scritta e colloquio per la copertura di n° 1 posto di Educatore Professionale a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato (Categoria C - posizione economica C1 CCNL 2006/2009 Comparto Regioni ed Autonomie Locali) da impiegare presso una delle quattro Aree di servizio afferenti all'Azienda, da concordare preventivamente con il Direttore Generale a seconda delle necessità, e precisamente:

- Area Minori;
- Area Anziani;
- Area Disabili;
- Area Integrazione Sociale (“Dormitorio Pubblico” e “Pensionato Sociale”).

La prestazione sarà svolta per sette giorni lavorativi, dal lunedì alla domenica, con diritto ad un giorno di un riposo settimanale. **Si specifica che, relativamente all'Area Integrazione Sociale, presso il Dormitorio Pubblico e Pensionato Sociale il lavoro verrà organizzato in turni anche notturni, festivi e prefestivi, da concordare con il Responsabile del Servizio.**

A) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento di € 20.003,76 annui previsti per la posizione economica C1 del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali oltre la tredicesima mensilità, e l'assegno per il nucleo familiare se spettante. Lo stipendio e tutti gli altri assegni sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, e fiscali nelle misure di Legge.



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

B) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono avere i seguenti requisiti:

- 1) avere compiuto il 18° anno di età;
- 2) possedere cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno CE per soggiornati di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana), ovvero titolari di carta blu e familiari non comunitari di cittadini italiani. **Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.**
- 3) possedere idoneità fisica all'impiego; l'accertamento di tale idoneità verrà effettuato direttamente dalla Amministrazione sui vincitori del concorso prima della loro immissione in servizio, in base a quanto stabilito dalla normativa vigente. E' fatta salva la tutela del diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12.03.99 n. 68;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) non essere stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso altro Ente;
- 6) aver conseguito Diploma di Laurea di Educatore Professionale - decreto del Ministro della sanità 8 ottobre 1998, n. 520, o titoli equipollenti ex Decreto del Ministero della salute del 22 giugno 2016 - o laurea in Scienza dell'Educazione e della Formazione o titoli equipollenti (l'equipollenza deve essere documentata dal candidato);
- 7) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- 8) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre essere in possesso, oltre che di quelli sopra descritti, dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione dispone, con provvedimento motivato, l'esclusione dal bando di concorso per difetto dei requisiti prescritti.



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

C) DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno far pervenire **all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ASPeF Piazzale Michelangelo n. 1 – 46100 MANTOVA** – la domanda di ammissione al concorso entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 8 settembre 2017**.

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (**All. 1**), dovrà essere debitamente sottoscritta ed indirizzata al Direttore Generale di ASPeF; essa potrà essere presentata personalmente o tramite terzo, o inviata in plico sigillato con avviso di ricevimento purché pervenga all'Ufficio protocollo dell'Azienda entro il termine perentorio sopra indicato. La domanda può essere inviata **tramite POSTA CERTIFICATA (PEC)** al seguente indirizzo: **aspef@arubapec.it**, sempre entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Tutti i documenti e le dichiarazioni che vengono allegati alla domanda, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, debbono essere elencati su un foglio in carta semplice e in duplice copia, datato e sottoscritto dal concorrente.

Il termine fissato dall'avviso di selezione di concorso per la presentazione della domanda e dei documenti ad essa allegati è perentorio, pertanto non potranno essere prese in considerazione le domande ed i documenti che per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non saranno pervenuti

entro le ore 12.00 del giorno 8 settembre 2017

all'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale
- il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità in caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato);
- di essere fisicamente idoneo al servizio;
- il possesso della cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza a uno dei paesi dell'Unione Europea oppure l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica oppure la titolarità di carta blu e lo status di familiare non comunitario di cittadini italiani;



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

- il godimento dei diritti politici oppure i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Azienda acquisirà d'ufficio, il Candidato verrà escluso dalle graduatorie e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Azienda procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;

Il candidato dovrà altresì autorizzare, ai sensi e per effetto del D.lgs. 196/03, questa Amministrazione all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi e successiva pubblicazione della graduatoria inerente il concorso.

D) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- certificazione relativa al possesso dei requisiti di cui sopra al B) previsto dall' art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (**All. 2**).
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione se non redatto ai sensi e per gli effetti del D.lgs.445/2000, le attività e i servizi svolti dovranno essere indicati dettagliatamente con i relativi periodi di inizio e fine servizio, l'impegno settimanale medio; i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati;

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, è consentito:

1) dimostrare il possesso dei titoli mediante le forme sostitutive delle certificazioni amministrative previste all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (**All. 2**);

ovvero

2) produrre i titoli in originale, o in copia autenticata, o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del citato 445/2000.

I titoli presentati, sia in originale che in copia autenticata, non sono soggetti all'imposta sul bollo e dovranno essere rilasciati dalle Autorità o Uffici competenti e contenere tutti gli elementi necessari alla loro valutazione.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà in luogo dei documenti, deve produrre un atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato. In questo caso il candidato deve allegare alla domanda la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Non è consentita la presentazione di documenti successivamente all'invio della domanda, per cui ogni eventuale riserva espressa non assume alcun valore.

La mancata presentazione dei documenti di cui alle lettere a) e b) è causa di esclusione dalla procedura.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato; la mancanza di sottoscrizione determina la nullità della domanda. La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge 127/1997; ma deve essere sempre allegato documento d'identità in corso di validità.

E) LUOGO E DIARIO DELLE PROVE CONCORSUALI

Si comunica che **le date il luogo di svolgimento delle prove scritte e orali per il conferimento dell'incarico di Educatore Professionale verranno pubblicate sul sito di A.S.P.eF. nella sezione "Albo dell'Ente – Avvisi Selezione Personale".**

I candidati, ai quali non sia stata comunicata, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, l'esclusione dal concorso, **sono tenuti a presentarsi muniti di carta di identità o di altro valido documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede sopra riportate.**

F) PROVE D'ESAME

Le procedure di selezione si svolgeranno nel pieno rispetto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991 e successive modificazioni ed integrazione, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I candidati dovranno sostenere tre prove:

- Prova preselettiva di Informatica
- Prova scritta
- Prova orale

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- - 60 punti per la prova scritta
- - 40 punti per la prova orale



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

PROVA DI INFORMATICA

I concorrenti dovranno dimostrare una buona manualità nell'utilizzo di computer e una buona conoscenza dei programmi software di windows (Word, Excel). L'idoneità nella prova informatica è condizione necessaria per l'ammissione alla prova successiva.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste in una terna di temi o test a risposta multipla e verteranno sui seguenti argomenti:

- Politiche sociali per l'assistenza alle persone senza fissa dimora;
- I servizi per le persone senza fissa dimora: tipologia e modelli organizzativi.
- Il morbo di Alzheimer: metodi e tecniche di supporto assistenziale a persone affette dal morbo di Alzheimer
- Normativa regionale, Regione Lombardia, in materia socio sanitaria, con particolare riferimento all'attività di esercizio e di accreditamento delle unità di offerta di servizi socio sanitari.

PROVA ORALE

- Il colloquio verterà sulle materie della prova scritta.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 36/60.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno superarla conseguendo un punteggio pari ad almeno 24/40.

G) ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE

La valutazione delle prove scritta e colloquio sostenute dai candidati saranno esaminate da apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda su proposta del Direttore Generale.

Un dipendente dell'ente od altro collaboratore individuato dal Direttore Generale svolgerà poi le funzioni di segretario verbalizzante dei lavori della Commissione.

- Prova scritta

Prima dell'inizio delle prove scritta, la Commissione stabilisce le modalità, i contenuti e la durata che devono portare uguale impegno per tutti i concorrenti.

- Prova orale

La commissione, immediatamente prima della prova orale, predetermina i quesiti da porre ai candidati ammessi.



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

Per ciascun concorrente, conclusa la prova, la commissione procede alla valutazione della stessa ed attribuisce il voto.

Al termine dell'espletamento di tutte le prove previste dal presente bando, la commissione, assegna a ciascun candidato, che abbia superato tutte e tre le prove, la votazione complessiva, risultante dai punteggi ottenuti dal candidato in ogni singola prova.

La commissione compilerà così la graduatoria provvisoria di merito dei candidati secondo l'ordine delle votazioni complessive riportate da ciascuno.

H) GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale verrà approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda; essa sarà pubblicata all'albo dell'Ente e sul sito di ASPeF (www.aspefmantova.it) sezione Albo dell'Ente/Avvisi Personale.

La graduatoria finale verrà inoltre utilizzata per attingere personale da assumere con contratto a tempo determinato, in linea con quanto disposto dall'art. 36, comma 2 del nuovo Testo del Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 75/2017).

I) DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e le norme del presente bando, che l'Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia si riserva di prorogare, modificare, sospendere od annullare.

L) ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

La suddetta documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Azienda ne è già in possesso.

L'amministrazione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

La mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato dalla comunicazione dell'Azienda comporta la decadenza del diritto all'assunzione.

L'assunzione acquisterà stabilità dopo il periodo di prova previsto dalla vigente normativa.

L'assunzione del servizio equivarrà alla accettazione esplicita, senza riserve di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti dalle Leggi e dalle Normative regolamentari, vigenti e future previste per le Aziende Speciali.

Per quanto non esplicitamente indicato nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

L'ente si riserva di modificare, prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente bando a suo insindacabile giudizio.



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Gestione Risorse Umane 0376/357815; il bando è a disposizione presso la segreteria dell'Azienda e viene altresì affisso alla bacheca di ASPEF.

M) TUTELA DELLE PERSONE RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali che l'Azienda conoscerà in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il titolare del trattamento è ASPeF con sede a Mantova, Piazzale Michelangelo n. 1 tel. 0376/357811.

Il legale rappresentante di questa istituzione è la Dott. Graziella Eugenia Ascari – Direttore generale.

Mantova, il 14 agosto 2017

F.to IL DIRETTORE GENERALE

Graziella Eugenia Ascari



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

All. 1 – Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale
Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia
P.le Michelangelo n.1
46100 Mantova

Il/La sottoscritto/a, chiede di poter partecipare al concorso pubblico per esami per n.1 posto di Educatore Professionale, Cat. C, di A.S.P.eF. e all'uopo

dichiara:

- 1) di essere nato/a ail.....;
- 2) di risiedere avian.....;
- 3) che il proprio codice fiscale è il seguente:
- 4) di essere cittadino italiano (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:)
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di non iscrizione, indicarne i motivi);
- 6) di non aver riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali:..... (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale);
- 7) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- 8) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: (ovvero: di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni - in caso di servizi, indicare Enti e date, nonché le cause di eventuali interruzioni o risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- 9) per i candidati di sesso maschile, di avere regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, oppure di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- 10) di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso e di accettarlo integralmente in ogni sua parte;
- 11) che il domicilio al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è:.....(indicare anche il numero telefonico).
- 12) di autorizzare A.S.PeF al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

Lì, _____

Firma (non autentica)

N.B. Allegare copia di documento in corso di validità.



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

All. 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / NOTORIETA'

Rilasciata ai sensi degli artt. 38 – comma 3 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000

Il Sottoscritto _____, nato il ___/___/___
nel Comune di _____ (prov. _____), residente
in _____ (prov. _____), via
_____ n. _____ C.F. _____

Sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e degli artt. 483 – 489 – 495 – 496 del Codice Penale per le dichiarazioni ed atti falsi mendaci;

DICHIARA

Data e luogo

Firma del dichiarante

N.B. Allegare copia di documento in corso di validità.