AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
DIREZIONE GENERALE

Prot. Gen. 04 del 02 Gennaio 2013

Avviso pubblico per la formazione di graduatoria per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale di pedicure (titoli, prova pratica e colloquio attitudinale), in esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n° 115 del 10 dicembre 2012.

Il presente avviso verrà pubblicato alla bacheca della sede legale di ASPEF e sul sito di ASPEF, www.aspefmantova.it

Oggetto dell'incarico.

Il professionista dovrà erogare prestazioni a favore del Committente per la cura del piede e delle mani degli ospiti ultrasessantacinquenni delle RSA I. D'Este e Luigi Bianchi, del Centro Diurno Andrea Bertolini, e degli utenti dei servizi domiciliari ad utenti affetti da demenza, da prestare negli spazi messi a disposizione da ASPEF presso le RSA I. D'Este, in P.le Michelangelo n° 1, e L. Bianchi, in Viale Fiume 49/51, o al domicilio dell'utente dei servizi domiciliari. La presenza nelle strutture di ASPEF di accoglienza degli anziani deve essere garantita per almeno due giorni alla settimana, per un numero minimo di 32 ore mensili, in fasce orarie da concordare con la Direzione Sanitaria.

Non verranno remunerate le vacazioni straordinarie ancorché richieste dall'Azienda

Conflitto di interessi

Il Candidato deve dichiarare di non avere in corso rapporti con altri Enti e/o Istituzioni e/o soggetti privati che possano costituire causa di incompatibilità o conflitto di interessi con l'attività del Committente e si impegna a darne notizia immediata al Committente stesso qualora la causa di incompatibilità o conflitto di interessi dovesse verificarsi in futuro, pena l'immediata risoluzione del contratto e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

Modalità delle prestazioni

Le prestazioni professionali verranno eseguite senza vincolo di subordinazione e con l'autonomia connessa allo specifico oggetto dell'incarico e il professionista dovrà garantire almeno una prestazione mensile per un numero di ospiti non inferiore ai 200 ospiti, da erogarsi presso il domicilio o la struttura che li ospita. Il Committente potrà mettere a disposizione dell'Incaricato l'organizzazione e la strumentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico. Le modalità tecniche per lo svolgimento dell'incarico saranno di esclusiva competenza dell'Incaricato, nel pieno rispetto dei principi di appropriatezza delle prestazioni di pedicure.

Sostituzione e rifiuto della prestazione

Nello svolgimento dell'incarico, l'Incaricato potrà farsi sostituire da persona di pari professionalità, previo gradimento del committente, ai sensi dell'art. 1406 del codice civile.

Nello svolgimento dell'incarico l'Incaricato potrà rifiutarsi di eseguire una determinata prestazione, previa comunicazione al Committente nei termini tecnici utili per consentire a quest'ultimo di provvedere in modo congruo alle esigenze aziendali.

Qualificazione del rapporto

L'incarico che potrà essere conferito si configura come prestazione di lavoro intellettuale autonomo ai sensi dell'art. 2222 codice civile .

Non vi sono infatti elementi per riconoscere in alcun modo ne' un rapporto di tipo subordinato, ne' di tipo associativo, per le specifiche caratteristiche dell'incarico (mancanza del vincolo di subordinazione, del potere disciplinare, rispetto di orari (fermo restando il vincolo dell'appropriatezza della prestazione) espressa volontà del Committente che qui viene esplicitata. L'incaricato deve avere provveduto all'apertura della partita IVA e rilasciare regolare documento fiscale. Qualora le normative fiscali e/o previdenziali dovessero subire modifiche si intende che il contratto le recepirà automaticamente.

Compenso

In relazione all'incarico oggetto del presente avviso il compenso viene fissato in Euro 1.670.00 mensili, oltre IVA prevista dalla Legge.

Il compenso sarà erogato dal Committente con cadenza mensile, previa esibizione di regolare documento contabile e applicazione della ritenuta d'acconto e verifica delle prestazioni erogate. In

aggiunta al compenso di cui sopra, all'Incaricato saranno rimborsate a pie' di lista le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico, richieste e/o autorizzate preventivamente dal Direttore Generale.

Per le eventuali trasferte preventivamente richieste dal Committente l'Incaricato utilizzerà gli automezzi dell'Ente e/o il proprio automezzo ed il rimborso al chilometro avverrà sulla base delle tabelle ACI. Poiché la deducibilità fiscale del rimborso a chilometro e' limitata ai sensi dell'art. 62 comma 1-ter DPR 22/12/86 n. 917, il rimborso sarà in linea con la citata disposizione a nulla rilevando l'utilizzo di un automezzo avente maggiori cavalli fiscali.

Dalla collaborazione non matureranno altri oneri né mensilità aggiuntive, né ferie né indennità per la cessazione dell'incarico.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di anni due a partire dalla sottoscrizione del contratto.

Controversie

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme del codice civile in materia di prestazioni intellettuali. Per qualsiasi controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto conseguente al presente avviso la competenza è del Foro di Mantova.

Requisiti generali e specifici di ammissione

1. Idoneità fisica all'impiego: il professionista dovrà sottoporsi a visita ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n° 81/2008
2. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
3. Presentazione di regolarità contributiva alle casse previdenziali di appartenenza;
4. **Possesso di regolare Partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto d'incarico)**
5. Qualifica professionale abilitante all'esercizio libero professionale dell'attività in oggetto;
6. Erogazione di prestazioni di pedicure, anche in posizione di dipendenza, per almeno 5 anni, contrattualmente dimostrabili, anche non continuativi nell'arco temporale degli ultimi 10 anni

I requisiti devono essere in possesso dei candidati al momento della scadenza del presente avviso.

Domanda di ammissione all'Avviso

Per l'ammissione al presente Avviso gli aspiranti dovranno far pervenire al Direttore Generale della AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA (ASPEF) – Piazzale Michelangelo n° 1 – 46100 Mantova -

entro e non oltre le ore 12,00 del

23 Gennaio 2013

La domanda redatta in carta semplice, debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità, dovranno dichiarare:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, oppure regolare permesso di soggiorno;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del presente elenco.

Nella domanda i candidati dovranno esprimere, ai sensi, del D.Lgs 30/06/2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi quelli sensibili, ai fini dell'avviso e successivamente, nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per finalità di gestione del rapporto stesso.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Le domande devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale per raccomandata con avviso di ricevimento o a mano

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione in nessun caso le domande e gli eventuali documenti trasmessi oltre i termini di presentazione prescritti dal presente Avviso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

a. Qualifica professionale di pedicure rilasciata da istituto abilitato;
b. titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza alla nomina
c. curriculum formativo e professionale, datato e firmato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione, le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati;
d. tutti i documenti e titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, è consentito:

a) dimostrare il possesso dei titoli mediante le forme sostitutive delle certificazioni amministrative previste all'art. 46 del D.P.R. 445/2000;

ovvero

b) produrre i titoli in originale, o in copia autenticata, o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del citato 445/2000.

I titoli presentati, sia in originale che in copia autenticata, non sono soggetti all'imposta sul bollo e dovranno essere rilasciati dalle Autorità o Uffici competenti e contenere tutti gli elementi necessari alla loro valutazione.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà in luogo dei documenti, perchè possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato. In questo caso il candidato deve allegare alla domanda la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Saranno prese in considerazione solo le pubblicazioni in stampa originali o in copia autenticata ai sensi di legge o in dattiloscritto provvisto di documento attestante l'accettazione per la stampa da parte della casa editrice.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

Non è consentita la presentazione di documenti successivamente all'invio della domanda, per cui ogni eventuale riserva espressa non assume alcun valore.

La mancata presentazione anche di uno soltanto dei documenti di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato; la mancanza di sottoscrizione determina la nullità della domanda. La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge 127/1997.

Esclusione dall'Avviso

L'esclusione dall'Avviso è deliberata con provvedimento motivato del Consiglio di Amministrazione di ASPEF, da notificarsi entro 30 giorni dalla data di adozione del provvedimento di esclusione

Modalità di predisposizione della graduatoria

a) Per la valutazione dei titoli l'Azienda dispone complessivamente di 50 punti.

10 punti per la valutazione delle caratteristiche desunte dai titoli e dal curriculum vitae

10 punti per la valutazione della prova pratica.

30 punti per la valutazione del colloquio attitudinale

Il candidato dovrà comprovare la conoscenza della normativa regionale e nazionale in materia di autorizzazione al funzionamento e/o accreditamento di strutture e servizi sanitari e socio sanitari.

Graduatoria e conferimento dell'incarico

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

La data, l'ora e la sede del colloquio sarà pubblicata sul sito di A.S.P. e F (www.aspefmantova.it) sezione Albo dell'Ente

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento, dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, essa sarà pubblicata sul sito di A.S.P. e F. sezione Albo dell'ente e all'Albo di ASP e F .

Sono conferiti incarichi, nei limiti della copertura delle necessità del servizio, ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. **L'incarico conferito avrà la durata di anni 2 a partire dalla stipula del contratto.**

Adempimenti degli incaricati

I candidati utilmente collocati in graduatoria sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 10 giorni dal relativo invito, a pena di decadenza dai diritti conseguiti alla partecipazione all'Avviso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'Avviso;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza e preferenza a parità di valutazione. I documenti di cui sopra possono formare oggetto di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ASPEF verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio e la durata dell'incarico, eventualmente prorogabile, qualora il contratto iniziale non superi i due anni, per una sola volta, alle medesime condizioni, previa espressa richiesta scritta da parte del committente.

Per informazioni e chiarimenti, i candidati potranno rivolgersi al settore Gestione Risorse Umane di ASPEF , tel. 0376/357815, alla Direzione Generale, tel .0376/357802, fax 0376/360608, e_mail direzione.generale@aspefmantova.it.

F.to IL DIRETTORE GENERALE

Graziella Eugenia Ascari