



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
DIREZIONE GENERALE

Prot. Gen. 1169 del 15 Novembre 2012

Avviso pubblico per il conferimento di incarico in regime libero-professionale di parrucchiere e/o barbiere (titoli, prova pratica e colloquio attitudinale), per anni due, in esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n° 99 del 26 ottobre 2012.

Il presente avviso verrà pubblicato alla bacheca della sede legale di ASPEF, e sul sito di ASPEF, www.aspefmantova.it

Oggetto dell'incarico.

Il professionista dovrà erogare prestazioni a favore del Committente per il servizio di parrucchiere e barbiere degli ospiti ultrasessantacinquenni delle RSA I. D'Este e Luigi Bianchi, del Centro Diurno Andrea Bertolini, e degli utenti dei servizi domiciliari ad utenti affetti da demenza, da prestare negli spazi messi a disposizione da ASPEF presso le RSA I. D'Este, in P.le Michelangelo n° 1, e L. Bianchi, in Viale Fiume 49/51, o al domicilio dell'utente dei servizi domiciliari. La prestazione dovrà essere resa personalmente dal professionista espressamente individuato nella domanda di partecipazione al presente avviso o da un suo delegato. Laddove sia indicato uno o più delegati anch'essi dovranno essere sottoposti a prova pratica e colloquio attitudinale. La presenza nelle strutture di ASPEF di accoglienza degli anziani deve essere garantita per almeno tre giorni alla settimana, per un numero minimo di 18 ore settimanali, in fasce orarie da concordare con la Direzione Sanitaria.

Non verranno remunerate le vacanze straordinarie ancorché richieste dall'Azienda

Modalità delle prestazioni

Le prestazioni professionali verranno eseguite senza vincolo di subordinazione e con l'autonomia connessa allo specifico oggetto dell'incarico e il professionista dovrà garantire almeno una prestazione mensile a tutti gli ospiti delle RSA I. D'Este, L. Bianchi e del Centro Diurno A. Bertolini e in caso di necessità su chiamata agli utenti assistiti in regime domiciliare. Il

Committente potrà mettere a disposizione dell'Incaricato l'organizzazione e la strumentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico. Le modalità tecniche per lo svolgimento dell'incarico saranno di esclusiva competenza dell'Incaricato, nel pieno rispetto dei principi di appropriatezza delle prestazioni di acconciatore.

Sostituzione e rifiuto della prestazione

Nello svolgimento dell'incarico, l'Incaricato potrà farsi sostituire da persona di pari professionalità, previo gradimento del committente, ai sensi dell'art. 1406 del codice civile.

Nello svolgimento dell'incarico l'Incaricato potrà rifiutarsi di eseguire una determinata prestazione, previa comunicazione al Committente nei termini tecnici utili per consentire a quest'ultimo di provvedere in modo congruo alle esigenze aziendali.

Qualificazione del rapporto

L'incarico che potrà essere conferito si configura come prestazione di lavoro intellettuale autonomo ai sensi dell'art. 2222 codice civile .

Non vi sono infatti elementi per riconoscere in alcun modo ne' un rapporto di tipo subordinato, ne' di tipo associativo, per le specifiche caratteristiche dell'incarico (mancanza del vincolo di subordinazione, del potere disciplinare, rispetto di orari (fermo restando il vincolo dell'appropriatezza della prestazione) espressa volontà del Committente che qui viene esplicitata. L'incaricato deve avere provveduto all'apertura della partita IVA e rilasciare regolare documento fiscale. Qualora le normative fiscali e/o previdenziali dovessero subire modifiche si intende che il contratto le recepirà automaticamente.

Durata del rapporto

L'incarico verrà conferito per anni due, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. ASPEF si riserva il diritto di recedere dal contratto con un preavviso di giorni 30 dalla data di ricezione della comunicazione di recesso della controparte.

Compenso

In relazione all'incarico oggetto del presente avviso il compenso viene fissato in Euro 15.000,00 annui, oltre IVA prevista dalla Legge.

Il compenso sarà erogato dal Committente con cadenza mensile, previa esibizione di regolare documento contabile e applicazione della ritenuta d'acconto e verifica delle prestazioni erogate. In

aggiunta al compenso di cui sopra, all'Incaricato saranno rimborsate a pie' di lista le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico, richieste e/o autorizzate preventivamente dal Direttore Generale.

Dalla collaborazione non matureranno altri oneri né mensilità aggiuntive, né ferie né indennità per la cessazione dell'incarico. Per gli accessi a domicilio è previsto un compenso di euro 15,00 oneri inclusi

Controversie

Qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto competente per territorio è il giudice nella cui circoscrizione è sorto il rapporto ovvero si trova l'azienda o una sua dipendenza nella quale il professionista prestava la sua opera al momento della fine del rapporto.

Requisiti specifici di ammissione

1. Qualifica professionale abilitante all'esercizio libero professionale dell'attività in oggetto;
2. Erogazione di prestazioni di parrucchiera , anche in posizione di dipendenza, per almeno 5 anni, contrattualmente dimostrabili, anche non continuativi nell'arco temporale degli ultimi 10 anni

I requisiti devono essere in possesso dei candidati al momento della scadenza del presente avviso.

Domanda di ammissione all'Avviso

Per l'ammissione al presente Avviso gli aspiranti dovranno far pervenire al Direttore Generale della AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA (ASPEF) – Piazzale Michelangelo n° 1 – 46100 Mantova -

entro e non oltre le ore 12,00 del

3 Dicembre 2013

La domanda redatta in carta semplice, debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità, dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, oppure regolare permesso di soggiorno;

- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del presente elenco.

Nella domanda i candidati dovranno esprimere, ai sensi, del D.Lgs 30/06/2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi quelli sensibili, ai fini dell'avviso e successivamente, nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per finalità di gestione del rapporto stesso.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Le domande devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale per raccomandata con avviso di ricevimento o a mano presso l'ufficio protocollo della segreteria di ASPEF, P.le Michelangelo n. 1, 46100 Mantova.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione in nessun caso le domande e gli eventuali documenti trasmessi oltre i termini di presentazione prescritti dal presente Avviso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

- a. Qualifica professionale abilitante all'esercizio libero professionale dell'attività di parrucchiere/barbiere;
- b. Attestazione , anche in posizione di dipendenza, di attività di parrucchiere e/o barbiere svolta per almeno 5 anni, contrattualmente dimostrabili, anche non continuativi nell'arco temporale degli ultimi 10 anni
- c. titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza alla nomina
- d. curriculum formativo e professionale, datato e firmato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione, le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati;

- e. tutti i documenti e titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, è consentito:

a) dimostrare il possesso dei titoli mediante le forme sostitutive delle certificazioni amministrative previste all'art. 46 del D.P.R. 445/2000;

ovvero

b) produrre i titoli in originale, o in copia autenticata, o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del citato 445/2000.

I titoli presentati, sia in originale che in copia autenticata, non sono soggetti all'imposta sul bollo e dovranno essere rilasciati dalle Autorità o Uffici competenti e contenere tutti gli elementi necessari alla loro valutazione.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà in luogo dei documenti, perchè possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato. In questo caso il candidato deve allegare alla domanda la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Saranno prese in considerazione solo le pubblicazioni in stampa originali o in copia autenticata ai sensi di legge o in dattiloscritto provvisto di documento attestante l'accettazione per la stampa da parte della casa editrice.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

Non è consentita la presentazione di documenti successivamente all'invio della domanda, per cui ogni eventuale riserva espressa non assume alcun valore.

La mancata presentazione anche di uno soltanto dei documenti di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato; la mancanza di sottoscrizione determina la nullità della domanda. La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge 127/1997.

Esclusione dall'Avviso

L'esclusione dall'Avviso è deliberata con provvedimento motivato del Consiglio di Amministrazione di ASPEF, da notificarsi entro 30 giorni dalla data di adozione del provvedimento di esclusione

Modalità di predisposizione della graduatoria

a) Per la valutazione dei titoli l'Azienda dispone complessivamente di 50 punti.

10 punti per la valutazione delle caratteristiche desunte dai titoli e dal curriculum vitae

10 punti per la valutazione del colloquio attitudinale

30 punti per la valutazione della prova pratica.

Graduatoria e conferimento dell'incarico

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Il giorno delle prove sarà il lunedì 10 Dicembre alle ore 9,00 presso la sede di A.S.P. e F. sita in P.le Michelangelo, 1 – 46100 Mantova

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento, dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, essa sarà pubblicata all'Albo di ASP e F .

Adempimenti degli incaricati

I candidati utilmente collocati in graduatoria sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 10 giorni dal relativo invito, a pena di decadenza dai diritti conseguiti alla partecipazione all'Avviso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'Avviso;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza e preferenza a parità di valutazione. I documenti di cui sopra possono formare oggetto di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ASPEF verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio e la durata dell'incarico, eventualmente prorogabile, qualora il contratto iniziale non superi i due anni, per una sola volta, alle medesime condizioni, previa espressa richiesta scritta da parte del committente.

Per informazioni e chiarimenti, i candidati potranno rivolgersi al settore Gestione Risorse Umane di ASPEF , tel. 0376/357815, alla Direzione Generale, tel .0376/357802, fax 0376/360608, e_mail direzione.generale@aspefmantova.it.

F.to IL DIRETTORE GENERALE

Graziella Eugenia Ascari