



**ASPeF**

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA  
DIREZIONE GENERALE

Avviso pubblico di selezione pubblica per formare una graduatoria di merito per l'acquisizione di prestazioni occasionali di inserimento dati in contabilità economico patrimoniale

### **Oggetto dell'incarico.**

ASPEF al fine di garantire il rispetto delle scadenze contabili e burocratiche intende individuare collaboratori in grado di utilizzare i software gestionali per la tenuta della contabilità generale e analitica. Le prestazioni avranno carattere occasionale.

### **Requisiti generali di ammissione**

- a) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- b) L'assenza di condanne penali passate in giudicato per reati commessi contro la pubblica amministrazione

### **Requisiti specifici di ammissione**

1. Diploma acquisito in un Istituto Tecnico Economico Statale o parificato, con percorso quinquennale, o laurea in disciplina economico giuridica che abbia previsto nel percorso di studio corso/i di Ragioneria.

I requisiti devono essere in possesso dei candidati al momento della scadenza del presente avviso.

### **Qualificazione del rapporto, durata e compenso.**

L'incarico che potrà essere conferito si configura come prestazione di lavoro intellettuale il rapporto sarà regolato da contratto di prestazione occasionale con interventi di 4/5 giorni mensili per un massimo di mesi sei anche non continuativi, a partire dal mese di Aprile 2012, con un impegno in Azienda di circa 30 ore mensili per un compenso orario di euro 25 oneri compresi, anche se il candidato selezionato è in possesso di partita IVA, ( 5.000,00 annui oneri compresi)

Il compenso sarà erogato dal Committente con cadenza mensile, previa verifica delle attività e

delle presenze. In aggiunta al compenso di cui sopra, all'Incaricato saranno rimborsate a piè di lista le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico, richieste e/o autorizzate preventivamente dal Direttore Generale.

Per le eventuali trasferte preventivamente richieste dal Committente l'Incaricato utilizzerà gli automezzi dell'Ente e/o il proprio automezzo ed il rimborso al chilometro avverrà sulla base delle tabelle ACI. Poiché la deducibilità fiscale del rimborso a chilometro è limitata ai sensi dell'art. 62 comma 1-ter DPR 22/12/86 n. 917, il rimborso sarà in linea con la citata disposizione a nulla rilevando l'utilizzo di un automezzo avente maggiori cavalli fiscali.

Dalla collaborazione non matureranno altri oneri né mensilità aggiuntive, né ferie né indennità per la cessazione dell'incarico.

### **Controversie**

Qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto conseguente al presente avviso verrà sottoposta per la sua risoluzione ad un Collegio Arbitrale composto da tre membri, nominati uno per ciascuno dai contraenti ed il terzo dai membri come sopra nominati, o, in caso di disaccordo sulla nomina di questo terzo, dal Presidente della Camera di Commercio di Mantova (o del Tribunale di Mantova).

Il Collegio avrà i più ampi poteri sia per l'istruttoria che per la decisione della controversia, senza obblighi formali di sorta ed anche con poteri di amichevole compositore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme del codice civile in materia di prestazioni intellettuali.

### **Domanda di ammissione all'Avviso**

Per l'ammissione al presente Avviso gli aspiranti dovranno far pervenire al Direttore Generale della AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA (ASPEF) – Piazzale Michelangelo n° 1 – 46100 Mantova -

**entro e non oltre le ore 12,00 del**

**28 Marzo 2012**

La domanda redatta in carta semplice, debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità, dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, oppure regolare permesso di soggiorno;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del presente elenco.

Nella domanda i candidati dovranno esprimere, ai sensi, del D.Lgs 30/06/2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi quelli sensibili, ai fini dell'avviso e successivamente, nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per finalità di gestione del rapporto stesso.

Il presente avviso viene pubblicato sul SITO e all'ALBO di ASPEF.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Le domande devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale per raccomandata con avviso di ricevimento o a mano comunque entro e non oltre il 28 Marzo alle ore 12,00

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

- a) titoli di studio;
- b) curriculum formativo e professionale, datato e firmato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione, le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati;

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, è consentito:

a) dimostrare il possesso dei titoli mediante le forme sostitutive delle certificazioni amministrative previste all'art. 46 del D.P.R. 445/2000;

ovvero

b) produrre i titoli in originale, o in copia autenticata, o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del citato 445/2000.

I titoli presentati, sia in originale che in copia autenticata, non sono soggetti all'imposta sul bollo e dovranno essere rilasciati dalle Autorità o Uffici competenti e contenere tutti gli elementi necessari alla loro valutazione.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà in luogo dei documenti, perchè possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato. In questo caso il candidato deve allegare alla domanda la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Saranno prese in considerazione solo le pubblicazioni in stampa originali o in copia autenticata ai sensi di legge o in dattiloscritto provvisto di documento attestante l'accettazione per la stampa da parte della casa editrice.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non è consentita la presentazione di documenti successivamente all'invio della domanda, per cui ogni eventuale riserva espressa non assume alcun valore.

La mancata presentazione anche di uno soltanto dei documenti di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato; la mancanza di sottoscrizione determina la nullità della domanda. La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge 127/1997.

### **Selezione**

La selezione avrà luogo tramite colloquio per l'accertamento della sussistenza di adeguate conoscenze specialistiche di Ragioneria e prova pratica sulla capacità di utilizzo di computer pacchetto office. **Le prove avranno luogo a partire dalle ore 14.30 del 29 Marzo 2012 presso la Sede Legale di A.S.P. e F. sita in P.le Michelangelo, 1 – 46100 Mantova. In caso i partecipanti siano un numero superiore a 10 le prove proseguiranno nella giornata del 30 Marzo 2012 a partire dalle ore 9.00**

### **Adempimenti dell'incaricato**

Il/la candidato/a prescelto sarà invitato/a, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 15 giorni dal relativo invito, a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione all'Avviso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'Avviso;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

ASPEF verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio delle attività di progettazione.

Per informazioni e chiarimenti, i candidati potranno rivolgersi alla Direzione Generale, tel .0376/357802, fax 0376/360608.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Graziella Eugenia Ascari