



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

P.G.n. 112 del 10 Febbraio 2014

**SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PER TITOLI
PROVA, SCRITTA, PROVA PRATICA E COLLOQUIO DI N° 1 POSTO DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO**

PER MESI 24

**SETTORI AFFARI GENERALI ED ECONOMICO PATRIMONIALE
CON SPECIFICHE FUNZIONI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEGLI
UFFICI E DI ASSISTENZA AL DIRETTORE GENERALE**

(Cat. D posizione economica D1 del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali)

IL DIRETTORE GENERALE

In attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 4 febbraio 2014.

rende noto

che è indetto Concorso per titoli, prova scritta, prova pratica e colloquio per la copertura di n° 1 posto di organico di Collaboratore Amministrativo tempo pieno (categoria D posizione economica D1 CCNL 2006/2009 Comparto Regioni ed Autonomie Locali).

A) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento di €. 21.166,71 annui previsti per la posizione economica D1 del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali oltre la tredicesima mensilità, e l'assegno per il nucleo familiare se spettante. Lo stipendio e tutti gli altri assegni sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, e fiscali nelle misure di Legge.

B) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono avere i seguenti requisiti:

- 1) avere compiuto il 18° anno di età;
- 2) essere cittadina/o italiana/o (il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui l'art. 3 del D.P.C.M. n° 174 del 7/2/1994). Possono accedere al concorso gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che vengono dalla legge equiparati ai cittadini italiani;
- 3) avere idoneità fisica all'impiego; l'accertamento di tale idoneità verrà effettuato direttamente dalla Amministrazione sui vincitori del concorso prima della loro immissione in servizio, in base a quanto stabilito dalla normativa vigente. E' fatta salva la tutela del diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12.03.99 n. 68;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

- 5) Non essere stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso altro Ente;
- 6) Laurea quadriennale, specialistica o magistrale secondo il nuovo ordinamento preferibilmente in Economia e Commercio oppure derivante da altra facoltà di scienze giuridiche ed economiche, con priorità per discipline che prevedano competenza specifica in materia di gestione con contabilità civilistica.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato dichiarerà sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di ammissione, come previsto dall' art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000, mediante la compilazione della domanda di partecipazione al concorso da redigersi secondo lo schema (All. 1) che viene allegato al presente bando.

L'Amministrazione dispone, con provvedimento motivato, l'esclusione dal bando di concorso per difetto dei requisiti prescritti.

C) DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso i candidati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ASPeF Piazzale Michelangelo n. 1 – 46100 MANTOVA – la domanda di ammissione al concorso entro il **termine perentorio 7 marzo 2014**.

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (ALL.2), dovrà essere debitamente sottoscritta ed indirizzata al Direttore Generale di ASPeF; essa potrà essere presentata personalmente o inviata in plico sigillato con avviso di ricevimento purché pervenga all'Ufficio protocollo dell'Azienda entro il termine perentorio sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, al fine di consentire la valutazione dei titoli, dovrà produrne copia o dichiarare sotto la propria responsabilità l'eventuale possesso di titoli di cultura, servizio e professionali indicandoli analiticamente in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rispettivamente rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e smi.

Saranno oggetto di valutazione :

- 1) servizi resi presso strutture socio-assistenziali, e socio-sanitarie in posizione di ruolo o non di ruolo con indicazione delle date di assunzione, cessazione, la qualifica ed il livello ricoperti;
- 2) attestati di studi compiuti diversi da quello richiesto come requisito per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto di conseguimento e della durata in ore;
- 3) esperienze professionali maturate in attività analoga a quella che costituisce il contenuto della funzione del posto a concorso, purché dette attestazioni siano certificate ai sensi di Legge;



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

4) partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento professionale, a convegni, a congressi o seminari attinenti le funzioni del posto messo a concorso;

5) pubblicazioni a stampa non effettuate in collaborazione, purché vertenti su materiali attinenti sia pure indirettamente al posto messo a concorso.

Tutti gli stati e/o i fatti per i quali la legge non prevede l'utilizzo della autocertificazione, nonché la conformità all'originale di documenti eventualmente presentati in copia non autenticata ai sensi di legge, possono essere comprovati dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e smi.

E' fatto obbligo al candidato di allegare alla domanda di ammissione al concorso la certificazione del diploma di laurea conseguito. E' fatto obbligo, altresì, di allegare l'eventuale certificazione attestante l'acquisita esperienza professionale con l'indicazione delle ore settimanali lavorate e l'esatta durata dell'incarico.

Il candidato che si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda la fotocopia di un valido documento di identità o riconoscimento in assenza del quale le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non possono essere prese in considerazione per la valutazione.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Amministrazione emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci e per la falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 e smi.

Tutte le autocertificazioni dovranno riportare per ciascun atto o fatto tutti gli estremi necessari alla sua esatta identificazione. Nel caso non sia possibile identificare l'ente che ha rilasciato l'attestato o la certificazione, la data di inizio e di cessazione di periodi lavorativi o formativi e la loro intensità in termini orari, o altri elementi essenziali, la commissione non ne terrà conto ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Tutti i documenti e le dichiarazioni che vengono allegati alla domanda, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, debbono essere elencati su un foglio in carta semplice e in duplice copia, datato e sottoscritto dal concorrente.

Il termine fissato dall'avviso di selezione di concorso per la presentazione della domanda e dei documenti ad essa allegati è perentorio.

Pertanto non potranno essere prese in considerazione le domande ed i documenti che per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non saranno pervenuti entro le ore 12 del giorno **07 Marzo 2014** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

E) LUOGO E DIARIO DELLE PROVE CONCORSUALI

Le prove di concorso si svolgeranno presso la sede di ASPeF, Piazzale Michelangelo n. 1 46100 Mantova

Il giorno delle prove sarà pubblicizzato sul sito web di ASPEF www.aspefmantova.it nella sezione Albo dell'Ente/avvisi selezione personale a partire dal 10 marzo 2014.

Qualora non si possa procedere nello stesso giorno all'effettuazione di tutte le prove la data successiva sarà verrà comunicata con lo stesso mezzo.

Ad ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento valido di identità.

F) PROVE D'ESAME

Le procedure di selezione si svolgeranno nel pieno rispetto della Legge 10/4/1991 n° 125 e successive modificazioni ed integrazione, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le prove d'esame verteranno sugli argomenti sotto ciascuna indicati:

a) Prova scritta max 25 punti:

- La conoscenza della normativa in materia di diritto societario, con particolare riferimento ad Aziende Speciali e Società in house, di contratti di servizio con gli Enti Pubblici, dello Statuto di ASPEF;
- D.lgs. 267/2000 e normativa richiamata
- Codice in materia di protezione dei dati personali
- Contabilità generale, con particolare riferimento al Bilancio redatto secondo la normativa Europea ex Decreto del Ministero del Tesoro 26.04.1995 e conforme agli art.2423 e seguenti del Codice Civile;
- Codice Appalti pubblici e normativa richiamata (D.lgs. 163 e s.m.i.)
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento a strutture socio sanitarie
- Normativa regionale in materia socio sanitaria



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

➤ Conoscenza tecnico strumentale riferitamente a programmi informatici per l'elaborazione di dati contabili.

b) Prova a carattere teorico-pratico max 25 punti:

1. RegISTRAZIONI contabili in partita doppia

c) Prova orale max 40 punti:

La prova orale verterà sulle medesime materie previste per la prova scritta.

G) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

10 punti per titoli

90 punti per le prove

- Valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli prodotti da ciascun candidato corrisponde a 20 punti che verranno attribuiti come segue:

Titoli di carriera: (max punti 4)

- servizi di ruolo prestati presso altri Enti pubblici in servizi equipollenti a quello messo a concorso: punti 0.80 per anno;
- servizi prestati in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0.40 per anno;
- servizi prestati in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25% e del 50%;

Nella valutazione dei titoli di carriera si precisa che:

- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni di superiori a quindici giorni;
- in caso di servizi contemporanei viene valutato quello più favorevole al candidato;
- il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontariato, sono equiparati al servizio di ruolo.

Titoli di studio: (max punti 3)

- Ulteriore diploma di laurea : punti 2,00;
- Diploma di specializzazione post laurea nelle materie oggetto della selezione: punti 2,00
- Corsi universitari post laurea di perfezionamento nelle materie oggetto della selezione e la durata di anni 1: punti 1,00;
-



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

Non è valutabile il titolo di studio fatto valere come requisito per l'ammissione.

Curriculum formativo e professionale: (max punti 3)

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie ed idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Vengono valutate altresì la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale di avanzamento di ricerca scientifica, e le pubblicazioni edite.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo.

La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

- Valutazione prove

Il punteggio massimo attribuibile alle prove sostenute da ciascun candidato corrisponde a 80 punti che verranno attribuiti come segue:

Prova scritta	punteggio massimo 25 punti
prova teorico pratica:	punteggio massimo 25 punti
prova orale:	punteggio massimo 40 punti

Conseguono l'ammissione alla prova prativo teorica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 13/25

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova teorico pratica una valutazione di almeno 13/25.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno superarla conseguendo un punteggio pari ad almeno 25/40.

Le valutazioni espresse sui titoli e sulle prove sostenute dal candidato verranno poi espresse in centesimi e la commissione esaminatrice predisporrà apposita graduatoria di merito.

H) ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE

La valutazione dei titoli prodotti e delle prove sostenute dai candidati saranno esaminate da apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda su proposta del Direttore Generale.

Un dipendente dell'ente od altro collaboratore individuato dal Direttore Generale svolgerà poi le funzioni di segretario verbalizzante dei lavori della Commissione.

- Prova scritta

- Prova teorico pratica

Prima dell'inizio delle prove scritta e teorico-pratica, la Commissione stabilisce le modalità, i contenuti e la durata che devono portare uguale impegno per tutti i concorrenti.

- Prova orale



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

La commissione, immediatamente prima della prova orale, predetermina i quesiti da porre ai candidati ammessi.

Per ciascun concorrente, conclusa la prova, la commissione procede alla valutazione della stessa ed attribuisce il voto.

Al termine dell'espletamento di tutte le prove previste dal presente bando, la commissione, assegna a ciascun candidato, che abbia superato tutte e tre le prove, la votazione complessiva, risultante dai punteggi ottenuti dal candidato in ogni singola prova.

La commissione compilerà così la graduatoria provvisoria di merito dei candidati secondo l'ordine delle votazioni complessive riportate da ciascuno.

I) GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale verrà approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda; essa sarà pubblicata all'albo dell'Ente e sul sito di ASPeF (www.aspefmantova.it) sezione Albo dell'Ente/Avvisi Personale.

L) DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e le norme del presente bando, che l'Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia si riserva di prorogare, modificare, sospendere od annullare.

M) ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

La suddetta documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Azienda ne è già in possesso.

L'amministrazione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

La mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato dalla comunicazione dell'Azienda comporta la decadenza del diritto all'assunzione.

L'assunzione acquisterà stabilità dopo il periodo di prova previsto dalla vigente normativa.

L'assunzione del servizio equivarrà alla accettazione esplicita, senza riserve di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti dalle Leggi e dalle Normative regolamentari, vigenti e future previste per le Aziende Speciali.

Per quanto non esplicitamente indicato nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

L'ente si riserva di modificare, prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente bando a suo insindacabile giudizio.



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio risorse Umane 0376/357815; il bando è a disposizione presso la segreteria dell'Azienda e viene altresì affisso alla bacheca di ASPEF.

N) TUTELA DELLE PERSONE RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali che l'Azienda conoscerà in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al

trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il titolare del trattamento è ASPeF con sede a Mantova, Piazzale Michelangelo n. 1 tel. 0376/357811.

Il legale rappresentante di questa istituzione è la Dott. Graziella Eugenia Ascari – Direttore generale.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Graziella Eugenia Ascari



ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

All. 2

Al Direttore Generale
di ASPeF
Piazzale Michelangelo n. 1
46100 Mantova

Il/La ___ sottoscritt_ nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

CHIEDE

Di partecipare al concorso, tempo determinato per titoli ed esami per la copertura di di n° 1 posto di organico di Collaboratore Amministrativo part time 12 ORE SETTIMANALI (categoria D posizione economica D1 CCNL 2006/2009 Comparto Regioni ed Autonomie Locali).

A tal fine dichiara:

- di essere nat_ a _____ il _____
- di essere residente a _____
- di essere cittadin_ italian_;
- di avere l' idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso altro ente;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio

Prende atto che ogni comunicazione relativa alla selezione per la quale questa domanda è inoltrata sarà pubblicizzata sul sito di ASPEF, www.aspef@aspefmantova.it tra gli atti iscritti **all'Albo dell'Ente**.

Data:

Firma: