



# ASPeF

Il cuore della città

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

E-mail: [aspef@aspefmantova.it](mailto:aspef@aspefmantova.it)

Prot.gen.: 502 del 03 Maggio 2013

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico professionale esterno addetto alla funzione di responsabile ufficio tecnico

Oggetto dell'avviso.

E' indetta una pubblica selezione integrata con colloquio, per l'affidamento dell'incarico di responsabile dell'ufficio tecnico dell'Azienda Servizi alla persona e alla famiglia del comune di Mantova, ad un tecnico libero professionista di comprovata esperienza per anni due a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di incarico.

## **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

L'incarico in oggetto è relativo all'individuazione di un esperto esterno per la funzione di responsabile dell'ufficio tecnico per un numero medio di n. 10 vacanze settimanali presso l'azienda

In particolare il tecnico dovrà occuparsi :

a) coordinare il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strutture in proprietà e/o gestione ad A.S.P.e F. e nello specifico

- 1- RSA Isabella D'Este - Mantova
- 2- RSA Luigi Bianchi – Mantova
- 3- C.D.I Bertolini – Mantova
- 4- Poliambulatorio di Riabilitazione e Rieducazione Fisica e di Idroterapia
- 5- Comunità Socio Sanitaria per disabili (CSS) di Viale Gorizia – Mantova
- 6- Dormitorio Pubblico e Pensionato Sociale – Via Ariosto - Mantova

7- Centro di Aggregazione Giovanile di Lunetta – Mantova

8- Farmacia “Gramsci – P.le Gramsci - Mantova

9- Farmacia “2 Pini” – V.le Pompilio –Mantova-

10- Alloggi

10.1 – N. 1 appartamento in Viale Pompilio – Mantova

10.2 – N.2 appartamenti Via Rosselli – Mantova

10.3 – N.2 appartamenti Via Vesci – Mantova

10.4 – N. 1 appartamento SS Cisa – Borgoforte

10.5 – N-2 appartamenti in Via Juvara in località Lunetta - Mantova

b) Coordinare le operazioni manutentive degli addetti alla manutenzione interna

c) Coordinare e gestire le verifiche dei registri di manutenzione interna e dei registri di sicurezza come previsti dalla vigente normativa in materia di strutture soggette a Certificato Prevenzione Incendi .

d) Redigere computi metrici, elaborati grafici, capitolati d'appalto, Direzione Lavori e contabilità oltre a coordinare la progettazione e l'esecuzione della sicurezza (D.lgs 81/08 coordinato D.lgs 106/09) delle opere di natura ordinaria e/o straordinaria che l'azienda intende eseguire (per opere contenute nell'importo di €. 30.000,00)

e) Redigere Bandi di Gara, e gestire le procedure di Appalto nel rispetto del D.Lgs 163/2006, DPR 207/2011 ecc,

f) Attivare le procedure per richiesta di C.I.G., C.U.P. DURC ect per tutti gli interventi manutentivi di natura ordinaria e/o straordinaria e per i bandi di gara.

g) Attività propedeutica all' invio dei dati e compilazione delle schede afferenti agli interventi all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, oltrechè di rendicontazione trimestrale all' osservatorio regionale sui lavori pubblici secondo le procedure previste dall' Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

h) gestire le procedure e protocolli per garantire il mantenimento dei requisiti strutturali e tecnologici di autorizzazione al funzionamento e accreditamento regionale delle strutture RSA, CSS, CDI

i) partecipare e coordinare gli aspetti di natura normativa e documentale tecnica in sede di sopralluoghi e ispezioni da parte degli organi di vigilanza dell'ASL sulle strutture accreditate

l) Formare e informare i vari responsabili di servizio degli aggiornamenti normativi in materia di Lavori Servizi e Forniture Pubblici con particolare riguardo alla gestione di strutture autorizzate al funzionamento e/o accreditate per l'erogazione di servizi sanitari e socio sanitari ai cittadini;

2) Formare periodicamente il personale sulle procedure di attivazione dei protocolli specifici;

m) Presenza obbligatoria a tutti i sopralluoghi ispettivi nelle strutture di ASPEF delle autorità di Vigilanza (ASL, VV.FF. , NAS), salvo espressa dispensa da parte del Direttore Generale pro tempore.

n) Redigere e/o aggiornare protocolli per procedure specifiche di natura gestionale quali, protocolli di manutenzione, protocolli di formazione, protocolli di divulgazione, protocolli legionella ecc.;

Il Tecnico, per l'espletamento dell'incarico, svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con l'ente, in particolare con il Presidente, il Direttore Generale, il Direttore Sanitario, i Responsabili di Servizio

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal professionista espressamente individuato nella domanda di partecipazione al presente avviso, e che dovrà sostenere il colloquio, in due giorni di tutte le settimane, per un numero minimo di vacanze pari a 40 ore mensili presso l'Azienda in Mantova P.le Michelangelo 1

Non verranno remunerate le vacanze straordinarie ancorché richieste dall'Azienda

## **Art. 2 – Durata dell'incarico**

L'incarico la durata di mesi 24 (ventiquattro) a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. L'Azienda si riserva la facoltà di rinnovare l'incarico per una sola volta alle medesime condizioni. Il professionista dovrà comunque garantire per almeno 6 mesi le prestazioni dedotte nel contratto alle medesime condizioni economiche sino al conferimento di nuovo incarico.

## **Art. 3 – Compenso**

L'importo annuo è pari a €. 18.000,00 (diciottomila) oltre a Cassa Previdenziale e IVA liquidato con ratei mensili posticipati. L'importo è comprensivo di spese.

## **Art. 4 – Requisiti di partecipazione alla selezione**

Alla selezione possono partecipare i soggetti muniti di Diploma di Geometra, laurea in Architettura oppure in ingegneria civile edile con presentazione **di curriculum professionale relativo**

**esclusivamente** a prestazioni di progettazione, direzione lavori, di fabbricati di natura socio assistenziale e sanitaria, e consulenze specifiche rese per Aziende, Società o Enti che svolgono attività di natura socio sanitaria assistenziale al fine di comprovare specifica esperienza nelle attività di cui all'art. 1;

Per la presentazione delle candidature sono richiesti i seguenti requisiti generali

- a. cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno Stato membro della Unione Europea
- b. godimento dei diritti politici
- c. idoneità fisica all'impiego
- d. assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego
- e. non essere destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione

Il candidato deve altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti :

- f. di regolare Partita Iva ed assicurazioni di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto)
- g. abilitazione alla professione con iscrizione all'albo professionale di Geometra o Architettura o Ingegneria civile edile da almeno 5 anni
- h. abilitazione alla svolgimento di attività di coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione in materia di sicurezza (art. 98 D.lgs 81/08 coordinato D.lgs 106/09)
- i. iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno per certificazioni di cui all'art.1 della L.818/84
- j. esperienza nella gestione delle procedure di gestione e affidamento lavori pubblici
- k. conoscenza della normativa regionale e nazionale nel settore socio sanitario e assistenziale, con particolare riferimento ai requisiti strutturali e tecnico organizzativi delle strutture autorizzate e/o accreditate
- l. piena autonomia tecnico strumentale riferitamente a programmi informatici per la redazione di disegni, elaborazione computi metrici, capitolati speciali d'appalto, liquidazione lavori, ecc.

- m. esperienza nel settore tecnico per fabbricati a destinazione sanitario assistenziale, per aver svolto attività per almeno 5 anni, contrattualmente dimostrabili, anche non continuativi nell'arco temporale degli ultimi 10 anni;

#### **Art. 5 - Conflitto di interessi**

Il Candidato deve dichiarare di non avere in corso rapporti con altri Enti e/o Istituzioni e/o soggetti privati che possano costituire causa di incompatibilità o conflitto di interessi con l'attività del Committente e si impegna a darne notizia immediata al Committente stesso qualora la causa di incompatibilità o conflitto di interessi dovesse verificarsi in futuro, pena l'immediata risoluzione del contratto e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

#### **Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione alla selezione**

La domanda deve essere presentata in carta libera, correlato da copia del documento di identità valido, dal curriculum del candidato (reso secondo quanto indicato nell'art. 4), dalla attestazione di regolarità contributiva alla Cassa Previdenziale di appartenenza, nonché di ogni altro documento che il candidato ritenga utile e indirizzata ad A.S.Pe F. Azienda Servizi alla Famiglia e alla Persona in Piazzale Michelangelo 1, 46100 Mantova.

La domanda e relativi allegati potrà essere presentata direttamente al protocollo di ASPEF a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata a **pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 maggio 2013**, è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, nell'orario di apertura al pubblico, all'ufficio Protocollo di A.S.P.e F. in Mantova, Piazzale Michelangelo 1, che ne rilascerà apposita ricevuta. L'eventuale mancato recapito della domanda in tempo utile, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Nella domanda il candidato: dovrà **dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 445/2000**

- a) data e luogo di nascita
- b) residenza e domicilio se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con recapito telefonico, fax e indirizzo mail
- c) cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno Stato membro della Unione Europea
- d) godimento dei diritti politici
- e) idoneità fisica all'impiego

- f) assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego
- g) non essere destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione
- h) di essere in possesso di regolare Partita Iva ed assicurazioni di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto)
- i) abilitazione alla professione con iscrizione all'albo professionale di Geometra o Architettura o Ingegneria civile edile da almeno 5 anni
- j) abilitazione alla svolgimento di attività di coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione in materia di sicurezza (art. 98 D.lgs 81/08 coordinato D.lgs 106/09)
- k) iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno per certificazioni di cui all'art.1 della 818/84
- l) esperienze nella gestione delle procedure di gestione e affidamento lavori pubblici, con indicazione del committente, della tipologia e della durata dell'incarico.
- m) conoscenza della normativa regionale e nazionale nel settore socio sanitario e assistenziale, con particolare riferimento ai requisiti strutturali e tecnico organizzativi delle strutture autorizzate e/o accreditate
- n) piena autonomia tecnico strumentale riferitamente a programmi informatici per la redazione di disegni, elaborazione computi metrici, capitolati speciali d'appalto, liquidazione lavori, ecc.
- o) esperienza nel settore tecnico per fabbricati a destinazione sanitario assistenziale, per aver svolto consulenza per almeno 5 anni, contrattualmente dimostrabili, anche non continuativi nell'arco temporale degli ultimi 10 anni, specificando tipologia di incarico, durata (dal / al), intensità (n. medio di vacanze annue) , ente presso cui è stata prestata l'attività.

L'Azienda si riserva di procedere ad eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte

#### **Art. 7 – Criteri per l'affidamento dell'incarico**

L'Azienda , per la valutazione ai fini della predisposizione di idonea graduatoria dispone di 50 punti così ripartiti:

- 20 punti per valutazione caratteristiche qualitative desunte dal curriculum professionale **redatto ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 445/2000**

- 30 punti per la valutazione del colloquio attitudinale

Al termine dei colloqui verrà formulata la graduatoria di merito.

I colloqui consentiranno all'Azienda di approfondire la preparazione e conoscenza di quanto previsto all'art. 4, le esperienze specifiche maturate nell'ambito dell'attività professionale oggetto del contratto e le motivazioni personali dei candidati al fine di individuare, mediante valutazione comparativa quelli più idonei a cui proporre l'inserimento stesso

L'ora, la data e la sede del colloquio verranno pubblicate sul sito di A.S.P. e F. ([www.aspefmantova.it](http://www.aspefmantova.it)) sezione albo dell'Ente.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio determinerà per il candidato l'esclusione dalla selezione per la quale aveva proposto istanza di partecipazione

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla stipula di un contratto sottoscritto dal tecnico incaricato e dal legale rappresentante di ASPEF

#### **Art. 8 – Norme finali**

Si avverte che :

- a) non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che abbiano prodotto la domanda ed il curriculum non debitamente sottoscritti ai sensi e per gli effetti della legge 445/2000, o che non risultino in possesso dei requisiti richiesti;
- b) l'Azienda, si riserva, se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. Si riserva altresì di non procedere al conferimento dell'incarico a suo insindacabile giudizio.
- c) I dati forniti dai concorrenti saranno trattati con mezzi manuali e/o informatici al solo fine della selezione e della gestione dei successivi rapporti contrattuali. Gli interessati possono esercitare il diritto di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione

#### **Art. 9 – Pubblicità**

Il bando di cui alla presente selezione verrà pubblicato sul sito internet dell'A.S.P.eF. all'indirizzo : [www.aspefmantova.it](http://www.aspefmantova.it) , alla bacheca di ASPEF tra gli annunci economici della Gazzetta di Mantova. Per qualsiasi informazione è possibile telefonare ai nn. 0376/357815 o al 0376/357802 o inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica : [direzione.generale@aspefmantova.it](mailto:direzione.generale@aspefmantova.it)

**Art. 10 – Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Procedimento Graziella Eugenia Ascari

F.to IL DIRETTORE GENERALE

Graziella Eugenia Ascari